

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598

Nr sprawy WI.271.4.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Mińsk Mazowiecki

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.) – zwana dalej p.z.p. na realizację zadania pn.

„Wykonanie wielobranżowych dokumentacji budowlano-wykonawczych wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i dzielnicy IV”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

Mińsk Mazowiecki, 14.04.2021r.

Zatwierdził:



1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon: 25 759 53 00
fax: 25 758 40 25
Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków Zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

adres poczty elektronicznej: marta.flisek@umminskmaz.pl

- 1.1 **Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz w zakładce „KOMUNIKATY”

2. **Ochrona danych osobowych**

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*
 - 1) *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;*
 - 2) *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wykonanie wielobranżowych dokumentacji budowlano-wykonawczych wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem***

inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i dzielnicy IV” Nr WI.271.4.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione i udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
2. *Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.*

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.
2. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie wielobranżowych dokumentacji budowlano-wykonawczych wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i dzielnicy IV ”.**

Zamówienie podzielone jest na dwie części

Część 1 „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II.”

Część 2 „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy IV”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia:**
 - a) wykonanie mapy do celów projektowych;
 - b) wykonanie projektu zagospodarowania terenu
 - c) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego we wszystkich wymaganych branżach;
 - d) wykonanie projektów technicznych dla wszystkich branż objętych opracowaniem;
 - e) uzyskanie wymaganych przepisami prawa warunków technicznych do projektowania, opinii, zgód, uzgodnień, zezwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy;
 - f) uzyskanie odstępstwa od warunków techniczno- budowlanych w razie zaistnienia takiej konieczności
 - g) przygotowanie materiałów do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - h) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę

- i) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i STWIORB dla wszystkich branż objętych opracowaniem;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) **Dla części 1 załącznik nr 1** – Koncepcja Funkcjonalno -Przestrzenna Przestrzeni Wspólnej dla Dzielnicy II autorstwa dr inż. arch. Małgorzata Denis, mgr inż. arch. Agata Stępień, mgr inż. arch. kraj. Aleksandra Wiktoro-Rakoczy; wraz z wykazem wytycznych projektowych oraz wzorem umowy;
- 2) **Dla części 2 załącznik nr 2** - Koncepcja Funkcjonalno -Przestrzenna Przestrzeni Wspólnej dla Dzielnicy IV autorstwa dr inż. arch. Małgorzata Denis, mgr inż. arch. Agata Stępień, mgr inż. arch. kraj. Aleksandra Wiktoro-Rakoczy; wraz z wykazem wytycznych projektowych oraz wzorem umowy

2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla wszystkich części:

[71222000-0](#) - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;

[71220000-6](#) - Usługi projektowania architektonicznego

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Każda część zamówienia stanowi całość i jest niepodzielna. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego, w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia zamówienia dla każdej części: 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych terminów realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7**.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9 SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 8 SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do realizacji zamówienia osobami z następującymi kwalifikacjami:

- co najmniej 1 projektantem (główny projektant) posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych; lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień oraz doświadczenia w postaci długości okresu posiadania uprawnień zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. – **Załącznik nr 6 do SWZ**
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

- sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 6. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- d) innych aktów wykonawczych do ustawy pzp.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt.10 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

13. Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Flisek-Tkacz.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.271.4.2021.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
- b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip;

b) .7Z

16. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
26. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 23.04.2021 r. do godz. 10:00
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odrębny formularz ofertowy na każdą część zamówienia
3. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do formularzów oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza(y) składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta (y) musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
11. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia odrębnie dla każdej części.
3. Wynagrodzenie wskazane na formularzu ofertowym w odniesieniu do każdej części przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto. Wartość w/w wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w odniesieniu do każdej z części na którą składa ofertę. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
6. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 30.06.2021 r. w odniesieniu do każdej części zamówienia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 23.04.2021 r. do godz. 10:00
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej części odrębny formularz ofertowy. Pozostałe dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w 1 egz.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

19. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2021 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta;
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	60% = 60,00 punktów	60,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
Kwalifikacje głównego projektanta	40%= 40,00 punktów	40,00 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że do koordynacji branż skieruje głównego projektanta- architekta posiadającego doświadczenie przy opracowaniu dokumentacji projektowej

Ad. 1) Kryterium „cena brutto” – C

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w pkt 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto

$$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

Ad 2) Kryterium kwalifikacje głównego projektanta”- D

Wykonawca, który wykaże, że do koordynacji branż skieruje głównego projektanta – architekta, który posiada doświadczenie przy opracowaniu dokumentacji projektowych.

