

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój oraz Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 zaprasza do złożenia oferty na:

**Zadanie 1:** „Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”.

**i/lub\***

**Zadanie 2:** „Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju”.

*\*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 2.1. Przedmiot zamówienia dla **Zadania 1** obejmuje:

**2.1.1. Zadanie 1.1:** modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju (ilość lokali mieszkalnych: 24, ilość klatek: 2) wraz z robotami towarzyszącymi obejmujące wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu:

- 1) montaż paneli kaset domofonowych z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (2 klatki),
  - 2) montaż zasilaczy Elfon AC 15/20 do kaset cyfrowych w elektrycznej skrzynce natynkowej, obwody zasilające należy zabezpieczyć wyłącznikami nadmiarowo-prądowymi typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A (2 klatki),
  - 3) instalacja domofonowa musi zostać zasilona z obwodów administracyjnych poszczególnych klatek schodowych,
  - 4) montaż unifonów cyfrowych z regulatorem głośności (min, med, max) Optima OP-U7 – 24 szt,
  - 5) przekazanie 24 szt. zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) dla właścicieli mieszkań/lokatorów + zaprogramowanie klucza obecnie używanego przez osobę sprzątającą do nowej instalacji,
  - 6) montaż nowych elektrozamków – 2 szt.,
- w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

**2.1.2. Zadanie 1.2:** konserwacja podstawowa – wliczona w cenę modernizacji – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji obejmująca następujące czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) konserwacja elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) wymiana wizytówek lub dodanie/usunięcie nazwisk/numerów mieszkań na spisie;
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 6) regulacja samozamykaczy;
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach;
- 8) inne czynności konserwacyjne zapewniające pełną sprawność instalacji domofonowej.

**2.1.3. Zadanie 1.3:** konserwacja rozszerzona – płatna – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w okresie gwarancji, obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana/montaż klamko-gałki.

**2.2. Zadanie 1.1, Zadanie 1.2 oraz Zadanie 1.3 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.**

#### 2.3. Przedmiot zamówienia dla **Zadania 2** obejmuje:

**2.3.1. Zadanie 2.1:** modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju (ilość lokali mieszkalnych: 18, ilość klatek: 2) wraz z robotami towarzyszącymi obejmujące wszystkie

czynności umożliwiające i mające na celu:

- 1) montaż paneli kaset domofonowych z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (2 klatki),
- 2) montaż zasilaczy Elfon AC 15/20 do kaset cyfrowych w elektrycznej skrzynce natynkowej, obwody zasilające należy zabezpieczyć wyłącznikami nadmiarowo-prądowymi typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A (2 klatki),
- 3) instalacja domofonowa musi zostać zasilona z obwodów administracyjnych poszczególnych klatek schodowych,
- 4) montaż unifonów cyfrowych z regulatorem głośności (min, med, max) Optima OP-U7 – 18 szt,
- 5) przekazanie 18 szt. zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) dla właścicieli mieszkań/lokatorów + zaprogramowanie klucza obecnie używanego przez osobę sprząającą do nowej instalacji,
- 6) montaż nowych elektrozamek – 2 szt.,

w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

**2.3.2. Zadanie 2.2:** konserwacja podstawowa – wliczona w cenę modernizacji – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji obejmująca następujące czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) konserwacja elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) wymiana wizytówek lub dodanie/usunięcie nazwisk/numerów mieszkań na spisie;
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 6) regulacja samozamykaczy;
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach;
- 8) inne czynności konserwacyjne zapewniające pełną sprawność instalacji domofonowej.

**2.3.3. Zadanie 2.3:** konserwacja rozszerzona – płatna – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w okresie gwarancji, obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana/montaż klamko-gałki.

**2.4. Zadanie 2.1, Zadanie 2.2 oraz Zadanie 2.3 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.**

**2.5.** Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 oraz Zadania 2 określa STWiOR, które stanowią integralną część do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

**2.6. Zakres ilościowy robót Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić we własnym zakresie na budynkach.** W ofercie należy wycenić materiały w oparciu o własne pomiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

**2.7.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR (Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Zaproszenia), a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed jej złożeniem.

