Załącznik nr 1 – formularz oferty.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn.  *„Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”*** – znak sprawy: CRZP/IPO/NC/3/2024

Ja/my niżej podpisany/podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz: …………………………………………………………………………………………..

**Nazwa i adres Wykonawcy[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| NIP *(jeżeli dotyczy)* |  |
| REGON *(jeżeli dotyczy)* |  |
| Telefon |  |

1. Jesteśmy (Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim

przedsiębiorstwem?):\*\*

*Mikroprzedsiębiorstwo*  *Małe przedsiębiorstwo*  *Średnie przedsiębiorstwa*

*jednoosobowa działalność gospodarcza*  *osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*

*inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. Osoba uprawniona do złożenia oferty:

........................................................................................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do uprawnienia)

1. Dane umożliwiające Zamawiającemu, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, uzyskać dostęp do dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy):…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczamy, że następujące wymagane oświadczenia lub dokumenty dostarczono Zamawiającemu w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz potwierdzamy ich aktualność (\*należy wskazać oświadczenia lub dokumenty oraz nazwę i numer postępowania):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **CENA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**1. Zamówienie podstawowe:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1\* | 2 | 3\* | 4\*\* | 5 | 6\*\* | 7\*\*\* | 8 | 9\*\*\* |
| Cena netto za jeden miesiąc wykonania usługi wynosi  (bez prac wdrożeniowych) | Stawka podatku VAT | Cena brutto za jeden miesiąc wykonania usługi wynosi  (bez prac wdrożeniowych) | Cena netto za dwanaście miesiąc wykonania usługi wynosi  (bez prac wdrożeniowych) | Stawka podatku VAT | Cena brutto za dwanaście miesiąc wykonania usługi  (bez prac wdrożeniowych) | Cena netto za prace wdrożeniowe wynosi | Stawka podatku VAT | Cena brutto za prace wdrożeniowe wynosi |
|  | …. |  |  | … |  |  | …. |  |

***\**** wynagrodzenie ryczałtowe za świadczone usługi (z wyjątkiem prac o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ),

***\*\**** *(wartość pozycji 4, musi być równa iloczynowi pozycji 1 \* 12 miesięcy, wartość pozycji 6 jest musi być równa iloczynowi pozycji 3 \* 12 miesięcy)*

***\*\*\**** wynagrodzenie za prace wdrożeniowe, o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ

Całkowita cena oferty za wykonanie zadania podstawowego (suma kwot brutto z poz.6 i poz.9 tabeli)

kwota brutto ....................................................... zł

(słownie : ......................... ...................................................................)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Maksymalna liczba rbh opieki powdrożeniowej | Cena jednostkowa netto za 1 rbh opieki powdrożeniowej | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto za 1 rbh opieki powdrożeniowej | Łączna kwota brutto  (1 x 4) |
| 50 |  | …… % |  |  |

**2**. **Zamówienie w ramach prawa opcji dotyczące opieki powdrożeniowej,** o którym mowa w pkt 3 dokumentu OPZ, *tj. dodatkowy wymiar 50 roboczogodzin (rbh) wykonywania opieki powdrożeniowej),*

**3. Całkowita cena oferty – za zakres podstawowy i objęty opcją (*suma kwot brutto z pkt-u 1 i 2, stanowiąca podstawę oceny ofert*)**

kwota brutto ....................................................... zł

(słownie : ......................... ...................................................................)

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oferujemy termin realizacji całości zamówienia: w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**
2. Oświadczamy, że zamierzamy zrealizować zamówienie siłami własnymi \*/ zamierzamy powierzyć części zamówienia zgodnie z informacją zawartą w pkt.2 \*
3. Części zamówienia oraz nazwa Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie tych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy | 1. Nazwa Podwykonawcy, jeżeli jest już znana |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy co do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy ujęte w SWZ zostały przez nas zaakceptowane. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji postępowania oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
4. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.)\*,
5. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.)\*. W związku z powyższym poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*\*****niepotrzebne skreślić***

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* ***W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)***

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt IX SWZ.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania następujących dokumentów:

.........................................................................................................................

które załączamy w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „**Formularza składania oferty”** w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie **„Tajemnicy przedsiębiorstwa”.**

1. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt X.11 SWZ, wykazujące skuteczność zastrzeżeniadokumentów w pkt 8 składamy wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
2. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów** *(\*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.................................., dnia : .............................

*ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ*

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr ………………………………**

zawarta w dniu ………………………………r. w Warszawie pomiędzy:

**Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytutem Przemysłu Organicznego**, 03-236 Warszawa, ul. Annopol 6 zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000848733, NIP: 525-00-08-577, REGON: 000042613, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………… - Dyrektora Instytutu

2. ………………………………………… - Główną Księgową

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez :

………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanych **Stronami.**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, dotyczącego: Świadczenia usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP – znak CRZP/IPO/NC/3/2024, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do świadczenia usług objętych umową, posiada wiedzę oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz sprawne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą na okres 12 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
4. Definicje:
5. **Awaria** – zatrzymanie pracy całego Oprogramowania lub jego elementu lub zatrzymanie strategicznego procesu, uniemożliwiające terminową realizację prac   
   np. terminowe rozliczenie podatku VAT, PIT, naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie czasu pracy na projektach (RCP) itd. Awaria traktowana będzie zawsze jako błąd krytyczny w priorytetach obsługi zgłoszeń.
6. **Problem** – pozwalający na korzystanie z kluczowych funkcji systemu   
   w ograniczonym zakresie, jednak nie blokujący kluczowych procesów biznesowych.
7. **Awaria wydajnościowa** – obsługa zgłoszeń dotyczących awarii związanych   
   z szybkością działania Oprogramowania. Przez awarię wydajnościową należy rozumieć wszelkie przypadki awarii, które na tyle spowalniają pracę Oprogramowania, że blokują kluczowe dla Zamawiającego procesy. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji Oprogramowania MS Office czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie zatrzymania, spowolnienia i przez to uniemożliwienia lub utrudnienia wykonania kluczowych procesów w Oprogramowaniu dla Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
8. **Problem wydajnościowy** – obsługa zgłoszeń dotyczących problemów związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez problem wydajnościowy należy rozumieć wszelkie problemy, które spowalniają pracę Oprogramowania w porównaniu do prawidłowego działania. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji Oprogramowania MS Office, czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie utrudnienia wykonania procesów innych niż kluczowe w Oprogramowaniu przez Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
9. **Zmiana Prawa** – awarie lub problemy, w tym wydajnościowe, powstałe w wyniku dostosowania Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawa.
10. **Rodzaje błędów Oprogramowania** – w ramach zdarzeń rozumianych jako awaria, problem, zmiana prawna oraz innych problemów i usterek. Rodzaje błędów precyzują zakres i priorytetowość obsługi jako:
    1. **błąd krytyczny** - uniemożliwiający korzystanie z Oprogramowania (blokujący realizację kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego) i wymagający jak najszybszej naprawy (bądź obejścia, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w dedykowanym portalu internetowym lub w formie pisemnej)   
       z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
    2. **błąd ważny** – pozwalający korzystać z kluczowych funkcji Oprogramowania w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu, procesów biznesowych z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
    3. **błąd normalny** - wpływający na funkcjonalność i wygodę korzystania z systemu, jednak nie blokujący bądź nie ograniczający dokończenie procesów biznesowych, z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
    4. **Konsultacje (helpdesk)** - czas poświęcony na porady, instrukcje oraz wsparcie użytkowników Zamawiającego i obsługę zgłoszeń konsultacyjnych, rozumianą jako pomoc Zamawiającemu na miejscu lub zdalnie.
    5. **Karta Usług** – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy w ramach jednej wizyty lub zdalnie dla Zamawiającego.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne: „Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), które stanowią integralną część Umowy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 3 do SWZ (dalej „OPZ”).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP (dalej zwanego Oprogramowaniem), która obejmie jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy:
   * 1. Moduły:

SIMPLE.ERP – BDG Budżetowanie Jednostek Administracji Publicznej

SIMPLE.ERP – BUD Zarządzanie Projektami

SIMPLE.ERP – ePIT Podpis Elektroniczny

SIMPLE.ERP – FK Finanse i Księgowość

SIMPLE.ERP – HRUMCP Umowy Cywilno-Prawne

SIMPLE.ERP – HRUMOP Umowy o Pracę

SIMPLE.ERP – INFO Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla MS Excel

SIMPLE.ERP – JPK Jednolity Plik Kontrolny

SIMPLE.ERP – MT Majątek Trwały

SIMPLE.ERP – OBD Obieg Dokumentu w Obrocie Towarowym

SIMPLE.ERP – OT Obrót Towarowy

SIMPLE.ERP – PER Zarządzanie Personelem

SIMPLE.ERP – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe

SIMPLE.ERP – RAPORT Serwer Raportów – PERSONEL

SIMPLE.ERP – Wielowątkowe przeliczanie list płac

* + 1. Rozwiązania dedykowane:

Report Portal – narzędzie analityczne klasy BI

SIMPLE.ERP – Ewidencja Czasu Pracy (RCP)

SIMPLE.ERP – raporty dedykowane zaimplementowane w systemie

SIMPLE.ERP – eBANK moduł przeznaczony do automatycznej

dwustronnej wymiany danych z systemem Pekao Connect

* + 1. Liczba operatorów:   
       **25 jednoczesnych dostępów** do pełnej wersji Oprogramowania przez aplikację SIMPLE.ERP. Instancja jednozakładowa.

1. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty wykorzystywane w przedmiotowych usługach zawarte są w cenie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż posiada niczym nieograniczone prawa do udzielania licencji na oferowane rozwiązania. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone rozwiązania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej) i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych   
   (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).
3. Prace wdrożeniowe, o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ, tj. wielowątkowe przeliczanie list płac i dostarczenie kluczy licencyjnych oraz zaimplementowanie upgradu oprogramowania do wersji 6.30 Wykonawca zrealizuje w terminie do dnia 15.03.2024 r.

