

## UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
  - 1) Przełączników sieciowych typ 1 – **40 szt.**;
  - 2) Przełączników sieciowych typ 2 – **5 szt.**;
  - 3) Przełączników sieciowych typ 3 – **1 szt.**;
  - 4) Akcesoriów do przełączników sieciowych – **42 szt.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
4. Zamawiający informuje, że Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

**§ 2.**

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**§ 3.**

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów organizacyjno-technicznych oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Arkadiusz Jedynak, tel. 22 59-79-334, e-mail: arkadiusz.jedynak@mazovia.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej umowy tj. nie stosuje się w tym przypadku § 10 ust. 6; wymagane jest jedynie przekazanie drugiej Stronie pisemnej informacji na temat dokonanej zmiany.

#### § 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zostało określone na kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zleceniodawcę polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, wskazując w niej następujące dane:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numer niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 .

#### § 5.

1. Prawidłowość realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zostanie potwierdzona protokołem odbioru, podpisanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust 1.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na okresy określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie okresu gwarancji liczone będzie od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie objętego gwarancją przedmiotu umowy, albo jego części, na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych, od przekazania Zamawiającemu informacji o braku możliwości naprawy/usunięcia awarii danego urządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, w chwili jego pierwszego instalowania i uruchamiania, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwy przedmiot umowy albo jego części, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniający/e warunki określone w niniejszej umowie, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego części, na nowy, wolny od wad.
6. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
8. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 7.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy informatycznej, w szczególności zapewnia realizację przedmiotu umowy przez wykwalifikowany personel, gwarantując terminowe wykonanie umowy z najwyższą starannością zarówno, co do estetyki jak i rzetelności wykonawstwa prac.

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu każdego ze świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, jeżeli odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na skutek braku realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekroczy wartość kar umownych – Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy między rzeczywistą wartością szkody a wysokością uiszczonych kar, z zastrzeżeniem ust 7.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z wartości faktury dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe. Zamawiające wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Zastrzega się, że łączna wysokość wszelkich odszkodowań i kar umownych należnych w związku z niniejszą. umową nie może przekroczyć jej wartości, tj. kwoty wskazanej w § 4 ust 1 .

#### **§ 9.**

1. Rozwiązanie mniejszej umowy może nastąpić:
  - 1) mocą zgodnych oświadczeń Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia;
  - 2) w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) - z przyczyn określonych w ust. 2 i § 10 ust. 1-2.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia przede wszystkim gdy:
  - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy określonych w § 2, 6 oraz w § 7 w lub wykonuje ją nienależycie. Rozwiązanie takie winno zostać poprzedzone wezwaniem do dostarczenia przedmiotu nin. umowy lub prawidłowego wykonania przedmiotu nin. umowy i wyznaczeniem w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni.
3. Postanowienia ust. 2 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 8 umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający zalega ponad dwa miesiące z zapłatą faktury, mimo dodatkowego skutecznie doręczonego Zamawiającemu wezwania do zapłaty.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **§ 10.**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie tych informacji, albo wykorzystanie ich w innym celu niż wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nawet jeżeli jej działania nie zagrażają interesom.
2. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust 2, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie istotne informacje niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się przekazywać w formie pisemnej, pocztą elektroniczną oraz telefonicznie (za późniejszym potwierdzeniem pisemnym).
5. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innym właściwym dla realizacji przedmiotu umowy aktom prawnym.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
7. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;;
  - 2) Oferta Wykonawcy \_\_\_\_\_ - załącznik nr 2;
  - 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



do umowy nr \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_

**Klauzula Informacyjna RODO**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących \_\_\_\_\_, oraz osób wskazanych przez \_\_\_\_\_ jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego  
w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany  
w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących \_\_\_\_\_, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
  - 2) osób wskazanych przez \_\_\_\_\_, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane  
w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez \_\_\_\_\_, w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez \_\_\_\_\_, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. \_\_\_\_\_, jest zobowiązane do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.