

Projektowane postanowienia umowy

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez

1.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część Umowy, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z transportem i rozładunkiem
.....
(w zależności od Części) do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa we Wrocławiu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (wykazem asortymentowo-ilościowym) *wraz z odbiorem zużytych tonerów i fotoprzewodników na zlecenie Zamawiającego. (Dla Części nr II).*
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony partiami określonymi przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego we Wrocławiu, a następnie przez Wykonawcę wniesiony do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego. Wyjątkowo, dostawa zamówienia może być zlecona do innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego
3. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń magazynowych, o których mowa w ust 2.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania.
5. Wykonawca odpowiada za ilość i jakość dostarczonego przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za realizację dostawy przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu z widoczną wadą, a także niezgodnym co do ilości i rodzaju.

8. W opisanym przypadku w §1 ust.7 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§2

WARUNKI ODBIORU

1. Dostarczenie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji co najmniej 5 (pięciu) dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia poprzez dostarczanie przedmiotu umowy, każdorazowo uzgadnianego z Zamawiającym co do rodzaju i ilości asortymentu.
4. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia składane będą drogą e-mailową na adres:, zgodnie ze wzorem zamówienia (Załącznik nr 2).
5. Wydanie dostarczonego przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem W-Z podpisanym przez obie Strony.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości Umowy.
7. *Dla Części nr II- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów i fotoprzewodników od Zamawiającego min. 3 razy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.*

§ 3

REKLAMACJA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia różnic ilościowo – rodzajowych lub jego wadliwej jakości.
2. W przypadku gdy *materiały biurowe/materiały eksploatacyjne/papier kserograficzny* będą miały wady czy dostarczone zostaną w ilościach mniejszych niż zamówione, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad oraz dostarczenia ich w zamówionych ilościach w terminie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy 12 miesięcznej gwarancji.
4. Bieg gwarancji przedmiotu Umowy rozpoczyna się od momentu dostawy i potwierdzenia protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem W-Z podpisanym przez obie Strony.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Reklamacje będą składane drogą e-mailową.

§ 4

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) telefon:
 - 3) e-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) telefon:
 - 3) e-mail

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosić będzie:
 - 1) **zł netto** (słownie:,)
 - 2) podatek od towarów i usług w wysokości:..... zł (słownie:,)

- 3) **zł brutto**, (słownie:).
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy, o których mowa w ust.1 składają się ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji ustalonych w Załączniku nr 3 do Umowy, pomnożone przez określone przez Zamawiającego ilości materiałów biurowych plus należny podatek od towarów i usług.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamówionych materiałów biurowych/materiałów eksploatacyjnych/papieru kserograficznego, ponad ilości wskazane w wykazie asortymentowo-ilościowym (Załącznik nr 1), według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3). Kwota określona w § 5 ust 1 zwiększy się proporcjonalnie do zwiększonej ilości zamówionych artykułów, co wymagać będzie podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
 4. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po dostarczeniu zamówienia do Zamawiającego.
 5. Fakturę należy wystawiać na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, NIP 526-19-33-940** i przysyłać do **Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, 52-438 Wrocław, ul. Giędzowa 8**.
 6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu osoby upoważnionej.
 7. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy:, wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giędzowa 8, 52-438 Wrocław.
 8. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy- zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone poniżej w ust. 11-16.
 11. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
 12. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 10, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości

kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

- 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
13. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
14. Uzupełnienie, czy też przekazanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich nadesłanie.
15. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 14, Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wysokości wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.

§ 6

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony, 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15.12.2023 r.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia w realizacji dostawy lub w usuwaniu wad w przedmiocie Umowy w terminach określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostaw lub usunięciu wad przedmiotu Umowy trwać będzie dłużej niż 2 dni, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do zastępczego wykonania tych dostaw lub usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt. 3 niniejszej Umowy
4. Kary umowne naliczane będą na podstawie not obciążeniowych bez podpisu Wykonawcy.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej, w tym w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym,

organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

3. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
4. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawiają Wykonawcy zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym dotyczące poruszania się w strefach administracyjnej i bezpieczeństwa oraz w zakresie ochrony danych wrażliwych. Fakt ten będzie udokumentowany i na żądanie Zamawiającego ma być okazany.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie (Załącznik nr 8), które stanowi integralną część Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanych dostaw.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną częścią Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy- Wykaz asortymentowo-ilościowy;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy -wzór zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - Oferta Wykonawcy (kopia);
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - Oświadczenie Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - Wypis z Rejestru Przedsiębiorstw, KRS;
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy – protokół zdawczo-odbiorczy;
 - 7) Załącznik nr 7 do Umowy – klauzula informacyjna;
 - 8) Załącznik nr 8 do Umowy – PBI wraz z oświadczeniem.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPIS STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA