



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

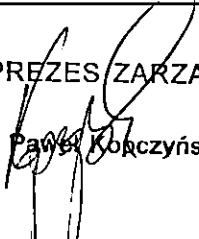
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

„DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 80/2023/IT/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
03 / 08 / 2023	PREZES ZARZĄDU  Paweł Korczyński

Handwritten marks:
A B
Paw

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 10 000 złotych, a nie przekraczającej 130 000 złotych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu, tj. polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa pod nazwą: „DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”, w zakresie zgodnym z wykazem zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3 do SWZ) oraz wymaganiami niniejszego rozdziału.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca w tabeli „WYKAZ URZĄDZEŃ PODLEGAJĄCYCH DZIERŻAWIE” w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ) zobowiązany jest podać producenta, model oraz rok produkcji oferowanych urządzeń.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dzierżawę czterech wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z instalacją, uruchomieniem i konfiguracją oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych, wraz z systemem zarządzania wydrukiem, autoryzacją za pomocą kart zbliżeniowych i systemu monitoringu stanu urządzeń wraz z serwisem urządzeń i wdrożonych systemów oraz utrzymanie (zapewnienie materiałów eksploatacyjnych i bieżącą konserwacją).
5. Wymagania zamawiającego/obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 5.1. W zakresie dostaw, instalacji, konfiguracji i bieżącej obsługi urządzeń wykonawca zobowiązany będzie:
- 5.1.1. Oddać do używania i pobierania pożytków zamawiającemu urządzenia wolne od wad fizycznych i prawnych, sprawne technicznie, odpowiadające parametrom opisanym w SWZ, odpowiadające ogólnym wymaganiom technicznym i jakościowym dotyczącym urządzeń tego rodzaju, spełniające normy wymagane przepisami prawa oraz posiadające wszelkie niezbędne certyfikaty oraz oznaczenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem, systemami oraz licencjami;
 - 5.1.2. Dostarczyć urządzenia do lokalizacji wskazanych przez zamawiającego w jego siedzibie w godzinach pracy, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 14.30 (szczegółowy termin zostanie ustalony z osobami upoważnionymi do kontaktów wskazanymi w § 8 pkt 4 ppkt 2) projektu umowy wraz z ich wniesieniem na własny koszt i ryzyko oraz dokonać instalacji, uruchomienia, podłączenia do instalacji sieciowej LAN pod nadzorem przedstawiciela zamawiającego wskazanego w § 8 pkt 4 ppkt 1) projektu umowy oraz konfiguracji w sposób umożliwiający wydruk, skanowanie, kopiowanie, a po okresie dzierżawy odebrać urządzenia z miejsca jego instalacji (wraz z deinstalacją);
 - 5.1.3. Dostosować czytniki kart wykorzystywanych w urządzeniach wielofunkcyjnych objętych umową do współpracy z kartami zbliżeniowymi obecnie wykorzystywanymi w systemie kontroli dostępu Sosnowieckich Wodociągów S.A. do systemu centralnej autoryzacji, skonfigurować je w systemie zarządzania drukowaniem oraz przeszkolenie w zakresie rejestracji kolejnych kart wskazanych przez zamawiającego pracowników. Zamawiający wykorzystuje karty zbliżeniowe MIFARE 13-56MHz;
 - 5.1.4. Dokonać autoryzacji i monitorowania systemu liczników poszczególnych urządzeń;
 - 5.1.5. Dokonać przekazania urządzeń zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników;
 - 5.1.6. Dostarczyć wszelkie niezbędne instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim oraz deklaracje zgodności CE;
 - 5.1.7. Dostarczyć wszelkie niezbędne dla funkcjonowania urządzeń aktualizacje oprogramowania i licencji w czasie trwania umowy;
 - 5.1.8. Zapewnić szkolenie wskazanych pracowników zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, systemów oraz oprogramowania, wymiany tonerów, zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem;
 - 5.1.9. Zapewnić prawidłowe funkcjonowanie przekazanych zamawiającemu urządzeń, w tym między innymi poprzez konieczne naprawy, w tym naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym, wymianę całych urządzeń, wymianę części lub podzespołów, przeglądy techniczne zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń, czyszczenie, regulacje i aktualizacje oraz usuwanie wszelkich zgłaszanych wad urządzeń w ramach obsługi serwisowej oraz w ramach rękojmi;
 - 5.1.10. Zapewnić pełną obsługę serwisową w czasie trwania niniejszej umowy, zgodnie z § 4 pkt 4 ppkt 3 projektu umowy oraz SWZ;
 - 5.1.11. Zapewnić bieżące monitorowanie stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
- 5.2. W zakresie materiałów eksploatacyjnych wykonawca zobowiązany będzie:
- 5.2.1. Zapewnić bieżące monitorowanie stanu zużycia oraz dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość toneru lub materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej, przy czym papier do wykonywania kopii zapewnia na własny koszt zamawiający;
 - 5.2.2. Dostarczać tonery oraz materiały eksploatacyjne zapewniające jakość kopii nie gorszą, niż w przypadku stosowania tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych oferowanych lub rekomendowanych przez producenta urządzeń. Toner i materiały eksploatacyjne mają być dostarczone w formie zamkniętych opakowań. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać tonery oraz materiały eksploatacyjne opakowane i oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania

opakowania. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie zaoferowanego produktu, do czasu wyczerpania materiału drukującego lub limitu wykonanych kopii, który jest wymagany dla dostarczonego toneru oraz materiału eksploatacyjnego;

- 5.2.3. Utrzymać u zamawiającego podręczny magazyn materiałów eksploatacyjnych, w którym powinien znajdować się zapas minimum po dwa tonery każdego koloru do każdego urządzenia objętego umową;
- 5.2.4. Dokonywać odbioru zużytych tonerów w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego tonerów do odbioru, a po odbiorze do ich utylizacji;
- 5.2.5. Dokonywać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, innych niż wymienione w pkt 5.2.4 w dniu ich wymiany przez wykonawcę.

5.3. Opis i wykaz urządzeń podlegających dzierżawie:

5.3.1. Urządzenia podlegające dzierżawie muszą być wyprodukowane po roku 2018 i o maksymalnej ilości wydrukowanych kopii 100 000 na pojedynczym urządzeniu. Wszystkie 4 urządzenia muszą mieć identyczny interfejs na panelu dotykowym urządzenia i spełniać parametry techniczno-użytkowe:

- 1) Format kopiowania i drukowania: min. A4-A3;
- 2) Szybkość drukowania A4 w czerni i kolorze min. 35 stron/minutę;
- 3) Szybkość kopiowania A3 w czerni i kolorze min. 18 stron/ minutę;
- 4) Technologia wydruku/kopiowania: elektrostatyczna laserowa;
- 5) Panel sterowania: dotykowy w technologii pojemnościowej, kolorowy, min. 10,1-calowy, z komunikatami w języku polskim;
- 6) Automatyczny podajnik dokumentów: dwustronny jednoprzebiegowy (skanujący obie strony kartki w jednym przebiegu) o pojemności min. 100 arkuszy (przy gramaturze 80g/m²) skanujący z prędkością min. 70 obrazów/minutę mono/kolor;
- 7) Kopiowanie/drukowanie: automatyczne dwustronne;
- 8) Powiększenie (zoom): min. 25-400%;
- 9) Czas wydruku pierwszej strony (A4): mono max. 6 sek., kolor max. 8 sek.;
- 10) Wielokrotność kopiowania: min. 1- 999;
- 11) Max. rozdzielczość drukowania: min. 600 x 600 dpi;
- 12) Max. rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 dpi;
- 13) Wydruk plików z pamięci USB - obsługiwane formaty: PDF;
- 14) Funkcje skanowania: możliwość skanowania w trybach czarno-białym i kolorowym, skanowanie na dysk sieciowy (protokoły SMB i FTP), skanowanie do e-mail, skanowanie do pamięci USB, skanowanie do plików o formatach: PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF, oprogramowanie OCR – zainstalowane na urządzeniu bez limitu ilości skanów;
- 15) Czujnik ruchu: wbudowany czujnik ruchu z regulacją czułości umożliwiający automatyczne wybudzenie urządzenia z trybu uśpienia po podejściu użytkownika do drukarki;
- 16) Funkcjonalność czytnika kart: automatyczne wylogowanie z urządzenia aktywnego użytkownika po autoryzacji kartą innego użytkownika;
- 17) Kasety na papier: dwie kasety, w tym jedna obsługująca format papieru min. A4-A3, a druga min. A4, dodatkowy pojemnik papieru o dużej pojemności obsługująca format papieru A4;
