

IZ.271.9.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
NA**

Prace konserwatorskie i restauratorskie przy cmentarzach wojennych z I wojny światowej: cmentarz nr 79 i nr 80 w Sękowej

ZAMAWIAJĄCY – NAZWA ORAZ ADRES:

GMINA SĘKOWA

Sękowa 252

38-307 Sękowa

tel.: (18) 3518016 wew. 30

NIP: 7381013686

REGON: 491892682

adres strony internetowej zamawiającego: www.sekowa.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - profil nabywcy/platforma zakupowa/link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342>

adres poczty elektronicznej: e-mail urszulap@sekowa.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości większej niż progi unijne jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Pzp, z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie przy dwóch cmentarzach z okresu I wojny światowej: cmentarzu nr 79 i nr 80 w miejscowości Sękowa. Prace obejmują kompleksową konserwację i restaurację oraz odtworzenie w zakresie niezbędnym elementów wyposażenia cmentarzy wraz z ogrodzeniami, obejmującą:

- 1) konserwację i rekonstrukcję elementów kamiennych, w tym murów i słupów ogrodzeniowych z koniecznym zakresem przemuruowań, cokołów pomnikowych, pomników, nagrobków i steli nagrobnych, nawierzchni;
- 2) konserwację i rekonstrukcję elementów betonowych, w tym murów i słupów ogrodzeniowych, nakryw murów i słupów, pomników, nagrobków i steli nagrobnych, cokołów pod krzyże i pomniki;
- 3) rekonstrukcję drewnianego krzyża centralnego;
- 4) konserwację i rekonstrukcję elementów metalowych: krzyży nagrobnych (żeliwnych i kutych), żeliwnych tablic memoratywnych;
- 5) wykonanie i montaż żeliwnych tablic memoratywnych;
- 6) towarzyszące prace budowlane: montaż rusztowań, prace ziemne w ramach uporządkowania wnętrza cmentarzy i odsłaniania dolnych partii murów ogrodzeniowych, wyprofilowanie spadków w celu odprowadzenia wód opadowych z terenu cmentarzy, wykonanie fundamentów pod krzyże centralne i pod odtwarzane odcinki kamiennych murów ogrodzeniowych itp..

1.2. Teren prac stanowią zabytkowe wojenne nekropolie, w związku z czym należy prowadzić prace z poszanowaniem pochowanych tam ludzkich szczątków. **Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do robót ziemnych Wykonawca uzyskał pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych oraz zapewnienia przez Wykonawcę kierowania tymi badaniami przez osobę z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem, zgodnie z art. 37e Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.**

- 1.3. Informacje o terenie prac: Zamawiający dysponuje jedynie terenem stanowiącym cmentarz w obrysie jego ogrodzenia, dlatego zachodzi konieczność bieżących dostaw materiału w ilość przeznaczoną do zużycia w ciągu kilku dni – nie jest możliwe składowanie większej ilości materiałów na terenie cmentarza. Obiekty cmentarne pobawione są jakiegokolwiek infrastruktury, dlatego wykonawca zobowiązany jest – jeśli zachodzić będzie taka potrzeba – zapewnić we własnym zakresie agregat prądotwórczy i beczkowóz z wodą. Należy wziąć pod uwagę, że dojazd do cmentarza może prowadzić przez działki nie będące w posiadaniu gminy lub Skarbu Państwa i konieczne będą uzgodnienia warunków dostępu z ich prywatnymi właścicielami.
- 1.4. Zamawiający informuje, że prace na cmentarzach wymagać będą usunięcia drzew kolidujących z zasięgiem pól grobowych lub ogrodzeniami. Zamawiający przedkłada wstępną inwentaryzację drzew przeznaczonych do wycinki. Wykonawca niezwłocznie po przystąpieniu do wykonania umowy, zobowiązany będzie do przeprowadzenia ostatecznej inwentaryzacji i wskazania drzew przeznaczonych do wycinki. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na wycinkę drzew, Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania tego pozwolenia i otrzymania od Zamawiającego wszystkie niezbędne pełnomocnictwa w tym zakresie.
- 1.5. Wszystkie prace należy realizować zgodnie z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków oraz Decyzji Małopolskiego Konserwatora Zabytków w sprawie niniejszych zadań.
- 1.6. Wszystkie prace wymagają dokumentowania fotograficznego przed i w trakcie ich prowadzenia, oraz opracowania powykonawczej dokumentacji konserwatorskiej.
- 1.7. Zamówienie podzielone jest na dwie części:
 - 1) Prace konserwatorskie i restauratorskie przy cmentarzu nr 79 w Sękowej;
 - 2) Prace konserwatorskie i restauratorskie przy cmentarzu nr 80 w Sękowej.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

- 1.8. Dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia zawarta jest w załączniku nr 1 do SWZ.
- 1.9. **Równoważność materiałów:**

- 1) W dokumentach technicznych zawartych w załączniku nr 1 mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w dokumentach technicznych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach, po uzyskaniu zgody zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanych w dokumentach technicznych o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne na każde żądanie zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty zawierające dane techniczne obrazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentach technicznych co do celu jego przeznaczenia.

- 3) Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzeniu lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
 - 4) Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, np. atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji.
- 1.10. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: **„Ocalić od zapomnienia – wzmocnienie dziedzictwa transgranicznego poprzez rewitalizację nekropoli I wojny światowej polsko – słowackiego pogranicza”**, współfinansowanego w ramach programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.
- 1.11. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

KODY CPV:

92522100-7 – Usługi ochrony obiektów historycznych

45453100-8 – Towarzyszące prace techniczne z zakresu robót renowacyjnych.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części wynosi **330 dni** od dnia zawarcia umowy.

3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

- 1) Zgodnie z art 432 Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 2) Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 78¹ §2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 3) Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności: przedmiot zamówienia; termin realizacji zamówienia; warunki zapłaty wynagrodzenia; dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian; wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp; wysokości kar umownych oraz łączną maksymalną wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony; postanowienia związane z podwykonawstwem - określa zał. nr 2 do SWZ - projektowane postanowienia umowy - wzór umowy.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

4.1. Informacje ogólne:

- 1) **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami,

przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- a) **platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej dalej platformą zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342>; korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- b) **poczty elektronicznej e-mail: urszulap@sekowa.pl**
- 2) Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
- 3) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342>.
- 4) Regulamin, warunki, zasady, instrukcje i szczegółowe informacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

4.2. Złożenie oferty w postępowaniu, wycofanie oferty:

- 1) **Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342>.**
- 2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (to jest postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

Wykonawca w celu złożenia zamawiającemu oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę” dostępne na platformie zakupowej przedmiotowego postępowania.

Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku).

Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (to jest w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wersja edytowalna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej (platformazakupowa.pl).

4.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – ust 4.2. SWZ):



- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342> i formularza „Wyślij wiadomość”.
- 2) W sytuacjach awaryjnych, np. gdy korzystanie z platformy byłoby chwilowo utrudnione zamawiający dopuszcza również komunikowanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: urszulap@sekowa.pl.

4.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, składa się w formie elektronicznej (to jest postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności w formatach danych: .pdf, doc, .docx, .xps, .odt, .rtf.

4.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Urszula Przybyłowicz, tel. (18) 3518016 wew. 30, e-mail: urszulap@sekowa.pl.

4.6. Wyjaśnienia dotyczące SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

4.7. Zmiana treści SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający informuje wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Wykonawca jest związany ofertą do 14.02.2022 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERY:

Forma oferty:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Pzp i SWZ. Dokumenty muszą być złożone zgodnie z Rozdz. 4 SWZ.

7. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1) Sposób oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342>

z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 4 SWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie dowolnej liczby części zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia: **15.11.2021 r. godz. 10:00**

2) Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **15.11.2021 r., godz.: 10:30** w **Urzędzie Gminy Sękowa, Sękowa 252, 38-307 Sękowa**

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/521342>.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego miało nastąpić otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 3) Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 1 Pzp nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiot udostępniający zasoby, również nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.

8.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.4.** Wstępna ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 i 4 Pzp zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, złożone przez wykonawców wraz z ofertą.
- 8.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w SWZ.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 2 Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, a także pozostałe warunki określone w SWZ.
- 9.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia umocowali jeden podmiot do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp).
- 9.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 (jedną) usługę prac konserwatorskich lub/i restauratorskich na obiektach budowlanych, obejmującą m. in. konserwację elementów kamiennych lub ze sztucznego kamienia, o wartości zamówienia o co najmniej:**
- dla części 1 zamówienia – 350 000,00 zł brutto;
 - dla części 2 zamówienia – 550 000,00 zł brutto;
- 2) Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:**
- kierownika prac konserwatorskich, tj. osobę uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach, spełniającą wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”, lub uznane zgodnie z art. 37h ust. 1 ustawy o ochronie zabytków albo posiadającą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - kierownika pomocniczych prac technicznych, tj. osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane” oraz uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach, tj. spełniającą wymagania określone w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków, lub posiadającą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
 - kierownika badań archeologicznych, tj. osobę uprawnioną do kierowania badaniami archeologicznymi, spełniającą wymagania określone w art. 37e ustawy o ochronie zabytków lub uznane zgodnie z art. 37h ust. 1 ustawy o ochronie zabytków albo posiadającą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga! Dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych uprawnień, w tym uzyskane w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich

Unii Europejskiej oraz dopuszcza się przynależność do właściwej organizacji lub instytucji zawodowej na terenie kraju, z którego pochodzi osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na nią taki obowiązek.

- 9.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.** W przypadku, o którym mowa w ust. 9.4., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** zgodnie z art. 117 ust 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.6. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca na podstawie art. 118 Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W szczególności dokument winien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

W formularzu oferty należy podać odrębnie cenę brutto za wykonanie każdej z części zamówienia, której wykonanie oferuje wykonawca.

Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturą końcową, na podstawie prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego.

Na podstawie przepisu art. 225 ust. 2 Pzp, wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług - informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bez kwoty podatku); wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

Ocena ofert:

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oceni podlega odrębnie oferta na wykonanie każdej z części zamówienia.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena - 60% - sposób oceny: minimalizacja (według wzoru)
- 2) okres gwarancji - 40% - sposób oceny: maksymalizacja (według wzoru)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Kryterium – okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na cały wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesięcy,

Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy lub wyższego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków

zamówienia.

$(G_{of.b.} / G_n \times 100) \times 40\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

- G_{of.b.} - okres gwarancji oferty badanej,
- G_n - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,
- 100 - wskaźnik stały,
- 40% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 40 punktów (40%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Punkty przyznane w danym kryterium oraz łączna ilość punktów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ:

Dokumenty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z opisem ust. 4 SWZ.

12.1. Na ofertę składają się dokumenty wymienione poniżej:

- 1) Wypełniony formularz „**OFERTA**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do SWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
- 2) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** z wykorzystaniem wzoru formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiącego zał. nr 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 3) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwa** dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 4) Jeżeli dotyczy - Wykonawca, który na podstawie art. 118 Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby stanowiący zał. nr 5 do SWZ.

- 5) Jeżeli dotyczy - W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dołączą do oferty **oświadczenie** określone w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawca może wykorzystać wzór formularza stanowiący zał. nr 6 do SWZ.

12.2. Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

12.2.1. potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 7 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 8 do SWZ.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

12.2.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od

innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;

- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

a) dla części 1 zamówienia – 15 000,00 zł (słownie zł: piętnaście tysięcy 00/100);

b) dla części 2 zamówienia – 24 000,00 zł (słownie zł: dwadzieścia cztery tysiące 00/100);

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

3) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający poza formami wnoszenia wadium ww. nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr 85 8795 0005 2001 0021 9095 0001

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału, w postaci elektronicznej.

4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.

5) Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- c) upływu terminu związania ofertą;
- d) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.



14. OCENA OFERT:

14.1. Żądanie wyjaśnień od wykonawców:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem dopuszczalnych poprawek określonych poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.2. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3. Rażąco niska cena w ofercie:

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia żąda do wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

14.4. Oferty z jednakową ceną:

- 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.5. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 226 ust. 1 Pzp.

14.6. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodzić przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o której mowa pod lit a) powyżej, zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp i SWZ, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłoży zamawiającemu:

- a) kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o kalkulację prac stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ, odrębnie dla każdej części zamówienia, na wykonanie której została wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawcy, o wartości całkowitej brutto równej cenie ofertowej podanej w formularzu oferty, kosztorys ten będzie stanowił załącznik do umowy i podstawę do sporządzenia harmonogramu przedmiotu zamówienia, jak również do ewentualnych zmian umowy;
- b) kopie dokumentów, poświadczających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że

zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający poza ww. formami wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr 85 8795 0005 2001 0021 9095 0001

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej za termin wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Uznanie rachunku zamawiającego musi nastąpić przed zawarciem umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego, przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. formach należy w nich uwzględnić kwotę zabezpieczenia na okres wykonywania umowy i 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, oraz oddzielnie na okres rękojmi za wady lub gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzul powodujących uzależnienie wypłaty kwoty gwarancyjnej od potwierdzenia przez podmiot trzeci (np. bank prowadzący rachunek beneficjenta lub notariusza) podpisów osób na wezwaniu do wypłaty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzul powodujących utratę ważności gwarancji w przypadku dopuszczalnych zmian umowy objętej gwarancją bez zgody gwaranta.

Zwrot zabezpieczenia:

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. **30 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane i przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tyłu rękojmi za wady lub gwarancji, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

17. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. PODWYKONAWSTWO:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawców w tym umów o podwykonawstwo określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy (zał. nr 2 do SWZ).

19. INNE POSTANOWIENIA/INFORMACJE:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp w zakresie zatrudnienia osób.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego i nie wymaga oraz nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 9) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 1) Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Pzp.
- 2) Postępowanie odwoławcze:
 - a) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

- b) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- c) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- d) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3) Odwołanie:

a) Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

b) Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- c) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

d) Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- f) Odwołanie w przypadkach innych niż określone pod lit. d) i e) wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- g) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:

- albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

- h) Zakres informacji jaki powinno zawierać odwołanie określa art. 516 Pzp.
 - i) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Postępowanie skargowe:
- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - d) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sękowa, Sękowa 252, 38- 307 Sękowa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Sękowa jest Pan Marek Białek, e-mail: inspektor@cbi24.pl, telefon: 825611302;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 1) Dokumentacja techniczna.
- 2) Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy,
- 3) Formularz oferty,
- 4) Formularz JEDZ oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6) Oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 Pzp,
- 7) Formularz wykazu wykonanych usług,
- 8) Formularz wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- 9) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 10) Oświadczenie o aktualności informacji,
- 11) Kalkulacja prac.

Sękowa, 13.10.2021 r.