



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Przebudowa infrastruktury tramwajowej w ul. Podwale Przedmiejskie w Gdańsku
na odcinku od węzła Unii Europejskiej do przystanku tramwajowego Brama Żuławska
wraz z otwarciem skrzyżowania ulic Słodowników i Żabi Kruk”.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
dalej zwana również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa infrastruktury tramwajowej w ul. Podwale Przedmiejskie w Gdańsku na odcinku od węzła Unii Europejskiej do przystanku tramwajowego Brama Żuławska wraz z otwarciem skrzyżowania ulic Słodowników i Żabi Kruk”.

Na obszarze objętego zamówieniem obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Miasta Gdańska nr 1114, 1102, 1124, 1132, 1133, 1116, 1110, 1158.

3.2. Cel realizacji zadania

Z uwagi na stan techniczny infrastruktury tramwajowej (sieć trakcyjna na odcinku od węzła Unii Europejskiej do przystanku brama Żuławska wymaga kompleksowej przebudowy ze względu na zużycie przewodów jezdnych wraz z osprzętem, korozją stalowych konstrukcji wysięgnikowych, licznymi spękaniem w zewnętrznych drutów lin nośnych oraz zły stan techniczny szyn, podkładów oraz zanieczyszczeń podsypki) w ul. Podwale Przedmiejskie i konieczne jest pozyskanie dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi zgodami, pozwoleniami, decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do rozpoczęcia realizacji inwestycji.

Odcinek objęty opracowaniem - od węzła Unii Europejskiej do przystanku tramwajowego Brama Żuławska.

- W zakres zadania wchodzi **projekt otwarcia skrzyżowania z ul. Słodowników i Żabi Kruk.**

Materiał wyjściowy stanowi projekt:

„Przebudowa ul. Podwale Przedmiejskie w Gdańsku (otwarcie skrzyżowań i wyznaczenie naziemnych przejść dla pieszych w celu ograniczenia efektu barierowego) - Etap II ul. Żabi Kruk i Etap IV ul. Elbląska” - w ramach: Węzły Integracyjne Gdańsk Główny, Gdańsk Wrzeszcz oraz trasy dojazdowe do węzłów PKM i SKM na terenie GMG, w którego posiadaniu jest Zamawiający.

Rozwiązania w nim zawarte stanowią materiał wyjściowy do projektu otwarcia skrzyżowania ul. Podwale Przedmiejskie z ul. Słodowników i Żabi Kruk.

- W dokumentacji projektowej należy uwzględnić również zadanie:
„Przebudowa mostu nad rzeką Starą Motławą w ciągu ul. Podwale Przedmiejskie” – dokumentacji będącej w fazie uzyskiwania końcowych uzgodnień oraz przygotowania do uzyskania decyzji ZRiD.
Obowiązkiem Wykonawcy jest skoordynowanie prac z przedmiotowym projektem.

3.2.1. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowiące załączniki do OPZ:

- 1) **załącznik nr 1** do OPZ - Wytyczne GZDiZ (1) ,
- 2) **załącznik nr 2** do OPZ - Wytyczne GZDiZ (2) ,
- 3) **załącznik nr 3** do OPZ - Wytyczne GZDiZ (3) ,
- 4) **załącznik nr 4** do OPZ - Wytyczne ZTM ,
- 5) **załącznik nr 5** do OPZ - Wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej,
- 6) **załącznik nr 6** do OPZ - Wytyczne Gdańskich Wód,
- 7) **załącznik nr 7** do OPZ - Wytyczne GIWK ,
- 8) **załącznik nr 8** do OPZ - Wytyczne Biura Architekta Miasta ,
- 9) **załącznik nr 9** do OPZ - Projekt budowlany PZT Podwale Przedmiejskie Etap II ,
- 10) **załącznik nr 10** do OPZ - Wzór protokołu uzgodnień .

Jednocześnie do obowiązków Wykonawcy należy wystąpienie do jednostek opiniujących i uzyskanie warunków technicznych.

Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Do obowiązku wykonawcy należy wystąpienie do Zarządcy Drogi (GZDiZ) o kompleksowe warunki i wytyczne do projektu.

