

DAZ-Z.272.65.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt.**

**Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73110000-6 Usługi badawcze

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1a – Podział form wsparcia według projektu Rozporządzenia Ogólnego

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 5 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 8 – Wzór Umowy

## Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

### Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej: [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu)

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP

Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html?page=1> zwanej dalej Platformą.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania.

Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### 1.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- 2) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) **Wykaz usług:** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał **należycie co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej<sup>1</sup> o wartości min. 80 000 PLN brutto każda, w tym:
  - co najmniej dwa badania i/lub analizy i/lub ewaluacje **w obszarze instrumentów finansowych i/lub instrumentów inżynierii finansowej;**
  - co najmniej jedno badanie i/lub analizę i/lub ewaluację **w obszarze prowadzenia polityki rozwoju regionalnego i/lub wdrażania polityki spójności.**

---

<sup>1</sup> Przez interwencję publiczną rozumie się działanie organów publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej, regionalnej lub lokalnej polityki.

#### UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego w Rozdziale V ust 1 pkt 1.2 lit. a SIWZ została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej walucie niż PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.
- b) **Osoby:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego Zespół badawczy (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się z **koordynatora zespołu oraz co najmniej 5 osób** zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:
- **Koordinator zespołu** – osoba, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora zespołu w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach z zakresu interwencji publicznej w formie wsparcia zwrotnego (tj. instrumentów finansowych lub instrumentów inżynierii finansowej) o wartości przynajmniej 100 000 PLN brutto każde;
  - jedna osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu wspierania przedsiębiorczości, innowacyjności i B+R w formie wsparcia zwrotnego o wartości przynajmniej 100 000 PLN brutto;
  - jedna osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu finansowania inwestycji energetycznych (efektywność energetyczna, OZE) lub środowiskowych w formie wsparcia zwrotnego o wartości przynajmniej 80 000 PLN brutto;
  - jedna osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu kapitału społecznego i włączenia społecznego (w tym innowacji społecznych) o wartości przynajmniej 80 000 PLN brutto;
  - jedna osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu edukacji i aktywizacji zawodowej o wartości przynajmniej 80 000 PLN brutto;
  - jedna osoba posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu transportu o wartości przynajmniej 100 000 PLN brutto.

#### UWAGA:

- Ilekroć w tym punkcie (**Rozdział V ust 1 pkt 1.2 lit. a oraz lit. b SIWZ**) mowa o **doświadczeniu w realizacji badań/analiz/ewaluacji** poszczególnych osób, należy przez to rozumieć bycie autorem/współautorem całości lub części raportu końcowego lub bycie autorem/współautorem całości lub części utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN.
  - Zamawiający akceptuje sytuację, gdy dla danego członka zespołu badawczego zostanie wykazane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja o zakresie szerszym niż powyżej wskazane, o ile zostało zrealizowane w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a całkowita wartość badania i/lub analizy i/lub ewaluacji jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz **Wykonawca określi za jaki obszar tematyczny odpowiadała dana osoba**. Przykład: osoba, którą Wykonawca chce obsadzić w charakterze eksperta ds. edukacji i aktywizacji zawodowej jest współautorem oceny mid term Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa X zrealizowanej w 2018 r. Osoba ta odpowiedzialna była za opracowanie odpowiedzi na pytania badawcze i rekomendacje w obszarze edukacji zawodowej oraz rynku pracy. Wartość badania wynosiła 150 000 PLN brutto. Tak opisane doświadczenie Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku dla danego członka zespołu badawczego, przy jednoczesnym wskazaniu pozostałych elementów zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. **Opisany przykład nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.**
  - W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej walucie niż PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy polegają na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikać musi w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).

- 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
  - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 lit. a SIWZ musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców, natomiast warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 lit. b SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. SIWZ.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:**

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html?page=1> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML- załącznik nr 5 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych

<https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony

postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

**Uwaga!** W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A - D w niniejszej części.** Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej dotyczące tych podmiotów i przez nie podpisane.
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębne niniejsze oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i/lub dokumentów:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz



z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - 4) dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-3 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
  - 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 lit. a SIWZ - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
    - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
  - 6) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 lit. b SIWZ - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względem siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem formularza ofertowego oraz JEDZ) dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego

z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale X SIWZ.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osób) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
17. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).

## Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html?page=1>**

**Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.**

4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
  - a) przekazuje ofertę wraz z ewentualnym pełnomocnictwami,
  - b) przekazuje JEDZ,
  - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
  - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia, zobowiązania, w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
  - e) komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ, składa wyjaśnienia,
  - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Kinga Zdobyłak – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP.
6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca



2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2020 r., poz. 344 z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą;
  - 2) **koncepcję i metodologię badań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (niezbędna do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” wymienionej w rozdz. XIII ust. 1 pkt 2) SIWZ).**
3. Oferta (formularz ofertowy) powinna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym JEDZ, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.  
**Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**
5. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r., zmieniającym

rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:

- 1) **zmienić ofertę** - postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Przy czym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej;
- 2) **wycofać swoją** ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wycofanie złożonej w nieprawidłowej formie oferty tj. w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa - nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.**

11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html?page=1>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### UWAGA:

- Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci elektronicznej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. **22 101-02-02** (pn. - pt. od 8.00 - 17.00), gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

- Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15 stycznia 2021 r. o godz. 10:00**
  3. Oferty zostaną otwarte w dniu **15 stycznia 2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w pokoju nr 413. Otwarcie ofert jest jawne.
  4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html?page=1> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.



## Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie kryteriów oceny ofert przedstawionych w Tabeli 1.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	<b>Cena brutto wykonania zamówienia</b>	<b>40%</b>
2.	<b>Koncepcja i metodologia badania</b>	<b>60%</b>

Przy czym [1% = 1pkt].

### 1. Sposób oceny ofert:

#### 1) Dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” ( $P_{K1}$ )

##### Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40\%] \times 100$$

- $P_{K1}$  – liczba punktów w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”  
 $C_N$  – najniższa oferowana cena  
 $C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym projekcie umowy.

Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### 2) Dla kryterium „Koncepcja i metodologia badania” ( $P_{K2}$ )

Na kryterium „Koncepcja i metodologia badania” składają się następujące podkryteria:

##### a) Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania w odniesieniu do zakresu badania objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 14%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca wyczerpująco wskazał sposób, w jaki poszczególne analizy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne etapy warunkują się wzajemnie umożliwiając realizację celu badania. Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od stopnia powiązania poszczególnych etapów w koncepcji badania. Wykonawca będzie musiał wykazać sekwencyjność w przyjętym przez siebie podejściu.

**Przyznanie 0 pkt.** oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna i nie powiązano w niej logicznie poszczególnych analiz, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

**Przyznanie 7 pkt.** oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

**Przyznanie 14 pkt.** oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, stanowią one spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy warunkują się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

**b) Kompletność w odniesieniu do zakresu objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 10%**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przedstawił wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego, w szczególności, czy istotne zagadnienia wynikające ze wskazanego zakresu badania potraktowano w sposób kompleksowy (całościowy i niezawężający) oraz czy pomiędzy poszczególnymi etapami analizy zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/adekwatność biorąc pod uwagę cele badania.

**Przyznanie 0 pkt.** oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, niemniej jednak zostały one potraktowane w Ofercie w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomiedzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

**Przyznanie 5 pkt.** oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Jednakże pomiędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

**Przyznanie 10 pkt.** oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one

potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomiędzy poszczególnymi analizami zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcję/adekwatność biorąc pod uwagę cel badania.

**c) Adekwatność i użyteczność dodatkowych pytań badawczych zaproponowanych przez Wykonawcę – waga podkryterium 6%**

Przy ocenie pod względem tego kryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca zaproponował pytania pogłębiające lub wprowadzające nowe kwestie będące przedmiotem badania, które będą adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników. Dodatkowe pytania nie mogą stanowić niezależnych obszarów badania i muszą być istotne z punktu widzenia celów badania.

Wykonawca może zaproponować maksymalnie 3 dodatkowe pytania badawcze. Jeśli Wykonawca zaproponuje większą liczbę pytań, ocenie będą podlegały jedynie trzy pierwsze z nich. Za każde pytanie można uzyskać 2 punkty.

**Przyznanie 0 pkt.** oznacza, że Wykonawca nie zaproponował żadnego dodatkowego pytania badawczego lub że zaproponowane pytanie jest nieadekwatne do celów badania lub nieistotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników.

**Przyznanie 2 pkt.** oznacza, że Wykonawca zaproponował dodatkowe pytanie badawcze adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników.

