**Ogólne Warunki Umowy (OWU)**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Przedmiotem niniejszych „Ogólnych Warunków Umowy”, zwanych dalej OWU, jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w ramach świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac dla zadania pn.: „***Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji zadania pn.: Budowa odstojnika na Placu Węglowym na terenie ciepłowni Szubin****”.*
2. OWU stanowią integralną część Umowy nr ………………………. z dnia ………………………..

**§ 2**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie robót dokonane będzie fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będzie przekazanie kompletnej, uzgodnionej dokumentacji i odnotowanie tego faktu w protokole zdawczo-odbiorczym uzgodnionej dokumentacji, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie przekazanie Zamawiającemu uzgodnionej dokumentacji.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły, zaświadczenia, uzgodnienia itp.)
4. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawionej faktury. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane   
   w fakturze.
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 t.j.) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Udostępnienie lub przekazanie na wniosek Wykonawcy pełnomocnictw dla przedstawiciela Wykonawcy celem reprezentowania Zamawiającego do występowania przed organami administracji samorządowej lub państwowej przy załatwianiu formalności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach   
   w dokumentacji niezwłocznie po wykryciu wady.
4. Współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. konsultowanie ze służbami Zamawiającego spraw dotyczących rozwiązań technicznych opracowywanej dokumentacji. Wszelkie uzgodnienia na tym etapie, winny być przeprowadzane w formie pisemnej,
3. opracowanie dokumentacji z należytą starannością,
4. uzgodnienie zastosowanych w dokumentacji rozwiązań/wariantów z Zamawiającym,
5. zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania,
6. określenie w dokumentacji parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji lub równoważnych, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów. Wyrobów nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
7. uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia,
8. sporządzenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
9. przekazanie dokumentacji sprawdzonej, skoordynowanej technicznie, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami,
10. usuwanie stwierdzonych wad, braków lub uchybień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5**

**Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji**

1. Zawartość dokumentacji zgodna opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w SWZ CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych   
   i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań   
   w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także zgodna z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami i ustawami, Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
4. **Wszelkie rysunki, schematy oraz obliczenia branżowe powinny zostać wykonane przez uprawnionych projektantów** (należy dołączyć do dokumentacji decyzję o uzyskaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby)**.**
5. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz pdf - na nośniku elektronicznym. Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dwg, ath, word, excel itp. oraz z pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji, zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania. Wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB.
6. Obowiązkiem stron Umowy jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
8. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykorzystanie dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Opiniowanie dokumentacji:
10. Wszelkie konsultacje i uzgodnienia winny być przeprowadzane w formie pisemnej.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych, za wyjątkiem okoliczności, które uniemożliwią Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi (np. uzależnienie uzyskania informacji od innych organów administracji publicznej, zdarzenie losowe, choroba itp.).
12. Wykonawca udzieli wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia na każde zapytanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych, za wyjątkiem okoliczności, które uniemożliwią Wykonawcy udzielenie odpowiedzi (np. uzależnienie uzyskania informacji od innych organów administracji publicznej, zdarzenie losowe, choroba itp.).
13. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawcę dokumentacji do opiniowania w formie papierowej i elektronicznej na email………………………………………
14. Po pozytywnym zaopiniowaniu dokumentacji, Wykonawca przekaże kompletną dokumentację zawierającą wymagane ilości egzemplarzy, oryginały uzgodnień do Działu Inwestycji (TI), na podstawie poniższych wytycznych:
15. Przyjęcie do sprawdzenia uzgodnionej dokumentacji nastąpi z dniem dostarczenia dokumentacji do działu TI poprzez wpisanie tego faktu w Protokole zdawczo-odbiorczym uzgodnionej dokumentacji – (załącznik nr 3 do umowy), oznaczenie daty wpływu dokumentacji do działu TI oraz podpis pracownika działu TI na wypełnionym w I części przez Zleceniobiorcę dokumencie „Protokół zdawczo-odbiorczy uzgodnionej dokumentacji”. Protokół uznaje się jako „przyjęty do sprawdzenia”.
16. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dział TI może zgłosić w formie pisemnej ewentualne braki przekazanej dokumentacji pod względem zgodności zakresu przedmiotu zamówienia z umową tj.:
17. wymagane opracowania,
18. ilość egzemplarzy przekazanych opracowań,
19. sprawdzenie kompletności zawartości płyty CD/DVD z przekazaną wersją papierową dokumentacji.
20. W przypadku zgłoszenia przez dział TI uwag w terminie i w formie wskazanej powyżej w zakresie ewentualnych niezgodności, uchybień, błędów lub wad, dział TI sporządza informację o wystąpieniu niezgodności przekazanej dokumentacji ze wskazanym zakresem określonym w umowie. We wskazanym przez dział TI terminie, Zleceniobiorca uwzględni zgłoszone niezgodności, uchybienia, błędy lub wady i dostarczy brakujące elementy dokumentacji do działu TI. W tym samym terminie Zleceniobiorca może również przedstawić pisemne wyjaśnienia uzasadniające przyjęte rozwiązania, które to wyjaśnienie dział TI rozpatrzy.
21. Każdy poprawiony przez Zleceniobiorcę dokument musi być zaakceptowany przez dział TI i oznaczony co najmniej numerem wersji oraz datą jej utworzenia.
22. Odbiór ostateczny uzgodnionej dokumentacji nastąpi przez dział TI w dniu przyjęcia kompletnej dokumentacji, co zostanie potwierdzone w II części protokołu. Na Protokole zdawczo-odbiorczym uzgodnionej dokumentacji wymagane są podpisy pracowników Działu TI.