**3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 oraz Zadania 2:**

**3.1. Zadanie 1.1 oraz Zadanie 2.1:** Termin realizacji robót dotyczący modernizacji instalacji domofonowej: **do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

**3.1.1.** Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

**3.1.2.** Odbiór robót: **do 3 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.** Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

**3.2. Zadanie 1.2 oraz Zadanie 2.2:** Konserwacja podstawowa – wliczona w cenę modernizacji – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji. W ramach stałej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) konserwacja elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) wymiana wizytówek lub dodania/usunięcia nazwisk, numerów mieszkań na spisie;
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;

- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 6) regulacja samozamykaczy;
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontrola połączeń śrubowych w zamkach;
- 8) inne czynności konserwacyjne zapewniające pełną sprawność instalacji domofonowej.

**3.2.1. Czynności zawarte w pkt 3.2 ppkt 1) oraz ppkt 6)-7) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli.**

**3.2.2.** Usuwanie usterek powinno następować w terminie **do 24 godzin od chwili zgłoszenia**, a w przypadku niemożności jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia**, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

**3.3. Zadanie 1.3 oraz Zadanie 2.3: Konserwacja rozszerzona – płatna** – utrzymanie drzwi wejściowych do budynku w pełnej sprawności obejmuje następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją) w okresie gwarancji:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana/montaż klamko-gałki.

**3.3.1.** Czas realizacji usługi wskazanej w punktach 1)-8) wyżej powinien wynosić **maksymalnie do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia) np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u Inspektora Nadzoru.

#### **4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi dla Zadania 1 oraz Zadania 2:**

**4.1. Zadanie 1.1 oraz Zadanie 2.1:** Okres gwarancji na modernizację instalacji domofonowej: **minimum 36 miesięcy**; okres rękojmi na modernizację instalacji domofonowej: **minimum 36 miesięcy**.

**4.2. Zadanie 1.1, Zadanie 1.3, Zadanie 2.1 oraz Zadanie 2.3:** Okres gwarancji na zastosowane materiały: **minimum 36 miesięcy**; okres rękojmi na zastosowane materiały: **minimum 36 miesięcy**.

#### **5. Wymagania wobec Wykonawcy:**

**5.1.** Dysponowanie osobami posiadającymi:

- 1) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;
- 2) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV.

**5.2.** Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

#### **6. Postać oferty:**

**6.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**6.2. Ofertę należy złożyć do dnia 2.11.2023 r. do godz 9<sup>00</sup>.**

**6.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**6.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**6.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**6.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**6.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**6.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**6.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 7. Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia;
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.  
**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.
- c) kserokopię świadectwa kwalifikacji „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;
- d) kserokopię świadectwa kwalifikacji „D” uprawniającego do zajmowania się dozorem sieci instalacji elektrycznych do 1 KV.
- e) wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zaprośzenia,  
**UWAGA:** uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 14.1.e) Zaprośzenia.

#### 8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **30.10.2023 r. do godz 12<sup>00</sup>**.
- 8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.
- 8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

#### 9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia (dot. Zadania 1.1 oraz Zadania 2.1).**
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
- 9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną (dot. Zadania 1.1 oraz Zadania 2.1), Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

#### 10. Opis obliczania ceny:

- 10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 10.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.
- 10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

#### 11. Rażąco niska cena:

- 11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 12. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.11.2023 r.

#### 13. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

- 13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;  
c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**13.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**13.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b)-e) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

**13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b)-e), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

#### **14. Odrzucenie ofert:**

**14.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

#### **15. Unieważnienie postępowania:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**15.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

#### **16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**16.2.** Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 Zaproszenia) oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

**16.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**16.6.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **17. Postanowienia końcowe:**

**17.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

#### 18. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:  
Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,  
Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,  
reprezentowane przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnotach mieszkaniowych poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.  
Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:
  - przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
  - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO<sup>\*</sup>,
  - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>.
- 7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR  
Jarosław Hanzlik

#### Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **DL.4251.31.2023.DK**

- 3) STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4).
- 4) Wzór umowy PPDO (Załącznik nr 5);
- 5) Karta oceny podmiotu przetwarzającego (Załącznik nr 6).