3.3. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym:

- a) przygotowanie materiałów oraz uzyskanie decyzji środowiskowej jeżeli zakres prac projektowych będzie tego wymagał wraz z uzyskaniem decyzji,
- b) przygotowanie materiałów oraz uzyskanie decyzji wodnoprawnej jeżeli zakres prac projektowych będzie tego wymagał wraz z uzyskaniem decyzji,
- c) uzyskanie kompletu decyzji od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- d) ustalenie wytycznych do sporządzenia tymczasowej organizacji ruchu w związku z planowaną inwestycją,
- e) badania geotechniczne i geologiczne w celu właściwego opracowania projektu,
- f) inwentaryzacja terenu oraz obiektów,

- g) potwierdzenie u gestorów infrastruktury technicznej prawidłowości rozwiązań i uzgodnień zgodnie z oczekiwaniami gestorów infrastruktury w wytycznych załączonych do OPZ,
- h) wystąpienie o warunki techniczne do gestorów infrastruktury technicznej w zakresie projektowanych rozwiązań,
- i) wykonanie inwentaryzacji zieleni zgodnie z pozyskanymi od Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (GZDiZ) wytycznymi wraz z dendrologią oraz w razie konieczności z ewentualnym projektem nasadzeń zastępczych,
- j) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź ich zabezpieczenie,
- k) przygotowanie materiałów i opracowań do uzyskania niezbędnych decyzji, w tym m.in. operatu geodezyjnego, dendrologicznego, programu badań archeologicznych, programu prac konserwatorskich, wniosków do odpowiednich organów jeżeli takowe będą wymagane, wraz z wymaganymi załącznikami,
- l) przygotowanie materiałów i wniosków do zawarcia umów z gestorami infrastruktury technicznej (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- m) ustalenie podmiotów, których opinie będą niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót bądź uzyskania decyzji ZRID oraz pozyskanie tych opinii,
- n) przygotowanie i zaopiniowanie przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni koncepcji podziału nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne i następnie przygotowanie projektu podziału nieruchomości z zaznaczeniem przebiegu linii rozgraniczających przyszły pas drogowy (ZRID), (jeżeli wymagane),
- o) uzyskanie decyzji umożliwiających realizację inwestycji, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia

3.4.1. Zakres zamówienia obejmuje nadzór autorski oraz wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania i służące do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, w tym między innymi następujące elementy:

- a) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (z podziałem na PZT, PAB, PT) z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (zgłoszenie, pozwolenie na budowę, decyzja ZRID) oraz **pozyskanie wymaganej decyzji administracyjnej**,
- b) opracowanie projektów wykonawczych z podziałem na poszczególne branże,
- c) opracowanie przedmiarów robót,
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- e) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów,
- f) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- g) opracowanie mapy do celów projektowych wraz z zarejestrowaniem w odpowiednim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
- h) przygotowanie projektów podziału nieruchomości (załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID), wyznaczenia nowych granic oraz złożenie operatu technicznego z przeprowadzonych czynności geodezyjnych do właściwego organu służby geodezyjnej i kartograficznej (**jeżeli zajdzie konieczność**),
- i) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, decyzji ZRID lub dokonanie zgłoszenia pozwalającego na prowadzenie robót budowlanych,
- k) opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu z uzgodnieniem komisji ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- l) opracowanie wniosków i uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii, uzgodnień i ewentualnych odstępstw,
- m) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- n) wykonanie niewymienionych opracowań projektowych, zgodnie z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczających jednak poza przedmiot umowy,
- o) uzyskanie niezbędnych decyzji, wytycznych i pozwoleń,
- p) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu,

- q) wystąpienie do gestorów sieci i jednostek opiniujących o informację dotyczącą ważności przekazanych przez Zamawiającego wytycznych, w przypadku braku ważności wystąpienie z wnioskiem o ich aktualizację bądź nowe wytyczne oraz późniejsze uzyskanie warunków technicznych,
- r) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci i jednostek opiniujących, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- s) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji derogacyjnej (jeżeli okaże się to niezbędne),
- t) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej,
- u) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnej (jeżeli zajdzie konieczność),
- v) opracowanie wniosków o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac / badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wraz z uzyskaniem decyzji,
- w) przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o odrolnienie i/lub odlesienie (jeśli okaże się to niezbędne),
- x) wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania,
- y) zaopiniowanie (w razie konieczności) i uzgodnienie dokumentacji projektowej przez właściwe instytucje i zarządców infrastruktury technicznej,
- z) uzgodnienia od właścicieli działek, w tym właścicieli prywatnych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
 - aa) niezbędne analizy i prognozy ruchu (jeżeli będą wymagane),
 - bb) inne materiały i dane wyjściowe, które okażą się niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

3.4.2. Powyższe oraz wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

3.4.3. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami.