Liczba dodatkowych pytań badawczych ocenionych jako adekwatne i użyteczne determinuje całkowitą (ogólną) liczbę pytań badawczych, w stosunku do której oceniana będzie trafność przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych. Przy 17 pytaniach obligatoryjnych oraz 1 dodatkowym pytaniu badawczym ocenionym jako adekwatne i użyteczne, odsetek pytań z trafnie przyporządkowanymi metodami/technikami badawczymi będzie obliczany w stosunku do 18, odpowiednio przy 2 – do 19, przy 3 – do 20 pytań badawczych ogółem.

**d) Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych – waga podkryterium 30%**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy przedstawione przez Wykonawcę metody/techniki badawcze są trafnie przyporządkowane do pytań badawczych, w tym do dodatkowych pytań badawczych zaproponowanych przez Wykonawcę i ocenionych przez Zamawiającego jako adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników. Przez **trafność przedstawionych przez Wykonawcę metod/technik badawczych** Zamawiający rozumie **wiarygodność i kompletność** wyników uzyskiwanych dzięki ich zastosowaniu, pozwalających na uzyskanie odpowiedzi na dane pytanie badawcze, a także **wykonalność** tych metod/technik badawczych z punktu widzenia czasu przeznaczanego na ich realizację oraz posiadanych danych wyjściowych lub danych możliwych do pozyskania.

**0 pkt.** – jeśli mniej niż 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że więcej niż 30% posiadało nietrafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

**do 30 pkt.** – jeśli co najmniej 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

Wykonawca badania przedstawi przyporządkowanie metod/technik badawczych oraz kryteriów ewaluacyjnych, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, do poszczególnych pytań badawczych w formie Tabeli 2.

Tabela 2. Sposób przyporządkowania metod/technik badawczych i kryteriów ewaluacyjnych do poszczególnych pytań badawczych

Pytania badawcze	Kryteria ewaluacyjne	Metody/ techniki badawcze
Pytanie 1 ...	...	1 ... n ...
Pytanie n ...	...	...

W przypadku pytania badawczego, do którego Wykonawca zaproponuje więcej niż jedną metodę/technikę badawczą, wszystkie wskazane przez Wykonawcę metody/techniki badawcze muszą być trafne.

W przypadku gdy dla uzyskania odpowiedzi na dane pytanie badawcze konieczne jest zastosowanie metod/technik badawczych, które nie zostały wskazane przez Wykonawcę, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla danego pytania badawczego zostanie uznane za nietrafne.

Jeśli do pytania badawczego nie została w ofercie przypisana żadna metoda/technika badawcza, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla tego pytania zostanie uznane za nietrafne.

Jeżeli w ofercie zostanie wskazana metoda/technika badawcza, która nie zostanie przyporządkowana do żadnego z pytań badawczych, nie będzie ona podlegała ocenie, a Zamawiający uzna, że nie jest ona częścią koncepcji badawczej.

Następnie Zamawiający określi odsetek pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze. Liczba przyznanych punktów będzie zależeć od odsetka pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze – zgodnie z Tabelą 3.

Tabela 3. Zależność liczby punktów uzyskanych w podkryterium „Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych” od odsetka pytań badawczych z trafnie przyporządkowanymi metodami/technikami

Przedział procentowy	Liczba punktów
70,00-70,99	1
71,00-71,99	2
72,00-72,99	3
73,00-73,99	4
74,00-74,99	5
75,00-75,99	6
76,00-76,99	7
77,00-77,99	8
78,00-78,99	9
79,00-79,99	10
80,00-80,99	11
81,00-81,99	12
82,00-82,99	13
83,00-83,99	14
84,00-84,99	15
85,00-85,99	16
86,00-86,99	17
87,00-87,99	18
88,00-88,99	19
89,00-89,99	20
90,00-90,99	21
91,00-91,99	22
92,00-92,99	23
93,00-93,99	24
94,00-94,99	25
95,00-95,99	26
96,00-96,99	27
97,00-97,99	28
98,00-98,99	29
99,00-100	30

W przypadku **gdy**:

- 1. w podkryterium „Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych” mniej niż 60% pytań badawczych będzie posiadało trafne przyporządkowanie metod/technik badawczych lub**

## 2. w kryterium „Koncepcja i metodologia badania” suma punktów z poszczególnych podkryteriów wyniesie zero

to oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jej treść nie będzie bowiem odpowiadać treści SIWZ, tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić ostateczną liczbę punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja i metodologia badania”. Punkty w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną przyznane przez Komisję Przetargową (sekretarz Komisji nie będzie uczestniczył w ocenie).

