

UMOWA – NR WŚ/...../2022

Zawarta w dniu w Pruszkowie, pomiędzy

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, adres: ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

- 1) Starosta Pruszkowski - Krzysztof Rymuza
- 2) Członek Zarządu - Wojciech Herner

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym:

- 1) -

zwanym dalej części „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na przeprowadzeniu zabiegów pielęgnacyjnych 65 drzew tworzących aleję wzdłuż Alei Hrabskiej w miejscowości Falenty, na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka o nr ew. 12 z obrębu 0003, gm. Raszyn metodą alpinistyczną.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do umowy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Prac (ST) stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, ekspertyza dendrologiczna drzew rosnących w miejscowości Falenty, gmina Raszyn (12/EKO/2021) stanowiąca załącznik nr 3.

§ 2.

[Termin realizacji umowy]

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

- 1) rozpoczęcie umowy ustala się na dzień podpisania umowy;
- 2) zakończenie prac nastąpi w ciągu dni od podpisania umowy.

§ 3.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy zgodnie z opisem zawartym w umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w OPZ;
 - 2) warunkami określonymi w ST;
 - 3) warunkami wynikającymi z odpowiednich przepisów dla tego typu prac;
 - 4) ekspertyzą dendrologiczną drzew rosnących w miejscowości Falenty, gmina Raszyn (12/EKO/2021).
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren prac przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace metodą alpinistyczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac pod nadzorem dendrologa.
5. Wykonawca, w czasie realizacji prac, będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne i pomocnicze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewnienia ochrony uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie na cały okres realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zarówno przedmiot umowy jak i pracowników zatrudnionych do jego realizacji.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji wykonywania prac.
10. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu.
11. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu (lub uproszczonego projektu organizacji ruchu) na czas robót leży po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich elementów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4.

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do przekazywania informacji niezbędnych do ich wykonania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanych prac.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustalonego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia Wykonawcy na teren, gdzie mają zostać wykonane wszelkie prace wymienione w § 1.

§ 5.

[Podwykonawcy]

1. Powierzenie wykonania prac podwykonawcom wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
2. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna odpowiadać warunkom niniejszej umowy, w szczególności w zakresie terminów oraz wynagrodzenia (które nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego).
3. Strony umowy ustalają, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia projektu umowy, którą zamierza zawrzeć z Podwykonawcą, a także projekt zmiany umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do tego projektu.
5. Wykonawca wprowadza niezwłocznie zmiany do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z uwagami Zamawiającego, tak aby umowa o podwykonawstwo i umowa zmieniająca umowę o podwykonawstwo odpowiadały warunkom niniejszej umowy i przedstawia je do akceptacji Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Podwykonawcą w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
7. Postanowienia umowy z dalszym podwykonawcą będą przy tym określać, że do zawarcia przez takiego dalszego podwykonawcę umowy z jego podwykonawcami konieczna będzie uprzednia pisemna zgoda Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Wystąpienie o zgodę na zawarcie umowy z dalszymi podwykonawcami winno spełniać wymagania, o których mowa w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania potrzeby zawarcia umowy z nowym podwykonawcą i zobowiązuje się, że do wykonania niniejszej umowy nie będzie korzystał z dalszych podwykonawców nie wymienionych w niniejszej umowie lub na zawarcie umowy, z którymi Zamawiający nie wyraził zgody.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany natychmiast usunąć z terenu prac wszelkie osoby, których przebywanie na terenie prac w jego ocenie jest niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa.
10. W przypadku realizacji zadania określonego w § 1 bez podwykonawców, ust. 1-8 nie mają zastosowania.

§ 6.

[Ustalenia organizacyjne]

1. W imieniu Wykonawcy osobą do kontaktu jest, mail:, tel.:

2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego informować go o zaawansowaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do brania udziału przy wykonywanych pracach.
4. W imieniu Zamawiającego osobą do kontaktu jest Andrzej Leszczyński, mail: andrzej.leszczyński@powiat.pruszkow.pl tel.: 22 738 15 98.

§ 7.

[Odbiory końcowe prac]

1. Strony ustalają, że z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół końcowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru jak też terminy usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad, usterek lub braków.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie. Gotowość ta musi być pisemnie potwierdzona przyjęciem przez Zamawiającego.
3. Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac musi najpóźniej w dniu odbioru prac przez Zamawiającego przedłożyć dokument potwierdzający nadzór dendrologa w czasie trwania umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru rozumie się skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca jednak traci w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek lub braków ujawnionych w trakcie procedury odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu ich usunięcia wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający:
 - a) może według własnego wyboru obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
8. Upoważnia się do końcowego odbioru Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska lub osobę zastępującą.

§ 8.

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 1 wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy oraz nie ulega zmianie.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §7, bez wad.
5. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-05-501;
 - 2) Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym NIP
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 9.

[Kary umowne]

Strony ustalają następujące kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie prac określonych w § 1 w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie w §2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze prac w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1;
 - 4) za zawarcie umowy z podwykonawcą z pominięciem postanowień § 5 – 1000,00 zł brutto.
 - 5) z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia pracowników, określonych w SWZ, wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą osobę i każdy miesiąc w którym nie dopełniono ww. wymogu.
2. W razie gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Suma kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10.

[Odstąpienie]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Obowiązki Stron w przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac wykonanych wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez obie strony na własny koszt;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 4) Zamawiający przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren pracy.

§ 11.

[Warunki zmiany umowy]

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 455 ustawy- Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy możliwe będą w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części usługi na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – fakt ten musi być potwierdzony przez osobę nadzorującą,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy),

- 3) zmiany wynagrodzenia określonego w § 8 w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 4) zmiany wynagrodzenia określonego w § 8 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiany przepisów prawa miały wpływ na koszty wykonania zamówienia - to jest zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Każdorazowa zmiana terminu wymaga niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
5. Zmiany umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji umowy, określonym w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian do umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności, nie wykracza poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności i jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.
7. Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów i omyłek w umowie.

§ 12.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

§ 13.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

[Zatrudnienie o pracę]

1. Wykonawca przyjmując do realizacji usługi określone w przedmiocie zamówienia zobowiązuje się do zatrudnienia, stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których działanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udokumentować zatrudnienie pracownika przedstawiając Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopie umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
3. Kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do stosownych ubezpieczeń społecznych.
5. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 do, realizacji przedmiotu umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego

okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą.

6. W przypadku nie zatrudnienia pracowników przy realizacji zamówienia na zasadach określonych w ust. 1, wymaganych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w § 13 ust. 1 pkt 7.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

[Klauzula RODO]

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Powiat Pruszkowski siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

GŁÓWNY SPECJALISTA


mgr inż. Andrzej Leszczyński

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska


mgr inż. Klaudia Bryk

Mariusz Rogojsz


RADCA PRAWNY
WA-12570