Punkty zostaną przyznane na następujących zasadach:

- a) 10 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże, że do koordynacji branż skieruje głównego projektanta- architekta, który posiada doświadczenie przy opracowaniu 1 dokumentacji projektowej, gdzie dla zadania uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub dokument równoważny, który umożliwił realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w przypadku inwestycji wykonywanej poza obszarem RP
- b) 20 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże, że do koordynacji branż skieruje głównego projektanta - architekta który posiada doświadczenie przy opracowaniu 2 dokumentacji projektowych, gdzie dla zadania uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub dokument równoważny, który umożliwił realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w przypadku inwestycji wykonywanej poza obszarem RP
- c) 30 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże, że do koordynacji branż skieruje głównego projektanta - architekta który posiada doświadczenie przy opracowaniu 3 dokumentacji projektowych, gdzie dla zadania uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub dokument równoważny, który umożliwił realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w przypadku inwestycji wykonywanej poza obszarem RP
- d) 40 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże, że do koordynacji branż skieruje głównego projektanta - architekta który posiada doświadczenie przy opracowaniu 4 i więcej dokumentacji projektowych, gdzie dla zadania uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub dokument równoważny, który umożliwił realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w przypadku inwestycji wykonywanej poza obszarem RP

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym zgodnie z powyższymi zasadami. W oświadczeniu należy podać rodzaj, zakres i rok opracowanej dokumentacji projektowej w odniesieniu do każdej wymienionej dokumentacji projektowej. Dodatkowe punkty zostaną przyznane tylko za wskazaną w oświadczeniu ilość dokumentacji, która zawiera pełną informację. Pozostałe wskazane dokumentacje otrzymają 0 pkt.

Jeśli wykonawca nie wypełni w/w oświadczenia zostanie przyznane 0 pkt. Wskazanie większej ilości dokumentacji projektowej niż 4 nie wpłynie na zwiększenie liczby punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + D$$

gdzie: Sp – Suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty oraz kwalifikacji głównego projektanta,

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

D- ilość punktów przyznana w kryterium: kwalifikacje głównego projektanta

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w w/w kryteriach.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Łączna ilość punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, może wynieść maksymalnie 100.
3. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
4. Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże cenę brutto oraz jakie kwalifikacje posiada główny projektant.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia odrębnie dla każdej części na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
 - 2) przedłożenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających, że projektanci wskazani wykazie osób posiadają dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na budowie oraz dokumenty potwierdzające, że należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne;

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego odrębnie dla każdej części na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

25. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik 2a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 Oświadczenie – kompetencje konsorcjantów
- Załącznik nr 6 Wykaz osób
- Załącznik nr 7 Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Załącznik nr 9 – Umowa przetwarzanie danych osobowych

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

OFERTA

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Wykonanie wielobranżowych dokumentacji budowlano-wykonawczych wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i dzielnicy IV**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019)

1. Składamy ofertę na wykonanie Część I tj. **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II** za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch następujących ratach :
 - a) 1 rata za część pierwszą, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. a umowy (nie więcej niż 45% wartości zamówienia) tj. zł.
 - b) 2 rata za część drugą, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. b umowy tj.zł
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od zawarcia umowy w tym:

- a) część pierwsza, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. a umowydni od zawarcia umowy.
- b) część druga, o której mowa w §1 ust 2 pkt 2 lit. b umowydni od zawarcia umowy.

3. Oświadczam, że do koordynacji branż zostanie skierowany/a Pan/i posiadająca/y uprawnienia budowlane w branży architektonicznej, która/y posiada niżej wskazane doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(w/w punktach należy wykazać doświadczenie architekta w zakresie opracowania dokumentacji projektowej podając rodzaj i zakres i rok opracowanej dokumentacji projektowej)

3.1 Oświadczam że dla każdego z w/w zadań uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub dokument równoważny, który umożliwił realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w przypadku inwestycji wykonywanej poza obszarem RP.

4. NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ UDZIELIĆ GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY NA OKRES 36 MIESIĘCY, LICZĄC OD DNIA PODPISANIA PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY.

5. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

6. Dokumentację projektową objętą zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....

2) wspólnie z: **)

.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***)

.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części:

.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

7. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8. Oświadczam, że jestem małym/jestem średnim przedsiębiorcą.

(właściwe podkreślić)

9. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 30.06.2021r.

13. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w swz oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

15. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy

16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

17. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

(8)

.....

(9)

.....

Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1a Załącznik nr 1a do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

OFERTA

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Wykonanie wielobranżowych dokumentacji budowlano-wykonawczych wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i dzielnicy IV”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019)

Składamy ofertę na wykonanie **Część II tj. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy IV** za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch następujących ratach :

a) 1 rata za część pierwszą, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. a umowy (nie więcej niż 45% wartości zamówienia) tj. zł.

b) 2 rata za część drugą, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. b umowy tj.zł

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od zawarcia umowy
w tym:



a) część pierwsza, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. a umowydni od zawarcia umowy.

b) część druga, o której mowa w §1 ust 2 pkt 2 lit. b umowydni od zawarcia umowy.

3. Oświadczam, że do koordynacji branż zostanie skierowany/a Pan/i posiadająca/y uprawnienia budowlane w branży architektonicznej, która/y posiada niżej wskazane doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej:

1)

2)

3)

4)

(w/w punktach należy wykazać doświadczenie architekta w zakresie opracowania dokumentacji projektowej podając rodzaj i zakres i rok opracowanej dokumentacji projektowej)

3.1 Oświadczam że dla każdego z w/w zadań uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub dokument równoważny, który umożliwił realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w przypadku inwestycji wykonywanej poza obszarem RP.

4. NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ UDZIELIĆ GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY NA OKRES 36 MIESIĘCY, LICZĄC OD DNIA PODPISANIA PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY.

5. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

6. Dokumentację projektową objętą zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....

2) wspólnie z: **)

.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części:

.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

7. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8. Oświadczam, że jestem małym/jestem średnim przedsiębiorcą.

(właściwe podkreślić)

9. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 30.06.2021r.

13. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w swz oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

15. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy

16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

17. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

(8)

.....

(9)

.....

Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy III w dzielnicy IV** prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2a. Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i w dzielnicy IV**

prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....
....., w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

3. Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innych podmiotów

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiotem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i w dzielnicy IV**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się
(należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... Z

siedzibą w przy ul.

niezbędnych zasobów w zakresie

.....
(wpisać udostępniany zasób)

.....

.....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Miejscowość....., dnia2020r.

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Grupa kapitałowa

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i w dzielnicy IV**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

1.* Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

....., dnia r.

(miejsowość)

(podpis)

2.* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *

(miejsowość, dnia)....., dniar.

.....

(podpis)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

5. Załącznik nr 5 do SWZ– Oświadczenie członków konsorcjum

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i w dzielnicy IV”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki OŚWIADCZAM/-MY, iż usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

.....
.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

6. Załącznik nr 6 do SWZ– Wykaz osób

Nr sprawy: WI.271.4.2021

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

DOTYCZĄCY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy II i w dzielnicy IV”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Lp.	Imię i nazwisko rodzaj uprawnień, jakie wskazana osoba posiada nr uprawnień	Informacje o podstawie dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1.	2.	3.
1.	Pan/Pani, Posiadający/a uprawnienia o numerze..... data wydania uprawnień w specjalności	

	
2.	Pan/Pani, Posiadający/a uprawnienia o numerze..... data wydania uprawnień w specjalności	
3	Pan/Pani, Posiadający/a uprawnienia o numerze..... data wydania uprawnień w specjalności	

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....



7. Załącznik nr 7 do SWZ- projekt umowy

UMOWA NR

W dniu2021 r. w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy: **Miastem Mińsk Mazowiecki**,
z siedzibą: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, zwanym dalej
„Zamawiającym”, nr identyfikacyjny NIP 822 214 65 99 reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta - p. Marcina Tomasza Jakubowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – p. Grażyny Stachowicz

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) dalej zwanej Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020.1740), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Mińsk Mazowiecki – miasto inteligentnych dzielnic”,

1.Przedmiotem umowy jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy..... według koncepcji opracowanej w działaniach partycypacyjnych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

Zakres robót obejmuje:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych;
- b) wykonanie projektu zagospodarowania terenu
- c) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego we wszystkich wymaganych branżach;
- d) wykonanie projektów technicznych dla wszystkich branż objętych opracowaniem;
- e) uzyskanie wymaganych przepisami prawa warunków technicznych do projektowania, opinii, zgód , uzgodnień, zezwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy;
- f) uzyskanie uzgodnienia konserwatora zabytków w razie zaistnienia takiej konieczności;

- g) uzyskania odstępstwa od warunków techniczno- budowlanych w razie zaistnienia takiej konieczności
- h) przygotowanie materiałów do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
- i) uzyskanie pozwolenia na budowę
- j) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i STWiORB dla wszystkich branż objętych opracowaniem;