**§ 3**

**ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA USŁUG**

1. W zakres usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP na rzecz Zamawiającego wchodzi:
2. prawo do nowych wersji Oprogramowania;
3. wykonywanie aktualizacji oprogramowania jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w czasie obowiązywania umowy;
4. zaimplementowanie upgradu Oprogramowania do wersji 6:30 oraz wgranie funkcjonalności wielowątkowego przeliczania list płac, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Załączniku nr 3 do SWZ w punkcie 2 podpunkcie 2.3
5. dostęp do aktualizacji Oprogramowania zawierających poprawki zgłoszonych awarii lub rozwiązania zgłoszonych problemów;
6. dostęp do aktualizacji zawierających usprawnienia Oprogramowania i nowości nie wymagające dodatkowej licencji;
7. dostęp do aktualizacji Oprogramowania, zawierających funkcjonalności wynikające ze zmiany prawa. W przypadku zmian prawa wchodzących w życie z okresem vacatio legis krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany dostosować Oprogramowanie w terminie 14 dni od dnia ich wejścia w życie. W przypadku konieczności modyfikacji Oprogramowania ze względu na zaimplementowane indywidualne rozwiązania, Wykonawca będzie priorytetowo traktował zamówienia lub zgłoszenia w tym zakresie oznaczone przez Zamawiającego jako Indywidualna zmiana prawa z czasem realizacji umożliwiającym Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawa. Zamówienia tego typu rozliczane będą na podstawie Karty Usług w ramach opieki powdrożeniowej. Zamawiający w ramach zamówienia dopuszcza rozwiązania tymczasowe wcześniej zaakceptowane, które umożliwią prawidłową realizację w systemie wszystkich procesów zgodnie z nowymi przepisami prawa;
8. dostęp do informacji o datach planowanych udostępnień nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania;
9. pełna informacja o wprowadzonych zmianach, naprawach lub nowych funkcjonalnościach w udostępnianych nowych wersjach lub aktualizacjach Oprogramowania, nawet jeśli nie zostanie wykonana aktualizacja lub zakupiona nowa funkcjonalności przez Zamawiającego;
10. korzystanie wg uznania z helpdesku w formie opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia w wymiarze **25 roboczogodzin** pracy Wykonawcy w przedziale czasu od 9:00 – 17:00 w dni robocze;
11. zapewnienie przez Wykonawcę prawidłowego działania i ciągłości pracy Oprogramowania oraz odpowiedniego czasu reakcji i naprawy zgłaszanych błędów, usterek, problemów i awarii, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w określonym tam czasie. Czas przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i Oprogramowania Wykonawcy do zdalnych połączeń z serwerami i aplikacją Zamawiającego został skalkulowany w cenie oferty i nie będzie pobierany z godzin pakietu usług serwisowych;
12. zapewnienie przez Wykonawcę priorytetowości w obsłudze każdego z typów zgłoszeń zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia;
13. wykonawca gwarantuje nielimitowaną liczbę przyjmowanych zgłoszeń oraz bezpośredni kontakt telefoniczny w tym zakresie z Wykonawcą w godzinach 09:00 – 17:00 w dni robocze;
14. wykonawca będzie świadczył opiekę serwisową i usługi powdrożeniowe dla wersji Oprogramowania aktualnie wykorzystywanej przez Zamawiającego oraz zapewni stałych koordynatorów współpracy ze strony Wykonawcy usług opieki serwisowej i powdrożeniowej;
15. Wykonawca zobowiązuje się serwisować rozwiązanie Ewidencja Czasu Pracy (RCP) wraz z archiwizacją danych pod względem wydajnościowym, z wykluczeniem zgłoszeń dotyczących spadku wydajności spowodowanego:

* infrastrukturą sprzętową, sieciową u Zamawiającego,
* wgraniem aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows zarówno na komputerze lokalnym, serwerze lub zdalnej maszynie,
* nieprawidłowym (niezgodnym z instrukcją) użytkowaniem rozwiązania RCP przez samego Zamawiającego.

1. korzystanie wg uznania z usług opieki powdrożeniowej w wymiarze   
   **100** **roboczogodzin** (pakiet godzin) skalkulowanych w cenie oferty wskazanej   
   w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający jest uprawniony do dokupienia dodatkowych roboczogodzin ponad pakiet, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 10-13 i § 4 ust.5 umowy. W ramach usług opieki powdrożeniowej Zamawiający może korzystać m. in. z zakresu:
   * pomocy i konsultingu w zakresie korzystania z dodatkowej lub nowej funkcjonalności oraz przy aktualizacjach Oprogramowania;
   * modyfikacjach i dostosowaniu Oprogramowania;
   * szkoleniach w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;
   * audytach wydajnościowych infrastruktury informatycznej lub Oprogramowania;
   * wykonanie integracji z zewnętrznymi systemami informatycznymi.
2. prace w ramach opieki powdrożeniowej będą rozliczane na podstawie Karty Usług podpisanej przez Opiekuna Umowy (§ 7 ust.1). Kartę Usług wypełnia Wykonawca po zrealizowaniu prac zamówionych przez Zamawiającego. Prace wykonane w siedzibie Zamawiającego oraz realizowane zdalnie rozliczane są na podstawie roboczogodzin z dokładnością do każdych rozpoczętych 15 minut;
3. koszt dojazdu personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca i został on skalkulowany przez Wykonawcę w cenie oferty;

roboczogodziny z pakietów usług serwisowych i powdrożeniowych nie obejmują czasu dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i Oprogramowania niezbędnych do zdalnych połączeń z serwerami Zamawiającego;

1. **[Prawo opcji]** Zamawiający, w ramach przewidywanego prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 uPzp, zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia na usługi opieki powdrożeniowej ponad pakiet godzin przewidziany w ramach zamówienia podstawowego – **w maksymalnym wymiarze 50 roboczogodzin (opcjonalny zakres zamówienia).** Zamawiający może podjąć decyzję o skorzystaniu z prawa opcji po wyczerpaniu puli roboczogodzin przewidzianych w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi;
2. zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego (jego realizacja nie jest gwarantowana). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, bądź skorzysta w niepełnym wymiarze;
3. realizacja (uruchomienie) prawa opcji jest dokonywana poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji i jego wymiarze, w okresie trwania umowy. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego jednorazowo lub sukcesywnie;
4. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia objętego opcją w zakresie zgodnym z oświadczeniem Zamawiającego, na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego (z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się stricte do zakresu opcjonalnego).

