



Nr sprawy:  
ZP.271.26.2020

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Dostawa roślin oraz elementów podłoża w celu uporządkowania przestrzeni zielonych w miejscach publicznych obszaru rewitalizacji w Gminie Żukowo w ramach projektu „Rewitalizacja starego Centrum Żukowa”**

### **Spis treści:**

Rozdział I - Informacje ogólne  
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia  
Rozdział III – Ogólne warunki umowy

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**



## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

#### I. Zamawiający:

**GMINA Żukowo**

**ul. Gdańska 52**

**83-330 Żukowo**

**Tel. 58 6858330**

NIP 589-001-16-54,

REGON 191675095

**Adres platformy** do obsługi niniejszego zamówienia

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Adres strony internetowej [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl)

**Skrzynka ePUAP:**

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP

**e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie tradycyjnej - pisemnej przy czym zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną przy pomocy platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) (zwanej dalej: Platformą) poczty elektronicznej [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl) lub skrzynki ePUAP. Szczegóły sposobu komunikacji Zamawiającego z wykonawcami zostały opisane poniżej w pkt VII.

Ilećroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 08. Konwersja, Działania 08.01 Kompleksowe przedsięwzięcie rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałania 08.01.01. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta – mechanizm ZIT, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Projekt: „Rewitalizacja Starego Centrum Żukowa”.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.



4. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

### III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa roślin oraz elementów podłoża według wykazu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale II.  
CPV 03121100-6 żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady  
CPV 14212410-7 - Warstwa uprawna gleby
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji - dostawę należy zrealizować w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Planowany termin dostawy lipiec/sierpień. Zamawiający przewiduje, że dostawa będzie podzielona na 3 – 5 części. Każda część będzie zlecona przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzona pisemnie za pomocą poczty elektronicznej. W zapotrzebowaniu Zamawiający poda ilość, rodzaj roślinności/elementów podłoża. Termin realizacji pojedynczej dostawy - do 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po przesłaniu przez zamawiającego zapotrzebowania.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu - **załącznik nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP
2. Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego



2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii dnia 16.10.2018r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U z 2018r poz. 1993

#### **5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP (spółki cywilne, konsorcja):**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami:

##### **1) Czynność złożenia oferty :**

a) w formie pisemnej:

- za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
- osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316

b) w formie elektronicznej - platforma zakupowa

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

##### **2) pozostała komunikacja ( składanie wyjaśnień, pytań, uzupełnienie dokumentów i oświadczeń)**

a) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),

b) poprzez platformę zakupową [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

a) poprzez adres e-mail [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

##### **b) Skrzynka ePUAP:**

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Szczegóły sposobu komunikacji określa poniżej tabela pkt 5



2. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i/lub na adres mailowy podany przez wykonawcę w ofercie. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne Zamawiający jedynie dopuszcza osobiste złożenie w siedzibie Zamawiającego pisemnej oferty w formie papierowej. Pozostała korespondencja winna być dostarczana do Zamawiającego przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną**
3. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego wykonawcę.
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. ZP.271.26.2020.
5. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna (postać elektroniczna)
Informacje Ogólne	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres <a href="mailto:ugzukowo@zukowo.pl">ugzukowo@zukowo.pl</a></li> <li>Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</li> <li>Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</li> <li>Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Korzystanie z platformy zakupowej. <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a> jest bezpłatne.</li> <li>Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</li> <li>Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a></li> <li>Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> <li>Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</li> <li>Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</li> <li>Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a></li> <li>Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</li> <li>Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów,</li> </ol>



		<p>wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wniosek o Wyjaśnienie treści SIWZ, pytania do SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> <li>2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> <li>3. <b>Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</b></li> </ol>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</li> <li>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC” – przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> <li>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</li> <li>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</li> </ol>



	oferty.	
Oświadczenia, dokumenty składane w trybie art. 25 ustawy PZP	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wyjaśnienia itd.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania/ ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.



12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
- 1) w sprawach formalnych – Izabela Pleszyniak
  - 2) w sprawach merytorycznych - Sylwia Trojak

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne w przypadku korzystania platformy zakupowej.**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa:

- 1) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
- 2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo), w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
  - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
  - f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
  - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

- 1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES.





## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1
  - oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2;
  - pełnomocnictwa – jeśli dotyczy
- Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
- Oferta sporządzona winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów.
- Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone oddzielnie. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje (dokumenty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- W przypadku kiedy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- Przygotowanie i złożenie pisemnej oferty w formie papierowej:



- a) pisemną ofertę w postaci papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:
- zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo**

- posiadać oznaczenie:

**„OFERTA – Dostawa roślin oraz elementów podłoża w celu uporządkowania przestrzeni zielonych w miejscach publicznych obszaru rewitalizacji w Gminie Żukowo w ramach projektu „Rewitalizacja starego Centrum Żukowa”  
- Nr postępowania ZP.271.26.2020”**

- posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z postanowieniami powyżej i dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie, a jakie pozostają bez zmian.
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek oraz z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- d) Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatora pocztowego nie są traktowane jako koperta oferty o której mowa powyżej w pkt 13 a). Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty. Wykonawca winien zabezpieczyć treść oferty dodatkową kopertą zanim zapakuje ją w opakowanie firmowe/kopertę firmową

**14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 UZNK:**

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*



## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.07.2020r.** o godzinie **12.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy złożyć :

*w formie papierowej* - na adres Zamawiającego (Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), lub osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316

### Lub

*w formie elektronicznej* – za pośrednictwem platformy zakupowej  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

*Mając na uwadze działania zamawiającego w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się patogenu i ograniczania ryzyka zakażenia koronawirusem, **osobiste złożenie oferty lub za pośrednictwem kuriera** możliwe jest jedynie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem: 58 6858316. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do Urzędu Gminy w Żukowie.*

2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2020** r. o godzinie **13.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:  
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) informacje określone w art. 86 ust 5 ustawy PZP

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.



5. Termin płatności faktury zostanie ustalony na podstawie złożonej oferty, przy czym nie może być krótszy niż 10 i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych .

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
    - a) Jeżeli zamawiający stwierdzi błędnie wyliczoną wartość brutto, za prawidłowo uzna się przyjętą cenę netto i do jej wartości zostanie dodany wartość podatku VAT obliczoną według stawki podatku wskazanej przez Wykonawcę. ,
    - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp. ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
4. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
6. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr



- 200,poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP czyli po dokonaniu oceny ofert Zamawiający bada spełnienie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej sklasyfikowana warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
9. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **termin płatności -40%**

##### Ad. 1)

**C = Cena - 60%**

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

Ilość punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{Bad}}} \times 100 \times 60\%$$

**C<sub>min</sub>**- najniższa cena oferty spośród ofert

**C<sub>bad</sub>**- cena badanej oferty

Zamawiający przyzna punkty na podstawie danych podanych w druku Formularza ofertowego ( łączna wartość brutto w PLN).

##### Ad. 2)

**T = Termin Płatności 40 %**



Ilość punktów:

$$T = \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\text{max}}} \times 100 \times 40\%$$

$T_{\text{bad}}$ - termin podany w danej ofercie

$T_{\text{max}}$ - najdłuższy podany termin spośród ofert

3..W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + T$$

Suma punktów ( $\Sigma$ ) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „termin płatności ” T

5. Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

7. Każda część biedzi oceniana osobno.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

- 1) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
- 2) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
- 3) dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - jeśli dotyczy.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**



1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III .

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia.
2. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w Ogólnych warunkach zamówienia – Rozdział III.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.