Wykonawca w ramach kryterium „Koncepcja i metodologia badania” może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

### UWAGA!

**Nieżłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

## 2. Sposób wyłaniania oferty najkorzystniejszej

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach sumuje się według przedstawionego poniższej wzoru:

$$O = P_{K1} + P_{K2}$$

gdzie:

**O** - końcowa ocena oferty

**P<sub>K1</sub>** - liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

**P<sub>K2</sub>** - liczba punktów dla kryterium „Koncepcja i metodologia badania”(suma liczby punktów z poszczególnych podkryteriów).

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### Rozdział XIV. Informacje dodatkowe

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art. 189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) Zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od



sposobu przestania wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.

8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzeni Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm).

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania<sup>2</sup>, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania<sup>3</sup>
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

---

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DAZ-Z.272.65.2020

### Podział form wsparcia według projektu Rozporządzenia Ogólnego

Za terminologią przyjętą w projekcie Rozporządzenia Ogólnego poszczególne formy wsparcia Zamawiający rozumie następująco:

Tabela 4. Formy wsparcia wymienione w projekcie Rozporządzenia Ogólnego z odniesieniem do artykułów stanowiących podstawę prawną ich zastosowania

Lp.	Forma wsparcia	Uszczegółowienie, jeśli dotyczy	Odniesienie do projektu Rozporządzenia ogólnego
1.	Dotacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwrot kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych</li> <li>• koszty jednostkowe</li> <li>• płatności ryczałtowe</li> <li>• finansowanie według stawek ryczałtowych</li> <li>• kombinacja form, o których mowa powyżej</li> <li>• dotacje na spłatę odsetek</li> <li>• dotacje na opłaty gwarancyjne</li> </ul>	Art. 48 ust. 1 oraz art. 58 ust. 1 punkt a)
2.	Instrumenty finansowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pożyczki,</li> <li>• gwarancje</li> <li>• inwestycje kapitałowe lub quasi-kapitałowe</li> </ul>	Art. 53 ust. 1-2
3.	Połączone wsparcie	Szczegółowe formy niewymienione w projekcie Rozporządzenia ogólnego. Przykłady Zamawiającego: instrument finansowy ze wsparciem doradczym lub dotacją związaną z przygotowaniem wniosku (np. na pokrycie kosztów audytu energetycznego), pożyczka z umorzeniem, instrument finansowy połączony z dotacją na spłatę odsetek	Art. 52 ust. 4-5

**Ponadto, ilekroć w SIWZ mowa jest o zwrotnych formach wsparcia, należy przez to rozumieć łącznie formy opisane w Tabeli 1 w poz. 2 i 3.**

DAZ-Z.272.65.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający  
**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania**

**A. DANE WYKONAWCY:**

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA\*

\* niepotrzebne skreślić

Wykonawca/Wykonawcy:...

Adres:...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

...

e-mail ...

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA</b>	<b>Kwota brutto ...</b>
	<b>Stawka VAT ...</b>

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

**C. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania;
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektem umowy;
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

**D. PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)<sup>5</sup>

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Koncepcja i metodologia badania
- 2) ...
- 3) ...
- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

...

Kwalifikowalny podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>4</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

<sup>5</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani).

DAZ-Z.272.65.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

### Wykaz usług

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: **Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania**

Lp.	Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania/analizy/ewaluacji. Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 lit a) SIWZ	Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną <sup>6</sup> ?  Wpisać TAK lub NIE	Czy przedmiotowa usługa dotyczyła instrumentów finansowych i/lub instrumentów inżynierii finansowej?  Wpisać TAK lub NIE	Czy przedmiotowa usługa dotyczyła prowadzenia polityki rozwoju regionalnego i/lub wdrażania polityki spójności?  Wpisać TAK lub NIE	Wartość brutto usługi	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
1.							
2.							
3.							

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>6</sup> Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 lit a) SIWZ w przypisie.

DAZ-Z.272.65.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz osób  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. **Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania**

**Oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:**

A. **Koordinator zespołu** – osoba, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję koordynatora zespołu w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach z zakresu interwencji publicznej w formie wsparcia zwrotnego (tj. instrumentów finansowych lub instrumentów inżynierii finansowej) o wartości przynajmniej 100 000 PLN brutto każde.