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna maksymalna kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (za zamówienie podstawowe i zakres opcjonalny) ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi ……………………………… zł brutto, w tym kwota netto …………………… zł oraz podatek Vat w kwocie ……………………… zł, tym:
   * 1. ……… zł brutto za zakres podstawowy
     2. ......zł brutto za zakres objęty opcją
2. Z tytułu realizacji umowy w ramach zamówienia podstawowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie:

1) wynagrodzenie ryczałtowe za świadczone usługi (z wyjątkiem prac o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ), za okres 12 miesięcy w wysokości ………………………… zł brutto (słownie:…………………), w tym wynagrodzenie netto w kwocie …………………… zł oraz podatek VAT

2) wynagrodzenie za prace wdrożeniowe, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Załączniku nr 3 do SWZ w punkcie 2 podpunkcie 2.3 (tj. zaimplementowanie upgradu Oprogramowania do wersji 6:30 oraz wgranie funkcjonalności wielowątkowego przeliczania list płac), w kwocie: …………………………… zł brutto, w tym kwota netto: ………………………………………. zł oraz podatek VAT w kwocie ……………..zł.

1. Płatność wynagrodzenia za zakres podstawowy zamówienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w 12 równych ratach miesięcznych, po…………………… zł brutto (słownie: ………………………),   
   w tym ………………… zł netto oraz należny podatek VAT w kwocie …………………… każda, każdorazowo w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane miesięcznie z dołu, po zakończeniu danego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) zostanie uregulowane po wykonaniu prac tam wskazanych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotowych prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie koszty wszelkich świadczeń przewidzianych postanowieniami umowy, jak również wprost w niej niewymienionych,   
   a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty pośrednie i bezpośrednie, należności publicznoprawne, koszty transportu, ubezpieczeń, itp.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w §3 ust.18-21, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zakres opcjonalny nie przekroczy kwoty …………………… zł brutto, w tym kwota netto: …………………… zł oraz podatek VAT w kwocie …………………… zł, przy czym rozliczenie nastąpi według stawki za 1 roboczogodzinę wynikającą   
   z oferty Wykonawcy, tj. …………………zł., w tym ………………… zł netto oraz podatek VAT w kwocie …………………… zł. Zapłata wynagrodzenia za usługi powdrożeniowe objęte opcją nastąpi każdorazowo po ich wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia ww. faktury jest Karta Usług podpisana przez Opiekuna Umowy ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP **525 00 08 577**
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP …………………………
7. Należności za wykonanie przedmiotu umowy zostaną uregulowane w formie przelewu   
   z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się datę dokonania polecenia przelewu.
9. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jedocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych   
   z wyjątkiem faktur korygujących.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów   
    i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
    w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
12. Zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanych dalej „wskaźnikiem GUS”) za dwa ostatnie kwartały poprzedzające wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:
14. ogłoszonego za kwartał, w którym zawarto umowę, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji,
15. zastosowanego do ostatniej waloryzacji – w przypadku kolejnych waloryzacji.
16. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
17. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację.
18. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o wzrost wynagrodzenia, w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu poszczególnych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonej średniej wskaźników GUS, o którym mowa w ust. 15, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę, a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia W przypadku wniosku o obniżenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zainteresowana Strona zobowiązana jest do udokumentowania wniosku, w szczególności przedstawienia kalkulacji obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem średniej wskaźników GUS, o których mowa w ust.15
19. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 15, nie może przekroczyć 10% łącznej wartości pierwotnej umowy.
20. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 15-20, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, b) okres umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
   2. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy,   
      a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się   
      w trakcie realizacji Umowy,
   3. wszelkie awarie oraz problemy z Oprogramowaniem lub zamówienia usług powdrożeniowych będą zgłaszane drogą mailową …………………….. lub za pośrednictwem dedykowanych portali internetowych…………………………………, przy czym Strony potwierdzają, że priorytetem będzie dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanego portalu internetowego,   
      a zgłoszenia drogą mailową będą wykorzystywane wyłącznie w razie niemożności dokonania zgłoszenia za pośrednictwem dedykowanego portalu internetowego,
   4. zamawiający zapewni Wykonawcy połączenie zdalne za pośrednictwem VPN z nadaniem wymaganych parametrów dostępu, które podlegają należytej ochronie przez Wykonawcę zgodnie z § 11 oraz § 12 Umowy,
   5. Wykonawca będzie stosował połączenia do Oprogramowania w taki sposób, by nie pomniejszać dostępów. Zamawiający zawsze ma mieć możliwość korzystania   
      z 25 jednoczesnych dostępów, czyli zalogowanych jednocześnie 25 użytkowników do Oprogramowania.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
   1. wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności,   
      a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
   2. niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niedotrzymaniem terminu wykonania postanowień Umowy,
   3. przekazywał Zamawiającemu wyczerpujące, rzetelne informacje dotyczące wprowadzonych rozwiązań i modyfikacji rozwiązań oraz w przypadku prac powdrożeniowych wpisze je do Karty Usługi lub do odrębnego dokumentu dodanego, jako załącznik do Karty Usługi, natomiast w przypadku prac serwisowych umieści informacje w zgłoszeniu awarii lub problemu,
   4. informował o aktualnym stanie prowadzonych prac w zakresie zgłoszeń dotyczących opieki serwisowej oraz zdalnie wykonywanych usług powdrożeniowych,
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie zwanym Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym   
   w Ofercie.
5. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4-5, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 7) Umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 7**

**DORĘCZENIA**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest **Opiekun Umowy** – …………………………………………….
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest **Opiekun Umowy** - …………………………………………….
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia   
   o zmianie adresu dla doręczeń.
4. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za uchybienie terminu, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniku nr 3 do SWZ, w wysokości:
   1. 0,3% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu krytycznego (pkt 2.13 OPZ),
   2. 0,2% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu ważnego (pkt 2.13 OPZ),
   3. 0,1% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu normalnego (pkt 2.13 OPZ),
   4. 0,1% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 2), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6.
3. z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości   
   15 % całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2,
4. w przypadku ujawnienia informacji poufnych z naruszeniem postanowień § 13 każdorazowo w wysokości 10 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
5. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 3 któregokolwiek z dokumentów tam określonych w wyznaczonym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3), lub wykonywania czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - w wysokości 3 000,00 zł za każdy ww. przypadek;
6. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w tym w szczególności w przypadku przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w innym celu lub z przekroczeniem zakresu określonego w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – w wysokości 30 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do kwoty 30% wysokości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
9. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
12. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). O skorzystaniu z ww. uprawnienia Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
   1. gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
   2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
   3. trzykrotnej w trakcie okresu rozliczeniowego zwłoki Wykonawcy w usunięciu błędu   
      (bez znaczenia jakiego rodzaju);
   4. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego i Wykonawca pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do dostarczenia utworu/ów wolnego/ych od wad prawnych nie dochowa tego terminu;
   5. stwierdzenia wykonywania czynności określonych w § 14 ust. 1 przez osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
   6. innych niż wyżej wskazane przypadków zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w Umowie lub SOPZ przekraczających o co najmniej 100% czas przewidziany na zrealizowanie przez Wykonawcę określonego działania;
   7. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego.
   8. w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
2. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okoliczności stanowiącej przyczynę wypowiedzenia i wywołuje skutki na przyszłość.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym, przy czym zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do wprowadzonych przepisów prawa;
3. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, przy czym zmiana umowy może polegać na wyeliminowaniu rozbieżności lub niejasności w umowie lub jednoznacznym sprecyzowaniu postanowień umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
4. w przypadku zmian wynikających z oddziaływania siły wyższej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych (możliwa zmiana wynagrodzenia lub terminu wykonania zamówienia);
5. zmiana terminu obowiązywania umowy lub terminów realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy:
   1. w razie wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
   2. w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć (termin może ulec wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności);
6. w razie zmiany warunków realizacji lub zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z zaistnieniem niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ
7. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wskazanym w §4 ust. 14

**§ 11**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy , w tym usługi wykonane w ramach opieki powdrożeniowej polegające na wprowadzeniu modyfikacji, nowych rozwiązań oraz udoskonaleń Oprogramowania przez Wykonawcę.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte awarie, awarie wydajnościowe, problemy oraz problemy wydajnościowe Oprogramowania na swój koszt,   
   w czasie reakcji oraz czasie naprawy określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia określonym w Załączniku nr 3 SWZ.
3. Wszelkie czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonych wad mogą być wykonywane za pomocą zdalnego połączenia VPN lub w siedzibie Zamawiającego, w tym przypadku koszt dojazdu pokrywa Wykonawca.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał na zasadach opisanych § 5 pkt 3 Umowy lub na piśmie.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu / osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Kontakt do administratora możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem   
   e-mail: [ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl)
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem   
   e-mail: [iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) i f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy i wykonania zadań związanych z jej realizacją lub ewentualnego dochodzenia, ustalenia, obrony roszczeń, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 4 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją,   
   a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane wieczyście najpierw   
   w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom wskazanym w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom wskazanym w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie żądań o których mowa w zdaniu poprzednim przez osobę wyznaczoną do realizacji Umowy skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, wskazanych w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
11. W związku z realizacją Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy do przetwarzania w jego imieniu dane osobowe. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy. Przekazanie danych nastąpi po podpisaniu umowy o której mowa w zdaniu poprzednim.

**§ 13**

**POUFNOŚĆ DANYCH**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
12. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

**§ 14**

**OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osoby wykonującej czynności Opiekuna Umowy,   
   z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207   
   z późn. zm.), przez cały okres realizacji Zamówienia.
2. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
6. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych określonych w ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zmawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
   w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zamówienia czynności wskazane w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikające z powodu działania siły wyższej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy**

zał.1 oferta wykonawcy

zał.2 umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „**Umową**”)

zawarta ………………… 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Przemysłu Organicznego** z siedzibą w Warszawie 03-236, przy ul. Annopol 6, numer NIP 525-00-08-577, numer REGON 000042613, numer KRS 0000848733 reprezentowanym przez:

1. ………………………,

zwany dalej „**Administratorem**”,

a

………………………. z siedzibą w………………….., numer NIP ……………….., numer REGON ……………….., numer KRS …………………….,

zwanym/i dalej **„Podmiotem przetwarzającym”** lub **„Przetwarzającym”,**

reprezentowanym przez:

1. ……………………… - ………………………

łącznie zwani **„Stronami”**, o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**” - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§ 2**

**Charakter, zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora, że będzie z udziałem zatrudnionych przez siebie pracowników (osób) przetwarzał dane osobowe pracowników i kontrahentów w posiadaniu Administratora, w szczególności w postaci:

* *imion i nazwisk;*
* *stanowiska pracy*
* *nr telefonów;*
* *adresów poczty elektronicznej,*

1. Charakter przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z treści zawartej pomiędzy Stronami Umowy Nr ......................... wraz załącznikami (zwanymi łącznie „umową podstawową”)  
   i jest związany ze świadczeniem Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy podstawowej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3  
   lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych  
   w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu umowy podstawowej, nie później niż w ciągu 30 dni od jej zakończenia, jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie stanowi inaczej.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, uprzedzając o tym co najmniej 7 dni naprzód.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§ 5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne czynności przetwarzania danych osobowych objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Administrator ma prawo cofnięcia zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową w każdym czasie, bez konieczności wskazywania powodu oraz uzyskiwania zgody Podmiotu przetwarzającego na takie cofnięcie. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zakończenie współpracy z Podwykonawcą.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania, przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje ***od dnia jej zawarcia do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy podstawowej***.

**§ 8**

**Naruszenie ochrony danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora niezwłocznie o naruszeniu danych nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:
3. charakter naruszenia danych, w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę danych osobowych, których to dotyczy,
4. nazwisko i dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu, od której można uzyskać więcej informacji,
5. prawdopodobne konsekwencje naruszenia danych osobowych,
6. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki mające na celu złagodzenie jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Zgłoszenie naruszenia dokonywane jest na adres odo@ipo.waw.pl
8. Podmiot przetwarzający wspiera Administratora w wypełnianiu ciążącego na nim ustawowego obowiązku informacyjnego wobec organów nadzoru i/ lub osób, których dane dotyczą w przypadku naruszenia danych.
9. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Administratora w każdym przypadku, kiedy uzna, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia:
3. ze strony Administratora:

………….., e-mail [odo@ipo.waw.pl](mailto:odo@ipo.waw.pl)

1. ze strony Podmiotu przetwarzającego:

…………….., tel. ………………., e-mail ………….

Zmiana danych osób wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w formie e-mailowej. Ilekroć na podstawie Umowy istnieje konieczność kontaktu telefonicznego lub e-mailowego (tj. w szczególności dokonania zgłoszenia, wydania polecenia/zalecenia, udzielenia informacji), taki kontakt powinien odbywać się zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

1. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający nie ma prawa do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku sprzeczności treści Umowy powierzenia z treścią jakichkolwiek postanowień Umowy podstawowej w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia i wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis) (podpis)*

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**

*ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ*

* 1. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP** zwanego dalej Oprogramowaniem.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. **Świadczenia opieki serwisowej dla Oprogramowania** w pełnym zakresie, który obejmie jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy:
   1. Moduły:

SIMPLE.ERP – BDG Budżetowanie Jednostek Administracji Publicznej

SIMPLE.ERP – BUD Zarządzanie Projektami

SIMPLE.ERP – ePIT Podpis Elektroniczny

SIMPLE.ERP – FK Finanse i Księgowość

SIMPLE.ERP – HRUMCP Umowy Cywilno-Prawne

SIMPLE.ERP – HRUMOP Umowy o Pracę

SIMPLE.ERP – INFO Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla MS Excel

SIMPLE.ERP – JPK Jednolity Plik Kontrolny

SIMPLE.ERP – MT Majątek Trwały

SIMPLE.ERP – OBD Obieg Dokumentu w Obrocie Towarowym

SIMPLE.ERP – OT Obrót Towarowy

SIMPLE.ERP – PER Zarzadzanie Personelem

SIMPLE.ERP – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe

SIMPLE.ERP – RAPORT Serwer Raportów - PERSONEL

SIMPLE.ERP – Wielowątkowe przeliczanie list płac

* 1. Rozwiązania dedykowane:

Report Portal – Narzędzie analityczne klasy BI

SIMPLE.ERP – Ewidencja Czasu Pracy (RCP)

SIMPLE.ERP – Raporty dedykowane zaimplementowane w systemie

SIMPLE.ERP – eBANK moduł przeznaczony do automatycznej

dwustronnej wymiany danych z systemem Pekao Connect

* 1. Liczba operatorów: **25 jednoczesnych dostępów** do pełnej wersji Oprogramowania przez aplikację SIMPLE.ERP. Instancja jednozakładowa.

1. **Zapewnienie Zamawiającemu w ramach usług opieki serwisowej i powdrożeniowej wchodzi:** 
   1. Dostęp do nowych wersji Oprogramowania.
   2. Wykonywanie aktualizacji Oprogramowania, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w czasie obowiązywania umowy.
   3. Zaimplementowanie przez Wykonawcę upgrade Oprogramowania tj. do wersji 6.30 ora uruchomienie funkcjonalności wielowątkowego przeliczania list płac w terminie nie późniejszym niż 15.03.2024r, przy czym prace instalacyjne oraz wdrożeniowe muszą zostać przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość pracy w systemie.
   4. Dostęp do aktualizacji zawierających poprawki zgłoszonych awarii lub rozwiązania zgłoszonych problemów.
   5. Dostęp do aktualizacji zawierających usprawnienia Oprogramowania i nowości nie wymagające dodatkowej licencji.
   6. Dostęp do aktualizacji Oprogramowania, zawierających funkcjonalności wynikające ze zmiany prawa. W przypadku zmian prawa wchodzących w życie z okresem vacatio legis krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany dostosować Oprogramowanie w terminie 14 dni od dnia ich wejścia w życie. W przypadku konieczności modyfikacji Oprogramowania ze względu na zaimplementowane indywidualne rozwiązania, Wykonawca będzie priorytetowo traktował Zamówienia oznaczone przez Zamawiającego jako Indywidualna zmiana prawa z czasem realizacji umożliwiającym Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawa. Zamówienia tego typu rozliczane będą na podstawie Karty Usług w ramach opieki powdrożeniowej. Zamawiający w ramach zamówienia dopuszcza rozwiązania tymczasowe wcześniej zaakceptowane, które umożliwią prawidłową realizację procesów biznesowych zgodnie z nowymi przepisami prawa.
   7. Dostęp do informacji o datach planowanych udostępnień nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania.
   8. Pełnej informacji o wprowadzonych zmianach, naprawach lub nowych funkcjonalnościach   
      w udostępnianych nowych wersjach lub aktualizacjach Oprogramowania, nawet jeśli nie zostanie wykonana aktualizacja lub zakupiona nowa funkcjonalność przez Zamawiającego.
   9. **Konsultacji (zwanych dalej helpdesk)** **w wymiarze 25 roboczogodzin** pracy Wykonawcy w przedziale czasu od 9:00 – 17:00 w dni robocze. Helpdesk oznacza czas poświęcony na porady, instrukcje oraz wsparcie użytkowników Zamawiającego i obsługę zgłoszeń konsultacyjnych, rozumianą jako pomoc Zamawiającemu na miejscu lub zdalnie. Pakiet nie może być wykorzystany na obsługę błędów krytycznych lub ważnych.
   10. Korzystania wg uznania z helpdesku w formie:

* konsultacji telefonicznych lub mailowych dotyczących wszystkich spraw technicznych i merytorycznych do Oprogramowania;
* wsparcia, w przypadku problemu z obsługą Oprogramowania, na zasadzie zdalnego połączenia z tzw. „przechwyceniem pulpitu” z wykorzystaniem przeznaczonego do tego oprogramowania;
* zgłoszeń o typie helpdesk;
* dostępu do internetowego systemu zgłoszeń, jeśli Wykonawca taki posiada,   
  za pomocą którego Zamawiający będzie mógł monitorować stan realizacji zgłoszeń.
  1. Prawidłowego działania Oprogramowania i sprawnej obsługi zgłaszanych błędów, w ramach wymienionych typów zgłoszeń serwisowych:
* **Awaria** – zatrzymanie pracy całego Oprogramowania lub jego elementu lub zatrzymanie strategicznego procesu, uniemożliwiające terminową realizację prac np. terminowe rozliczenie podatku VAT, PIT, naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie czasu pracy na projektach (RCP) itd. Awaria traktowana będzie zawsze jako błąd krytyczny w priorytetach obsługi zgłoszeń.
* **Problem** – pozwalający na korzystanie z kluczowych funkcji systemu   
  w ograniczonym zakresie, jednak nie blokujący kluczowych procesów biznesowych.
* **Awaria wydajnościowa** – obsługa zgłoszeń dotyczących awarii związanych   
  z szybkością działania Oprogramowania. Przez awarię wydajnościową należy rozumieć wszelkie przypadki awarii, które na tyle spowalniają pracę oprogramowania, że blokują kluczowe dla Zamawiającego procesy. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji oprogramowania MS Office czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie zatrzymania, spowolnienia i przez to uniemożliwienia lub utrudnienia wykonania kluczowych procesów w Oprogramowaniu dla Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
* **Problem wydajnościowy** – obsługa zgłoszeń dotyczących problemów związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez problem wydajnościowy należy rozumieć wszelkie problemy, które spowalniają pracę Oprogramowania w porównaniu do prawidłowego działania. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji Oprogramowania MS Office, czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie utrudnienia wykonania procesów innych niż kluczowe w Oprogramowaniu przez Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
* **Zmiana Prawa** – awarie lub problemy, w tym wydajnościowe, powstałe w wyniku dostosowania Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawa.
  1. Ciągłości pracy Oprogramowania oraz optymalnego czasu reakcji i naprawy zgłaszanych błędów, usterek, problemów i awarii mając na uwadze, że:
     + **czas reakcji** rozumiany jest jako czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy błędu o odpowiednim typie i rodzaju przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 pkt. 3 umowy, do momentu podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę. Analiza zgłoszenia jest wliczana w czas reakcji. Czas reakcji został podany w punkcie 2.13 dokumentu OPZ dotyczącym priorytetowości obsługi zgłoszeń serwisowych;
     + **czas naprawy** rozumiany jest jako czas liczony od momentu podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę w celu wyeliminowania błędu danego typu oraz rodzaju do momentu jego usunięcia, przez co rozumie się przywrócenie pełnej funkcjonalności Oprogramowania. Czas naprawy został podany w punkcie 2.13 dokumentu SOPZ dotyczącym priorytetowości obsługi zgłoszeń serwisowych.
     + Czas reakcji oraz czas naprawy liczony jest w przedziale czasu pracy od 9:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt; do czasu reakcji i czasu naprawy nie jest wliczany czas oczekiwania na przekazanie przez Zamawiającego informacji lub przetestowania obsługi zgłoszenia oraz czas oczekiwania na wynik weryfikacji przekazanych prac w zakresie obsługi zgłoszenia.
     + Zamawiający dopuszcza wdrożenie rozwiązania tymczasowego do czasu ukończenia naprawy. Jednakże rozwiązanie takie nie może utrudniać wykonywania codziennej pracy przy pomocy Oprogramowania. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu naprawy jeśli rozwiązanie tymczasowe będzie spełniało jego oczekiwania i będzie mogło być stosowane dłużej niż ustalony czas naprawy.
  2. Priorytetowości w obsłudze w ramach każdego z typów zgłoszeń pkt. 2.12 dokumentu SOPZ dzielimy na:
* **błąd krytyczny - uniemożliwiający korzystanie z Oprogramowania** (blokujący realizację kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego) i wymagający jak najszybszej naprawy (bądź obejścia, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w dedykowanym portalu internetowym lub w formie pisemnej) z czasem reakcji wynoszącym do 6 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 10 roboczogodzin. Nie może być rozliczany z pakietu helpdesk;
* **błąd ważny** – pozwalający korzystać z kluczowych funkcji Oprogramowania w ograniczonym zakresie (nie ma możliwości pełnej realizacji procesów biznesowych) z czasem reakcji wynoszącym do 14 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 48 roboczogodzin. Nie może być rozliczany z pakietu helpdesk.
* **błąd normalny -** wpływający na funkcjonalność i wygodę korzystania z systemu, jednak nie blokujący bądź nie ograniczający dokończenia procesów biznesowych, z czasem reakcji wynoszącym do 48 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 240 roboczogodzin. Jest rozliczany z pakietu helpdesk.
  1. Nielimitowane ilości przyjmowanych każdego z typu i rodzaju zgłoszeń.
  2. Wykonawca zobowiązuje się serwisować dedykowane rozwiązanie Ewidencja Czasu Pracy (RCP) wraz z archiwizacją danych pod względem wydajnościowym, z wykluczeniem zgłoszeń dotyczących spadku wydajności spowodowanego:
* infrastrukturą sprzętową, sieciową u Zamawiającego,
* wgraniem aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows zarówno na komputerze lokalnym, serwerze lub zdalnej maszynie,
* nieprawidłowym (niezgodnym z instrukcją) użytkowaniem rozwiązania RCP przez samego Zamawiającego.
  1. Bezpośredniego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w godzinach 09:00 do 17:00 w dni robocze.
  2. Świadczenia opieki serwisowej dla wersji Oprogramowania aktualnie wykorzystywanej przez Zamawiającego.
  3. Stałego koordynatora usług opieki serwisowej.
  4. **Świadczenia opieki powdrożeniowej** korzystanie wg uznania z usług opieki powdrożeniowej w **wymiarze 100 roboczogodzin (pakiet godzin)** skalkulowanych w cenie oferty wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 1) umowy.

