**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest :**

wykonanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” w ramach zadanianr 01759**„Przebudowa Placu Marszałka
J. Piłsudskiego w Warszawie”**

## Ogólne dane obiektu:

Nieruchomość, na której planowana jest inwestycja, położona w Warszawie
Pl. Piłsudskiego, oznaczona w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne nr 45/9 z obrębu 5-03-05 i nr 30/16 z obrębu 5-03-04 uregulowane w księdze wieczystej
nr WA4M/00465256/1, stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej, reprezentowanego przez Dyrektora Generalnego MON. Na podstawie umowy użyczenia została ona użyczona na rzecz Stołecznego Zarządu Infrastruktury na czas nieoznaczony. Teren kompleksu nr 8717 na podstawie obowiązujących przepisów – Decyzja nr 2/MSWiA z 04.01.2018 r. stanowi teren zamknięty oraz jest w trwałym zarządzie MON.

Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie posiada: odpis z księgi wieczystej, umowę użyczenia.

W prowadzonej ewidencji Stołecznego Zarządu Infrastruktury dla wojskowych nieruchomości zabytkowych teren kompleksu 8718 znajduje się na terenie historycznego założenia urbanistycznego Pl. Piłsudskiego (daw. Pl. Zwycięstwa) wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej 511/1 oraz położony jest w strefie uznanej za Pomnik historii
wg zarządzenia Prezydenta RP z dn. 8-09-1994 MP nr 50 poz. 423.

Ponadto budynek nr 2 (m.in. siedziba DGW) oraz budynek nr 3, (m.in. siedziba Ordynariatu Polowego WP), które zlokalizowane są na terenie K-3598 znajdują się w gminnej ewidencji zabytków, jako daw. Gmach Sądów Wojskowych i gmach Komendy Miasta,
a działka K-3598 o nr ewid. 53/3, obręb 5-03-05, jest wpisana do rejestru zabytków,
pod nr rej. 1521-A.

## Planowany zakres rzeczowy inwestycji:

1. **teren K-8717 (od strony ul. Królewskiej):**
* wykonanie nawierzchni z płyt granitowych w ilości ok. 604 m2w miejsce nawierzchni trawiastej, pozostawiając istniejące odwodnienie liniowe
z zachowaniem wzoru ułożenia płyt na placu, tj.:
* wykonanie 9 rzędów z płyt granitowych o wym. 100x100 cm, w kolorze jasno szarym (uzupełnienie zgodnie z istniejącym wybarwieniem i rozmiarem)
wraz z podbudową,
* wykonanie zakończenia nawierzchni 2 rzędami płyt granitowych w kolorze ciemno szarym o wym. 50x50 cm (uzupełnienie zgodnie z istniejącym wybarwieniem i rozmiarem) wraz z podbudową,
* wykonanie 2 rzędów płyt granitowych o wymiarze 200x100 cm, w kolorze czerwonym (zgodnie z wytycznymi autora pomnika Ofiar Tragedii Smoleńskiej) wraz z podbudową, **na etapie realizacyjnym płyty dostarcza Komitet Budowy Pomników śp. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego oraz Ofiar Tragedii Smoleńskiej 2010 roku;**
* zachowanie odpowiedniego spadku nawierzchni, w kierunku istniejącego odwodnienia liniowego,
* oczyszczenie i zabezpieczenie farbą antykorozyjną w kolorze grafitowym elementów kratek odwodnienia liniowego,
* wzmocnienie podbudowy nawierzchni w pasie wzdłuż odwodnienia liniowego na szerokość 2 rzędów płyt granitowych ciemno szarych;
* przeniesienie słupów oświetleniowych w ilości 3 szt. w miejsce nowoprojektowane,
* malowanie słupów oświetleniowych w ilości 17 szt. na kolor grafitowy zgodny
z istniejącym wybarwieniem słupów,
* wymiana koszy na śmieci w ilości 4 szt. na nowe wykonane ze stali kwasoodpornej 304 malowane proszkowo na kolor grafitowy taki sam kolor lamp na placu, w tym zmiana lokalizacji jednego z nich,
* wymiana płyt granitowych zabrudzonych rdzą ze skorodowanych koszy
na śmieci (pod miejscami zlokalizowania koszy na śmieci) o wym. 100x100 cm w kolorze jasno szarym lub o wym. 50x50 cm w kolorze ciemno szarym
wraz z podbudową,
* przeniesienie skrzynki złącza kablowego, w miejsce nowoprojektowane,
* renowacja trawnika, z wykonaniem nowej instalacji nawadniającej.
* **UWAGA**
* **podpisanie umowy pomiędzy Wykonawcą a Komitetem Budowy Pomników śp. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego oraz Ofiar Tragedii Smoleńskiej 2010 roku umowy na wykonanie prac związanych z wykonaniem chodnika do Pomnika Ofiar Katastrofy Smoleńskiej z czerwonych płyt granitowych oraz poniesienia związanych z tym kosztów dostawę płyt granitowych – podstawa – Porozumienie o współpracy zawarte w dn. 13.11.2020r. pomiędzy SZI, Komitetem oraz MON.**
* **realizacja zamówienia wiąże się z potrzebą wykonania odrębnych prac na rzecz Komitetu – dane Wykonawcy (w tym dane osobowe) zostaną przekazane Komitetowi celem podpisania umowy pomiędzy Komitetem a Wykonawcą na realizację prac związanych z dokończeniem Pomnika;**
* **uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę wystawionego na dwóch inwestorów (SZI, Komitet);**
* **umożliwienie przedstawicielom Komitetu wstępu na teren budowy celem skontrolowania prac objętych umową pomiędzy Wykonawcą a Komitetem;**
* **umożliwienie przedstawicielom Komitetu udziału w odbiorze ostatecznym robót budowlanych, w zakresie finansowanym przez Komitet;**
1. **teren K-8717 (w obrębie placu):**
* wymiana płyty granitowej z napisem przy Krzyżu Papieskim wraz z podbudową,
* naprawa bądź wymiana płyty granitowej (wraz z podbudową) z napisem upamiętniającym odprawienie mszy św. przez Papieża Jana Pawła II, w dniu 02.06.1979 r. na Placu Marszałka J. Piłsudskiego,
* wymiana uszkodzonych 4 listew oświetleniowych typu LED w osi placu (Wykonawca odpowiada za sprawdzenie czy nie powstała większa ilość uszkodzeń listew oświetleniowych),
* wymiana uszkodzonych 6 szt. płyt granitowych o wym. 100x100 cm, oraz 4 ciemno szarych o wymiarach 50x50cm wraz z podbudową,
* wykonanie nowych fug w nawierzchni granitowej na całej powierzchni placu,
* wykonanie impregnacji płyt granitowych wokół Krzyża Papieskiego oraz wokół miejsca upamiętniającego mszę św. w 1979 r. (zabezpieczenie płyt środkiem odpornym na wosk),
* wykonanie i montaż kratki metalowej ze stali nierdzewnej zabezpieczającej otwartą przestrzeń wokół Krzyża Papieskiego,
* wykonanie osłon lamp oświetleniowych Krzyż Papieski ze stali nierdzewnej o rozmiarze i wyglądzie identycznym jak istniejące.

Szczegółowy zakres rzeczowy opracowania projektowego określony został w zatwierdzonych Minimalnych Wojskowych Wymaganiach Organizacyjno-Użytkowych, zatwierdzonym Programie Inwestycji oraz w zatwierdzonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym – do wglądu w siedzibie Stołecznego Zarządu Infrastruktury, p. 382,
osoba do kontaktu p. Magdalena Niedzińska tel. 261-849-297.

Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej – celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Departament Administracyjny p. Joanna Kucharska tel. 261 840 033, 601 973 410, Dowództwo Garnizonu Warszawa p. Wiesława Koszykowska tel. 261 879 292.

