



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.186.2021**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Druk offsetowy kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk
oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk dla
Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Mariola Siwek

Warszawa, dnia 15.11.2021 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
12. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
13. SPOSÓB KOMUNIKACJI
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
24. DANE OSOBOWE
25. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 459 29 92

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>, zwaną dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi druku offsetowego kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk.**
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
79800000-2 usługi drukowania i powiązane
- 4.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zrealizowany będzie w terminie 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia na części, ponieważ wszystkie egzemplarze muszą mieć identyczne parametry (rozmiar, kolor, nasycenie barw, etc). Jednocześnie niezbędne jest dostarczenie całości przedmiotu zamówienia w jednym terminie.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 8.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 8.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 8.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 10.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
 - 10.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 10.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 10.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

10.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.3. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonych pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

10.5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10.5.2. jest w ich posiadaniu, pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

12.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

12.2. W ramach wymagania dotyczącego złożenia przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

12.2.1. próbkę, na którą składa się:

12.2.1.1. jeden przykładowy egzemplarz kalendarza wykonany przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert „**Jakość wykonania próbki 1**” spełniający minimalne wymagania:

Kalendarz wydrukowany techniką offsetową w formacie minimum A3 (1 miesiąc na 1 stronie), zapakowany w kopertę. Kalendarz musi być wydrukowany na papierze kredowym 170 g, w kolorystyce 4+4, okładka na papierze kredowym 250 g, łączenie: spirala (grzebień) po krótkim

boku z zawieszką, koperta z tektury falistej, jednostronnie biała, fala B, dopasowana do rozmiaru kalendarza;

- 12.2.1.2. przykładowy wydruk dwóch stron kalendarza PIG-PIB w ramach kryterium oceny ofert „**Jakość wykonania próbki 2**” spełniające minimalne wymagania:

Wykonawca przygotowuje dwie strony z kalendarza na podstawie załączonych do SWZ plików zgodnie z Załącznikiem 1a i 1b do OPZ (strona 1: plik „próbka_2_I_2021.pdf”, strona 2: plik „próbka_2_II_2021.pdf”) – strony muszą być wydrukowane na papierze kredowym 170 g, w kolorystyce 4+0, w rozmiarze 420 x 594 mm. Próbki muszą być tak wydrukowane, aby przedstawiały docelowy efekt.

Uwaga

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert **wyłącznie w zakresie złożenia wymaganych próbek**. Pozostała część oferty musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

Próbki powinny zostać dostarczone na adres Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca, przed upływem terminu określonego w pkt 16.2 SWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

Próbki powinny zawierać dane Wykonawcy oraz zostać oznakowane w następujący sposób:

**„Próbki do postępowania na usługę druku offsetowego kalendarza oraz kopert
(oznaczenie sprawy: EZP.26.186.2021)
Nie otwierać przed godziną dnia2021 r.”**

12.3. Z uwagi na to, że próbki podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, nie ma możliwości ich uzupełnienia. Niezłożenie próbki spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

12.4. Koszty dostarczenia próbki oraz jej zwrotu ponosi Wykonawca.

12.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, zwraca złożoną przez niego w postępowaniu próbkę.

12.6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca złożoną przez niego próbkę.

12.7. W przypadku, gdy Wykonawcy nie złożą wniosku o zwrot próbki(ek) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania Zamawiający może zwrócić złożone przez Wykonawców próbki.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

13.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

13.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

13.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 13.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 13.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 13.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 13.7.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 13.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 13.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 13.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 10.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
- 13.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Piotr Zych** (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 459 2992.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na formularzu „Oferta” – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- 14.3.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 14.3.2. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12 SWZ,
 - 14.3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 14.3.4. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o których mowa w pkt 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 14.3.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 14.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż .zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 14.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 14.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.11.2021 r. o godz. 10:00**.
- 16.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **23.11.2021 r. o godz. 10:15**.
- 16.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

16.5.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.5.2.cenach zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 17.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 17.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 17.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 17.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 17.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 17.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 17.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonymi następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	40
Jakość wykonania próbki 1 (Jw1)	30
Jakość wykonania próbki 2 (Jw2)	30

18.2.1. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

18.2.1.1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

18.2.1.2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Jakość wykonania próbki 1 (Jw1)**:

Przy ocenie kalendarza dostarczonego do oferty i wykonanego w sposób określony w pkt 12.2.1.1 SWZ, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy:

18.2.1.2.1. **Jakość wykonania próbki 1 (Jw1) – (max 30 pkt);**

- nasycenie kolorów (max 10 pkt),
- pasowanie kolorów (prawidłowe 10 pkt, nieprawidłowe 0 pkt),
- montaż spirali (prawidłowy 5 pkt, nieprawidłowy – 0 pkt),
- jakość wykonania koperty (max 5 pkt).