**§ 6**

**Prawa autorskie**

1. Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczy w szczególności następującego zakresu pól eksploatacyjnych:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
5. w zakresie tworzenia i rozpowszechniania dzieł zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu Przedmiotu Umowy.
6. Jednocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa, prawo do
7. wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań Przedmiotu Umowy – dla pól eksploatacyjnych wymienionych w § 6 ust. 1.
8. do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworu dla pól eksploatacyjnych osobom trzecim, wraz z prawem do udzielania takich dalszych zezwoleń przez kolejno upoważniane podmioty.
9. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe, osobiste i zależne do całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego uzgodnionej dokumentacji. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji opóźnienia Wykonawcy ponad 30 dni w stosunku od terminu zakończenia Umowy określonym w § 2 Umowy, a Wykonawca pomimo wezwania pisemnego przez Zamawiającego nie zakończył i nie rokuje zakończenia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy za odebrany przez Zamawiającego i potwierdzony dokumentami lub protokołem zdawczo-odbiorczym uzgodnionej dokumentacji.

**§ 8**

**Zmiany do umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
2. zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,

1. zmiana, w tym wydłużenie terminu wykonania zamówienia w związku z:
2. wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, niepozwalających na wykonanie zamówienia,
3. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
4. zawieszeniem prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
5. działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
6. zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:

− w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,

− w przypadku przedłużających się konsultacji społecznych, protestów mieszkańców, bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

1. wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływającymi na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,
2. wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
3. zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
4. zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
5. wystąpieniem sprzeciwu właścicieli terenu na prowadzenie prac,

– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);

1. zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
2. zmiana technologii wykonania danego zakresu pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; zmiana taka musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
3. pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
4. pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji inwestycji,
5. zmianą przepisów prawa powodującą konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
6. niezależne od stron zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, zmiana tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. zarówno w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, jak i przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia takich osób, jeżeli na gruncie postępowania tego typu kryteria zostały postawione i oferta złożona przez Wykonawcę uzyskała w ramach takich kryteriów określoną liczbę punktów za wykazane stosowne doświadczenie danej osoby);
7. zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
8. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
9. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
10. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w SWZ sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
11. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
12. koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
13. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
14. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
15. porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
16. zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
17. zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
18. zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
19. zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
20. zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
21. rozwiązania za porozumieniem stron umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy i uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdyby w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, iż jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych, lub innych istotnych z punktu widzenia Wykonawcy, Zamawiającego lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości wykonania przedmiotu umowy, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia / zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych czy technicznych / technologicznych, które mogą zwiększać ryzyko nienależytego wykonania zamówienia lub wykonania zamówienia niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego;
22. inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
23. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
24. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wypływu zmiany na termin wykonania umowy.
25. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Mając na względzie, iż w celu realizacji umowy może istnieć konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, osób ujętych w dokumentacji przekazanej Wykonawcy (PW), lub dokumentacji tworzonej przez Wykonawcę w szczególności danych osób władających działkami sąsiadującymi, lub na które oddziaływać będzie budowa, wobec których to danych Zamawiający, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, Zamawiający niniejszym powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 ust.3 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych.
2. Wykonawca, w związku z postanowieniami ust. 1 powyżej, uprawniony jest w szczególności do przetwarzania danych dotyczących nieruchomości, w tym ich usytuowania, imienia i nazwiska osób lub nazwy podmiotu władających działkami sąsiadującymi lub na które oddziaływać będzie budowa, jak również ich przedstawicieli, a także danych adresowych i kontaktowych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. dane osobowe będą przez niego przetwarzane w dokumentach związanych z realizacja umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że taki obowiązek nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub Rzeczpospolitej Polskiej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o takim obowiązku, chyba ze prawo zabrania mu udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny,
5. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
6. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają wysoki poziom bezpieczeństwa,
7. stosuje wszystkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. dopuścić do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie umowy, w tym do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby przez niego upoważnione, pouczone o obowiązku zachowania tajemnicy,
   2. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   3. zawiadomić Zamawiającego o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa lub samorządu terytorialnego, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   4. zawiadomić Zamawiającego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zakres informacji wymaganych w zawiadomieniu określa art. 33 ust. 3 RODO,
   5. zawiadomić Zamawiającego o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie do czasu zatwierdzenia odpowiedzi przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi odpowiedź Wykonawcy w terminie 14 dni lub w przypadku, gdy odmawia zatwierdzenia odpowiedzi Wykonawcy sam udzieli odpowiedzi na żądanie. Wykonawca zobowiązany jest w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą,
   6. odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni, kopie prowadzonej przez siebie dokumentacji zapewniającą ochronę przetwarzanych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli lub zlecenia takiej kontroli pomiotowi zewnętrznemu, w zakresie sprawdzenia zgodnego z umową oraz RODO przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, w szczególności zweryfikowania stosowanych przez Wykonawcę środków bezpieczeństwa wobec tych danych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o wynikach kontroli.
11. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby działające w jego imieniu, mają prawo:
    1. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
    2. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
    3. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
12. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, Zamawiający wyda Wykonawcy rekomendacje oraz wskaże termin, w którym nieprawidłowości powinny zostać usunięte. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli oraz współdziałania z Zamawiającym w przypadku wyjaśnienia powstałych nieprawidłowości oraz przeciwdziałaniu ich wystąpieniu w przyszłości.
13. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w imieniu Zamawiającego osobom, o których mowa w   
    §7 umowy, a także innym jego przedstawicielom, pracownikom i współpracownikom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, wszelkie informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, w szczególności zobowiązany jest poinformować te osoby, że: Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, z chwilą udostępnienia mu danych będzie przetwarzał je w celach związanych z prawidłową realizacją umowy, w tym w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, posiadania przez osoby, których dane dotyczą wymaganych kwalifikacji do realizacji umowy, nawiązywania i utrzymywania kontaktu służbowego pomiędzy wyznaczonymi do tego celu osobami. Ponadto, że dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. Wykonawca jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 podwykonawcom z którymi zamierza zawrzeć umowy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy, pod warunkiem zawarcia w umowach o podwykonawstwo stosownych zapisów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach analogicznych jak wskazane w niniejszym paragrafie. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym Wykonawca podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.