#### **XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**



Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Żukowo** jest Pani **Natalia Sierakowska**, kontakt: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl), tel. 58 6858325;
- 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu **Usługa ubezpieczenia majątkowego Gminy Żukowo** związanym z postępowaniem o udzielenie **zamówienia publicznego nr ZP.271.26.2020 pn. Dostawa roślin oraz elementów podłoża w celu uporządkowania przestrzeni zielonych w miejscach publicznych obszaru rewitalizacji w Gminie Żukowo w ramach projektu „Rewitalizacja starego Centrum Żukowa” w trybie przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust 1 ustawą prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:





- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia – dostawa roślinności (byliny i krzewy) oraz elementów podłoża.
2. Termin realizacji- dostawę należy zrealizować w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Planowany termin dostawy lipiec/sierpień . Zamawiający przewiduje, że dostawa będzie podzielona na 3 – 5 części. Każda części będzie zlecona przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzona pisemnie za pomocą poczty elektronicznej. W zapotrzebowaniu Zamawiający poda ilość, rodzaj roślinności/elementów podłoża. Termin realizacji pojedynczej dostawy - do 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po przesłaniu przez zamawiającego zapotrzebowania.
3. Miejsce dostawy – Żukowo, ul. 3 Maja, plac przed kościołem.
4. Materiał musi posiadać następujące cechy:
  - 1.) Krzewy powinny posiadać 4-5 pędów szkieletowych z typowymi dla odmiany rozgałęzieniami. Wyjątek stanowi Bez czarny oraz Tamaryszek francuski, mogą posiadać mniejszą ilość pędów szkieletowych.
  - 2.) Krzewy i byliny produkowane w pojemnikach powinny mieć silnie przerośniętą bryłę korzeniową, korzenie równomiernie rozłożone w pojemniku i widoczne po zewnętrznej stronie bryły. Nie mogą być zbyt zbite (sfilcowane), pojemnik zaś musi mieć wielkość proporcjonalną do rozmiarów rośliny.
  - 3.) Byliny powinny być w okresie wegetacji, silnie rozkrzewione min. 7-10 pędów z typowymi dla odmiany rozgałęzieniami. Wyjątek stanowi Jeżówka purpurowa, Krwawnik ogrodowy i Rozchodnik okazały, które to mogą posiadać mniejsza ilość pędów.
5. Wady niedopuszczalne:
  - 1.) uszkodzenia mechaniczne roślin,
  - 2.) objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia,
  - 3.) ślady żerowania owadów,
  - 4.) oznaki chorobowe,
  - 5.) zwiędnięcie części nadziemnych i podziemnych, pomarszczenie kory,
  - 6.) martwice i pęknięcia korytarzu,
  - 7.) brak wymaganej liczby szkółkowań ( minimum 2)
  - 8.) uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej
  - 9.) poważne deformacje bryły korzeniowej
6. Transport materiału roślinnego:
  - 1.) Wykonawca ponosi koszty transportu i rozładunku materiału roślinnego.
  - 2.) Wykonawca własnym transportem dostarczy materiał roślinny i rozładuje własnymi siłami na terenie wyznaczonym.
  - 3.) Wykonawca zabezpieczy rośliny w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
  - 4.) Rozładunek materiału roślinnego polega na wypakowaniu roślin oraz rozłożeniu ich w sposób pozwalający na jego ocenę pod względem jakościowym i ilościowym.
  - 5.) W przypadku uszkodzenia roślin w czasie transportu lub rozładunku, Wykonawca dostarczy niezwłocznie nowy materiał.
7. Zestawienie rodzajowe i ilościowe:



L.p.	nazwa gatunkowa polska	nazwa gatunkowa łacińska	ilość sztuk <b>zamówienie podstawowe</b> (minimalna ilość objęta przedmiotem zamówienie)	ilość sztuk <b>tw. prawo opcji</b> (możliwość zwiększenia zamówienia do podanych niżej wartości – max ilość)	pojemnik/wielkość rośliny (wartości minimalne)	uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>KRZEWY</b>						
1.	Berberys Thunberga „Red Chief”	<i>Berberis thunbergii</i> „Red Chief”	190	690	C3/40cm	
2.	Bez czarny „Black Lace”	<i>Sambucus nigra</i> „Black Lace”	10	20	C5/60cm	Alternatywa: „Black Beauty”
3.	Forsycja pośrednia	<i>Forsythia intermedia</i>	10	20	C3/40cm	Preferowane odmiany: „Spectabilis” „Goldzauber”
4.	Krzewuszką cudowną „Variegata”	<i>Weigela florida</i> „Variegata”	10	20	C3/40cm	
5.	Lawenda wąskolistna	<i>Lavandula angustifolia</i>	270	710	P11/ 15 cm	
6.	Leszczyna pospolita „Red majestic”	<i>Corylus avellana</i> „Red Majestic”	10	20	C3/60 cm	
7.	Lilak pospolity	<i>Syringa vulgaris</i>	10	20	C5/60cm	
8.	Pigwowiec pośredni	<i>Chaenomeles superba</i>	105	180	C3/40 cm	Odmiana: „Elly Mossel” lub „Nicoline”
9.	Tamaryszek francuski	<i>Tamarix gallica</i>	10	20	C3/60cm	
10.	Tawuła japońska „Crispa”	<i>Spiraea japonica</i> „Crispa”	115	160	C3/40cm	Alternatywa Tawułą japońską „Anthony Waterer”
11.	Tawuła japońska „Goldflame”	<i>Spiraea japonica</i> „Goldflame”	220	835	C3/40cm	Alternatywa Tawuła japońska „Goldmound”