- 18) Pojemność kaset na papier - wyposażenie podstawowe: pojemność każdej z 2-ch standardowych kaset na papier - co najmniej 500 arkuszy (gramatura 80 g/m²), pojemność dodatkowego pojemnika papieru - co najmniej 2450 arkuszy (gramatura 80 g/m²);
- 19) Pojemność podajnika uniwersalnego/bocznego: min. 100 arkuszy (gramatura 80 g/m²);
- 20) Gramatura obsługiwanego papieru: 52-300 g/m²;
- 21) Podstawa: oryginalna podstawa producenta urządzenia dedykowana pod oferowane urządzenie (dopasowana kształtem i kolorystyką);
- 22) Pamięć RAM: min. 3,5 GB;
- 23) Pojemność dysku twardego: min. 250 GB, możliwość rozbudowy do 1TB;
- 24) Interfejsy urządzenia: Interfejs 10BaseT/100BaseTx/1000BaseT, USB 2.0(host), USB 3.0(host), standardowa bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n);

- 25) Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 11 – wszystkie wersje 32/64-bitowe, Windows 10 – wszystkie wersje 32/64-bitowe;
- 26) Obsługiwany język opisu strony: PCL 6, Postscript 3 lub emulacja;
- 27) Szyfrowanie danych na dysku: szyfrowanie danych za pomocą FIPS 140-2 bit lub lepszego;
- 28) Bezpieczeństwo wydruków: automatyczne kasowanie zadań wydruku, w przypadku przerwania procesu wydruku - np. brak papieru, brak tonera, zacięcie papieru itp., obsługa funkcji wydruku podążającego;
- 29) Bezpieczeństwo danych: możliwość blokowania portów USB;
- 30) Autoryzacja – inne: obsługa LDAP i Active Directory.

5.3.2. Dodatkowe wymagania zamawiającego/obowiązki wykonawcy:

- 1) Wszystkie urządzenia objęte umową muszą mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja Active Directory) oraz autoryzacji pracowniczą kartą zbliżeniową (awaryjnie pinem lub loginem i hasłem);
- 2) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być produkowane przez jednego producenta sprzętu drukującego;
- 3) W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2 o rozmiarach A3 i A4;
- 4) Wymagane jest aby urządzenia umożliwiały wydruk mono przy wykorzystaniu niezależnych pojemników z czarnym tonerem;
- 5) Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń wyposażonych w system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów powinny być prezentowane w identyczny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych urządzeń;
- 6) Wszystkie użyte w systemie i urządzeniach dyski HDD oraz pamięci, będą podlegały usłudze trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem), lub pozostaną w siedzibie zamawiającego po zakończeniu umowy;
- 7) Wszystkie urządzenia muszą zostać wyposażone w moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard obecnie wykorzystywany u zamawiającego;
- 8) Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym, dystrybucja dokumentów, wydruk na żądanie, podgląd skanowanych dokumentów, wydruk poufny, filtrowanie adresów IP i MAC, obsługa LDAP, centralny OCR.