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy: ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**Zadanie 1:** „Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”.\*

**i/lub\*\***

**Zadanie 2:** „Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju”.\*

**\*\*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.**

\* Zadanie 1.1, Zadanie 1.2, Zadanie 1.3 oraz Zadanie 2.1, Zadanie 2.2, Zadanie 2.3 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Zadanie 1.1:** Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju (ilość lokali mieszkalnych: 24, ilość klatek: 2).

**1.1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za modernizację instalacji domofonowej:** ..... zł brutto

(słownie: ...../100)

**1.1.1. Koszt 1 szt. unifonu wraz z wyłącznikiem sygnału – ujęty w kwocie całkowitej za modernizację instalacji domofonowej (w pkt 1.1. wyżej):** ..... zł netto

(słownie: ...../100).

**2. Zadanie 2.1:** Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju (ilość lokali mieszkalnych: 18, ilość klatek: 2).

**2.1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za modernizację instalacji domofonowej:** ..... zł brutto

(słownie: ...../100)

**2.1.1. Koszt 1 szt. unifonu wraz z wyłącznikiem sygnału – ujęty w kwocie całkowitej za modernizację instalacji domofonowej (w pkt 2.1. wyżej):** ..... zł netto

(słownie: ...../100).



**3. Zadanie 1.3 oraz Zadanie 2.3:** konserwacja rozszerzona – płatna – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w okresie gwarancji:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

**4. TERMIN WYKONANIA ROBÓT (Zadanie 1.1 oraz Zadanie 2.1: Modernizacja instalacji domofonowej): do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

#### **5. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:**

##### **4.1. Zadanie 1.1 oraz Zadanie 2.1: modernizacja instalacji domofonowej:**

Gwarancja: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy);

Rękojmia: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy).

##### **4.2. Zadanie 1.1, Zadanie 1.3, Zadanie 2.1 oraz Zadanie 2.3: zastosowane materiały:**

Gwarancja: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy);

Rękojmia: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy).

#### **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, że wskazany w niniejszym Oświadczeniu rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

7) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

8) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

9) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.

**11)** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

**12)** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia ..... 2023 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>4</sup> Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 1191 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## UMOWA NR ...../DL/W/2023

zawarta w dniu .....2023 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:  
Wspólnotą Mieszkaniową ..... w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: ....  
Wspólnotą Mieszkaniową ..... w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: ....\*  
reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali  
zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd  
Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” –  
reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

..... zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:..... o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... r. do wykonania zadania pn.:

**Zadanie 1:** „Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”.

**i/lub\***

**Zadanie 2:** „Modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju”.

**2. Zakres umowy obejmuje:****2.1. dla Zadania 1:**

**2.1.1. Zadanie 1.1.:** modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju (ilość lokali mieszkalnych: 24, ilość klatek: 2) wraz z robotami towarzyszącymi obejmujące wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu:

- 1) montaż paneli kaset domofonowych z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (2 klatki),
- 2) montaż zasilaczy Elfon AC 15/20 do kaset cyfrowych w elektrycznej skrzynce natynkowej, obwody zasilające należy zabezpieczyć wyłącznikami nadmiarowo-prądowymi typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A (2 klatki),
- 3) instalacja domofonowa musi zostać zasilona z obwodów administracyjnych poszczególnych klatek schodowych,
- 4) montaż unifonów cyfrowych z regulatorem głośności (min, med, max) Optima OP-U7 – 24 szt,
- 5) przekazanie 24 szt. zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) dla właścicieli mieszkań/lokatorów + zaprogramowanie klucza obecnie używanego przez osobę sprzątającą do nowej instalacji,
- 6) montaż nowych elektrozamków – 2 szt.,

w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

**2.1.2. Zadanie 1.2: Konserwacja podstawowa – wliczona w cenę modernizacji – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji.**

**2.1.2.1.** Poza obowiązkami wynikającymi z udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wliczonej w cenę modernizacji stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowej w okresie gwarancji. W ramach stałej konserwacji i serwisu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) konserwacja elektroyglów w drzwiach wejściowych;
- 3) wymiana wizytówek lub dodanie/usunięcie nazwisk/numerów mieszkań na spisie;
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 6) regulacja samozamykaczy;
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach;
- 8) inne czynności konserwacyjnych zapewniających pełną sprawność instalacji domofonowej.

**Czynności zawarte w ppkt 1) oraz ppkt 6)-7) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli.**

**2.1.2.2.** Realizacja zadania będzie następować poprzez:

1) Przesłanie mailem przez Zamawiającego zgłoszenia usterki w formie zlecenia roboczego lub odbiór osobisty zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.

2) Telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki. Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.

Usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

**2.1.2.3. Gwarancja nie obejmuje dewastacji i kradzieży.** W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji, a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz przygotowania oferty cenowej.

**2.1.3. Zadanie 1.3: konserwacja rozszerzona – płatna** – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w okresie gwarancji, obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana/montaż klamko-gałki.

**2.1.3.1.** Zlecenia będą przekazywane w formie protokołów przekazania frontu robót bądź zleceń roboczych (na podstawie protokołów konieczności wcześniej sporządzonych przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową).

**2.1.3.2.** Czas realizacji usługi wskazanej w ppkt 1)-8) wyżej powinien wynosić **maksymalnie do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u Inspektora Nadzoru.

**2.1.3.3.** W przypadku wymiany wkładki patentowej wystąpi konieczność dorobienia po 1 kluczu dla każdego lokalu (z uwzględnieniem 3 kluczy w komplecie wkładki) oraz dodatkowy klucz dla obsługi z ramienia Zamawiającego (osoba sprzątająca). Klucze należy rozdać lokatorom oraz uzyskać ich podpis na zleceniu roboczym potwierdzający odbiór klucza.

**2.1.3.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

**2.1.3.5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz przygotowania oferty cenowej.**

**2.1.3.6.** Naprawy związane z poważną dewastacją, remontem instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, uszkodzeniem spowodowanymi czynnikami natury (pożar, wyładowania atmosferyczne) podejmowane będą na podstawie protokołu szkód i odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę.

## **2.2. dla Zadania 2:**

**2.2.1. Zadanie 2.1.: modernizacja instalacji domofonowej z wersji analogowej na cyfrową z czytnikiem zbliżeniowym wraz z wymianą unifonów wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju** (ilość lokali mieszkalnych: 18, ilość klatek: 2) wraz z robotami towarzyszącymi obejmujące wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu:

- 1) montaż paneli kaset domofonowych z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (2 klatki),
- 2) montaż zasilaczy Elfon AC 15/20 do kaset cyfrowych w elektrycznej skrzynce natynkowej, obwody zasilające należy zabezpieczyć wyłącznikami nadmiarowo-prądowymi typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A (2 klatki),
- 3) instalacja domofonowa musi zostać zasilona z obwodów administracyjnych poszczególnych klatek schodowych,
- 4) montaż unifonów cyfrowych z regulatorem głośności (min, med, max) Optima OP-U7 – 18 szt,

5) przekazanie 18 szt. zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) dla właścicieli mieszkań/lokatorów + zaprogramowanie klucza obecnie używanego przez osobę sprząającą do nowej instalacji,

6) montaż nowych elektrozamków – 2 szt.,

w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

### **2.2.2. Zadanie 2.2: Konserwacja podstawowa – wliczona w cenę modernizacji – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji.**

**2.2.2.1.** Poza obowiązkami wynikającymi z udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wliczonej w cenę modernizacji stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowej w okresie gwarancji. W ramach stałej konserwacji i serwisu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) konserwacja elektroyglów w drzwiach wejściowych;
- 3) wymiana wizytówek lub dodanie/usunięcie nazwisk/numerów mieszkań na spisie;
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 6) regulacja samozamykaczy;
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach;
- 8) inne czynności konserwacyjnych zapewniających pełną sprawność instalacji domofonowej.