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentację projektową, o której mowa w ust.1 należy opracować w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF i DWG (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania), z podziałem dokumentacji na dwie części:

a) część pierwsza:

- projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta,
- projekt architektoniczno-budowlany we wszystkich branżach;
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa;
- uzgodnienie z Zamawiającym projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego przed jego złożeniem wraz z wnioskiem w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla całego zadania inwestycyjnego

b) część druga – opracowanie:

- projektów technicznych dla poszczególnych branż objętych opracowaniem;
- kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót dla poszczególnych branż wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów obejmującym wszystkie koszty zadania inwestycyjnego;
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

2) Kosztorys inwestorski, przedmiar robót i STWiORB należy opracować w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF, dodatkowo przedmiar robót i kosztorys ślepy w formacie ATH.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowo – kosztorysowej określa koncepcja budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy opracowana w działaniach partycypacyjnych .

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innych rozwiązań projektowych niż przyjęte w w/w koncepcji pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca opracuje trzy propozycje projektu zagospodarowania terenu i przedstawi je Zamawiającemu na spotkaniu koordynacyjnym, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym pomiędzy stronami .

Ustalone na w/w spotkaniu rozwiązania projektowe będące podstawą do opracowania dokumentacji projektowej

1) Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej:

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana:

- a) w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- b) zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- c) zgodnie z zawartą umową.

Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię wykonania robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99-102 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań będących przedmiotem umowy złożone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

3) Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonywania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:

- a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609)
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane - (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r poz. 1333.),

d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1065 z późn.zmian.),

e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r Nr 130 poz. 1389),

f) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124 poz. 1030),

g) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650)

h) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126).

i) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

j) ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 1062).

oraz wszystkich pozostałych przepisów szczególnych i obowiązujących norm mających zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zespołem projektowym w składzie:

..... - główny projektant, koordynujący działania zespołu projektowego posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz wielobranżowy zespół projektowy składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, przynależnych do właściwych izb zawodowych.

§ 2 Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia2021 r. w tym:

a) część pierwsza, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. a do2021 r.

b) część druga, o której mowa w §1 ust 2 pkt 2 lit. b do2021 r.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy:

w kwocie **brutto w złotych:** słownie: złotych

w tym: kwota podatku **VAT w złotych:** słownie:

netto słownie: złotych.

2. Wynagrodzenie jak wyżej będzie płatne w dwóch następujących ratach :

a) 1 rata za część pierwszą, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. a - nie więcej niż 45% kwoty brutto wynagrodzenia umownego wymienionego w ust. 1 tj. zł.

b) 2 rata za część drugą, o której mowa w §1 ust 2 pkt 1 lit. b - pozostała część kwoty brutto wynagrodzenia umownego wymienionego w ust. 1 tj.zł

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4 Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę za część pierwszą przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust 2 pkt 1 lit. a będzie protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentów Zamawiającemu, pisemna akceptacja Zamawiającego projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego oraz potwierdzenie złożenia do właściwego miejscowo Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym przekazania egz. dokumentacji Zamawiającemu.

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz protokół zdawczo-odbiorczy przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej- część druga, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 1 lit.b,

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury częściowej i faktury końcowej w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami (m. in. protokołami zdawczo- odbiorczymi).

4. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek wskazany w fakturze częściowej i końcowej został wskazany Naczelnikowi Urzędu Skarbowego dla potrzeb rozliczenia VAT.

§ 5 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- a) przekazanie Wykonawcy odpisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w terminie do 7 dni od zawarcia umowy;
- b) przekazanie pełnomocnictw dla projektanta celem reprezentowania Miasta Mińsk Mazowiecki przy załatwianiu formalności związanych z procesem projektowym oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania od Wykonawcy wykazu osób;
- e) przekazanie oświadczenia Zamawiającego dotyczącego dysponowania nieruchomością na cele budowlane w terminie 7 dni od wskazania przez Wykonawcę numerów działek ewidencyjnych;
- f) pisemna akceptacja projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno- budowlanego stanowiących część pierwszą przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust 2 pkt 1 lit. a w terminie 7 dni od jej otrzymania;
- g) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji niezwłocznie po ich wykryciu;
- h) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- i) terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.

