

- Wzór umowy -

UMOWA Nr

z dnia2023 roku

zawarta w dniu 2023 roku w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres: 41-902 Bytom, Pl. T. Kościuszki 11,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego
Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem

KRS: 0000016744,

NIP 626-000-28-26,

REGON 270150701

Wysokość kapitału zakładowego: 230 405 000 zł

reprezentowanym przez:

1. Longina Siemlata – Prezesa Zarządu
2. Marka Stajndora – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. W oparciu o dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z procedurą określoną w §15 w związku z § 7 pkt a „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do realizacji zakres usług związanych ze zimowym utrzymaniem ciągów pieszych, dróg dojazdowych do obiektów oraz dróg wewnętrznych i placów na terenach zamkniętych należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. przy Pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w „Zapytaniu o cenę” z dnia
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od 1 grudnia 2023 do dnia 31 marca 2024 r.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa, jak również będzie ponosił pełną odpowiedzialność za powierzone mu prace, a w szczególności za wyrządzone Zamawiającemu szkody powstałe w wyniku zaniechań lub powstałe w toku prowadzonych prac, w tym, w otoczeniu prowadzonych prac.

2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania umowy zebrane zanieczyszczenia będą przekazywane do przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na podstawie ustawy o odpadach.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także wtedy, gdy w wyniku nienależytego wykonania prac dojdzie do powstania szkody u osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczenia do Zamawiającego Wykonawca zwolni go od odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 3.

1. Nadzór nad prawidłową realizacją usług objętych przedmiotem umowy sprawowany będzie przez następujące osoby:
 - 1) ze Strony Zamawiającego
Pani Aleksandra Polak
nr tel.: 32/ 39 – 67 – 131, 513 – 595 - 594,
mail: aleksandra.polak@bpk.pl
Pan Grzegorz Chruscicki nr tel.: 32/ 39 – 67 – 172, 731-781-802,
mail: grzegorz.chruscicki@bpk.pl
Pani Ewa Raszteborska nr tel.: 32/ 39-67-115
mail: ewa.raszteborska@bpk.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy :
.....
nr tel.:
mail:
2. Każda z osób wskazanych w ust. 1 pkt 1) posiada uprawnienia do samodzielnego działania w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie kontroli i nadzoru nad należyтым wykonaniem prac przez Wykonawcę oraz w zakresie odbioru tych prac.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie; zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiegokolwiek akceptacji drugiej strony.

§ 4.

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł netto (słownie: złotych netto) plus obowiązujący podatek VAT tj.zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w tym roszczenie o odszkodowanie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie niższa niż określona w ust.1.
3. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac, odebrany bez zastrzeżeń.

§ 5.

1. Do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą obowiązuje miesięczny (kalendarzowy) cykl rozliczeniowy.
2. Podstawę wystawienia miesięcznej faktury stanowić będzie, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru prac zrealizowanych w danym miesiącu.

3. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia w przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku protokołu odbioru prac.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieosiągnięcie określonego w „Zapytaniu o cenę” efektu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto prac przedstawionych do rozliczenia zgodnie z zakresem prac przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia będącym Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w §4 ust. 1 za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te prace.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych umową.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o nałożeniu kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia wad na koszt Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami usunięcia wad.

§ 7.

1. Wykonawca oraz jego pracownicy przebywając na obiektach terenowych Spółki zobowiązani są do noszenia kamizelek odblaskowych z logo BPK Sp. z o. o. oraz do stosowania się do obowiązujących na tych obiektach regulaminów w tym stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za wydawanie kamizelek jest kierownik obiektu.
2. W razie naruszenia obowiązku, o jakim mowa w ust. 1, skutkującego podjęciem interwencji przez służby ochrony obiektu, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty z tym związane (zwłaszcza koszty podjęcia działań przez grupę interwencyjną).

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac lub bez uzasadnionych przyczyn ich nie kontynuuje mimo wezwań Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 3) gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego wezwania do należytej realizacji warunków umowy nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje wykonywanie istotnych zobowiązań umownych,
 - 4) w innych sytuacjach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca obowiązany jest przerwać wykonanie prac.
 3. Zamawiający może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego
 4. okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 13.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o. o,

Zamawiający

Wykonawca