**Czynności zawarte w ppkt 1) oraz ppkt 6)-7) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli.**

**2.2.2.2.** Realizacja zadania będzie następować poprzez:

- 1) Przesłanie mailem przez Zamawiającego zgłoszenia usterki w formie zlecenia roboczego lub odbiór osobisty zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.
- 2) Telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki. Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.

Usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

**2.2.2.3. Gwarancja nie obejmuje dewastacji i kradzieży.** W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji, a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz przygotowania oferty cenowej.

**2.2.3. Zadanie 2.3: konserwacja rozszerzona – płatna** – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w okresie gwarancji, obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana/montaż klamko-gałki.

**2.2.3.1.** Zlecenia będą przekazywane w formie protokołów przekazania frontu robót bądź zleceń roboczych (na podstawie protokołów konieczności wcześniej sporządzonych przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową).

**2.2.3.2.** Czas realizacji usługi wskazanej w ppkt 1)-8) wyżej powinien wynosić **maksymalnie do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u Inspektora Nadzoru.

**2.2.3.3.** W przypadku wymiany wkładki patentowej wystąpi konieczność dorobienia po 1 kluczu dla każdego lokalu (z uwzględnieniem 3 kluczy w komplecie wkładki) oraz dodatkowy klucz dla obsługi z ramienia Zamawiającego (osoba sprząająca). Klucze należy rozdać lokatorom oraz uzyskać ich podpis na zleceniu roboczym potwierdzający odbiór klucza.

**2.2.3.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i

rozliczane jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

**2.2.3.5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz przygotowania oferty cenowej.**

**2.2.3.6.** Naprawy związane z poważną dewastacją, remontem instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, uszkodzeniem spowodowanymi czynnikami natury (pożar, wyładowania atmosferyczne) podejmowane będą na podstawie protokołu szkód i odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę.

**2.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności, ich zakres ilościowy oraz materiałowy, a także

zasady rozliczania wykonanych robót przewidzianych do realizacji **Zadania 1\*** i/lub **Zadania 2\*** określa STWiOR stanowiących Załącznik nr 3\* oraz Załącznik nr 4\* do Zaproszenia, które wraz z Zaproszeniem oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**2.4.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze STWiOR, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY DLA ZADANIA 1\* i/lub ZADANIA 2\*

**1. Zadanie 1.1 oraz Zadanie 2.1: Termin wykonania modernizacji instalacji domofonowej: do 20 dni roboczych od podpisania umowy.** Za termin wykonania robót przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.4. umowy, a stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad.

**1.1.** Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej.

**1.2.** Odbiór robót: **do 3 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.** Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.) oraz protokół sprawności instalacji (po wykonaniu robót należy wykonać niezbędne pomiary elektryczne i sporządzić protokół sprawności).

**1.3.** Zamawiający nie dopuszcza częściowych odbiorów robót.

**1.4.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §9 ust. 1 ppkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §9 ust. 1 niniejszej umowy.

**2. Zadanie 1.2 oraz Zadanie 2.2: Konserwacja podstawowa – wliczona w cenę modernizacji – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji.** W ramach stałej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) konserwacja elektroyglów w drzwiach wejściowych;
- 3) wymiana wizytówek lub dodania/usunięcia nazwisk, numerów mieszkań na spisie;
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 6) regulacja samozamykaczy;
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontrola połączeń śrubowych w zamkach;
- 8) inne czynności konserwacyjne zapewniające pełną sprawność instalacji domofonowej.