1. **Warunki dotyczące wykonania zadania.**
	1. **Podstawą do wykonania przedmiotowych opracowań projektowych są:**
* Zatwierdzone minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci uzgodnień, opinii, zdjęć, szkiców itp.
* Zatwierdzony program inwestycji dla zadania,
* Zatwierdzony program funkcjonalno-użytkowy,
* **Zamawiający informuje, że w związku ze zleceniem zakresu prac projektowych dla dwóch zadań związanych z terenem Placu Piłsudskiego, należy uzgodnić i skoordynować realizację w ramach prowadzonych inwestycji na terenie kompleksu z właściwymi instytucjami w tym: z Inwestorem, Administratorem/Użytkownikiem.**
	1. **Zakres prac:**
* Projekty budowlane w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD;
* Projekty wykonawcze w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD, przedmiary robót należy wykonać w oparciu
o program NORMA 3 lub w innych kompatybilnych z tymi programami;
* Przedmiary robót winny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót;
* Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U.2004.130.1389) metodą kalkulacji szczegółowej. Kosztorysy powinny być podpisane przez osobę sporządzającą kosztorys oraz przez projektanta. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. (Dz.U.2004.202.2072 z późn. zm.). Informację BIOZ należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r.
z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa
i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126);
* Zestawienie Kosztów Zadania wraz z analizą porównawczą należy opracować wg wzoru Zamawiającego (zgodnie z Decyzją nr 202/MON
z dnia 23.06.2016 r. Dz.Urz.MON.2016.112 z późn. zm.);
* Wykonać w formie elektronicznej edytowalnej harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta
w programie Microsoft Project lub kompatybilnym;
* Projekty, kosztorysy, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania
i odbioru robót winny być wykonane w technice komputerowej, dostarczone *Zamawiającemu* na 2 płytach CD/DVD:
	+ Płyty mają zawierać – projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania
	i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, ZKZ (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary w formacie ath oraz pdf);
* Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
	+ Projekt budowlany w 5 egz.;
	+ Projekty wykonawcze w 4 egz.;
	+ Przedmiary robót w 3 egz.;
	+ Kosztorysy inwestorskie w 2 egz.;
	+ Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta w 2 egz.;
	+ Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,
	w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń
	i materiałów w 1 egz;
	+ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.;
	+ Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) w 2 egz.
* Dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać:
	+ uzgodnienia z użytkownikami;
	+ uzgodnienie z administratorem kompleksu;
	+ uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki i właściwym Węzłem Łączności;
	+ uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.[[1]](#footnote-1);
	+ uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami i organami wojskowymi oraz cywilnymi,
	w tym uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI
	dla terenów zamkniętych;
* Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż winny zawierać:
* Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego,
* Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego,
* Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu,
* Uzgodnienia rzeczoznawców umieszczone na rzucie parteru opracowań dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych,
* Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
* Informację BIOZ sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.
* opracowanie Harmonogramu finansowo – rzeczowego robót,
* opracowanie projektu technologii i organizacji budowy zawierającego:
* dane i parametry punktu podłączenia wody dla potrzeb budowy,
* dane i parametry punktu podłączenia energii dla potrzeb budowy,
* informacje i parametry dotyczące dróg dojazdowych i wewnętrznych terenu budowy oraz dróg pożarowych,