18.2.1.3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Jakość wykonania próbki 2 (Jw2)**:

Przy ocenie dwóch stron kalendarza dostarczonych do oferty i wykonanych w sposób określony w pkt 12.2.1.2 SWZ, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy:

18.2.1.3.1. **Jakość wykonania próbki 2 (Jw2) – (max 30 pkt);**

- nasycenie kolorów (max 10 pkt)
- pasowanie kolorów (prawidłowe 10 pkt, nieprawidłowe 0 pkt)
- nasycenie czerni (max 10 pkt)

Ocena ofert w ramach kryterium oceny ofert **Jw1** i **Jw2** zostanie dokonana w następujący sposób:

- złożone próbki zostaną oznaczone symbolami cyfrowymi od 1 – n bez wskazania Wykonawcy, który złożył przedmiotową próbkę. Zamawiający oceni tylko próbki Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i ich oferty nie podlegają odrzuceniu.
- każdy Członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny próbek złożonych w postępowaniu na podstawie podkryteriów określonych w pkt 18.2.1.2.1. i 18.2.1.3.1. przyznając punkty w zakresie od 0 do maksymalnej liczby punktów określonej dla danego podkryterium. Każdy Członek Komisji przetargowej obowiązany jest do pisemnego uzasadnienia decyzji dotyczącej przyznanych punktów w ramach każdego podkryterium.
- W ramach oceny jakości wykonania próbki 2 jako wzór należy przyjąć Załączniki nr 1a i 1b do OPZ.
- punkty przyznane przez każdego z Członków Komisji przetargowej w ramach podkryteriów wskazanych w pkt 18.2.1.2.1. i 18.2.1.3.1. zostaną obliczone według wzoru:

Jw1 = $(C_1+C_2+C_3+C_4+C_5)/5$ = liczba punktów przyznana w ramach kryterium - Jakość wykonania próbki 1;

Jw2 = $(C_1+C_2+C_3+C_4+C_5)/5$ = liczba punktów przyznana w ramach kryterium – jakość wykonania próbki 2;

gdzie C_1-C_5 oznacza indywidualną punktację przyznana przez Członka Komisji w ramach danego podkryterium.

W ramach ww. kryteriów Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 60 punktów.

18.3. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + Jw1 + Jw2$$

Gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

Jw1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium **Jakość wykonania próbki 1.**

Jw2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium **Jakość wykonania próbki 2.**

18.4. Z uwagi, że próbki podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert **Jakość wykonania**, Wykonawca nie będzie mógł ich uzupełnić. Niezłożenie próbki, o której mowa w pkt. 12.2 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

18.5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ.**

22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ.**

22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

24. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

25. ZAŁĄCZNIKI:

- 25.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 25.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 25.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest druk offsetowy kalendarza ściennego spiralowanego w nakładzie 1200 sztuk, oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk.

Nakład kalendarzy: 1200 szt.

Format kalendarzy: A2 – 420 x 594 mm

Okładka:

papier kreda 250 g/m²

druk: 4+4,

lakier dyspersyjny mat 1+1

punktowo lakier błysk (logo)

Środek:

Liczba kartek: 6

Kolor: 4+4

Papier kreda: 170 g/m²

Lakier dyspersyjny mat. 1+1

Tył:

Wzmocniony tekturką

Łączenie:

Spirala biała po krótkim boku z zawieszką

Pakowanie:

900 szt. - papier szary po 10 szt.

300 szt. - pakowanie pojedynczo w kopertę

Koperta dopasowana do kalendarza wielopłanszowego 420 x 594 mm

Liczba: 300 szt.