5.4. System do automatycznej diagnostyki winien zapewnić:

- 5.4.1. Zdalne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, innych);
- 5.4.2. Dostęp do informacji 24 h na dobę zarówno dla wykonawcy jak i zamawiającego;
- 5.4.3. Tworzenie raportów okresowych zawierających analizy sytuacji floty urządzeń drukujących zamawiającego;
- 5.4.4. Powiadomienia o alarmowych stanach materiałów eksploatacyjnych;
- 5.4.5. Powiadomienia o alarmach serwisowych urządzeń;
- 5.4.6. Dostęp do stanu urządzenia w czasie rzeczywistym;
- 5.4.7. Możliwość szacowania żywotności materiałów eksploatacyjnych w czasie;
- 5.4.8. Automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych w przypadku osiągnięcia ich niskiego stanu.

5.5. Usługa serwisowa:

- 5.5.1. Obsługą serwisową objęty jest cały system dostarczony przez wykonawcę:
 - 1) Urządzenia wielofunkcyjne w usłudze dzierżawy;
 - 2) System do zarządzania i raportowania;
- 5.5.2. Usługa serwisowa świadczona będzie na miejscu dostawy urządzeń;
- 5.5.3. Monitoring usługi będzie polegał na sprawdzaniu gotowości do pracy wszystkich urządzeń oraz systemu. Monitoring musi posiadać też pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia;
- 5.5.4. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem systemu i urządzeń w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje, naprawy itp.);
- 5.5.5. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leżą po stronie zamawiającego;
- 5.5.6. W ramach usługi wykonawca zapewnia skuteczną naprawę niesprawnego urządzenia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Przyjazd serwisu i naprawa w siedzibie zamawiającego możliwa jest wyłącznie w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 14.30. Wykonawca

wskazuje osoby do których będzie można zgłaszać niesprawności urządzeń w § 8 pkt 4 ppkt 2) projekcie umowy. Przez niesprawność urządzenia rozumie się również przypadek, w którym urządzenie nie zapewnia jakości kopii, o której mowa w § 4 pkt 4 ppkt 2) lit b) projekcie umowy;

- 5.5.7. W ramach usługi wykonawca zapewnia wymianę urządzenie, które uległo kolejno po sobie trzem takim samym niesprawnościom w okresie trzech kolejnych miesięcy lub które uległo kolejno po sobie trzem jakimkolwiek niesprawnościom w okresie jednego miesiąca, w terminie 3 dni roboczych od dnia trzeciego zgłoszenia, na urządzenie inne o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia. Wykonawca zapewnia wymianę, w tym transport, wniesienie, konfigurację, instalację urządzeń bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207¹ ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przedmiotowych informacji.
7. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

24 miesiące od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie, instalację, uruchomienie i konfigurację urządzenia wraz z pełną instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania, systemów i sterowników oraz przeszkoleniem wskazanych pracowników zamawiającego.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; **UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2**

ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i ze wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przestanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, a **NIE występujących w rozporządzeniu**, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **19 października 2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę,
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **21 sierpnia 2023 roku, do godz.: 07:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21 sierpnia 2023 roku, o godz.: 07:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o ceny jednostkowe wszystkich pozycji zawartych w załączanym do oferty formularzu cenowym; wartości za miesiąc netto wynikające z formularza cenowego jako sumy iloczynów ilości podanych w kolumnie „Ilość w m-cu (szt.)” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych w stosownych kolumnach

oraz pomnożone przez 24 miesiące, zgodnie z podanymi formułami obliczeń; wykonawca winien przenieść do formularza oferty odpowiednie wartości z pozycji: „RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA”.

3. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie niezbędne koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w szczególności koszty związane z:
 - 1) dostarczeniem, instalacją, uruchomieniem oraz konfiguracją urządzeń;
 - 2) instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania, systemów i sterowników;
 - 3) szkoleniem wskazanych pracowników zamawiającego;
 - 4) dostarczaniem tonerów i materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania urządzeń;
 - 6) zapewnieniem pełnej obsługi serwisowej;
 - 7) zapewnieniem bieżącego monitorowania stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu; ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
 - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

6. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprześcieanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawców (§ 15 ust. 2 regulaminu)

Oznaczenie zamówienia: 80/2023/IT/KP



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr - ____/IT/2023

zawarta w Sosnowcu, dn. ____ 2023 roku,

pomiędzy: Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów (usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ____ - ____

2. ____ - ____

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ____¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ____ 2023 roku, zawarta została umowa o treści:

- § 1
1. Przedmiotem umowy jest: „DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”.
 2. Wykonawca zobowiązany jest oddać Zamawiającemu do używania i pobierania pożytków 4 urządzenia wielofunkcyjne kolorowe z formatem drukowania A4 i A3, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz zgodnie z Załącznikiem do umowy (dalej: Wykazie), stanowiącym jej integralną część.
 3. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: **brutto:** ____ zł (słownie złotych: ____/100), w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ____ zł (słownie złotych: ____/100); **netto:** ____ zł (słownie złotych: ____/100) na które przypada:

1) opłata stała z tytułu dzierżawy urządzeń (czynsz dzierżawny) w wysokości **brutto:** ____ zł (słownie złotych: ____/100) w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ____ zł (słownie złotych: ____/100); **netto:** ____ zł (słownie złotych: ____/100)

oraz

- 2) opłata zmienna z tytułu ilości wykonywanych z wykorzystaniem urządzeń wydruków monochromatycznych i kolorowych, w maksymalnej wysokości **brutto:** ____ zł (słownie złotych: ____/100), w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ____ zł (słownie złotych: ____/100); **netto:** ____ zł (słownie złotych: ____/100), przy czym wynagrodzenie jednostkowe za jedną kopię monochromatyczną i kolorową, określone jest w Wykazie.
4. Wykonawca zapewnia realizację umowy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 pkt 5.
5. Podane w wykazie ilości kopii są jedynie wielkościami szacunkowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości kopii wydruków poszczególnych rodzajów niż wymienione w Wykazie – w ramach ogólnej kwoty zamówienia określonej w § 1 pkt 3 ppkt 2) umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w tym Wykazie. Ilości realizowanych kopii na poszczególnych urządzeniach mogą odbiegać od podanych średnich

ilości wskazanych w Wykazie. Ostateczna ilość kopii wydruków poszczególnych rodzajów będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.

7. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. W przypadku wyczerpania przed terminem określonym w § 1 pkt 4, kwoty umowy określonej w § 1 pkt 3 pkt 2), umowa niniejsza wygasa.
2. Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy przez zamawiającego wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy.

§ 3

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie towar/usługę wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
4. Kwota wynagrodzenia należnego wykonawcy za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy stanowi sumę:
 - 1) miesięcznego czynszu dzierżawnego urządzeń;
 - 2) iloczynu wykonanych w danym miesiącu łącznie na wszystkich urządzeniach kopii i ceny jednostkowej za rodzaj kopii (monochromatycznej lub kolorowej).
5. Opłata stała z tytułu dzierżawy za pierwszy i ostatni miesiąc dzierżawy w przypadku dzierżawy będzie obliczona na podstawie iloczynu jej wartości i ilorazu ilości dni w miesiącu, w których obowiązywała dzierżawa przez ilość dni danego miesiąca.
6. Opłata stała z tytułu dzierżawy będzie płatna z dołu na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Opłata za kopie wykonane na dzierżawionych urządzeniach ustalana będzie na podstawie dokonywanego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego odczytu licznika urządzenia. Do faktury VAT dołączony będzie załącznik zawierający zestawienie ilościowe wydruków wykonanych przez zamawiającego na poszczególnych urządzeniach w rozliczonym okresie.
8. Kwoty oraz ceny jednostkowe stanowiące wynagrodzenie wykonawcy zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty w tym m.in. koszty sprzedaży, dostawy, transportu, załadunku, wyładunku, postojów itp. a także podatki, w tym podatek akcyzowy oraz od towarów i usług (VAT) i są niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu niniejszej umowy.
10. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy w szczególności zaś pozyskanych w jakichkolwiek okolicznościach danych osobowych pochodzących od zamawiającego, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy. Informacje te będą wykorzystywane wyłącznie w celu wykonania umowy, a wykonawca podej-

