

Zamawiający:
Gmina Kozłów
Kozłów 60, 32-241 Kozłów
tel.: (41) 38 41 067
e-mail: przetargi@kozlow.pl

Numer referencyjny postępowania: ZIG.271.9.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji
pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie gminy Kozłów oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa
stacjonarnego PSZOK w 2025 roku
(postępowanie powtórzone)**

Kozłów, dnia 10 grudnia 2024 roku

Spis treści:

Dział I – Informacje ogólne:

- Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego
- Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania
- Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania
- Rozdział 4 – Wizja lokalna

Dział II – Komunikacja w postępowaniu

- Rozdział 1 – Język postępowania
- Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego
- Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ
- Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

Dział III – Warunki zamówienia

- Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia
- Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne
- Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia
- Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy
- Rozdział 6 – Wadium
- Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe
- Rozdział 8 – Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp
- Rozdział 9 – Pozostałe informacje

Dział IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

- Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia
- Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów
- Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe
- Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział V – Oferty

- Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty
- Rozdział 2 – Termin składania ofert
- Rozdział 3 – Termin związania ofertą
- Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert. Czynności związane z otwarciem ofert
- Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty
- Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny
- Rozdział 7 – Kryterium oceny ofert

Dział VI – Formalności, które muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

- Rozdział 1 – Wymagania ogólne
- Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

DZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Kozłów
Adres	Kozłów 60, 32-241 Kozłów
Numer telefonu	(41) 38 41 067
Adres poczty elektronicznej	przetargi@kozlow.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035095
Dane identyfikacyjne pełnomocnika Zamawiającego działającego na podstawie art. 37 ust. 3 pkt. 4) Pzp	Adw. Agnieszka Stec Kancelaria Adwokacka Adw. Agnieszka Stec ul. Solna 4a/79, 25-006 Kielce e-mail: a.stec@kozlow.pl tel.: (41) 38 41 067

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035095>

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym **ZIG.271.9.2024**.
3. Postępowanie nie było poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp i wydanych do Pzp rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział 3 – Wizja lokalna

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

DZIAŁ II – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Rozdział 1 – Język postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - A. **platformy zakupowej Zamawiającego** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kozlow> (dalej: platforma zakupowa),
lub – wyłącznie w przypadku awarii platformy zakupowej oraz z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej:
 - B. **poczty elektronicznej:**
 - a. Zamawiającego – dostępnej pod adresem: przetargi@kozlow.pl,
 - b. Wykonawcy – umożliwiającej Zamawiającemu identyfikację Wykonawcy.

PLATFORMA ZAKUPOWA

[informacje ogólne]

2. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej niezbędne jest:
 - a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet – łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą język JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”.
3. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej, w tym w celu złożenia oferty, nie jest niezbędne posiadanie Konta Użytkownika. Zamawiający zaleca jednak założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika umożliwiającego korzystanie ze wszystkich funkcjonalności platformy zakupowej. W celu założenia Konta Użytkownika niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej. Szczegółowe wymogi oraz procedura założenia Konta Użytkownika zostały określone w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Szczegółowe informacje dot. funkcjonalności i korzystania z platformy zakupowej dostępne są pod adresami:
 - a. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> – Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określający wymagania techniczne i organizacyjne,
 - b. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> – Instrukcje tekstowe i instrukcje wideo, w tym Pełna instrukcja tekstowa składania ofert i wysyłania wiadomości.

[komunikacja ogólna – nie dotyczy składania ofert]

6. Z zastrzeżeniem złożenia oferty (por. ust. 10-23 poniżej) komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i innych dokumentów, odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość”. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, przekazywane z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” mają charakter załączników i nie są szyfrowane.
7. Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości załączników w postaci plików lub spakowanych katalogów. Limit objętości plików lub spakowanych katalogów wynosi **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **500 MB**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprawdzenia na platformie zakupowej komunikatów publicznych oraz komunikatów prywatnych dla postępowania, publikowanych na platformie zakupowej lub przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy. W szczególności Wykonawca nie może polegać wyłącznie na dostępnym w ramach platformy zakupowej systemie powiadomień z uwagi na możliwość awarii systemu informatycznego platformy zakupowej lub zakwalifikowania powiadomienia o komunikacie publicznym lub prywatnym przez konto poczty internetowej Wykonawcy jako „SPAM”.
9. Za datę przekazania składanych zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów przekazywanych z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

