

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. (52) 30 45 200,
www.kpec.bydgoszcz.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
zapytania o cenę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

**Całodobowa ochrona osób, mienia Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Bydgoszczy**

Zaakceptował/Zatwierdził:
Zarząd Spółki

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszcy
85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5
NIP 554-030-90-86, REGON 090523340
TEL. (52) 30 45 200, www.kpec.bydgoszcz.pl, www.bip.kpec.bydgoszcz.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób, mienia Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszcy.

1.1 - Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1.1 Całodobową ochronę osób, mienia Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszcy zlokalizowanych przy ul. Ks. Schulza 5 w Bydgoszcy realizowaną przez pracowników kwalifikowanych wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.

Istotne elementy zamówienia:

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że obiekt zlokalizowany w Bydgoszcy przy ul. Ks. Schulza 5 zgodnie z art. 5.1 Ustawy o ochronie osób i mienia podlega obowiązkowej ochronie.

Wymagana liczba pracowników ochrony: 1 kwalifikowany pracownik ochrony obecny na terenie chronionym przez całą dobę we wszystkie dni miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości realizacji zamówienia mimo urlopów lub absencji pracowników. Przed przejęciem obowiązków ochrony fizycznej oraz w przypadku każdorazowej zmiany personalnej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienną listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej podstawowych oraz rezerwowych wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia, z udziałem których Wykonawca będzie realizował zadania stanowiące przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Kodeksu pracy przy ustalaniu dyżurów pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony w umundurowanie oraz sprzęt niezbędny do wykonywania ich służby.

Umundurowanie pracowników ochrony: koszula jednokolorowa z napisem ochrona, spodnie garniturowe czarne, krawat, półbuty czarne, kurtka zimowa z napisem ochrona.

Wyposażenie pracownika ochrony: środki przymusu bezpośredniego, latarka z zapasowym źródłem zasilania, środki łączności w postaci telefonu komórkowego (przydzielonego na stałe do posterunku).

Wykaz dotyczący umundurowania i wyposażenia pracownika należy traktować jako minimalne wymaganie ze strony Zamawiającego. Wykonawca może również używać innego sprzętu niezbędnego do pracy, który przyczyni się do poprawy jakości wykonywanych usług.

Minimalny wykaz obowiązków pracowników ochrony:

- działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego,
- działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, w szczególności kradzieżom, włamaniom, dewastacjom,
- kontrola ruchu osobowego i kołowego poprzez identyfikowanie i ewidencjonowanie w „*Ewidencji ruchu osób niebędących pracownikami Spółki*” wszystkich osób wchodzących lub wjeżdżających na teren Siedziby Spółki, w tym kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających do siedziby Zarządu przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszcy, niebędących pracownikami Spółki,
- wydawanie i odbieranie kart zbliżeniowych,
- kierowanie interesantów do odpowiednich jednostek i komórek organizacyjnych,
- niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Siedziby Spółki KPEC Sp. z o.o.,
- wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Obiektu chronionego,

- weryfikowanie uprawnień wstępu w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do tożsamości osoby postępującej się kartą zbliżeniową,
- wezwanie odpowiednich służb oraz informowanie upoważnionych osób ze strony KPEC Sp. z o.o. w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych lub innych zagrożeń,
- wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób bezpośrednio świadczących usługę ochrony osób, mienia z regulaminami, zarządzeniami, instrukcjami, zasadami polityki bezpieczeństwa i jakości oraz innymi postanowieniami wewnętrznymi Zamawiającego,
- wizualna ocena stanu trzeźwości i informowania odpowiednich służb Zamawiającego w przypadku zaistnienia domniemania spożycia alkoholu lub innych środków odurzających przez osoby przebywające w obiekcie chronionym,
- zapobieganie przemieszczania się osób pieszych w miejscach niedozwolonych np. przez bramę wjazdową,
- wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż, potwierdzonymi dostarczoną dokumentacją przeszkolenia w tym zakresie,
- weryfikacja zawartości pakunków osób wchodzących i wychodzących, gdy zachodzi podejrzenie nieuprawnionego wynoszenia lub wnoszenia na/z terenu Obiektu chronionego przedmiotów i materiału,
- całodobowe prowadzenie monitoringu wizyjnego za pomocą monitorów zlokalizowanych w portierni siedziby Spółki,
- patrolowanie Obiektu chronionego minimum co 2 godziny (w godz. 18:00 – 06:00) oraz reagowanie na obecność osób nie posiadających uprawnień do przebywania w granicach Obiektu chronionego,
- niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb oraz osób wskazanych przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii lub w wypadku: pożaru, zalania, awarii instalacji elektrycznej,
- dokumentowanie na bieżąco przebiegu służby w „Dzienniku Wewnętrznej Służby Ochrony”, prowadzonej zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji Ruchu Osób, Pojazdów i Materiałów Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy”, zawierającym w szczególności zapisy na temat czasu rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsady personalnej, obchodów oraz zaistniałych wydarzeń rzutujących na bezpieczeństwo dozorowanego, ochranianego obiektu i zatrudnionych w nim osób (data, godzina, opis zdarzenia, dane personalne uczestników i osób podejmujących interwencję, powiadomienie Policji lub innych uprawnionych służb, powiadomienie osób wskazanych przez Zamawiającego), a także stwierdzone uszkodzenia lub awarie systemów zabezpieczających i ochronnych oraz innych środków bezpieczeństwa fizycznego. Wszystkie dzienniki i ewidencje prowadzone przez pracowników ochrony po wypełnieniu podlegają przekazaniu wskazanemu pracownikowi Spółki i będą archiwizowane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia katalogu obowiązków pracowników ochrony oraz ilości pracowników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli formy i sposobu sprawowania ochrony fizycznej obiektów w dowolnym czasie w trakcie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na realizację usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub czasu wojny na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. TERMIN REALIZACJI

1.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 06 kwietnia 2023 roku godz. 8:00 do 06 kwietnia 2026 roku godz. 8:00

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób lub mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 tekst jednolity)

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że świadczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 5 usług w zakresie ochrony osób, mienia przez okres nie krótszy niż 1 rok wraz z podaniem ich wartości.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty, wypełnionego Załącznika nr 2 do Formularza oferty – Informacja na temat wiedzy i doświadczenia oraz załączonych listów referencyjnych dot. jakości wykonywanych usług.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie min. 3 pracowników wpisanych na „Listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia”.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty oraz wypełnionego Załącznika nr 3 do Formularza oferty – Wykazu osób.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 2 000 000 zł.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania prace nieterminowo lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

1.3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ Wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 1 do Formularza oferty.
- 2) Informacja na temat wiedzy i doświadczenia - Załącznik nr 2 do Formularza oferty, wraz z poświadczeniami
- 3) Polisa OC.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innego dokumentu zaświadczającego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób lub mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia.
- 6) Wykaz osób - Załącznik nr 3 do formularza oferty.
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3 do SWZ

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
- 3.2 Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.
- 3.3 Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako niespełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez zamawiającego.

CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
 - b) elektronicznie za pośrednictwem adresu mailowego zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.
- 1.2 Oferta, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez adres: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2 Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 1 do Formularza oferty.
- 2) Informacja na temat wiedzy i doświadczenia - Załącznik nr 2 do Formularza oferty, wraz z poświadczeniami
- 3) Polisa OC.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innego dokumentu zaświadczającego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób lub mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia.
- 6) Wykaz osób - Załącznik nr 3 do formularza oferty.
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. **Postać oferty.**

2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.4 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

2.5 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.6 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

2.7 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

2.8 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz

z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

3.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

3.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

„Całodobowa ochrona osób, mienia Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres: zamówienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **03.01.2023r** do godz. **9:00**

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.

3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

4. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1 Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

2.2 Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, której cena oferty jest najniższa.

2.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) unieważnieniu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.
4. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZĘŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

CZĘŚĆ XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI PRZEZ SPÓŁKĘ PROCEDURAMI ZAKUPOWYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu dla zadania, na które zostanie złożona oferta.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, lub wewnętrzne uregulowania obowiązujące w KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych uregulowań obowiązujących w KPEC sp. z o. o., w Bydgoszczy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

-
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ jest:
 - Załącznik nr 1** do SWZ – Formularz oferty.
 - Załącznik nr 2** do SWZ – Wzór umowy na całodobową ochronę osób, mienia Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy,
 - Załącznik nr 3** do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - Załącznik nr 1** do Formularza oferty – Oświadczenie
 - Załącznik nr 2** do Formularza oferty - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia
 - Załącznik nr 3** do Formularza oferty – Wykaz osób
3. Postępowanie o udzielania zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:
 - 1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
4. Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.