

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**PROJEKT**

**UMOWA Nr ..... /OR15/2021/2618**

Zawarta ..... 2021 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie,  
adres: al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083

w imieniu, której działają:

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr ..... z dnia ..... r.

Kierownik Biura Finansowo – Księgowego w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Głównego Księgowego ARiMR nr ..... z dnia ..... r.,

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

a) ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP ....., \*

lub

b) ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... w ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., będącego podatnikiem podatku VAT Nr NIP ....., \*

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez: .....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1919, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” - Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wniesienie w miejsca wskazane przez Zamawiającego artykułów biurowych/papieru\* na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Artykuły biurowe/papier\*, które będą składać się z asortymentu określonego w szczegółowej kalkulacji ofertowej Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1/2\* muszą być nowe, w fabrycznie oznakowanych opakowaniach umożliwiających ich identyfikację jakościową i ilościową. Zamawiający odstąpi od żądania oryginalnego opakowania jedynie w przypadkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Dostawy realizowane będą dla Części 1 i 2\* kalkulacji ofertowej Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada konieczne doświadczenie i zawodowe kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego;
- b) jest uprawniony do sprzedaży asortymentu określonego w załączniku nr 1/2\* do umowy;
- c) sprzedawane towary nie są obciążone wadami prawnymi, są wolne od praw osób trzecich, spełniają wszelkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### § 3

1. Dostarczanie artykułów biurowych/papieru\* odbędzie się w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu wyznaczony termin dostarczenia sprzedawanego towaru.
3. Dostawa artykułów biurowych/papieru\* odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dowieszenia, rozładowania i wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń magazynowych w budynku Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 29, w godzinach pracy od 7:30 do 15:30.
5. W obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, dokona sprawdzenia i przeliczenia otrzymanego asortymentu, po czym sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez strony, będący podstawą do wystawienia faktury VAT. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia w częściach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania niezgodności w dostarczonym towarze (w tym braków, uszkodzeń itp.) w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową w terminie 2 dni roboczych pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.

### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy tworzy łączna kwota **netto** ... PLN (słownie złotych ...) plus należny **podatek VAT**: ... PLN (słownie złotych ...), co daje kwotę **brutto** ... PLN (słownie złotych ...).
2. Kwota, o której mowa w ustępie poprzedzającym uwzględnia wszelkie koszty związane ze sprzedażą, dostarczeniem i wniesieniem artykułów biurowych/papieru\*.
3. Ceny jednostkowe asortymentu określonego w załączniku nr 1/2\* do umowy pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu wydania artykułów biurowych/papieru\* wolnych od wad i podpisania protokołu odbioru.

### § 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT po zrealizowaniu dostawy artykułów biurowych/papieru\* i dostarczy ją do siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR [adres: (60-479) Poznań ul. Strzeszyńska 36] wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Strony bez uwag, potwierdzającym realizację dostawy zgodnie z umową.
2. Faktura za zrealizowaną dostawę musi być wystawiona na rzecz nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
3. Zapłata należności za dostarczone i odebrane artykuły biurowe/papier\* wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Strony bez uwag, potwierdzającym realizację dostawy zgodnie z umową.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za dostarczone i odebrane artykuły biurowe/papier\* zgodnie z umową, wg cen jednostkowych określonych ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jego należność przelewem na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ... .. w banku ..., na podstawie faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługuje prawo domagania się od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Zamawiający nie uzna innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych poza ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną przedstawioną za pośrednictwem Platformy Fakturowania Elektronicznego.

## § 6

1. Gwarancja na każdy z dostarczanych artykułów wynosi 12 miesięcy licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamówionych artykułów chyba, że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta, wówczas obowiązujący jest okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwych artykułów i dostarczenia fabrycznie nowych, wolnych od wad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość sprzedanych towarów i zobowiązuje się reklamacje składane przez Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji rozpatrzyć w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w dostawie będzie trwała dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy (bez wyznaczenia terminu dodatkowego) z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie zwłoki w dostarczeniu artykułów objętych zgłoszeniem niezgodności w trakcie odbioru (§ 3 ust. 7 umowy) lub w przypadku wad stwierdzonych w okresie gwarancji (§ 6 ust. 3 umowy) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości niezgodnego/wadliwego przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu artykułów objętych zgłoszeniem niezgodności w trakcie odbioru (§ 3 ust. 7 umowy) lub dla reklamacji dokonanej w okresie pierwszego miesiąca gwarancji (§ 6 ust. 3 umowy) trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części (bez wyznaczania terminu dodatkowego). W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości niezgodnego/wadliwego przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 5 oraz ust. 6 umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zapłata kary umownej będzie następować w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego § 4 ust. 1 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, do wysokości poniesionej szkody.

## § 8

BOR15.2618.1.2021.KS Dostawa artykułów biurowych lub papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR  
Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:  
Ze strony Zamawiającego: Katarzyna Szczechowska, tel. 061/845 38 12  
adres e-mail: katarzyna.szczechowska@arimr.gov.pl  
Ze strony Wykonawcy: .....  
adres e-mail:.....

## § 9

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
  - a) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - b) spowodowanych siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. W przypadku, gdy towar określony w załączniku nr 1/2\* umowy przestał być produkowany i jest niedostępny, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem producenta, Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę określoną w umowie.
3. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zmian wysokości wynagrodzenia.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana danych teleadresowych oraz związanych z osobami uprawnionymi do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 10

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a Zamawiający w szczególności w sytuacjach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, a także w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, komisyjnie, przy udziale przedstawicieli stron, zostanie ustalony stopień zaawansowania dostaw (obowiązuje protokół pisemny).
4. Określony w protokole, o którym mowa w ust. 3, stan zaawansowania dostaw dotyczących wykonania przedmiotu umowy będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonaną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, przy realizacji niniejszej umowy, nie może posługiwać się bez uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, pracownikami Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa określających politykę bezpieczeństwa w ARiMR pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy (w przypadku realizacji przedmiotu umowy w strefach administracyjnych Wielkopolskiego

BOR15.2618.1.2021.KS Dostawa artykułów biurowych lub papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARIMR (Oddziału Regionalnego) w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.

## § 11

1. Załączniki, do których odsyła umowa stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego jest solidarna.\*
4. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji Umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - sąd w Poznaniu.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\* niepotrzebne skreślić

*Załączniki:*

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowa kalkulacja ofertowa wraz z asortymentem.
3. Wzór protokołu odbioru.

DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Mateusz Bukowski

RADCA PRAWNY

Bartosz Smoleń  
PZ-4932

SPECJALISTA

Katarzyna Szczechowska

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. bezpieczeństwa  
Strona 5 z 6

Mieczysław Rachalski

KIEROWNIK  
Biura Oddziału Regionalnego

Piotr Erenz

KIEROWNIK  
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Małgorzata Konieczna

Załącznik nr 3

do Umowy nr ..../OR15/2020/.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY  
Artykułów Biurowych / Papieru\***

**MIEJSCE DOSTAWY:**

.....

.....

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji  
Rolnictwa Wielkopolski OR

W dniu ....., na podstawie Umowy nr ...../OR15/2021/2618 z dnia ....., przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy towaru zgodnie z załącznikiem do niniejszego protokołu zawierającym wykaz i ilości odebranych artykułów.

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

1. Pozytywny \*) - stwierdza się zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej.

2. Negatywny \*) - podać przyczyny:

.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do.....

3. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy

*Imię i nazwisko*

W imieniu Zamawiającego

*Imię i nazwisko*

\* niepotrzebne skreślić