[składanie ofert]

▪ Wykonawca posiadający Konto Użytkownika

10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza „Złóż ofertę”, który jest dostępny po wejściu na platformie zakupowej na postępowanie.
11. Oferta oraz inne dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na ofercie lub innym dokumencie elektronicznym załączanym do formularza „Złóż ofertę”, przed załączeniem oferty lub innego dokumentu elektronicznego.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ dokumenty.
13. Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, Wykonawca klika przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania” Wykonawca sprawdza poprawność załączonej oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty oraz ich ilość. Po stwierdzeniu poprawnej weryfikacji dokumentów, zgodnie ze zdaniem poprzednim, Wykonawca klika przycisk „Złóż ofertę”.

15. Kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” powoduje zaszyfrowanie oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty przez system, tak by oferta i dokumenty były niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
 16. Po zaszyfrowaniu oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty, Wykonawca otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
 17. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert – wycofać ofertę za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę”. Wycofanie oferty następuje automatycznie przez złożenie nowej oferty.
 18. Po złożeniu oferty – z uwagi na jej zaszyfrowanie – Wykonawca nie może zmienić oferty. W celu zmiany oferty Wykonawca musi wycofać złożoną ofertę i złożyć nową ofertę – do upływu terminu składania ofert.
 19. Formularz „Złóż ofertę” umożliwia załączenie plików lub spakowanych katalogów do ilości **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **150 MB**.
 20. Za datę złożenia oferty uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformie zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- **Wykonawca nieposiadający Konta Użytkownika**
21. Postanowienia ust. 1 – 20 powyżej stosuje się do złożenia oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 22 i ust. 23 poniżej.
 22. W celu skutecznego złożenia oferty, Wykonawca nie posiadający Konta Użytkownika, zobowiązany jest do potwierdzenia adresu e-mail wskazanego w formularzu „Złóż ofertę”, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy z powodu braku uwierzytelnienia kontaktu z Wykonawcą.
 23. Wycofanie złożonej oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika wymaga potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w link wysłany Wykonawcy w wiadomości e-mail. Adresem e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest adres e-mail wskazany w formularzu „Złóż ofertę” wypełnianym przez Wykonawcę w trakcie składania pierwotnej oferty. Datą wycofania oferty jest data potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.

POCZTA ELEKTRONICZNA:

24. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest:
 - a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript,
 - c. posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej.
25. Datą przekazania korespondencji jest data jej wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
26. Ograniczenia dotyczące plików: Wykonawca może przesłać pliki o maksymalnej wielkości 20 MB.

POSTAĆ DOKUMENTÓW PRZESYŁANYCH W RAMACH KORESPONDENCJI

27. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, tj. w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (dalej: formaty danych odpowiadające KRI).

28. Dopuszcza się przekazanie cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku ich wystawienia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem konieczności poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
29. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w ust. 27 i 28 powyżej sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych odpowiadających KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
30. Wyłącznym sposobem wyrażenia informacji w korespondencji jest użycie wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
31. Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje w oryginale.

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

1. Osoby uprawnione do kontaktu w postępowaniu ze strony Zamawiającego:
 - a. **Michał Syska** – (41) 38 41 067, m.syska@kozlow.pl – sprawy merytoryczne,
 - b. **Agnieszka Stec** – (41) 38 41 067, a.stec@kozlow.pl – sprawy proceduralne.
2. W przypadku pytań lub problemów technicznych dot. działania lub funkcjonalności platformy zakupowej, właściwym jest kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłając pytanie do treści SWZ z wykorzystaniem platformy zakupowej poprzez użycie formularza „Wyślij wiadomość”.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ poprzez ich publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej), niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień treści SWZ w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji, do zastrzeżenia, że nie mogą one być udostępniane oraz do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należytych dowodami. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim bez równoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna za bezskuteczne z uwagi na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań niezbędnych w celu zachowania poufności informacji.
2. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia w części Formularza dostępnego na platformie zakupowej „Dokumenty niejawne, np. Tajemnica przedsiębiorstwa” (część Formularza znajdująca się bezpośrednio pod częścią Formularza „Dokumenty jawne, np. oferta/wniosek”).
3. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są w trakcie postępowania, po otwarciu ofert, tj. z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” oraz w przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w przypadku awarii platformy zakupowej), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w należycie oznaczonym pliku wskazującym na zawartość informacji poufnych.