3.5. Powiązanie z innym inwestycjami

Zadanie jest powiązane z projektami:

- „Przebudowa mostu nad rzeką Stara Motławą w ciągu ul. Podwale Przedmiejskie” autorstwa biura YLE INŻYNIEROWIE Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Władysława Jagiełły 16/7. Projekt jest w ostatniej fazie uzgodnień i przygotowania do uzyskania decyzji ZRiD.
- „Przebudowa ul. Podwale Przedmiejskie w Gdańsku (otwarcie skrzyżowań i wyznaczenie naziemnych przejść dla pieszych w celu ograniczenia efektu barierowego) - Etap II ul. Żabi Kruk i Etap IV ul. Elbląska” - w ramach: Węzły Integracyjne Gdańsk Główny, Gdańsk Wrzeszcz oraz trasy dojazdowe do węzłów PKM i SKM na terenie GMG autorstwa Highway SP. z o.o. w Gdańsku ul. Jabłoniowa 20.

3.6. Poprawki dokumentacji

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3.7. Współpraca z Zamawiającym przy zamówieniu na roboty budowlane

Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

4.1. Wymagania ogólne

- 4.1.1.** Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 4.1.2.** W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności, a Wykonawca załączy w dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.
- 4.1.3.** Przedmiot zamówienia określony w dokumentacji winien odpowiadać przepisom i normom, w tym Polskim Normom. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w ustawie Pzp i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 4.1.4.** Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.
- 4.1.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

4.2.1. Mapa do celów projektowych

- a) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- b) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- c) Mapę należy zarejestrować we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został

opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.

- d) Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

4.2.2. Inwentaryzacja terenu

Należy zinwentaryzować teren, zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzację należy udokumentować za pomocą zdjęć, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

4.2.3. Projekt budowlany

Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany winien zawierać:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,
- d) niezbędne decyzje,
- e) uzgodnienia i opinie,
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub ZRID. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności.

4.2.4. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, jako uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

4.2.5. Dokumentacja geotechniczna

Wykonawca w trakcie prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt winien wykonać badania geotechniczne i geologiczne w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dla zagospodarowania terenu.

4.2.6. Projekt docelowej organizacji ruchu

Należy wykonać projekt docelowej organizacji ruchu, zawierający elementy określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi zgodnie z procedurą Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni dostępną pod adresem: <https://gzdziz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>.

4.2.7. Plansza zbiorcza

- a) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- b) Planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

4.2.8. Inwentaryzacja zieleni i gospodarki drzewostanem, projekt nasadzeń.

- a) Należy wykonać inwentaryzację drzew i krzewów znajdujących się w ścisłym sąsiedztwie inwestycji (z wykazaniem ewentualnych drzew kolidujących i przeznaczonych do wycinki z projektowanymi obiektami wraz z projektem nasadzeń zastępczych). Wykonawca zobowiązany jest również wykonać operat dendrologiczny (jeżeli zajdzie taka konieczność).
- b) W przypadku konieczności uwzględnienia wycinek (ze względów bezpieczeństwa lub w przypadku wystąpienia kolizji z przebudowywaną infrastrukturą) należy przygotować projekt nasadzeń zastępczych, który należy uzgodnić z zarządcą terenu. Lokalizację nasadzeń zastępczych należy uzgodnić z właściwym zarządcą terenu.

Zamawiający zastrzega, iż wskazana lokalizacja nasadzeń zastępczych może znajdować się poza obszarem inwestycji.

4.2.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.10. Operat terenowo-prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo-prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli działek, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią,
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym,

dotatkowo w operacie należy zamieścić:

- oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem. Wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta.