j) odbiór dokumentacji w terminie do 21 dni od dnia przekazania

2. Do obowiązków Wykonawcy należy :

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych;
- b) uzyskanie warunków technicznych, zgód, zezwoleń, opinii, decyzji i uzgodnień oraz innych dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- c) uzyskania odstępstwa od warunków techniczno- budowlanych w razie zaistnienia takiej konieczności przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- c) opracowanie dokumentacji z należytą starannością;
- d) uzgodnienie zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań z Zamawiającym;
- e) uzgodnienie z Zamawiającym uzyskanie akceptacji części pierwszej przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust 2 pkt 1 lit. a przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
- e) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- f)) określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów w sposób umożliwiający zapewnienia konkurencyjności

przy zamawianiu tych wyrobów. Wyrobów nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;

g) informowanie Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, o postępie i zaawansowaniu prac projektowych;

h) uzgodnienie rozwiązań projektowych między wszystkimi branżami projektów budowlanych;

i) złożenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

j) przekazanie dokumentacji sprawdzonej, skoordynowanej technicznie, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oświadczeniami projektantów na podstawie wykazu opracowań dokumentacji składającej się na komplet przedmiotu umowy;

k) usuwanie stwierdzonych wad w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia;

l) udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w procesie udzielania i wykonywania zamówienia publicznego objętego dokumentacją projektową niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania zapytania;

ł) zatwierdzanie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę;

m) zatwierdzanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w dokumentacji projektowej.

3. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie w tym uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, jak również współdziałanie na etapie wykonywania zadania inwestycyjnego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja wykonawcza projektowa zawiera wady, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6 Kary umowne

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego z terminów określonych w § 2;

b) zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust 2.lit. I

d) za nie udzielenie odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w procesie udzielenia i wykonywania zamówienia publicznego objętego dokumentacją projektową, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

c) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% ustalonego wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% ustalonego wynagrodzenia brutto.

3. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia umownego netto.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli wykaże on, że opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych lub na skutek okoliczności, którym przy zachowaniu należytej staranności nie można było zapobiec /w tym m.in. z powodu przedłużającej się procedury formalno-prawnej związanej z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, konieczności uzyskania odstępstwa od warunków techniczno- budowlanych.

§ 7 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany

przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa z dniem upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność wielobranżowej dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego wraz

z autorskimi prawami majątkowymi, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:

a) wykorzystanie opracowań do realizacji budowy,

b) utrwalenie,

c) zwielokrotnienie każdą możliwą techniką,

d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż wskazany powyżej publiczne udostępnianie, wyświetlanie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. Przenieszone prawa uprawniają Zamawiającego do eksploatacji opracowań ich egzemplarzy w kraju i poza jego granicami.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie w opracowaniach wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, do których służą Wykonawcy autorskie prawa osobiste zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Dokonywanie takich zmian przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną nie stanowi naruszenia autorskich praw majątkowych. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić by dokonywanie w/w zmian nie stanowiło naruszenia autorskich praw majątkowych.

4. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa

autorskie majątkowe do całości dotychczasowego zakresu wykonania projektu budowlanego i wielobranżowego.

§ 9 Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 3) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od upływu terminu wykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie kontynuuje go.
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji go zgodnie z umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia lub powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminów o których mowa w ust. 1 pkt, 3, 4 i 5.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 1, pkt 1 ÷ 5, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane i odebrane roboty do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Osoby do kontaktu

1. Do kierowania oraz koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza

.....

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony

Zamawiającego wyznacza się Mariolę Ciarkowską pracownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, a w razie jej nieobecności Rafała Czerechów Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej – Koordynatora projektu.

§ 11 Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek:

a) wystąpienia przyczyn zewnętrznych w szczególności: siły wyższej, stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemiologicznego i innych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo zachowania należytej staranności o czas niezbędny do usunięcia lub ustania w/w przyczyn terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Termin wykonania ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień

b) oczekiwania na uzyskanie warunków technicznych do wykonania przyłączy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 2 tygodnie, o czas niezbędny na uzyskanie warunków.

c) oczekiwania na uzyskanie uzgodnień, opinii, zgód, decyzji i innych dokumentów wymaganych dla realizacji przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 2 tygodnie, o czas niezbędny na ich uzyskanie .

d) konieczności uzyskania odstąpienia od warunków techniczno- budowlanych o czas od daty złożenia wniosku do uzyskania odstąpienia.

d) oczekiwania na uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę o okres powyższej 2 miesięcy od momentu złożenia kompletnego wniosku.

2) zmian rozwiązań projektowych, które będą korzystne dla Zamawiającego;

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie

przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy

Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:
ZAMAWIAJĄCY:



Załączniki do umowy:

1. koncepcja budowy przestrzeni wspólnej w dzielnicy opracowana w działaniach partycypacyjnych