Tektura falista jednostronnie biała, fala B

Nadruk 1 kolor, 1 miejsce - wielkość nadruku **210 x 297 mm**

Pakowanie na paletę zapakowanych pojedynczo kalendarzy

2. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.
3. Termin wykonania zamówienia: 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. Istotne postanowienia realizacji usługi:
 - 1) zadaniem Wykonawcy będzie sprawdzenie dostarczonego projektu pod względem przygotowania do druku,
 - 2) Wykonawca dostarczy wydrukowane kalendarze i koperty do siedziby Zamawiającego (PIG-PIG, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),
 - 3) w przypadku, gdy dostarczone kalendarze i koperty będą wadliwe Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy ich przyjęcia. Wykonawca ma obowiązek wymienić kalendarze i koperty na spełniające wymagania jakościowe,
 - 4) płatność za wykonane zamówienia na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni.
5. Warunki współpracy z Zamawiającym:
 - 1) podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z osobami wskazanymi do komunikacji w umowie,
 - 2) bezwzględne dotrzymanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy,
 - 3) przed rozpoczęciem druku konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego; przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich,
 - 4) Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem i na własny koszt.
6. Załączniki
 - 1) Załącznik nr 1a do OPZ - próbka_2_I_2021
 - 2) Załącznik nr 1b do OPZ - próbka_2_II_2021

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr _____

(zamówienie publiczne nr _____)

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:-....., ul.
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
 w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
 NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul.
 NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul.
 NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania i umowie, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku offsetowego kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk (zwanego dalej też przedmiotem umowy).
2. Szczegółowy opis warunków i założeń (wytycznych) dotyczących druku kalendarza, o którym mowa w ust.1 powyżej, znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 2. Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy materiały wyjściowe zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – pracownik Biura Promocji i Komunikacji Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 1) umowy.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z osobą wskazaną przez Zamawiającego w § 6 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca odbiera materiały drogą elektroniczną lub bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy.
3. W przypadku braku możliwości odczytania prawidłowej treści zapisu plików przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i transport oraz wyładunek przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed rozpoczęciem druku kalendarza Wykonawca na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (kolorowy proof impozycyjny) celem zatwierdzenia. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proofów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proofy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Do zatwierdzenia upoważniony jest pracownik Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 7 pkt 1) umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymać ustalonego terminu realizacji umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty i zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstępnie od umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i zabezpieczenia przedmiotu umowy, w taki sposób, aby podczas transportu nie uległ on uszkodzeniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie wydrukowanych kalendarzy w czasie transportu i rozładunku.

§ 5. Wartość Przedmiotu umowy

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - wartość netto zł (słownie: złotych),
 - podatek VAT zł (słownie: złotych),
 - wartość brutto zł (słownie: złotych),zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje również koszty materiałów oraz pozostałych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny), transport i wniesienie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowiecka 4. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.
4. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad

realizacja Umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
9. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
11. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
12. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
14. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy.
15. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2021 roku, poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
16. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).*

§ 6. Odbiór

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy i zostanie dokonane przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy następuje po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy i przesłaniu na adres e-mail Wykonawcy skanu podpisanego protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Jeżeli w toku odbioru albo po jego dokonaniu, nie później jednak niż do upływu terminu rękojmi, zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych wad lub wymiany egzemplarzy

wadliwych na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia w/w okoliczności Wykonawcy. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, może określić inny termin wymiany wadliwych egzemplarzy, biorąc pod uwagę specyfikę ich wykonania nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.