**2.1. Czynności określone w ust. 2 ppkt 1), 6)-7) wyżej** podlegać będą obowiązkowemu wykonaniu **minimum jeden raz na kwartał**, co będzie należało potwierdzić w protokole w kontroli.

**2.2.** Usuwanie usterek powinno następować w terminie **do 24 godzin od chwili zgłoszenia**, a w przypadku niemożności jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia.**

**3. Zadanie 1.3 oraz Zadanie 2.3: Konserwacja rozszerzona – płatna –** utrzymanie drzwi wejściowych do budynku w pełnej sprawności w okresie gwarancji:

Czas reakcji powinien wynosić maksymalnie **do 24 godzin od chwili zgłoszenia usterki** przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać najpóźniej **do 2 godzin od zgłoszenia.** Za termin wykonania robót przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2.2. umowy, a stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad.

## § 3

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego:

a) nadzór nad modernizacją instalacji: **p. Marek Chlipala, tel. (32) 47 63 633 i/lub 47 525 97 wew. 28; e-mail: mchlipala@mznjastrzebie.pl**

b) nadzór nad serwisem i konserwacją instalacji oraz utrzymaniem drzwi wejściowych w pełnej sprawności (konserwacja podstawowa i rozszerzona): **p. Wioletta Hołodowska, tel. (32) 47 63 633 i/lub 47 525 97 wew. 31. e-mail: wholodowska@mznjastrzebie.pl**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p.** .....,  
**tel.** ....., **adres e-mail:** .....
3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.** .....
4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.** .....
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2, 3 i 4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

## § 4

## WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonanie **modernizacji instalacji domofonowej** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

Zadanie 1.1 (§1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2.1.1 umowy) wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: ..... zł brutto (słownie ...../100).

Zadanie 2.1 (§1 ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.1 umowy) wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: ..... zł brutto (słownie ...../100).

1.1. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie uregulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek **Wykonawcy Nr** ....., zgodnie z następującymi warunkami:

1.1.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej **faktury VAT**.

1.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej **faktury VAT**.

1.1.3. Jeżeli **faktura VAT** za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej **faktury VAT**.

1.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego **faktury VAT** przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

1.2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1.3. Kwota określona w ust. 1 wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.

1.4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

2. Rozliczenie za wykonywanie **konserwacji rozszerzonej** – Zadanie 1.3 (§1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2.1.3 umowy) oraz Zadanie 2.3 (§1 ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.3 umowy) następować będzie każdorazowo po jej zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru z zastosowaniem cen jednostkowych, o których mowa poniżej:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. kłamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

2.1. Wynagrodzenie za ww. usługi będzie uregulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek **Wykonawcy Nr** ....., zgodnie z następującymi warunkami:

2.1.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest ich odebranie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2.2. oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod

warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2.1.3.** Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2.1.4.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

**2.2.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**2.3.** Kwoty określone w ust. 2 wyżej są wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będą podlegać waloryzacji.

**2.4.** W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

**1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

**a)** wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru;

**b)** zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

**c)** używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;

**d)** minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;

**e)** przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;

**f)** utrzymania otoczenia w odpowiedniej czystości i do codziennego sprzątnięcia po zakończeniu prac;

**g)** uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych robót po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót;

**h)** zgłoszenia do odbioru wykonanych robót;

**i)** po wykonaniu robót należy wykonać niezbędne pomiary elektryczne i sporządzić protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej). Odbiór końcowy może być dokonany po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę.

**2.** Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze STWiOR umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru.

**3.** Dwa dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych Wspólnoty Mieszkaniowej z podaniem terminu rozpoczęcia zadania, nazwą firmy wykonującej zadanie, nazwiskiem osoby nadzorującej prace oraz godzin wykonywania prac.

**4.** Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

**6.** Materiały, o których mowa w ust. 5 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.

**7.** Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 5 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądowłórczy.

**9.** Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.

**10.** W trakcie wykonywania prac montażowych, gdy instalacja domofonowa nie będzie działała, należy zapewnić stały dostęp do klatki schodowej.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania wszystkich unifonów w lokalach. W przypadku braku dostępu do lokalu w trakcie prowadzonych prac montażowych (długotrwała nieobecność mieszkańców lub brak zgody na montaż unifonu w lokalu) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Zamawiającym w celu ustalenia/umówienia ewentualnego montażu w innym terminie.

**12.** Wykonawca przygotowuje listy z czytelnymi podpisami właścicieli mieszkań/lokatorów z każdej klatki osobno potwierdzające: montaż unifonów w lokalach, odbiór kodu, nowego klucza oraz klucza elektronicznego (breloka).

**13.** W przypadku braku zgody na montaż unifonu należy również uzyskać czytelny podpis właściciela mieszkania/lokatora z dopiskiem „**Nie wyrażam zgody na montaż unifonu**”.

**14.** W przypadku braku możliwości zamontowania unifonów w protokole odbioru zostanie zawarta informacja z wykazem brakujących adresów, a Wykonawca dostarczy niezamontowane unifony do siedziby Zamawiającego i zobowiązuje się do zamontowania po zgłoszeniu gotowości montażu przez lokatora lub Zamawiającego w uzgodnionym terminie (bez dodatkowych opłat).

**15.** Materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć i zutylizować bezpośrednio po demontażu.

**16.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów traktowane i rozliczane będzie jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 pkt 1 lit.. c)



niniejszej umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

1.2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.

1.3. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie **do 3 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.**

1.4. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **...-miesięcznej gwarancji** na modernizację instalacji domofonowej – Zadanie 1.1, Zadanie 2.1 oraz **...-miesięcznej gwarancji** na zastosowane materiały – Zadanie 1.1, Zadanie 1.3 Zadanie 2.1, Zadanie 2.3.

2. Okres rękojmi wynosi **...-miesiące** na modernizację instalacji domofonowej – Zadanie 1.1, Zadanie 2.1 oraz **...-miesięcznej rękojmi** na zastosowane materiały – Zadanie 1.1, Zadanie 1.3 Zadanie 2.1, Zadanie 2.3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót/usługi.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

## § 8

### ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego modernizacji instalacji domofonowej jest wykonanie przedmiotu umowy.

1.1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza częściowych odbiorów robót.

1.3. Zgłoszenia zakończenia robót można dokonać w formie pisemnej po zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

a) schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku;

b) protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej);

c) dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

1.4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

1.5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego konserwacji rozszerzonej jest wykonanie przedmiotu umowy określonego w zgłoszeniu przekazanym Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.

2.1. Zgłoszenia zakończenia prac można dokonać w formie pisemnej (należy przesłać mailem na adres: [wholodowska@mznjastrzebie.pl](mailto:wholodowska@mznjastrzebie.pl) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie prac) lub telefonicznie (jeśli dokumentacja fotograficzna nie jest wymagana) po ich zakończeniu.

2.2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zgłoszenia zakończenia robót, o których mowa w ust. 1 i 2 wyżej, także drogą mailową na adres: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** niniejszej umowy;
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 1.1 oraz Zadanie 2.1: montaż instalacji domofonowej) – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 1.2 oraz Zadanie 2.2: konserwacja podstawowa) – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia z osobna dla każdej niewykonanej czynności;
  - d) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 1.3 oraz Zadanie 2.3: konserwacja rozszerzona) – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w zgłoszeniu przekazanym przez Inspektora Nadzoru za każdy dzień opóźnienia;
  - e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi (Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad z osobna dla każdej niewymienionej czynności.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
  3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
  5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
  6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 10

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 5.1 lit. a)-b) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
  - i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 oraz Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. Z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## § 13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje

staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

\* umowa zostanie zawarta dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej.

Załączniki:

1) Wzór umowy PPDO (Załącznik nr 1);

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**