12.	Tawuła van Houtte`a	<i>Spiraea vanhouttei</i>	10	20	C3/40cm	
<b>BYLINY</b>						
1.	Czyściec wełnisty	<i>Stachys byzantina</i>	180	240	P11	
2.	Jeżówka purpurowa	<i>Echinacea purpurea</i>	110	180	P11	Preferowane odmiany: „Flame Thrower”, „Julia”, „Leilani”
3.	Kocimiętka Faassena	<i>Nepeta x faasseni</i>	350	780	P11	
4.	Krwawnik ogrodowy „Moonshine”	<i>Achillea millefolium</i>	85	120	P11	Alternatywa: odmiany kwitnące na żółto
5.	Rozchodnik okazały	<i>Sedum spectabile</i>	170	280	P11	Preferowane odmiany o karminowych kwiatostanach
6.	Szałwia omszona	<i>Salvia nemorosa</i>	160	300	P11	Preferowany kolor kwiatostanów- jaskrawoniebieskie
7.	Tojeść kropkowana	<i>Lysimachia punctata</i>	205	285	P11	
<b>ELEMENTY PODŁOŻA</b>						
8	Kora sosnowa	-----	600 worków 80 litrowych	1000 worków 80 litrowych	-----	50% worków frakcja średnio mielona (2 cm-5 cm). 50 % kora frakcja grubo mielona ( 5cm-10cm)
9	Czarnoziem przesiany	-----	50 ton	80 ton	----- -	-----

**Prawo Opcji.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji oznaczającego możliwość rozszerzenia zamówienia w trakcie jego realizacji do ilości wskazanych powyżej w tabeli kolumnie nr 5 pod warunkiem posiadanych środków finansowych na ten cel . Przy zamówieniu w ramach tzw. prawa opcji będą obowiązywać ceny jednostkowe podane w ofercie tak jak dla zamówienia podstawowego.



### Rozdział III

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### UMOWA NR ZP - ...../26/2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje: .....

a

..... z siedzibą w ..... posiadającym wpis ..... nr NIP ....., nr REGON ....., nr PESEL<sup>\*)</sup> ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **Dostawa roślin oraz elementów podłoża w celu uporządkowania przestrzeni zielonych w miejscach publicznych obszaru rewitalizacji w Gminie Żukowo w ramach projektu „Rewitalizacja starego Centrum Żukowa** o następującej treści:

#### § 1

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) sukcesywną dostawę roślin wg potrzeb Zamawiającego,
- 2) transport do miejsca na terenie Gminy Żukowo wskazanego przez Zamawiającego,
- 3) rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) dostarczenie roślin posiadających świadectwo pochodzenia materiału roślinnego, spełniających obowiązujące normy, wolnych od wad.

3. Szczegółowy zakres ilościowy, cenowy asortymentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zgodny z formularzem ofertowym Wykonawcy).

4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy PZP i zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, poprzez zlecenie dodatkowych dostaw partii roślin w ilościach i cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 2

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu zamówienia określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
  - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
  - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 3) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.



