



**NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII REUMATOLOGII I REHABILITACJI W
WARSZAWIE
02-637 WARSZAWA, ul. SPARTAŃSKA 1**

**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII REUMATOLOGII I REHABILITACJI W WARSZAWIE
02-637 WARSZAWA, ul. SPARTAŃSKA 1**

zaprasza

**do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym –
zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują
zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy**

na:

Dostawa systemu zunifikowanej komunikacji dla Centrum Wsparcia Badań Klinicznych

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa systemu zunifikowanej komunikacji dla Centrum Wsparcia Badań Klinicznych**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis, w załącznik nr 2 do zaproszenia.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **30 dni** od daty zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert:
 - 1) **cena 100%**,
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty poprzez platformę zakupową.
4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

V. Inne istotne warunki zamówienia

Informacje o umowie:

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zgodnie z załączonym wzorem.

VI. Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych za dany miesiąc przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
2. Podstawa do zapłaty faktury będzie protokół odbioru usług za dany miesiąc podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:
 - 1) Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na platformie: www.platformazakupowa.pl.
 - 2) Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
 - 3) Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
 - 4) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
 - 5) Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

VIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **06.05.2021** roku godz. **14:00**
2. Termin otwarcia ofert odbędzie się w dniu **06.05.2021** roku godz. **14:30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania (dotyczy formy pisemnej).
5. Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty (dotyczy formy pisemnej).

X. Zawartość oferty

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wypełnią formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,

XI. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
5. W przypadku nie wycenienia wszystkich pozycji Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami.
6. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

XIII. Kontakt

W przypadku pytań:

- 1) merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**" lub pod nr tel. 22 67 09 195 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 14:00,
- 2) związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **221010202**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.