W ramach usług opieki powdrożeniowej Zamawiający może korzystać m. in. z zakresu:

* + pomocy i konsultingu w zakresie korzystania z dodatkowej lub nowej funkcjonalności oraz przy aktualizacjach Oprogramowania;
  + modyfikacjach i dostosowaniu Oprogramowania;
  + szkoleniach w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;
  + audytach wydajnościowych infrastruktury informatycznej lub Oprogramowania;
  + wykonanie integracji z zewnętrznymi systemami informatycznymi.
  1. Prace w ramach opieki powdrożeniowej będą rozliczane na podstawie Karty Usług podpisanej przez Opiekuna Umowy (§ 7 ust.1). Kartę Usług wypełnia Wykonawca po zrealizowaniu prac zamówionych przez Zamawiającego. Prace wykonane w siedzibie Zamawiającego oraz realizowane zdalnie rozliczane są na podstawie roboczogodzin z dokładnością do każdych rozpoczętych 15 minut.
  2. Koszt dojazdu personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca i został on skalkulowany przez Wykonawcę w cenie oferty. roboczogodziny z pakietów usług serwisowych i powdrożeniowych nie obejmują czasu dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i Oprogramowania niezbędnych do zdalnych połączeń z serwerami Zamawiającego.
  3. **[Prawo opcji]** Zamawiający, w ramach przewidywanego prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 uPzp, zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia na usługi opieki powdrożeniowej ponad pakiet godzin przewidziany w ramach zamówienia podstawowego – **w maksymalnym wymiarze 50 roboczogodzin (opcjonalny zakres zamówienia).** Zamawiający może podjąć decyzję o skorzystaniu z prawa opcji po wyczerpaniu puli roboczogodzin przewidzianych w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
  4. Zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego (jego realizacja nie jest gwarantowana). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, bądź skorzysta w niepełnym wymiarze.
  5. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji jest dokonywana poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji i jego wymiarze, w okresie trwania umowy. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego jednorazowo lub sukcesywnie.
  6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia objętego opcją w zakresie zgodnym z oświadczeniem Zamawiającego, na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego (z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się stricte do zakresu opcjonalnego).

*ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ*

***Zamawiający:***

*Sieć Badawcza Łukasiewicz*

*- Instytut Przemysłu Organicznego*

*ul. Annopol 6,*

*03-236 Warszawa*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„****Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”** **- znak CRZP/IPO/NC/3/2024*–*** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. ustawy *(jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy lub jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Wykonawca podjął następujące środki naprawcze *(jeżeli dotyczy wskazać podjęte środki naprawcze lub jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)*:

…………………………..…………………………………………………………………..………………………..………………….

..........…………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023, poz. 1497 ze zm.).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *,* dnia ………….……. r. *…………………………………………*

*podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty*

1. \* niepotrzebne skreślić

   w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę. [↑](#footnote-ref-1)