mie wszelkie kroki, aby zabezpieczyć w/w informacje przed dostępem, przetwarzaniem lub ujawnieniem, w sposób sprzeczny z umową. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma zastosowania do informacji ogólnie dostępnych lub w przypadku gdy odbiorcą informacji jest organ państwowy uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wszystkie użyte w systemie i urządzeniach dyski HDD, SSD oraz pamięci, będą podlegały usłudze trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem), lub pozostaną w siedzibie zamawiającego po zakończeniu umowy i przejdą na własność zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 3 umowy. W przypadku trwałego zniszczenia danych wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu protokołu potwierdzającego dokonanie czynności wraz z ostatnią fakturą VAT.
4. Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia umownego:

1) W zakresie dostawy, instalacji, konfiguracji i bieżącej obsługi urządzeń:

- a) oddać do użytkowania i pobierania pożytków zamawiającemu urządzenia wolne od wad fizycznych i prawnych, sprawne technicznie, odpowiadające parametrom opisanym w SWZ, odpowiadające ogólnym wymaganiom technicznym i jakościowym dotyczącym urządzeń tego rodzaju, spełniające normy wymagane przepisami prawa oraz posiadające wszelkie niezbędne certyfikaty oraz oznaczenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem, systemami oraz licencjami;
- b) dostarczyć urządzenia do lokalizacji wskazanych przez zamawiającego w jego siedzibie w godzinach pracy, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 14.30 (szczegółowy termin zostanie ustalony z osobami upoważnionymi do kontaktów wskazanymi w § 8 pkt 4 ppkt 2) wraz z ich wniesieniem na własny koszt i ryzyko oraz dokonać instalacji, uruchomienia, podłączenia do instalacji sieciowej LAN pod nadzorem przedstawiciela zamawiającego wskazanego w § 8 pkt 4 ppkt 1) oraz konfiguracji w sposób umożliwiający wydruk, skanowanie, kopiowanie, a po okresie dzierżawy odebrać urządzenia z miejsca jego instalacji (wraz z deinstalacją);
- c) dostosować czytniki kart wykorzystywanych w urządzeniach wielofunkcyjnych objętych umową do współpracy z kartami zbliżeniowymi obecnie wykorzystywanymi w systemie kontroli dostępu Sosnowieckich Wodociągów S.A. do systemu centralnej autoryzacji, skonfigurować je w systemie zarządzania drukowaniem oraz przeszkolenie w zakresie rejestracji kolejnych kart wskazanych przez zamawiającego pracowników. Zamawiający wykorzystuje karty zbliżeniowe MIFARE 13-56MHz;
- d) dokonać autoryzacji i monitorowania systemu liczników poszczególnych urządzeń;
- e) dokonać przekazania urządzeń zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników;
- f) dostarczyć wszelkie niezbędne instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim oraz deklaracje zgodności CE;
- g) dostarczyć wszelkie niezbędne dla funkcjonowania urządzeń aktualizacje oprogramowania i licencji w czasie trwania umowy;
- h) zapewnić szkolenie wskazanych pracowników zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, systemów oraz oprogramowania, wymiany tonerów, zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem;
- i) zapewnić prawidłowe funkcjonowanie przekazanych zamawiającemu urządzeń, w tym między innymi poprzez konieczne naprawy, w tym naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, wymianę całych urządzeń, wymianę części lub podzespołów, przeglądy techniczne zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń, czyszczenie, regulacje i aktualizacje oraz usuwanie wszelkich zgłaszanych wad urządzeń w ramach obsługi serwisowej oraz w ramach rękojmi;
- j) zapewnić pełną obsługę serwisową w czasie trwania niniejszej umowy, zgodnie z ppkt 3 niniejszego punktu oraz SWZ;
- k) zapewnić bieżące monitorowanie stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.