### § 3

1. Termin realizacji zamówienia – zamówienie należy zrealizować w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy. W ramach dostawy przewiduje się wykonawca zrealizuje 3-5 dostawy.
2. Termin realizacji pojedynczej dostawy (partii) - do 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po przesłaniu przez zamawiającego zapotrzebowania.
3. Każda pojedyncza dostawa będzie zlecona przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzona pisemnie za pomocą poczty elektronicznej. W zapotrzebowaniu Zamawiający poda ilość, rodzaj roślinności/elementów podłoża.

### § 4

1. Odbiór każdej partii roślin będzie odbywał się protokolarnie. Protokół zostanie przygotowany przez Wykonawcę. Protokół podpisany zostanie w obecności przedstawicieli obu stron. Podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku stwierdzenia wad, niezadowalającej jakości dostarczonych roślin Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całej partii lub części roślin. Powyższe zostanie odnotowane w protokole. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kwiatów wolnych od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż dnia następnego. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i nie dostarczy materiału roślinnego wolnego od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że dana partia roślin nie została zrealizowana w terminie i będzie naliczał kary przewidziane w umowie. Jednocześnie jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
4. Ewentualne braki, wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca usuwa na swój koszt.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia/danej partii zamówienia - w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych - w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od czwartej płatności – w wysokości 50,00 PLN za każde zdarzenie,
  - 5) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 6) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.



4. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.

5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

## § 6

1. Na dzień podpisania umowy ustala się wynagrodzenie wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto ..... PLN (słownie:.....).

3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z ..... % podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....).

4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Ceny jednostkowe netto roślin zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową. Rozliczenie nastąpi za ilość faktycznie zakupionej roślinności i elementów podłoża oraz ich cen jednostkowych.

8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji oznaczającego możliwość rozszerzenia zamówienia w trakcie jego realizacji do ilości wskazanych SIWZ pod warunkiem posiadanych środków finansowych na ten cel. Przy zamówieniu w ramach tzw. prawa opcji będą obowiązywać ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie tak jak dla zamówienia podstawowego.

## § 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi. Faktura powinna być wystawiona po zrealizowaniu danej dostawy partii roślin.

2. Wykonawca do każdej faktury dołączy protokół (protokoły) odbioru danej partii roślin.

3. Faktura będzie płatna w terminie do ..... dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru przez Zamawiającego.

4. Wykonawca wystawi faktury z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo, NIP 589-001- 16-54,

Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:

1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy  
lub

2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty  
lub



- 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zakazane są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) terminu wykonania zamówienia,
  - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji dostawy/ danej partii dostawy, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy/ zgłoszenia zapotrzebowania i nie wynikają one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - 2) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia,
  - 2) dokonywania zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
  - 3) dokonywania zmian ilościowych w przypadku skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy PZP – § 6 ust 9 umowy..
6. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - 2) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.
  - 3) zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.
8. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
  - 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego / Wykonawcy,
  - 2) zmiany adresowe.





10. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 9.

### § 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.

3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres części zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania części zamówienia,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,

3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,

5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.

7. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.

8. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.

9. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 2-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.

11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (powyżej 2 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.

13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców.



14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy..

#### § 10

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie dostawę roślin / nie będzie realizował kolejnych zamówień bez uzasadnionych przyczyn i Wykonawca nie kontynuuje powyższych czynności pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 10 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji dostarczonych roślin na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia dostarczonych roślin w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

3) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru dostarczonych roślin.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1) dokonania odbioru dostarczonych roślin oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia.

#### § 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 13

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.

2. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1) ..... egz. - Zamawiający.

2) ..... egz. - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik Nr 1  
do SIWZ*



**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA ŻUKOWO**

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**

Niniejsza oferta zostaje złożona w postępowaniu na:

***Dostawa roślin oraz elementów podłoża w celu uporządkowania przestrzeni zielonych w miejscach publicznych obszaru rewitalizacji w Gminie Żukowo w ramach projektu „Rewitalizacja starego Centrum Żukowa***

Przez Wykonawcę:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie <b>oraz wskazać lidera</b>	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy <sup>1)</sup>
1.			Oświadczam, iż jestem: mikro/ małym / średnim przedsiębiorstwem*
2.			Oświadczam, iż jestem: mikro/ małym / średnim przedsiębiorstwem*
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer		REGON	NIP
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

\* Niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)<sup>2)</sup>:

..... **PLN**

(słownie wartość brutto:

.....)

w tym:



L.p.	nazwa gatunkowa polska / łacińska	ilość sztuk (zamówienie podstawowe)	pojemnik/wielkość rośliny (wartości minimalne)	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość (netto) kol. 3 x kol. 5 PLN
1	2	3	4	5	6
<b>KRZEWY</b>					
1.	Berberys Thunberga „Red Chief” / <i>Berberis thunbergii</i> „Red Chief”	190	C3/40cm		
2.	Bez czarny „Black Lace” / <i>Sambucus nigra</i> „Black Lace”	10	C5/60cm		
3.	Forsycja pośrednia / <i>Forsythia intermedia</i>	10	C3/40cm		
4.	Krzewuszką cudowną „Variegata” / <i>Weigela florida</i> „Variegata”	10	C3/40cm		
5.	Lawenda wąskolistna / <i>Lavandula angustifolia</i>	270	P11/ 15 cm		
6.	Leszczyna pospolita „Red majestic” / <i>Corylus avellana</i> „Red Majestic”	10	C3/60 cm		
7.	Lilak pospolity / <i>Syringa vulgaris</i>	10	C5/60cm		
8.	Pigwowiec pośredni / <i>Chaenomeles superba</i>	105	C3/40 cm		
9.	Tamaryszek francuski / <i>Tamarix gallica</i>	10	C3/60cm		
10.	Tawuła japońska „Crispa” / <i>Spiraea japonica</i> „Crispa”	115	C3/40cm		
11.	Tawuła japońska „Goldflame” / <i>Spiraea japonica</i> „Goldflame”	220	C3/40cm		
12.	Tawuła van Houtte`a / <i>Spiraea vanhouttei</i>	10	C3/40cm		
<b>BYLINY</b>					
1.	Czyściec welnisty / <i>Stachys byzantina</i>	180	P11		
2.	Jeżówka purpurowa /	110	P11		



	<i>Echinacea purpurea</i>				
3.	Kocimiętka Faassena/ <i>Nepeta x faasseni</i>	350	P11		
4.	Krwawnik ogrodowy „Moonshine”/ <i>Achillea millefolium</i>	85	P11		
5.	Rozchodnik okazały/ <i>Sedum spectabile</i>	170	P11		
6.	Szałwia omszona/ <i>Salvia nemorosa</i>	160	P11		
7.	Tojeść kropkowana/ <i>Lysimachia punctata</i>	205	P11		
<b>ELEMENTY PODŁOŻA</b>					
1	Kora sosnowa	600 worków 80 litrowych	-----		
2	Czarnoziem przesiany	50 ton	-----		
<b>RAZEM NETTO:</b>					
<b>RAZEM BRUTTO:</b>					

2. **Termin płatności za wystawione faktury będzie wynosił ..... dni kalendarzowych** liczonych od następnego dnia od dnia złożenia/dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego (wykonawca wskazuje termin w pełnych dniach i termin ten nie może być krótszy niż 10 dni i dłuższy niż 30 dni)
3. Oświadczamy, że rośliny wskazane w powyższej tabeli odpowiadają charakterystyce i uwagom opisanym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.
4. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia
  - 4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.



wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego  przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminach wskazanych w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami<sup>3)</sup>/ przy udziale podwykonawców<sup>3)</sup>.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*\*)</sup>

**Pouczenie**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie



będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>\*\*)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....

data, miejscowość  
Wykonawcy)

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „-----”.

<sup>3)</sup> niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy



**ZP.271.26.2020**

*Załącznik Nr 2  
do SIWZ*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:*

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*pn. Dostawa roślin oraz elementów podłoża w celu uporządkowania przestrzeni zielonych w miejscach publicznych obszaru rewitalizacji w Gminie Żukowo w ramach projektu „Rewitalizacja starego Centrum Żukowa*

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia .....

.....

*(podpis)*





Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

\*Wypełnić jeśli dotyczy