**Imię i nazwisko:...**

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>7</sup>**

Tabela 5. Doświadczenie Koordynatora zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania/analizy /ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu/ analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie /analiza/ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną w formie wsparcia zwrotnego (tj. instrumentów finansowych lub instrumentów inżynierii finansowej)? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego /tytuł czasopisma naukowego /tytuł książki	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

<sup>7</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

B. **Pierwszy członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu **wspierania przedsiębiorczości, innowacyjności i B+R w formie wsparcia zwrotnego** o wartości przynajmniej 100 000 PLN brutto.

**Imię i nazwisko:...**

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednie<sup>8</sup>**

Tabela 6. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania/analizy /ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu/analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie /analiza/ewaluacja obejmowało swoim zakresem wspieranie przedsiębiorczości, innowacyjności i B+R w formie wsparcia zwrotnego? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego /tytuł czasopisma naukowego /tytuł książki	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

<sup>8</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



C. **Drugi członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu **finansowania inwestycji energetycznych (efektywność energetyczna, OZE) lub środowiskowych w formie wsparcia zwrotnego** o wartości przynajmniej 80 000 PLN brutto.

Imię i nazwisko:...

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>9</sup>**

Tabela 7. Doświadczenie Drugiego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania/analizy /ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu/analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie /analiza/ewaluacja obejmowało swoim zakresem finansowanie inwestycji energetycznych (efektywność energetyczna, OZE) lub środowiskowych w formie wsparcia zwrotnego? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego /tytuł czasopisma naukowego /tytuł książki	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

<sup>9</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

D. **Trzeci członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu **kapitału społecznego i włączenia społecznego (w tym innowacji społecznych)** o wartości przynajmniej 80 000 PLN brutto.

**Imię i nazwisko:...**

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>10</sup>**

Tabela 8. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania/analizy /ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu/analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie /analiza/ewaluacja obejmowało swoim zakresem kapitał społeczny i włączenie społeczne (w tym innowacje społeczne)? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego /tytuł czasopisma naukowego /tytuł książki	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

<sup>10</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

E. **Czwarty członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu **edukacji i aktywizacji zawodowej** o wartości przynajmniej 80 000 PLN brutto.

**Imię i nazwisko:...**

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>11</sup>**

Tabela 9. Doświadczenie Czwartego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania/analizy /ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu/analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie /analiza/ewaluacja obejmowało swoim zakresem edukację i aktywizację zawodową? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego /tytuł czasopisma naukowego /tytuł książki	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

<sup>11</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

F. **Piąty członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z zakresu **transportu** o wartości przynajmniej 100 000 PLN brutto.

**Imię i nazwisko:**

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>12</sup>**

Tabela 10. Doświadczenie Piątego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania/analizy /ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu/analizie /ewaluacji	Czy zrealizowane badanie /analiza/ewaluacja obejmowało swoim zakresem transport? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego /tytuł czasopisma naukowego /tytuł książki	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.						
2.						
(....)						

...

Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>12</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

DAZ-Z.272.65.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. **Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania**

Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano**<sup>13</sup> wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

...

Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

DAZ-Z.272.65.2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. **Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania**

Oświadczam/-y, że **nie orzeciono/orzeciono**<sup>14</sup> wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

...  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Umowa nr ... (wzór)**

na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030

Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania

zawarta w dniu ... 2021 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1. ...,

2. ...,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a ...,

z siedzibą przy ul. ...,

wpisanym/ą do ...

pod numerem ...,

reprezentowanym/ą przez: ...

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-ZP.....2020, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ... 2021 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. Ocena ex ante możliwości wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Etap 1: Analiza dotychczasowych doświadczeń, potencjału instytucjonalnego i zapotrzebowania, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.

2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 16 tygodni od podpisania Umowy**, z tym że:
  - 1) W terminie do **1 tygodnia** od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail, ePUAP lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie zaprezentuje Zamawiającemu za pośrednictwem telekonferencji. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
  - 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
  - 3) W terminie do **3 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail, ePUAP lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
  - 4) W terminie do **12 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail, ePUAP lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie zaprezentuje Zamawiającemu za pośrednictwem telekonferencji. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany w wersji elektronicznej wraz z prezentacją przynajmniej pięć dni przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on prezentowany. Ponadto projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia.
  - 5) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
  - 6) W terminie do **14 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail, ePUAP lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia i uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  - 7) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
  - 8) W terminie do **16 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail, ePUAP lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub



niewuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentacją wyników Raportu końcowego.

