

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT****Zamawiający:****Powiat Zawierciański - Zespół Szkół im. generała Józefa Bema w Zawierciu**

ul. Parkowa 7

42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania:

**Centrum Usług Wspólnych**

ul. Sienkiewicza 34

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

***Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa placu przyszkolnego w Zespole Szkół im. generała Józefa Bema w Zawierciu”.***

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji inwestycji polegającej na przebudowie placu przyszkolnego dla potrzeb utworzenia placu manewrowego przy Zespole Szkół im. generała Józefa Bema ul. Parkowa 7, 42-400 Zawiercie oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innych decyzji lub zgłoszeń z brakiem sprzeciwu odpowiedniego organu do realizacji robót budowlanych.
2. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, na wypadek błędów lub braków w Dokumentacji projektowej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość przyszłej umowy lub dla walut obcych w wysokości równoważnej, przeliczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zawarcia umowy. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej umowy ubezpieczenia (polis) od odpowiedzialności cywilnej, wraz z oryginałem do wglądu.**
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:
  - 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
  - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
  - 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 4) rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,

- 5) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej branży:
  - 1) drogowej,
  - 2) instalacji kanalizacyjnej deszczowej,
  - 3) elektrycznej.
5. Wykonawca w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektową.
6. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, winna zawierać w szczególności:
  - 1) **projekt budowlany (po 5 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)** - który należy wykonać zgodnie z wymogami prawa budowlanego (wraz z kompletem niezbędnych załączników, t.j.: opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia). Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować takie prace jak:
    - a) przebudowa nawierzchni placu manewrowego wraz z podbudową,
    - b) remont pomieszczeń garażowych,
    - c) wykonanie oświetlenia placu manewrowego,
    - d) wykonanie odwodnienia placu manewrowego,
    - e) wykonanie miejsc postojowych, ciągów komunikacyjnych oraz ogrodzenia,
    - f) inwentaryzacji drzew i krzewów objętych zakresem opracowania (w razie konieczności ich usunięcia - pozyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew),
    - g) koncepcję projektową przyjętych rozwiązań projektowych zatwierdzoną z Zamawiającym;
  - 2) **projekt wykonawczy (po 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)** - który należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację zadania. Projekt wykonawczy będzie stanowił podstawę dokumentacji powykonawczej; każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane w dostosowaniu do projektu budowlanego, opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora - Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych;
  - 3) **przedmiar robót**, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych nakładów rzeczowych **(po 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)**;
  - 4) **kosztorys inwestorski (po 3 egz. w wersji papierowej dla kosztorysu uproszczonego i szczegółowego oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej dla kosztorysu uproszczonego i szczegółowego w odpowiednim zakresie)**;
  - 5) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót **(po 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)**;
  - 6) **mapa do celów projektowych (4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)**;
  - 7) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w odpowiednim zakresie)**.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację projektową zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich do opracowanej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych.
9. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych

pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej. Jednakże na wniosek zainteresowanych Wykonawców może przeprowadzić wizję o charakterze pogładowym, a o wyznaczonym terminie poinformuje niezwłocznie zainteresowanych Wykonawców oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Przedmiot umowy szczegółowo określa **Projekt umowy**, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
12. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
**71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

## II. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.  
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, iż skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) **co najmniej 1 (jedną) osobę**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, oraz**
  - 2) **co najmniej 1 (jedną) osobę**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz**
  - 3) **co najmniej 1 (jedną) osobę**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń oraz**
  - 4) **co najmniej 1 (jedną) osobę**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej bez ograniczeń;**
    - *Wskazane uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ww. specjalności.*
    - **Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień i pełnienie kilku funkcji przez jedną osobę.**
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym - **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).
3. Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów, w takim przypadku wykonawca wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedłożenie koncepcji projektowej: do 1 (jednego) miesiąca licząc od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy.
- 2) Przedłożenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeń z brakiem sprzeciwu odpowiedniego organu do realizacji robót budowlanych: **do 3 (trzech) miesięcy licząc od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy**.

## IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

#### V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę należy złożyć w terminie: do 11.05.2022 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Żaneta Kuźniak** – Starszy Referent w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, **tel. 32/6710765 wew. 36** (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „Wyślij wiadomość”).

#### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do udziału w niniejszym postępowaniu należy złożyć:
  - 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem **Załącznika nr 1** do Zaproszenia;
  - 2) **Wykaz osób** (o którym mowa w Rozdz. II ust. 2): sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia
  - 3) Jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Ofertę należy przygotować:
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem (Pełnomocnik Zamawiającego zaleca sporządzenie skanu w formacie PDF).
3. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan - w zalecanym formacie PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert* oraz w Projekcie umowy (**Załącznik nr 3** do Zaproszenia).
2. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją opisanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, to jest do dwóch miejsc po przecinku.

#### IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: **Cena ofertowa (C) – waga kryterium 100%**.
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) – będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

#### X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - b) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w ust. 5 lit. c),
  - e) została złożona po terminie składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz VI Zaprośzenia,
  - h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
7. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
  8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
  9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
    - a) nie złożono żadnej oferty,
    - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
    - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
    - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
  10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
  11. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa placu przyszkolnego w Z.S. im. generała Józefa Bema w Zawierciu”.**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób – Załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3

**Zatwierdziła**  
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych  
- Patrycja Kowalska