

## O G Ł O S Z E N I E

### O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO\*/ZAPYTANIE OFERTOWE\* SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) Prowadzący postępowanie: *Wydział Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji ul. Włochowska 25/33 02-336 Warszawa*

I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Zakup szafy metalowej**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **Dostawa**

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia (należy sprecyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)-

#### **1szt**

Szafa metalowa klasy A, jednodrzwiowa, przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy *Typ 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych*. Szafa wykonana z blachy stalowej o grubości 1 mm, zabezpieczonej przed korozją. Szafa wyposażona w atestowany zamek kluczowy mechaniczny klasy A (Typ 2). Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach. Wewnątrz 3 półki wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z możliwością regulacji wysokości. Szafa ze skarbce. Uchwyt do plombowania. Wymiary : 150x70x40

Dostawa wraz z wniesieniem do Komisariatu Policji w Pomiechówku

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi : 12 m-cy

II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: **Komisariat Policji w Pomiechówku ul. Księża Góra 30**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: *Nie (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)*

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny) .....**

*(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)*

### SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) *(Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku zamówień publikowanych na platformie zakupowej należy wskazać jakich wymaga się dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku, gdy poza wypełnieniem przez oferentów sekcji „Kryteria i warunki formalne” platformy zakupowej, oczekuje się dodatkowo przekazania poprzez platformę zakupową skanów dokumentów): .....*

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: *(np. cena, termin realizacji, gwarancja)*

Kryterium: Cena Waga: 100% (w %)

Kryterium: .....Waga: ..... (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji\*.

#### SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Dominika Walendzik, tel 22 603 75 19 , [dominika.walendzik@ksp.policja.gov.pl](mailto:dominika.walendzik@ksp.policja.gov.pl) (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 23.09.20 do godz.: 9:00

w formie:

Pisemnej w siedzibie ( nazwa i adres komórki organizacyjnej) /przesłać na nr faksu ..... lub drogą elektroniczną na adres email: ..... /ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej\*.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

22 WRZ 2020  
STARSZY TECHNIK  
Szekcji III Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
Dominika WALENDZIK

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

22 WRZ 2020  
KIEROWNIK  
Szekcji III Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
Agata KUREK

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrzącego :

22-09-2020  
NACZELNIK  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Monika SADOWSKA

UWAGA

Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.  
\*niepotrzebne skreślić

#### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
  - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    - iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,

- iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
  - 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - α) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - β) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - γ) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - δ) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

