



PAŁUCKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

88-400 Żnin, ul. Szpitalna 30, tel. 52 3031341, fax 52 3031344, www.szpitalznin.pl, e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl,
NIP: 562-16-88-969 REGON 093213309 BDO: 000059768

Postępowanie nr PCZ/II-ZP/13/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę

SPRZĘTU MEDYCZNEGO JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

W Grupach 1-18

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod
adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
(dalej jako "Platforma Zakupowa")

Numer ogłoszenia w BZP: 763828.....-N-2020; data zamieszczenia:09...12.2020r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SZPITALA

Marek Gotowała

Żnin, dnia 09 .12.2020r.



Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000220135 wysokość kapitału zakładowego : 1.495.000,00 zł, wpłacony: 455.000,00 zł.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

e-mail (Zamówienia publiczne): zamowienia@szpitalznin.pl

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> (dalej jako "Platforma Zakupowa")

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.
4. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu odwróconej procedury przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku w Grupach:
 - Grupa 1 - Sprzęt anestezyjologiczny drobny i jednorazowego użytku
 - Grupa 2 - Fartuchy, koszule, pościele
 - Grupa 3 - Czepki, osłony, maski
 - Grupa 4 - Igły, kaniule
 - Grupa 5 - Przyrządy do przetaczania, strzykawki dwuczęściowe i insulinowe
 - Grupa 6 - Sprzęt medyczny jednorazowego użytku - różny
 - Grupa 7 - Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny i wycinki histopatologiczne
 - Grupa 8 - Akcesoria na blok operacyjny
 - Grupa 9 - Papiery medyczne i elektrody
 - Grupa 10 - Siatka chirurgiczna do leczenia operacyjnego
 - Grupa 11 - Wkłady i dreny do ssaka
 - Grupa 12 - Rurki, cewniki, worki do moczu, maski
 - Grupa 13 - Zamknięty system bezigłowy
 - Grupa 14 - Asortyment na blok operacyjny

- Grupa 15 - Prześcieradła ochronne, pokrowce i inne**
- Grupa 16 - Obłożenia i fartuchy jednorazowe**
- Grupa 17 - Zestawy do porodu i dla noworodka**
- Grupa 18 – Asortyment do żywienia dojelitowego**

2. Zapotrzebowanie Zamawiającego oraz szczegółowy opis asortymentu wymaganego w każdej z Grup od 1 do 18, rodzaj i ilość asortymentu w poszczególnych Grupach, zawiera **Załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Oferowany w przetargu asortyment powinien spełniać najwyższe standardy jakościowe oraz posiadać wszelkie dokumenty, dopuszczające oferowane produkty do obrotu i stosowania w jednostkach ochrony zdrowia na terenie RP.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną Grupę lub Grupy. W zakresie Grupy 2 (Fartuchy, koszule, pościele), Zamawiający dopuszcza składanie ofert w na wybraną Pozycję lub wybrane Pozycje (1-6). Oferty w pozostałych Grupach (1,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18) muszą być pełne – kompletne i Zamawiający nie dopuszcza braku jakiegokolwiek pozycji asortymentu wymienionego w każdej z Grup.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wymienione w Załączniku nr 2, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i ilości pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych ilości nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, w zakresie wybranej Grupy. Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona dla poszczególnych Grup, w Załączniku nr 2.
6. Jeżeli w SIWZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie wymagania Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać to w ofercie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
- b) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):
 - zgodnie z art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).

Self – cleaning. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzi w stosunku do niego podstawa do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie (**Załącznik nr 3**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, musi być załączony dokument **pełnomocnictwa**, który musi zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona (w zakresie ocenianej Grupy), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:**
 - a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **ust. 2 a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego:**
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy** że oferowany w przetargu asortyment jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP i spełnia wymagania zasadnicze ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn.: Dz. U. 2020 poz. 186; dotyczy wyrobów medycznych) i posiada odpowiedni dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z przyjętą klasyfikacją i przepisami obowiązującymi w krajach UE oraz, że na żądanie Zamawiającego dostarczy odpowiednie dokumenty to potwierdzające – **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - b) **Karty techniczne** producenta oferowanego asortymentu, opisy, foldery, itp. (w j. polskim), potwierdzające swoją treścią, zgodność oferowanego asortymentu z charakterystyką podaną przez Zamawiającego.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając powyższe dokumenty, na każdym z nich jednoznacznie zaznaczył, której Grupy i pozycji dotyczy.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **za pośrednictwem platformy zakupowej** (poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, jako **załącznik**) Wraz ze złożeniem **Oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem umowy dla której przewidziano wyłącznie formę pisemną) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
3. W wyjątkowych sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres: zamowienia@szpitalznin.pl). Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pism.
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania PCZ/II-ZP/13/2020.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz

- udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na tej stronie w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platforma zakupowa.pl .
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający wymaga aby pytania przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus).
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 13. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - **Ewa Galas-Gąsior** – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych (tel. nr: 52 30-31-341 wew. 181)
 - **Anna Braciszewska** – magazyn, zaopatrzenie (tel. nr: 52 30-31-341 wew. 209 lub 271)
 - **Beata Rozmarynowska** – st. ref. ds. zamówień publicznych (tel. nr: 052 30-31-341 wew. 166).
 - **Eliza Rąbkowska** - ref. ds. zamówień publicznych (tel. nr: 052 30-31-341 wew. 166).

X. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem:
 - a) **Formularz oferty** - stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - b) **Formularz asortymentowo-cenowy** – stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ** w zakresie oferowanej Grupy lub Grup.
 - c) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**
 - d) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.
2. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć w danej Grupie wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

15. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
17. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału, wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ mogą być dokonane komputerowo.
21. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ Zamawiającego.
22. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
23. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.23.1). SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

27. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
28. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
 - 4) Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w formie pisemnej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) **oddzielnie** od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
29. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę również w formie pisemnej (papierowej).
30. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
31. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.
32. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
33. Wykonawca składając ofertę w formie pisemnej powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin
(SEKRETARIAT)

**Dotyczy: PCZ/II-ZP/13/2020 - Oferta na dostawę sprzętu medycznego
jednorazowego użytku**

w zakresie Pakietów nr.....(wypełnić)
Grupa(Grupy) nr.....

nie otwierać przed dniem 18.12.2020r., godz. 10¹⁵

34. Jeżeli oferta będzie dostarczana Zamawiającemu pocztą lub kurierem, to kopertę z ofertą, należy włożyć do opakowania transportowego (np. koperty operatora pocztowego lub firmy kurierskiej) w taki sposób, aby przy otwieraniu opakowania transportowego nie otworzyć koperty z ofertą. Opakowanie transportowe nie będzie uważane za kopertę z ofertą, której nie wolno otworzyć przed terminem otwarcia ofert.
35. W związku z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (pkt. 11 Formularza ofertowego). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

5.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 18.12.2020 roku do godziny 10:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
- 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) Wykonawca składając swoją ofertę winien postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego złożenia oferty obciąża Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza” składania ofert lub wniosku w konkretnym postępowaniu.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5.1.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) **Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 18.12.2020r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę zapakowana i opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.

- 2) Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert**. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie oferty, tzn.: w kopercie odpowiednio oznakowanej (jak w Rozdz. XIII), z napisem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY”.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona w wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jak zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej!

5.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Świetlica (piwnica w budynku Oddz. Gin. - Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **w dniu 18.12.2020 r. o godzinie 10:15, oraz za pośrednictwem platforma zakupowa.pl**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda dla danej grupy kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni **na platforma zakupowa.pl w sekcji Komunikaty** na stronie danego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WYPEŁNIENIA FORMULARZY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jednoznacznie określona oraz zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (loco magazyn).
2. Wartość brutto należy obliczyć zgodnie ze wzorem:
$$\text{Ilość (zapotrzebowanie)} \times \text{cena jedn. netto} = \text{wartość netto} + \text{podatek} = \text{wartość brutto}$$
3. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto. Cena brutto jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W treści Formularza asortymentowo-cenowego - **Załącznik nr 2** do SIWZ, Wykonawca musi podać **termin dostawy (wymóg Zamawiającego: maksymalnie 5 dni roboczych)**.
5. W treści Formularza asortymentowo-cenowego - **Załącznik nr 2** do SIWZ, Wykonawca musi określić **termin płatności** za dostawę. Wymóg Zamawiającego: maksymalnie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert.
6. W treści Formularza asortymentowo-cenowego - **Załącznik nr 2** do SIWZ, Wykonawca musi podać **producenta** oferowanego asortymentu.
7. Asortyment w zakresie poszczególnych Grup, oferowany w opakowaniach innej wielkości, niż wielkość wskazana w SIWZ, Wykonawca może wycenić wyłącznie w sposób zgodny z ilością podaną przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (Tabela, kolumna zapotrzebowanie). W razie konieczności, ilość należy zaokrąglić w górę, bez miejsca po przecinku.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. Zamawiający działając, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp. w przedmiotowej procedurze zastosował kryteria oceny ofert:

- **cena - 95%**
- **termin płatności - 5%**

1.1 Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} = \frac{C_{min}}{C_o} \times RC \times 100$$

RC - ranga kryterium cena: **95%**

C_{min} - najniższa cena brutto spośród oferowanych w ocenianej Grupie,

C_o - cena brutto ocenianej oferty.

1.2 Punktacja dla kryterium **termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – wymóg Zamawiającego) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium termin płatności} = \frac{Tp_o}{Tp_{max}} \times RTp \times 100$$

RTp - ranga kryterium termin płatności: **5%**

Tp_o - termin płatności ocenianej oferty

Tp_{max} - najdłuższy termin płatności proponowany w ocenianej Grupie.

Za najkorzystniejszą w ocenianej Grupie zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznaną wg kryteriów oceny oferty.

2. Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda informacje – zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający działając zgodnie z art. 91 pkt. 5 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest niezwłocznie odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy.**
5. Zamawiający dopuszcza **zmianę postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy **w przypadku:**
 - a) zmiany lub wycofania produktów przez producenta. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wycofanie oferowanego produktu z rynku, zastąpienie go innym lub pojawienie się lepszego w tej samej lub niższej cenie. W takim przypadku należy wprowadzić zmianę umowy zastępującą dany produkt innym lub wycofującą produkt - aneksem. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia wartości umowy.
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz cen urzędowych na produkty objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, dla postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.**

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. jest Pani Pani Hanna Mróz, adres e-mail: kadry2@szpitalznin.pl, adres jw.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **Sprzętu medycznego jednorazowego użytku w Grupach 1-18 dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o., Nr post.: PCZ/II-ZP/13/2020;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**