4.2.11. Przedmiar robót

- a) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- c) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d) Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- f) Wytyczne do przedmiarów robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.12. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- a) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- d) Wytyczne do kosztorysu inwestorskiego należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.13. Jeżeli zajdzie konieczność uzyskania decyzji ZRID, Wykonawca zobowiązany jest do :

- a) **przygotowania projektu podziału nieruchomości**
Należy sporządzić projekt podziału nieruchomości na aktualnej mapie do celów projektowych (zgodnie z wymaganiami dla mapy do celów projektowych) wydzielający działki pod przyszły pas drogowy. Projekt należy poprzedzić koncepcją podziału nieruchomości i zaopiniować w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni, a następnie wyznaczyć nowe granice oraz złożyć operat techniczny z przeprowadzonych czynności geodezyjnych do właściwego organu służby geodezyjnej i kartograficznej. Ostateczny projekt podziału nieruchomości należy również zaopiniować w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- b) **przygotowania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID**
 - Wykonawca jest zobowiązany przygotować komplet materiałów, które są niezbędne do wydania opinii do wniosku ZRID oraz ustalić podmioty, do których należy wystąpić o opinie i wykonać odpowiednią liczbę egzemplarzy tych materiałów (oraz dodatkowo jeden dla Zamawiającego). Wraz z materiałami Wykonawca przygotowuje w wersji elektronicznej projekty wniosków o opinie do ZRID do właściwych organów oraz wniosku o wydanie decyzji ZRID.

- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania kompletów pozostałych materiałów, które są wymagane jako załączniki do wniosku o wydanie decyzji ZRID.
- Ponadto w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o Ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji, w których jako Inwestora należy wskazywać Prezydenta Miasta Gdańska – zarządcę dróg publicznych.

c) **wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych** na podstawie ostatecznej decyzji ZRID (ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości) w terminie 8 tygodni od daty, w której decyzja ta stała się ostateczna. Czynności należy wykonać zgodnie z zasadami przyjmowania materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, powstających w wyniku prac geodezyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołu przyjęcia operatu. Koszt wykonania tych czynności należy wliczyć w wynagrodzenie ryczałtowe.

4.2.14. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

4.3. Nakład dokumentacji

4.3.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1 egz. opieczętownego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego wraz z oryginałem ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót,
- 1 egz. wykonanej w kolorze kopii zatwierdzonego, opieczętownego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

Uwaga:

- W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczętownego projektu i stosowne decyzje/zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
- W ramach zamówienia Wykonawca wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, decyzji ZRID lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.
- 1 egz. nieopieczętownego projektu budowlanego zgodnego z opieczętownym egzemplarzem.
- 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3 egz. przedmiarów robót,
- 3 egz. inwentaryzacji zieleni,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 2 egz. planszy zbiorczej,
- 3 egz. operatu dendrologicznego (jeżeli wymagane),
- 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli wymagane),
- 3 egz. dokumentacji geotechnicznej,
- 3 egz. projektu docelowej organizacji ruchu,
- 3 egz. uzgodnionego projektu podziału nieruchomości (jeżeli wymagane),
- 3 egz. materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID (jeżeli wymagane),
- 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczętowne projekty, operaty, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz Zamawiającego opieczętownego przez GZDiZ projektu branżowego).

4.3.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie opracowania wskazane w pkt. 4.3.1. w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- Skan opieczętownego zatwierdzonego projektu budowlanego.

4.3.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

- a) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym,
- b) Całość dokumentacji w formacie PDF,
- c) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- d) Opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci (pendrive),
- e) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

4.4. Znaki towarowe

4.4.1. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
- b) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

4.4.2. Znaki towarowe

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.
- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe.
- Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

4.5.1. Ustawy

- a) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- c) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- e) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- f) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- g) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- h) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- i) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- j) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- l) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- m) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- n) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

4.5.2. Rozporządzenia

- a. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- c. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań

- architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- d. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - g. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - i. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
 - j. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - k. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - l. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - m. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
 - n. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
 - o. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

4.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

Na obszarze objętego zamówieniem obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Miasta Gdańska nr 1114, 1102, 1124, 1132, 1133, 1116, 1110, 1158.

4.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska,
- b) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM),
- c) Zarządzeniem nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.

4.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne instytucje, w tym:

- a) opracowania Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”,

- b) wzorców standardów rekomendowanych przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d> w tym:
 - WR-D-41-3 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych,
 - WR-D-41-4 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał co najmniej poniższe terminy:

- a) opracowania/aktualizacji mapy do celów projektowych,
- b) przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- c) opracowania poszczególnych opracowań i materiałów do uzyskania odrębnych decyzji, w tym konserwatorskiej (z ich rozróżnieniem),
- d) wystąpienia o wytyczne, opinie, uzgodnienia, decyzje niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych,
- e) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- f) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
- g) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- h) złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych,
- i) uzyskania decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych.

Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu Zamawiającemu. W przypadku niezaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy przedłożonego do akceptacji harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego i ponownego złożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o niezaakceptowaniu harmonogramu.

5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- a. Wykonawca musi uwzględnić w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach co dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego innym miejscu (na terenie Województwa Pomorskiego) w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- b. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach oraz prześle go do Wykonawcy celem zaakceptowania. Na każdym następnym spotkaniu Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w miesiącu kalendarzowym raportu z postępu prac w postaci dokumentu tekstowego zapisanego w formacie pdf za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Raport należy przekazać Zamawiającemu do 5-go dnia następnego miesiąca

kalendaryzowego po miesiącu, którego dany raport będzie dotyczył (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną.

Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym,
- planie prac projektowych oraz podejmowanych czynności na kolejny miesiąc.

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z projektowanego układu muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania. Wykonawca dokumentacji musi pozyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne i materiały wyjściowe umożliwiające prawidłową i zgodną ze sztuką inżynierską realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przekazuje w załącznikach do OPZ posiadane warunki i wytyczne od poszczególnych gestorów infrastruktury i instytucji uzgadniających. Mając na uwadze daty wydania dokumentów należy wystąpić do poszczególnych gestorów infrastruktury i instytucji uzgadniających o ustalenie ważności obowiązywania wytycznych, w przypadku braku ważności obowiązywania dokumentu należy wystąpić o nowe wytyczne, oraz tam gdzie to konieczne o warunki techniczne.

5.4. Uzgodnienia

5.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej m.in z:

- a) Urzędem Miejskim w Gdańsku Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu Wydziału Geodezji (tzw. ZUD),
- b) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Piesznych,
- c) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Rowerowych,
- d) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac / badania archeologiczne oraz uzyskaniem niezbędnych decyzji,
- e) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- f) ZTM,
- g) Gdańskimi Wodami,
- h) Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo-Kanalizacyjną,
- i) gestorami sieci i urzędów i urzędów podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urzędów z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- j) użytkownikami urzędów podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- k) instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- l) innymi podmiotami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- m) innymi jednostkami i gestorami sieci, których opinia/uzgodnienie/decyzja jest niezbędna podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej,
- n) właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej, oprócz uzgodnienia trasy projektowanej sieci, należy, po uzyskaniu decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę, decyzji ZRID) lub zgłoszeniu robót uzgodnić dokumentację projektową.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia złożonych wniosków do uzgodnienia dokumentacji projektowych oraz kopii (skanów) złożonych wniosków/dokumentów i przekazania ich Zamawiającemu. Zestawienie to będzie zawierać przynajmniej:

- dane jednostki do której złożono dokumentację w celu uzgodnienia,
- termin złożenia dokumentów do uzgodnienia.

5.4.2. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

5.4.3. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji.

5.4.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w cenę ryczałtową.

5.4.5. Wszystkie uzgodnienia, opinie, zgody właścicieli nieruchomości Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

5.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu oraz uzyskania decyzji pozwalającej na realizację inwestycji.

5.6. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z zakończeniem opracowywania dokumentacji projektowej i przekazaniem jej Zamawiającemu, zgodnie z terminami wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

5.7. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

6. Nadzór autorski

6.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

6.1.2. Zgoda projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- c. wpisy do dziennika budowy,
- d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez projektanta i Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- a. wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- b. wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni, operatu dendrologicznego,
- c. wykonania badań geotechnicznych podłoża gruntowego i ich aktualizacji - jeżeli będą wymagane,
- d. przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej oraz derogacyjnej jeżeli jest wymagana),
- e. wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dot. usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- f. uzyskania warunków technicznych,
- g. wykonania dokumentacji projektowej,
- h. uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji i ich aktualizacji,
- i. uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- j. uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- k. uzyskania zgód właścicieli nieruchomości prywatnych w przypadku zaistnienia konieczności, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zażąda wynagrodzenia za wyrażenie zgody, to Wykonawca nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztu tego wynagrodzenia,
- l. sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- m. pomiarów i analiz, niezbędnych do wykonania analizy i prognoz ruchu,
- n. świadczenia nadzoru autorskiego,
- o. świadczeń w zakresie rękopisów i gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- p. innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.