**Wartość prac projektowych, wycenionych w wycenie ofertowej, nie może przekroczyć 7% wartości robót budowlanych.**

* 1. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowego:**
* mapa do celów projektowych terenu,
* pełnomocnictwo do złożenia w imieniu SZI oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na podstawie zgody i pełnomocnictwa trwałego zarządcy - Dyrektora Generalnego MON.
* upoważnienia do reprezentowania SZI w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, dokumentów oraz decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji.
	1. **Materiały i inne dokumenty do pozyskania przez wykonawcę w ramach wykonywania zadania projektowego w odniesieniu do opracowań projektowo-kosztorysowych:**
* Decyzje administracyjne oraz inne dokumenty niezbędne na etapie projektowym oraz do realizacji robót budowlanych;
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego oraz otwartego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500 i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania to również dla terenu otwartego. Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami;
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego, niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów na etapie dokumentacji technicznej;
* Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego;
* Aktualizacja zaleceń Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
w przypadku wprowadzenia na etapie dokumentacji technicznej zmienionych rozwiązań projektowych – Zamawiający informuje, że jest na etapie uzyskiwania zaleceń Konserwatora Zabytków;
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI.
	1. **W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi (w odniesieniu do etapu realizacji robót):**
* zapewnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi,
* szkolenie pracowników Użytkownika i Administratora,
* przeprowadzenie niezbędnych prób sprawdzających prawidłowe funkcjonowanie instalacji, urządzeń, itp. wraz z udokumentowaniem ich wyników w obecności inspektora Inwestora i w razie potrzeby pracowników Użytkownika i Administratora,
* przeprowadzenie utylizacji odpadów,
* wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów instalacji,
* wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych do prawidłowego zrealizowania umowy,
* wykonanie dokumentacji powykonawczej,
* uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, niezbędnych do oddania obiektów do użytkowania,
* pełnienie nadzoru autorskiego,
* zapewnienie 12 miesięcznego serwisu gwarancyjnego i konserwacji po dokonaniu odbioru końcowego i przekazaniu do eksploatacji obiektu,
* opracowanie dowodów urządzeń w uzgodnieniu z Użytkownikiem,
* opracowanie: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji, instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych (jeśli będzie wymagane),
* uzgodnienie, skoordynowanie oraz umożliwienie realizacji planowanych robót w obiekcie lub dotyczących obiektu, a związanych z innymi inwestycjami (realizowanych na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
* opracowanie wykazu środków trwałych w uzgodnieniu z Inwestorem
i Administratorem.
1. **Wymagania dodatkowe**
* Inwentaryzacja powykonawcza:
* inwentaryzacja powykonawcza powinna być sporządzona na podstawie rzeczywistych pomiarów wykonanych po zakończeniu prac budowlanych
w oparciu o Polską Normę – PN-ISO 9836:1997 i obejmować prawidłową
powierzchnię: ogólną, użytkową, usługową i podatkową.
1. **Wymagania ogólne**
	1. **Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:**
2. **wykazu prac projektowych i robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej jednej pracy projektowej oraz roboty budowlanej o podobnym charakterze (zakresie) tj. polegającej na budowie, lub przebudowie, lub rozbudowie parkingu lub nawierzchni utwardzonej, całość na kwotę co najmniej **700 000,00 zł brutto** lub wykonanie prac projektowych na kwotę co najmniej **60 000,00 zł brutto** i robót budowlanych na kwotę **600 000,00 zł brutto** na ww. prace wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace projektowe i roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty*.*

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty
z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

1. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za prowadzenie oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie dysponowania tymi osobami*.*
2. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia *-* *bez ograniczeń*, niezbędne do wykonania robót budowlanych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:
* konstrukcyjno-budowlana,
* instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych.
1. dla **kierownika budowy oraz kierowników wyżej wymienionych branż** należy załączyć:
* oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej*,*
1. pracownika (kierownika robót) posiadającego doświadczenie w zakresie realizacji robót w obiektach zabytkowych (przedstawić zaświadczenie o praktyce zawodowej przy remontach i przebudowach obiektów zabytkowych)
2. oświadczenie dla kierownika budowy, który posiada wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności wymóg art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane raz wymóg wykonywania prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, kierujący robotami budowlanymi, który powinien spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 c ww. ustawy;
3. **Niniejsze zamówienie będzie realizowane na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo geodezyjne, w godzinach 7.30 do 15.30, w dni robocze, co związane jest ze złożeniem przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumentów koniecznych do uzyskania przepustek okresowych, uprawniających do wejścia pracowników i wjazd samochodów dostawczych na obiekt, tj.:**
4. wykazu osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, nr PESEL i nr dowodu osobistego,
5. wykaz pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i jego marką.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców po wcześniejszym ich zgłoszeniu do Inwestora
i uzyskaniu jego zgody.**
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość nie wykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.**
8. **Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, wskazane w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót lub w dokumentacji projektowej.**

Zamawiający dopuszcza zmianę przez Wykonawcę zastosowanych w projekcie technologii wykonania robót oraz urządzeń pod warunkiem uzgodnienia tychże zmian z Inwestorem w trybie art. 20 ust. 1 pkt. 4b Prawa budowlanego.

1. **Zatrudnienie pracowników:**
2. *Wykonawca/*Podwykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
tj. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
(Dz.U. 2014.1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. W trakcie realizacji zamówienia *Zamawiający* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełniania przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. *Zamawiający* uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *Zamawiającego* w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
	1. oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy* lub podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[2]](#footnote-2) bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe di zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
	z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane zamawiający odstąpi od umowy z winy *Wykonawcy*. Niezłożenie przez *Wykonawcę* w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie żądanych przez *Zamawiającego* dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę, *Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi przedmiot zamówienia będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem *Wykonawcy*.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP.
9. *Wykonawca* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
10. Pracownicy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
11. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. *Wykonawca* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
13. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *Zamawiającego* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu *Umowy*.
14. Zmiana pracownika wykonującego zakres przedmiotu zamówienia możliwa jest w następującej sytuacji:
15. na żądanie *Zamawiającego* w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
16. na wniosek *Wykonawcy* uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
17. W przypadku zmiany pracownika wykonującego roboty, *Wykonawca* zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
18. Zmiana pracowników wykonującego roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia *Zmawiającego* przez *Wykonawcę* co najmniej na 14 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez *Zamawiającego* kandydatury innej osoby spełniającej wymagania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy. Zmiana pracownika nie wymaga zawierania przez strony aneksu do *Umowy*.
19. **MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**
20. Uzupełnienie i zmiany niniejszej *Umowy* mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 144 PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
	1. **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów
	w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
	2. **osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania
	i koordynowania,
	3. **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
		1. rezygnacja z podwykonawstwa,
		2. zmiana zakresu podwykonawstwa.
	4. **zmiana wykonawcy** - *Zamawiający* zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę wykonawcy w przypadku:
		1. spełnienia postanowień umownych *Zamawiającego*,
		2. wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
		3. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału
		w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
	5. **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
	6. **zmiany terminu** **realizacji i wynagrodzenia** zamówienia w przypadku:
		1. wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*
		z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót,
		2. wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, któremu nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać,
		a które uniemożliwia** *Wykonawcy* wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należnej staranności nie był
		w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia
		w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią –
		o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
		3. w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres przedmiotu umowy prac i robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych (dalej MWWO-U) dla zadania, bieżącej realizacji robót itp.,
		4. wykonanie dodatkowych prac projektowych lub robót koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
		5. zmiany harmonogramu realizacji robót lub finansowania zamówienia w przypadku określonym w pkt. § 19 ust. 2 pkt 2.3,
		6. konieczności skoordynowania prac projektowych i robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu,
		7. z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
			1. występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SIWZ,
			2. konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian
			w dokumentacji projektowej,
			3. ujawnieniem niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych i ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
			4. zawieszenia robót przez zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
			5. konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
			6. konieczności uzyskania przez zamawiającego dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.,
			7. niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
			8. wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych
			z przyczyn innych niż zawinione przez *Wykonawcę*
			w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt.4 Prawa budowlanego,
			9. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
			10. uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy.
	7. **zmniejszenie** **zakresu umowy** w przypadku:
		1. zmiany przeznaczenia obiektu;
		2. zmian organizacyjnych *Zamawiającego*;
		3. nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *Zamawiającego*.
	8. **zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek *Zamawiającego* i za zgoda *Wykonawcy* w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego;
	9. **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające
	z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania;
	10. **zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zmniejszenie lub zwiększenie) w przypadku gdy:**
		1. zmiana dotyczy realizacji dodatkowych prac projektowych lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
			1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
			2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *Zamawiającego*,
			3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
	11. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
		1. konieczność zmiany *Umowy* spowodowana jest okolicznościami, których *Zamawiający*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
		2. wartość zmiany nie przekracza łącznie 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
	12. zachodzi potrzeba zaniechania części prac projektowych i robót lub wykonania prac projektowych i robót zamiennych. *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *Zamawiającym*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności,
	13. zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej ,pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia,
	14. zostały zmienione przepisy prawa, powodujące konieczność realizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i materiałowych,
	15. **zmiany technologii** **wykonania** **danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia,**
	16. **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach
	i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron,
	17. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
22. Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
23. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem § 19 ust. 1 jest nieważna.
24. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu *Umowy* powstanie konieczność: zaniechania części robót i prac projektowych, wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych (nie wynikających z winy *Wykonawcy*, powstanie konieczność zmiany technologii lub
w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *Zamawiającym*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności.
25. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 19 ust. 5 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *Wykonawcę* zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu różnicowego lub kosztorysu ofertowego
(w przypadku robót dodatkowych). Zamawiający może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. Wykonawca do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane
w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu.
26. W przypadku wystąpienia konieczności, realizacji dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych lub prac projektowych(z winy *Wykonawcy*), rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *Wykonawcę*, zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu ofertowego. *Zamawiający* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *Wykonawca* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności.
27. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, prac projektowych, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej *Umowy*.

**Sporządził** :

…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Szef****Wydziału Inwestycji Budowlanych** ..………………………...…………….. |

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy *o ochronie danych osobowych*. [↑](#footnote-ref-2)