- 9) W terminie do **16 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu zaprezentowania Zamawiającemu wyników i wniosków z badania za pośrednictwem telekonferencji. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

## §2

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków zespołu. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu pięciu dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków zespołu określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie zespołu oraz realizację zadań wykonanych przez zespół.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie siedmiu dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawa do kontroli Zamawiającego, prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.
7. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (niewuwzględnienie wyników badań ilościowych lub jakościowych jeśli zostały przewidziane przez Wykonawcę), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu metodologicznego lub projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.

## §3

### Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.

2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: [drpp@pomorskie.eu](mailto:drpp@pomorskie.eu) lub poprzez platformę ePUAP (Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP) lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. Odbiór Zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, zostanie dokonany w terminie do 14 dni od wykonania całości Zadania poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, w przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
  - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w §8 ust. 1 pkt 1) Umowy;
  - 2) przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w §8 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
  - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego

i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### §4

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... zł netto (słownie: ... złotych .../100), co stanowi ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w §5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w §5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk lub za pośrednictwem platformy ePUAP, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy podpisany z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w §3 ust. 7 Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

#### §5

##### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportu metodologicznego i Raportu końcowego oraz prezentacji, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
  - 2) przechowywanie w bazie danych;

- 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 powyżej.
  4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 6 pkt 2) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 powyżej.
  5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekáže Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

## §6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesów: Realizacja RPO WP na lata 2014-2020 – w zakresie instrumentów finansowych, Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013 oraz Zarządzanie RPO WP na lata 2014-2020.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w §1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w §1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektów Raportów metodologicznych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych zwykłych niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w §1 Umowy. Powierzone dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
  - 1) wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz
  - 2) zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty

współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po ustaniu współpracy.

9. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 2) niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w §1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
- 3) nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
- 4) udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- 5) wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 518;
- 6) współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
- 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie siedmiu dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wystania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów określonych w art. 12 Rozporządzenia;
- 8) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;

- 9) niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail: [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu) o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
- opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
11. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust. 10, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenie przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym i odpowiednio administratorem danych o którym

mowa w ust. 1 powyżej, w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu i odpowiednio administratorowi danych dokumentacji z tym związanej.

15. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
16. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
17. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 16, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie dziesięciu dni od dnia otrzymania powiadomienia.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - 1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz ich wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie dziesięciu dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
19. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego – do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w takim postępowaniu.

## §8

### Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- 1) za niewykonanie Umowy jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
  - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3)-5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 6) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w §1 ust. 3 pkt 6) Umowy;
  - 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 8) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w §1 ust. 3 pkt 8) Umowy;
  - 5) za każdy dzień określony w §3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
2. W razie opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
  3. W razie gdy opóźnienie w wykonaniu i przedłożeniu Raportu końcowego, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 6) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej.
  4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) Umowy, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu końcowego, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 6) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
  5. W razie gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) Umowy, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w §2 ust. 3 Umowy.
  6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
  7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.

9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

## §9

### Poufność

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w „Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny” oraz dedykowanej „Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi”, dostępnych [w Biuletynie Informacji Publicznej](#) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) Stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
  - 2) Korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
  - 3) Przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
  - 4) Nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
  - 5) Informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wspierających ich przetwarzanie;
  - 6) Niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w §6 niniejszej Umowy odpowiada Wykonawca.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji zamówienia;
  - 2) warunków i terminów płatności;
  - 3) organizacji prac;
  - 4) harmonogramu prac;
  - 5) zmiany składu Zespołu badawczego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
  - 1) w zakresie pkt 1)-5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
  - 2) w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
  - 3) w zakresie pkt 1), 2) i 3) w przypadku wystąpienia na etapie realizacji obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym braku raportów z badań niezbędnych do realizacji Zadania;
  - 4) w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób”, stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/nowych członka/członków zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/uczestniczących w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

### §11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §12

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).

### §13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: [drrp@pomorskie.eu](mailto:drrp@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt urzędów marszałkowskich w zakresie działania archiwów zakładowych oraz będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.