2) W zakresie materiałów eksploatacyjnych:

- a) zapewnić bieżące monitorowanie stanu zużycia oraz dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość toner lub materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej, przy czym papier do wykonywania kopii zapewnia na własny koszt zamawiający;
- b) dostarczać tonery oraz materiały eksploatacyjne zapewniające jakość kopii nie gorszą, niż w przypadku stosowania tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych oferowanych lub rekomendowanych przez producenta urządzeń. Toner i materiały eksploatacyjne mają być dostarczone w formie zamkniętych opakowań. Wykonawca zobowiązuje się

dostarczać tonery oraz materiały eksploatacyjne opakowane i oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie zaferowanego produktu, do czasu wyczerpania materiału drukującego lub limitu wykonanych kopii, który jest wymagany dla dostarczonego toneru oraz materiału eksploatacyjnego;

- c) utrzymać u zamawiającego podręczny magazyn materiałów eksploatacyjnych, w którym powinien znajdować się zapas minimum po dwa tonery każdego koloru do każdego urządzenia objętego umową;
 - d) dokonywać odbioru zużytych tonerów w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego tonerów do odbioru, a po odbiorze do ich utylizacji;
 - e) dokonywać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, innych niż wymienione w § 4 pkt 4 ppkt 2) lit d) w dniu ich wymiany przez wykonawcę.
- 3) W zakresie serwisu urządzeń:
- a) zapewnić skuteczną naprawę niesprawnego urządzenia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Przyjazd serwisu i naprawa w siedzibie zamawiającego możliwa jest wyłącznie w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 14.30. Wykonawca wskazuje osoby do których będzie można zgłaszać niesprawności urządzeń w § 8 pkt 4 ppkt 2). Przez niesprawność urządzenia rozumie się również przypadek, w którym urządzenie nie zapewnia jakości kopii, o której mowa w § 4 pkt 4 ppkt 2) lit b);
 - b) wymienić urządzenie, które uległo kolejno po sobie trzem takim samym niesprawnościom w okresie trzech kolejnych miesięcy lub które uległo kolejno po sobie trzem jakimkolwiek niesprawnościom w okresie jednego miesiąca w terminie 3 dni roboczych od dnia trzeciego zgłoszenia, na urządzenie inne o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia. Wykonawca zapewnia wymianę, w tym transport, wniesienie, konfigurację, instalację urządzeń bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wraz z ich pełną instalacją, uruchomieniem i konfiguracją oraz z instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania, systemów sterowników oraz przeszkoleniem wskazanych pracowników zamawiającego w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Odbiór wraz z instalacją i konfiguracją oraz przeszkoleniem pracowników zamawiającego zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie i dobrą jakość urządzeń, niezbędnych systemów oraz oprogramowania przez cały okres trwania umowy, w tym zapewni usługi serwisowe, zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca w kalkulował w cenie wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
 - a) 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy;
 - b) 100 zł, z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu protokołu;
 - c) 100 zł, z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 pkt 4 ppkt 2) lit a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania wykonawcy;
 - d) 50 zł, z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 pkt 4 ppkt 2) lit d), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania wykonawcy;
 - e) 200 zł z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 pkt 4 ppkt 3) lit a) oraz pkt 5, za każde rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania wykonawcy;
 - f) 200 zł, z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 pkt 4 ppkt 3) lit. b), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie urządzenia,

- 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonego w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt 1 ppkt 2) niniejszej umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 8