4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo we wskazanym terminie, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odstąpienia od umowy w części, w której przedmiot umowy pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych,
 - 2) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
5. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu umowy określonych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** tj. wady obniżające wartość przedmiotu umowy lub czyniące go niezdatnym do użytku a w szczególności: wynikające z zastosowania niewłaściwego formatu lub rodzaju papieru, wydrukowania zleconego kalendarza w kolorystyce odbiegającej od zaakceptowanego proofa, wypadające strony, brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieprawidłowo wklejone strony, nieostry druk, uszkodzenia mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia.
6. Zastrzega się, że w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru konieczności dokonania uzupełnień (braki w asortymencie) czy wad, za datę realizacji Strony przyjmuje datę przekazania prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy po dokonanych uzupełnieniach lub usunięciu wad.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z drugą Stroną umowy, w tym do zatwierdzenia dostarczonego proofa, dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.: e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.:e-mail.....
8. Osoby wymienione w ust. 7 powyżej są upoważnione do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokonywania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy czy zaciągania zobowiązań finansowych. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 7 powyżej wymaga jedynie oświadczenia złożonego drugiej Stronie na piśmie lub na adres poczty elektronicznej.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy zamówienia – 0,5 % wynagrodzenia umownego netto (należnego za przedmiot umowy, co do którego Wykonawca pozostaje w zwłoce), za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad/wymianie egzemplarzy w okresie gwarancji/rękojmi – 0,25 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad terminy wskazane w § 6 ust. 3 lub §13 ust. 4,
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia netto przewidzianego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
7. Postanowienie ust. 6 stosuje się z uwzględnieniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U.374.2020 z późn. zm.).
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub

nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby lub podmioty, którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści Umowy, w szczególności w § 6 ust. 4 pkt 1, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy o 14 dni ponad termin określony w § 2 ust 1;
 - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
 - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
 - 5) jeżeli Zamawiający (który finansuje zamówienie ze środków zewnętrznych) nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy wskutek utraty dofinansowania na realizację przedmiotu umowy.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi/dostawy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 9 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności materiałów/urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - c) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności:
 - a) w przypadku wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (pandemia koronawirusa), o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy,
 - b) gdy wystąpi konieczność zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy lub terminów realizacji umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
2. Ponadto dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, poprzez ich obniżenie, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
3. Poza zmianami opisanymi w ust.1 i 2, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
4. Każda zmiana Umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 11. Dane osobowe

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”*.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strona zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej

- Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
 6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
 8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
 12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
 13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy

§ 13. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje ujawnienie wad ukrytych (w zakresie jakości) w przedmiocie umowy, w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na nowe wolne od wad.
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych w ramach gwarancji.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek na własny koszt w ustalonym zakresie w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia tej usterki lub wady przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w §6 ust 7 Umowy.
6. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sytuacji zawarcia niniejszej umowy w trakcie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a także innych stanów wyjątkowych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (przez co rozumie się również działania podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wywołanej zarażeniem tym wirusem) [dalej: COVID - 19], które mają wpływ lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony umowy potwierdzają ten wpływ, poprzez zgłoszenie drugiej Stronie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 wraz ze stosownym oświadczeniem lub dokumentami, stosownie do obowiązujących przepisów, w tym wskazanych § 7 ust. 7.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji umowy.

5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia - Załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Protokół zdawczo – odbiorczy - Załącznik nr 3 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Protokół odbioru z dnia

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

Zamawiający:

PIG-PIB

reprezentowany przez:

.....

.....

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu odebrano usługę polegającą na :

Druk offsetowy kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.

Wszystkie warunki Umowy w zakresie wykonania usług zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy a Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....

Data realizacji:

Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonania odbioru:

.....

Podpis Dostawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę:

.....

**niepotrzebne skreślić*

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu do postępowania sygn. **EZP.26.186.2021** na:

Druk offsetowy kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa asortymentu	Nakład [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kalendarz ścienny	1200					
2	Koperta do kalendarza	300					
Razem wartość							

2. Oświadczamy, że:

- 1) Jesteśmy:

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
<input type="checkbox"/>	jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/>	osobą fizyczną nieprowadzącą działalność gospodarczą	
<input type="checkbox"/>	inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

- 2) Zamówienie zrealizujemy:

^[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

- 3) posiadamy doświadczenie, wiedzę, narzędzia i personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 6) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminami określonymi w SWZ i Umowie;
- 7) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
-
-
- (należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* – jeżeli dotyczy).*
- 9) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 10) wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Druk offsetowy kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.** (oznaczenie sprawy: EZP.26.186.2021)

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 3) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 przez osobę upoważnioną**

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. **Druk offsetowy kalendarza ściennego w nakładzie 1200 sztuk oraz kopert dopasowanych do kalendarza w ilości 300 sztuk dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.** (sygn. postępowania EZP.26.186.2021), oświadczamy, że:

.....

(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**