DZIAŁ III – WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z**

nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kozłów oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w okresie od dnia **2 stycznia 2025 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku włącznie**, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie możliwe w terminie do dnia 2 stycznia 2025 roku, w szczególności z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się z pierwszym dniem, w którym będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ust. 1 i ust. 2 Pzp, przy uwzględnieniu art. 577 Pzp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ – **„Opis przedmiotu zamówienia”**.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do SWZ – **„Projektowane postanowienia umowne”**.
4. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia (CPV):
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90511200 - 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
5. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest:
 - a. w wymiarze geograficznym – liczbą mieszkańców Zamawiającego (jako gminy), tj. poniżej 10 tysięcy mieszkańców oraz równomierną gęstością zaludnienia na terenie całej gminy,
 - b. w wymiarze przedmiotowym – niepodzielnością przedmiotu zamówienia wynikającą z konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji zadania własnego Zamawiającego (jako gminy) w postaci zapewnienia należytego zagospodarowania odpadów komunalnych, tj. m.in. zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz przy osiągnięciu wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.

Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **2 stycznia 2025 roku¹** do **31 grudnia 2025 roku włącznie**.

Wyznaczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia datą dzienną uzasadnione jest korelacją świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z obowiązkami sprawozdawczo-informacyjnymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 września

¹ W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie możliwe w terminie do dnia 2 stycznia 2025 roku, w szczególności z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się z pierwszym dniem, w którym będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ust. 1 i ust. 2 Pzp, przy uwzględnieniu art. 577 Pzp.

1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (objęcie obowiązkiem sprawozdawczym konkretnego roku kalendarzowego).

2. Miejsce realizacji zamówienia: obszar gminy Kozłów i/lub obszar okolicznych gmin (w zakresie PSZOK).

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w **Załączniku nr 2** do SWZ stanowią wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności oraz na warunkach określonych Projektowanymi postanowieniami umownymi.

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności:
 - a. kierowania samochodami przystosowanymi do przewozu odpadów (przewóz odpadów),
 - b. odbioru (załadunek i rozładunek) odpadów komunalnych wraz z wykonywaniem czynności towarzyszących, np. uprzątnięcia terenu w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie odbioru odpadów komunalnych,
 - c. sporządzanie bieżącej dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów miesięcznych,
 - d. bieżąca obsługa PSZOK,jeżeli wykonanie tych prac polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy pracowników, którzy wykonują czynności wskazane w ust. 1 lit. a. – d. powyżej w sposób okazjonalny, krótkotrwały, bez zachowania ciągłości pracy, w związku z aktualnym zapotrzebowaniem Wykonawcy.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje za niespełnienie wymagań dot. zatrudnienia w ramach stosunku pracy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne.

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy są już znani Wykonawcy.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w

późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 – „Projektowane postanowienia umowne”.

Rozdział 6 – Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8 – Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Rozdział 9 – Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 10 – Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które miałyby realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

DZIAŁ IV – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Pzp,
 - b. art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 10 Pzp,
 - c. art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz 7-10 Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot.:

A. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a. posiadał **wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Kozłów, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- b. posiadał **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

B. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- **w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy**, wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie, z nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg i o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych brutto,
 - **w ciągu następujących po sobie 3 miesięcy**, wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- b. dysponował **potencjałem technicznym** niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dysponował:
- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Kozłów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kozłów, do którego posiada tytuł prawny i spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdami w wymiarze nie mniejszym niż:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwa pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jeden pojazd do odbierania opadów bez funkcji kompaktującej.

Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dot. wiedzy i doświadczenia, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 powyżej, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej:
 - a. wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – w zakresie udostępnionych zasobów,
 - b. składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. b powyżej, należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oświadczenie opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiot udostępniający zasoby (przedstawiciele podmiotu udostępniającego zasoby uprawnieni do jego reprezentacji).

Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie przewiduje żądania przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot.:
 - a. zdolności do prowadzenia działalności zawodowej:
 - **dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego Wójta Gminy Kozłów, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,**
 - **dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu do rejestru podmiotów, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia,**
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu usług**, o których mowa w Rozdziale 2 – „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 1 lit. B.a. pkt. 1) i pkt. 2) SWZ powyżej, wraz ze wskazaniem przedmiotu usług, podmiotów, na rzecz których była (jest) wykonywana, okresu, w którym usługi były (są) wykonywane, a nadto w zakresie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z

nieruchomości zamieszkałych także: wartości zrealizowanej (realizowanej do dnia terminu składania ofert) usługi, ilości odpadów odebranych w ramach zrealizowanej (realizowanej do dnia terminu składania ofert) usługi oraz ilości mieszkańców, od których następował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ – „Wykaz usług”**. Do wykazu usług Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody należytego wykonania (wykonywania) usług, przy czym dowodami tymi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były (są) wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

- oświadczenia dot. posiadania bazy magazynowo – transportowej, o której mowa w Rozdziale 2 – „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 1 lit. B.b. pkt. 1) SWZ powyżej. Wzór oświadczenia dot. posiadania bazy magazynowo – transportowej stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ – „Oświadczenie dot. bazy magazynowo – transportowej”**,
 - wykazu pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie nie mniejszym niż wskazany w Rozdziale 2 – „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 1 lit. B.b. pkt. 2) tiret pierwsze – czwarte SWZ powyżej. Wzór oświadczenia dot. wykazu pojazdów stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ – „Wykaz pojazdów”**.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedstawionych podmiotowych środków dowodowych.
 5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają indywidualnie, w przypadku braku podstaw do wykluczenia – każdy z Wykonawców oraz w przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunku lub warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dot.:
- a. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten zrealizuje usługi, do realizacji których uprawnienia te są wymagane,
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia uzna za spełniony, jeżeli:
co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie, z nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg i o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych (Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów Wykonawców, zarówno w zakresie okresu wykonywania usługi, masy odebranych odpadów, jak i wartości usługi)
oraz
co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu następujących po sobie 3 miesięcy, wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów Wykonawców w zakresie okresu wykonywania usługi).
- Zamawiający **dopuszcza łączenie potencjałów Wykonawców** w ten sposób, że jeden z Wykonawców będzie legitymował się wiedzą i doświadczeniem w realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, a drugi z Wykonawców będzie legitymował się wiedzą i doświadczeniem w realizacji usługi prowadzenia PSZOK, z zastrzeżeniem, że – odpowiednio – usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i/lub usługę prowadzenia PSZOK, objętych przedmiotem zamówienia, zrealizuje ten Wykonawca, który spełnia dany warunek udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp, z którego wynika, które usługi wykona każdy z Wykonawców.

DZIAŁ V – OFERTY

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i umowie w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ lub na formularzu przygotowanym przez Wykonawcę, o treści odpowiadającej treści Formularza ofertowego – Załącznika nr 3 do SWZ.
3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności: w **formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie własne Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. Wzór oświadczenia własnego Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ – **„Oświadczenie własne Wykonawcy”**,
a nadto (gdy dotyczy):
 - b. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale IV SWZ – Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdział 3 – Udostępnianie zasobów, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ – **„Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”**,
 - c. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 3 Pzp, o którym mowa w Dziale IV SWZ– Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ – **„Oświadczenie z art. 117 ust. 3 Pzp”**,
 - d. pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dziale IV – Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,
 - e. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,
(dalej łącznie: wymagane dokumenty).
 5. Ofertę oraz wymagane dokumenty składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
 6. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, został określony w Dziale II – „Komunikacja w postępowaniu” Rozdziale 2 – „Środki komunikacji

elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji”.

7. Oferta powinna zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może złożyć w terminie do **dnia 18 grudnia 2024 roku, godz. 9.00.**

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **dnia 16 stycznia 2025 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2024 roku o godz. 9.15**, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji jednocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacom w celu ulepszenia treści oferty.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych. Termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia ofert dodatkowych zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryterium lub kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych, a przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej lub oferta dodatkowa złożona przez Wykonawcę została odrzucona – także spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym:
 - a. cenę jednostkową brutto i stawkę podatku VAT (%) obowiązującą na dzień składania ofert za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz całkowitą szacunkową wartość wynagrodzenia brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych w okresie świadczenia usługi,

- wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i szacunkowej ilości odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w okresie obowiązywania umowy,
- b. cenę jednostkową brutto i stawkę podatku VAT (%) obowiązującą na dzień składania ofert za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (odbieranych z nieruchomości zamieszkałych, w tym w ramach zbiórek „objazdowych” oraz odbieranych w ramach PSZOK) oraz całkowitą szacunkową wartość wynagrodzenia brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w okresie świadczenia usługi, wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i szacunkowej ilości odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w okresie obowiązywania umowy,
 - c. **całkowite szacunkowe wynagrodzenie brutto**, wyliczone jako suma całkowitych szacunkowych wynagrodzeń brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów wskazanych w lit. a i lit. b. powyżej (**wartość stanowiąca cenę badaną w ramach kryterium „Cena”**),
3. Na cenę „brutto” składa się cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od ceny netto, wg stawki podatku od towarów i usług właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składania ofert.
 4. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (odpowiednio: niesegregowanych oraz zbieranych selektywnie – z nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK) i jako taka musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umownymi i z zastrzeżeniem jej wyliczenia w oparciu o prognozowaną ilość odpadów komunalnych podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w 2023 roku (wartość wskazana w tabeli formularza ofertowego). W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, że całkowite szacunkowe wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 lit. c powyżej obejmuje także koszt zorganizowania, utrzymania i bieżącej obsługi PSZOK.
 5. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży na formularzu ofertowym oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

Rozdział 7 – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium [pkt]
K1	Cena (C)	60
K2	Odbiór odpadów tekstylnych (w formie objazdowej)	40

2. Punkty za **kryterium K1 – „Cena”** zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium K1 – „Cena”,

Cena najtańszej oferty – najniższa cena całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazana w formularzu ofertowym dla ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cena oferty badanej – cena całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazana w formularzu ofertowym oferty badanej.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następujących cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

3. Punkty za **kryterium K2 – „Odbiór odpadów tekstylnych (w formie objazdowej)”** zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a. w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje odbioru odpadów tekstylnych, realizowanego w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, jednokrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w okresie wiosennym – otrzyma 0 (zero) punktów,
 - b. w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje odbiór odpadów tekstylnych, realizowany w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, jednokrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w okresie wiosennym – otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium cenowego K1 i kryterium jakościowego K2.
 5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

DZIAŁ V – FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFRTY

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a. umów zawartych z instalacją komunalną w zakresie przyjęcia przez instalację co najmniej niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji – umowa musi być zawarta z instalacją spełniającą wymogi dotyczące zasady bliskości o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach,
 - b. umowy z pozostałymi instalacjami wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie, do których Wykonawca przekazywał będzie pozostałe odpady objęte przedmiotem zamówienia, w tym odpady selektywnie zbierane,
 - c. umowę/y z podmiotem/ami posiadającym/i ważne zezwolenie na wytwarzanie odpadów (gdy dotyczy),
 - d. potwierdzenie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e. umowę regulującą zasady współpracy, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie określonym przez Zamawiającego, zostanie uznane za uchylenie się przez Zamawiającego od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych **Załączniku nr 2** do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie: 5% całkowitej szacunkowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, należycie oznaczając w tytule przelewu postępowanie oraz cel, w którym wpłacane są pieniądze.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku Wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, będzie traktowany jako dzień wniesienia zabezpieczenia (w części).
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać:
 - a. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
 - b. postanowienie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - c. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- Ponadto poręczenie lub gwarancja:
- d. nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e. nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f. nie będzie przewidywać wymagań poświadczenia podpisów osób uprawnionych do działania za Zamawiającego (beneficjenta) lub osób upoważnionych do działania w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) składanych na dokumentach korespondencji z gwarantem (poręczycielem), w tym na wezwaniu do zapłaty, w szczególności poświadczenia notarialnego lub przez właściwy bank.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 9 powyżej powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź

nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

DZIAŁ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego.
2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP.
3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art.579-590 PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie

odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ VII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kozłów, Kozłów 60, 32-241 Kozłów.
2. Dane inspektora ochrony danych osobowych: Radosław Adamiec, e-mail: r.ad@gazeta.pl, tel.: (41) 3841048.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięciem oraz w celu udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji, w tym na potrzeby postępowań kontrolnych realizowanych przez właściwe organy i instytucje
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp lub inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po jego zakończeniu, będą przechowywane przez okres czterech lat, licząc od zakończenia postępowania.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres wskazany w ust. 5 powyżej.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane dane osobowe w związku z prowadzeniem postępowania, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy

publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,*
2. *Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne,*
3. *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,*
4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie własne Wykonawcy,*
5. *Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,*
6. *Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp,*
7. *Załącznik nr 7 – Wykaz usług,*
8. *Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. posiadania bazy magazynowo – transportowej,*
9. *Załącznik nr 9 – Wykaz pojazdów.*