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Kompletna oferta wykonawcy;
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SWZ);
 - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej Stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
 - 1) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego;
 - 2) ___@___ – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy listu elektronicznego, druga Strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.
4. Do kontaktu strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony zamawiającego:
 - - nr tel., adres e-mail:
 - - nr tel., adres e-mail:
 - 2) Ze strony wykonawcy:
 - - nr tel., adres e-mail:
 - - nr tel., adres e-mail:
5. Zmiana powyższych osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11³⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ____;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 11⁴⁾ / § 12⁴⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy, winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12⁴⁾ / § 13⁴⁾

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 13⁴⁾ / § 14⁴⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 14⁴⁾ / § 15⁴⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

- 1) *do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę*
- 2) *do zastosowania w przypadku zaoferowania przez wykonawcę tuszy / tonerów innych niż oryginalne*
- 3) *paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)*
- 4) *stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy*

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy
Nr – ___/IT/2023

CENOWO – ILOŚCIOWY WYKAZ ASORTYMENTU

UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego

Oznaczenie zamówienia: 80/2023/IT/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę – zgodnie z wyliczeniami zawartymi w formularzu cenowym – w kwocie:

brutto: _____ zł, w tym:
 – wartość netto w kwocie: _____ zł
 – podatek VAT: ___ %, tj. w kwocie: _____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;

- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiących jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁶⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁶⁾;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: ___⁷⁾

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁸⁾

LP.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA ⁹⁾
1		
2		
(...)		

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹⁰⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

- * podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić Informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 7) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wyka-
zać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl
art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią
tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one tak-
wej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 8) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców, o ile są już znani wykonawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych
zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 9) jeżeli podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub
miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie
składania ofert”
- 10) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.: informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez
wykonawcę prowadzi będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o po-
datku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje
wymienione w pkt 5 Rozdziału 13 SWZ
- 11) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 80/2023/IT/KP

FORMULARZ CENOWY

LP.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa NETTO /zł/	Ilość w m-cu (szt.)	Wartość za miesiąc NETTO /zł/ cena z kolumny c X ilość z kolumny d	Wartość za okres obowiązywania umowy (24 m-ce) NETTO /zł/ wartość z kolumny e X 24	STAWKA VAT /%/	Wartość za okres obowiązywania umowy (24 m-ce) BRUTTO /zł/ wartość z kolumny f X stawka VAT
a	b	c	d	e	f	g	f
1	Oplata stała za dzierżawę urządzenia		4	0,00	0,00		0,00
2	Kopie i wydruki czarno-białe A4		3000	0,00	0,00		0,00
3	Kopie i wydruki kolorowe A4		1000	0,00	0,00		0,00
4	Kopie i wydruki czarno-białe A3		1000	0,00	0,00		0,00
5	Kopie i wydruki kolorowe A3		500	0,00	0,00		0,00
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					0,00		0,00

WYKAZ URZĄDZEŃ PODLEGAJĄCYCH DZIERŻAWIE

L.p.	Nazwa producenta	Model	Rok produkcji
1.			
2.			
3.			
4.			

UWAGA:

wartości brutto z kolumny "f" formularza cenowego obliczają się automatycznie z zastosowaniem podstawowej stawki podatku VAT w wysokości 23 %; jeżeli wykonawca dla którejś z pozycji chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formularza, a zatem w przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT wykonawca winien zmienić formularz w danej pozycji formularza oraz formularz w pozycji H.18 - RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA"

0

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogońska 43

WYKONAWCA:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSOBY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA ³⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”, oświadczam, iż:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu⁴⁾

/ zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ___⁵⁾ regulaminu; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze (tzw. samooczyszczenie): ___⁴⁾

- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością, konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem;
- w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania;
- należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo;
- usunąć, bądź przekreślić tak, aby pozostał TYLKO właściwy wariant oświadczenia, a w przypadku samooczyszczenia – właściwie uzupełnić;
- należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu.