Załącznik nr 3 do SWZ Wzór umowy

UMOWA nr OE.273…2023.TW

zawarta w dniu …. grudnia 2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarb Państwa - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin NIP: 8512022807, REGON 005483925** reprezentowanym przez: Tomasz Wolender – Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

zwanym w treści umowy **Zamawiającym;**

a

……………..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Zamawiającego, świadczenie usług kurierskich oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedzib Zamawiającego w Szczecinie oraz Koszalinie i uiszczanie przez Zamawiającego należności w formie opłaty z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki** | **Szacunkowa**  **ilość sztuk\*** | **Cena jednostkowa brutto\*\*** | **Wartość**  **brutto\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 = 4\*5** |
| 1. | Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (EK) | format S do 500 g | 2388 |  |  |
| format M do 1000 g | 1597 |  |  |
| format L do 2000 g | 63 |  |  |
| 2. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PR) | format S do 500 g | 10 |  |  |
| format M do 1000 g | 52 |  |  |
| format L do 2000 g | 3 |  |  |
| 3. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym w Europie (PR)  strefa A | do 50 g | 2 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 4. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą (PR)  strefa B | do 50 g | 1 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 5. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą (PR)  strefa C | do 50 g | 1 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 6. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą (PR)  strefa D | do 50 g | 1 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 7. | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (EK) | format S do 500 g | 542 |  |  |
| format M do 1000 g | 166 |  |  |
| format L do 2000 g | 75 |  |  |
| 8. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PR) | format S do 500 g | 2 |  |  |
| format M do 1000 g | 3 |  |  |
| format L do 2000 g | 6 |  |  |
| 9. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie Europy (PR) | do 50 g | 1 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 10. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą (PR)  strefa B | do 50 g | 1 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 11. | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii  ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (EK) | format S do 500 g | 6308 |  |  |
| format M do 1000 g | 3705 |  |  |
| format L do 2000 g | 763 |  |  |
| 12. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii  ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (PR) | format S do 500 g | 13 |  |  |
| format M do 1000 g | 199 |  |  |
| format L do 2000 g | 81 |  |  |
| 13. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym na terenie Europy (PR)  Strefa A | do 50 g | 11 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 14. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza Europą (PR)  strefa B | do 50 g | 1 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| ponad 350g do 500g | 1 |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 15. | Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (EK) | do 1 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 11 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 12 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| do 1 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| 16. | Paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PR) | do 1 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| do 1 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| 17. | Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (EK) | do 1 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 4 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| do 1 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| 18. | Paczki najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (PR) | do 1 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| do 1 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| 19. | Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym | format S do 500 g | 1 |  |  |
| format M do 1000 g | 1 |  |  |
| format L do 2000 g | 1 |  |  |
| 20. | Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego” w obrocie zagranicznym | format S do 500 g | 1 |  |  |
| format M do 1000 g | 1 |  |  |
| format L do 2000 g | 1 |  |  |
| 21. | Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym | format S do 500 g | 1 |  |  |
| format M do 1000 g | 1 |  |  |
| format L do 2000 g | 1 |  |  |
| 22. | Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego” w obrocie zagranicznym | format S do 500 g | 1 |  |  |
| format M do 1000 g | 1 |  |  |
| format L do 2000 g | 1 |  |  |
| 23. | Usługa „zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym | do 1 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| 24. | Usługa „zwrot paczki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym | do 1 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |  |  |
| od 1 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 1 kg do 2 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| od 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |  |  |
| 25. | Przesyłka kurierska w obrocie krajowym | Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg | 1 |  |  |
| Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg | 1 |  |  |
| Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg | 1 |  |  |
| Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg | 1 |  |  |
| Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, waga do 30 kg, z opcją rozszerzenie do 50 kg. Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość=<250cm (maksymalna długość = 120 cm) | 1 |  |  |
| 26. | Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w Szczecinie | | 12 |  |  |
| 27. | Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w Koszalinie | | 12 |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO\*\*\*\*** | | | | |  |

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

1. nadanie przesyłek,
2. odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności o których mowa w § 3.

**§ 2**

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

* 1. nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej poniżej przez Wykonawcę znajdującej się w miejscowości Zamawiającego: …….. (nazwa wyznaczonej placówki pocztowej w miejscowości Wykonawcy)
  2. odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
  3. adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych   
     i przesyłek kurierskich zgodnie ze standardami pocztowymi;
  4. umieszczeniu na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:

a/ oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z poniżej wskazaną treścią ustaloną z Wykonawcą:

…………………………

(treść odcisku pieczęci )

b/ w górnym prawym rogu nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego;

* 1. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu nadawanych przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania ich za granicę.
  2. sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy:
     1. książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno   
        w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
        + usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
        + kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
        + gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
     2. zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych.

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,

* 1. nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
     1. rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych   
        z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe   
        i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
     2. nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 6) ppkt. b).
  2. korzystaniu z usługi dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych - do i z siedziby Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbierania przesyłek pocztowych do i z siedzib Zamawiającego:

a) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

b) Delegatura w Koszalinie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, ul. Zwycięstwa 125, 75-602 Koszalin

* 1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przesyłki:

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00-11:00 z siedziby w Szczecinie oraz w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00-14:00 z siedziby w Koszalinie. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i dokumentu tożsamości. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii dla przesyłek zwykłych.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (na zasadach ogólnych) z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek terminowych nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zmawiającego (tj. w postepowaniu administracyjnym) Zamawiający będzie wykorzystywał druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zaproponowane przez Wykonawcę.
  2. Przesyłki kurierskie będą każdorazowo odbierane z siedziby Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 -12:30. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego nie będzie podlegał dodatkowym opłatom.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez przedstawiciela Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w niniejszej umowie.
  4. W przypadku zmiany harmonogramu pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu możliwości operacyjnych z Wykonawcą, Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z nowym harmonogramem.
  5. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
  6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru, po wyeliminowaniu wszelkich nieprawidłowości, które będą uniemożliwiać ich nadanie. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.
  7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
  8. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
  9. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nadawanie przesyłek spełniających wymogi procedur kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego i prawa o postepowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ordynacji podatkowej.
  10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zmawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki w obrocie krajowym. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, właściwymi do trybu w jakim została nadana przesyłka. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

**§ 3**

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Maksymalną wartość umowy określa się na kwotę brutto ………… (słownie: …………).
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty wpłata za fakturę VAT nr (numer faktury Wykonawcy), umowa nr (numer umowy nadany po jej podpisaniu),
3. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, ustalona w oparciu o ceny zawarte w formularzu cenowym. W zakresie cen usług nie ujętych w formularzu cenowym zastosowanie będzie miał Cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący na dzień nadania przesyłek.
4. Określone w formularzu cenowym, o którym mowa w §1 ust. 1, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający gwarantuje wykonanie 60% wartości przedmiotu zamówienia.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane na Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin NIP: 8512022807, REGON 005483925
7. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) w celu uznania faktury za prawidłowo wystawioną wymagany jest zapis o numerze umowy na podstawie, której faktura została wystawiona oraz numer zamówienia. W przypadku braku zamówienia faktura musi zawierać numer umowy. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail ……………………………..
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: …………………………………
11. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,
13. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
14. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
15. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w pkt. 6-14, nie wymagają aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 4**

1. **Cena podana przez Wykonawcę będzie zawierała wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględni właściwą stawkę podatku VAT.**
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:

a/ zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.

1. „Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

**§ 5**

1. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w gospodarce narodowej, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana wynagrodzenia będzie odbywać się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co 6 miesięcy, w ciągu trwania umowy, po ogłoszeniu komunikatu Prezesa GUS, o którym mowa w ust. 2.
4. Strony umowy uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik określony w ust. 2 w danym roku bazowym osiągnie wartość powyżej lub poniżej 8,5 procenta w stosunku do roku poprzedniego (wzrost lub spadek cen o 8,50%). Jedynie nadwyżka ponad ww. wskaźnik lub obniżka poniżej ww. wskaźnik upoważnia Wykonawcę lub Zamawiającego do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia zarówno wynagrodzenia określonego w §3 ust. 2, jak i cen jednostkowych brutto zawartych w Formularzu cenowym Formularza oferty. Zmiana zostanie dokonana o wartość nadwyżki powyżej lub wartość obniżki poniżej 8,5 procent w stosunku do roku poprzedniego (wzrost lub spadek cen o 8,50%), nie więcej jednak niż 0,5% w stosunku do cen sprzed okresu waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Żądania zmiany wynagrodzenia należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia: ogłoszenia komunikatu Prezesa GUS wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
6. Zmianie podlega kwota, która nie została wydatkowana i dotyczy niezrealizowanej części umowy.
7. Łączna wartość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia wynikająca ze zmiany nie przekroczy 2% łącznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
8. Postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
9. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający w przypadku wniosku Wykonawcy, a Wykonawca w przypadku wniosku Zamawiajacego, oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub  odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
10. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Z zastrzeżeniem postanowień w zakresie czasu trwania umowy, niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania albo wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy szacunkową wartością brutto określoną w umowie, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach szacunkowej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach**.**
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami i usunięcia naruszeń, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
6. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami i usunięcia naruszeń, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie, z podaniem przyczyny rozwiązania.
8. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych paczek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 7**

* 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Wykonawca: (nazwa i adres do korespondencji Wykonawcy)

**§ 8**

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych określonych w przedmiocie zamówienia, oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają następujące przepisy prawne:

1/ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 poz.1640 ze zm.)

2/ Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

3/ inne akty wykonawcze do Ustawy oraz wewnętrzne regulaminy Wykonawcy, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami umowy związane z realizacją usług pocztowych będących przedmiotem umowy.

1. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
2. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy tajemnicy pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 896 ze zm.).
4. Zamawiający i Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych w zakresie i celu objętym przedmiotem zamówienia oraz niniejszą umową zgodnie z przepisami:
   * 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej "RODO”).
     2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
5. Dane osobowe stanowiące zbiór danych o nazwie „książki nadawcze” oraz dane na przesyłkach i paczkach udostępnionych Wykonawcy w warunkach niniejszej umowy określa się w sposób następujący: imię, nazwisko odbiorcy lub nazwa firmy i adres zamieszkania lub siedziby firmy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy   
   z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania, jak za działania własne.\*
7. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) tj.:

a/ wykonanie (opis rodzaju części przedmiotu umowy)\*

\* W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi podwykonawców zapis w §8 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Cały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi”., a zapisy w §8 ust. 8 zostanie skreślony.

**§ 9**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przyjmujący i opracowujący przesyłki oraz doręczający zwroty niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465).
2. W trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia, składane jednak nie częściej niż raz na kwartał, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia niżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1. tj. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
4. 4.Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, oświadczenia i/lub dokumentu, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 (bezpośrednio zaangażowane w realizację zadania) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości wobec nie przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności

**§ 13**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego: …………………………...

- ze strony Wykonawcy: …………………….. (imię i nazwisko, nr telefonu)

1. Zmiana osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego  
 i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

SWZ z załącznikami

Oferta Wykonawcy z dnia …..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Podpis elektroniczny Podpis elektroniczny

Tomasz Wolender

Zachodniopomorski Wojewódzki

Konserwator Zabytków