

WZÓR UMOWY
(Istotne postanowienia umowy)

UMOWA Nr...../3RBLog/10/2022

zawarta w dniu 2022 r. w Krakowie pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

Skarbem Państwa – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

reprezentowanym przez:

Komendanta

a

WYKONAWCĄ

.....prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu
do.....pod numerem.....

NIP

REGON

Nr konta bankowego

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści Umowy łącznie Stronami.

Zważywszy, że:

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków likwidacji skażeń.
2. Wyrób będący przedmiotem umowy został ujęty w „Wykazie Uzbrojenia” w grupie LU7.f, załącznika nr 1 i nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2. grudnia 2021 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym jest wymagane zezwolenie (Dz.U. z 2021 r., poz. 2274);
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano w wyniku rozpoznania ofertowego, działając na podstawie art. 2 ust. 1. pkt 3) ustawy pzp, dla dostaw których wartość jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.);

Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:

Lp	Asortyment	jm	Ilość	JIM (Jednolity Indeks Materiałowy)
Zadanie nr 1				
1	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń IPLS-1	kpl.	15 648	6810PL0053141
Zadanie nr 2				
1	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 0,4 kg	szt.	1 183	6810PL0985041
2	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 10 kg	szt.	48	6810PL0985039

3	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 2x10 kg	szt.	104	6810PL0985032
4	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 20x1 kg	szt.	24	6810PL0985035

zwanych w dalszej części umowy „wyrobem”.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 (a, b) do umowy.

- Zamawiający w trakcie realizacji umowy, zastrzega sobie możliwość skorzystania z zakupu dodatkowych ilości, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Uprawnienie Zamawiającego do zakupu dodatkowych ilości wyrobu zwane dalej będzie „prawem opcji”.
- W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z umową i opisem przedmiotu zamówienia, wyrób nie zostanie odebrany przez Odbiorcę.
- Fakt odbioru wyrobu zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę.
- Odbiorca realizuje odbiór przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich stosownych odbiorów wojskowych o których mowa w umowie i załącznikach do umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY – DODATKOWY W RAMACH „PRAWA OPCJI”

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, w ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkowe ilości asortymentu określonego w § 1:

Lp	Asortyment	jm	w ilości do
Zadanie nr 1			
1	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń IPLS-1	kpl.	10 911
Zadanie nr 2			
1	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 0,4 kg	szt.	772
2	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 10 kg	szt.	24
3	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 2x10 kg	szt.	88
4	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 20x1 kg	szt.	12

- Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
- O zamiarze skorzystania z prawa opcji i ilości zamawianych wyrobów Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie do 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Wzór informacji o zamiarze skorzystania z prawa opcji stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- W terminie określonym w ust. 3 Zamawiający może skorzystać z maksymalnej ilości wyrobu dostarczanego w ramach prawa opcji o której mowa w ust. 1.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.
- Prawo opcji może być wykorzystane jednorazowo, bądź wielokrotnie w okresie wskazanym w ust. 3, maksymalnie do ilości wskazanej w ust. 1.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie.
8. Oferowany przedmiot umowy, jak również wszystkie elementy wchodzące w skład wyrobu, dostarczanego w ramach opcji muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku planowanej dostawy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w terminie do dnia **31 października 2022 r.**
2. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu opcji (bądź części opcji) do 5 dni od podpisania umowy, termin realizacji tej części zamówienia opcjonalnego, którego zawiadomienie dotyczy ustala się na 31 października 2022 roku.
3. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu opcji (bądź części opcji) po upływie 5 dni od podpisania umowy, termin realizacji tej części zamówienia opcjonalnego, którego zawiadomienie dotyczy ustala się na 31.10.2022r. lub 120 dni od daty otrzymania informacji o uruchomieniu opcji i jej zakresie – w zależności od tego, który z terminów upływie później.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość niniejszej umowy w zakresie zamówienia podstawowego (gwarantowanego) określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wyniesie: **ogółem:** **zł brutto** (słownie:), w tym: cena netto:zł (słownie:.....), oraz podatek VAT **23 %**, tj. zł

2. Ceny jednostkowe zawiera poniższa tabela:

Lp.	Asortyment	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w %	Wartość brutto
Zadanie nr 1							
1	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń IPLS-1	kpl.	15 648				
Zadanie nr 2							
1	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 0,4 kg	szt.	1 183				
2	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 10 kg	szt.	48				
3	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 2x10 kg	szt.	104				
4	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 20x1 kg	szt.	24				
Razem:							

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć dodatkowe wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego określonych w tabeli powyżej, ust. 2.
4. Strony ustalają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za dostawę wyrobów realizowaną w ramach prawa opcji nie może przekroczyć wartości wskazanej w tabeli poniżej dla danego rodzaju wyrobu, tj.: do..... zł brutto, gdzie:

Lp.	Asortyment	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w %*	Wartość brutto
Zadanie nr 1							
1	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń IPLS-1	kpl.	10 911				
Zadanie nr 2							
1	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 0,4 kg	szt.	772				
2	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 10 kg	szt.	24				
3	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 2x10 kg	szt.	88				
4	Uniwersalny odkażalnik proszkowy 20x1 kg	szt.	12				
Razem:							

5. Strony ustalają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji dostawy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz wynikające z uwzględnienia prawa opcji stanowić będzie sumę kwot wynikających z treści § 4 ust. 1 i ust 4 i nie może przekroczyć: ogółem: zł brutto (słownie:), w tym: cena netto:zł (słownie:.....), oraz podatek VAT % tj. zł
6. Ceny i wartości określone w ust. od 1 do 4 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty przeprowadzenia wszelkich badań, przeglądów, kontroli, certyfikacji i odbiorów wojskowych wymaganych niniejszą umową.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczany wyrób przez cały czas trwania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

- Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 1 (a, b).
- Wymieniony w §1 i §2 przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.
- O planowanym terminie dostarczenia i przekazania wyrobu Wykonawca powiadomi Odbiorcę oraz Zamawiającego z co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych). Obowiązuje forma powiadomienia – faksem w którym zawarte będą dane identyfikacyjne przedmiot umowy oraz proponowany termin odbioru. Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia.
- Odbiorca realizuje odbiór przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich stosownych odbiorów jakościowych o których mowa w niniejszej umowie.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Odbiorcy, tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ (dni robocze).
- Fakt odbioru wyrobu zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę.
- Z uwagi na dużą ilość sprzętu będącego przedmiotem umowy, Odbiorca może dokonać odbioru i potwierdzić go protokołem przyjęcia – przekazania do 7 dni od daty dostawy, ze wskazaniem w protokole faktycznej daty dostawy.

8. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe z zastrzeżeniem, że dostawa częściowa obejmuje co najmniej 20% całkowitej ilości danego wyrobu o której mowa w §1.
9. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - 1) Świadectwa zgodności (CoC) sporządzonego i podpisanego przez Wykonawcę na którym przedstawiciel wojskowy właściwego RPW potwierdzi wykonanie czynności i zgodność wyrobu z przedmiotem umowy;
 - 2) Deklaracji zgodności OiB wystawioną w trybie oceny zgodności określonym w załącznikach nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - 3) Specyfikacji wysyłkowej lub dokumentu „WZ”;
 - 4) Kopii faktury wraz z tłumaczeniem na język polski w przypadku wystawienia jej w języku obcym;
 - 5) Kart gwarancyjnych (dokumentów gwarancyjnych).
10. Odbioru ilościowego dostawy dokona komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy w miejscu dostawy określonym w ust.1.
11. Wykonawca prześle dostarczone wyroby Odbiorcy na podstawie stosownych dokumentów o których mowa w ust. 5, a Odbiorca sporządzi „**protokół przyjęcia – przekazania**” wskazując termin dostawy oraz dokument przychodowy z ewidencji ilościowo-wartościowej („PZ”), („IP”), które niezwłocznie prześle do Zamawiającego (płatnika).
12. Do chwili sporządzenia i podpisania przez Odbiorcę protokołu przyjęcia – przekazania, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
13. Dla zamówienia obowiązuje wymóg znakowania kodem kreskowym zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy wyrób objęty wymogiem znakowania kodem kreskowym bez spełnionych wymogów dotyczących znakowania, a Odbiorca go przyjmie to uważa się, że jest to depozyt, a umowa nie jest wykonana należycie do czasu spełnienia wymogu znakowania wyrobu kodem kreskowym
14. Protokół przyjęcia-przekazania Odbiorca sporządzi po otrzymaniu świadectwa zgodności (CoC), o którym mowa w § 6 ust. 16 z uwzględnieniem treści § 5 ust. 15. Jeżeli Wykonawca dostarczy wyrób bez spełnionych wymogów dotyczących odbioru RPW, a Odbiorca go przyjmie to uważa się, że jest to depozyt, a umowa nie jest wykonana należycie do czasu dostarczenia świadectwa zgodności (CoC).
15. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) dotyczącego stanu ilościowo-jakościowego dostarczonych wyrobów, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego – w celu podjęcia decyzji w sprawie ewentualnego przyjęcia bądź odmowy przyjęcia na ewidencję ilościowo-wartościową dostarczonych wyrobów w ramach realizacji podpisanej umowy. W kwestiach spornych Zamawiający może wystąpić do Szefa Agencji Uzbrojenia o skierowanie do pracy komisji właściwego dla sprawy przedstawiciela RPW. Koszty związane ze skierowaniem przedstawiciela RPW ponosi Wykonawca.
16. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę niewadliwej dostawy wskazaną w „protokole przyjęcia – przekazania”.
17. Z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w §6 ust.14 niniejszej umowy, Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy niezgodnej ilościowo oraz zawierającej inny asortyment niż określony w umowie, bądź niezgodny pod względem jakościowym.
18. W przypadku wyrażenia zgody przez Gestora sprzętu wojskowego (SpW) lub COL, stosownie do kompetencji określonych w przepisach w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych oraz w przepisach w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, na niestosowanie wymagań, jakie muszą spełnić dostawy wyrobów do resortu obrony narodowej (RON) w zakresie znakowania kodem kreskowym, nie stosuje się zapisów umowy dotyczących wymagań znakowania kodem kreskowym.
19. W przypadku niewyznaczenia przez Agencję Uzbrojenia przedstawicielstwa wojskowego (RPW) lub opinii przedstawicielstwa wojskowego o braku potrzeby realizacji rządowego zapewnienia jakości, nie stosuje się zapisów wymagań jakościowych określonych § 6 ust. od 2 do 16 umowy.

20. Podpisanie Świadectwa zgodności (CoC) oraz Protokołu przyjęcia - przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi i/lub gwarancji.

§ 6

WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI

1. Przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany, nieregenerowany, spełniający wymagania określone w umowie oraz dokumentach w niej przywołanych.
2. Wszystkie wymagania jakościowe zamawianych wyrobów podlegają nadzorowaniu i odbiorowi prowadzonemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w **AQAP 2131 wyd. C wersja 1**, realizowanemu przez RPW wskazane przez Zamawiającego, które zgodnie z systemem zapewnienia jakości producenta spełniającym przedmiotowe wymagania dokona odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
3. Szefa RPW upoważnia się do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących procedur odbioru jakościowego.
4. Szefa RPW upoważnia się do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych określonych w klauzuli jakościowej – załącznik **nr 2**.
6. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla przedstawiciela wojskowego i/lub Zamawiającego:
 - prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - nieograniczonych możliwości do oceny zgodności Wykonawcy z wymaganiami umowy,
 - nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - wymaganej przez przedstawiciela wojskowego niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - dostępu do informacji i urządzeń komunikacji,
 - dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
7. Jeśli z analizy ryzyka, dokonanej przez wyznaczone RPW, wynika konieczność uruchomienia rządowego zapewnienia jakości GQA, zgodnie z Decyzją nr 197/MON z dnia 28.12.2021r. Wykonawca dostarczy świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego.
8. Okoliczności, że wyroby będące przedmiotem umowy podlegają odbiorowi jakościowemu, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tego przedmiotu umowy, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez Podwykonawców (kooperantów).
9. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów procesu nadzorowania jakości od dostawców lub poddostawców z innych krajów, chyba, że odrębne przepisy bądź porozumienia międzynarodowe stanowią o nieodpłatności procesu rządowego zapewnienia jakości prowadzonego przez przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego. Szczegółowe informacje odnośnie odpłatności procesu rządowego zapewnienia jakości prowadzonego przez przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego można uzyskać w:

Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji
ul. Nowowiejska 28A
00-909 Warszawa woj. mazowieckie
telefon: 261 845 700
fax: 261 845 891
e-mail INTERMON: wcnjk@wp.mil.pl
WWW INTERMON: <http://www.wcnjk.wp.mil.pl>

10. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić RPW o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, na co najmniej 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy) przed jego planowanym terminem realizacji.
11. Wykonawca zapewni wszelki dostęp przedstawicielowi RPW do specyfikacji technicznej wyrobów i/lub dokumentów potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie oraz dokumentach w niej przywołanych.
12. Miejscem odbioru jest siedziba Wykonawcy. Dopuszcza się inne miejsce odbioru na zasadach określonych w Decyzji nr 197/MON z dnia 28.12.2021r.
13. W przypadku gdy odbiór jakościowy odbywa się poza siedzibą Wykonawcy, wszelkie koszty z nim związane ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyrób zgodny z umową oraz złożoną ofertą na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jakiegokolwiek odstępstwa od przedmiotu umowy, przed odbiorem końcowym w tym RPW, muszą być potwierdzone i zaakceptowane przez Zamawiającego i są dopuszczalne tylko i wyłącznie w sytuacjach określonych w umowie.
15. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego realizowanego przez RPW, przedmiot umowy spełniający wymagania umowy, zgodny z § 1. W przypadku nie spełnienia powyższego, RPW wstrzyma się od dokonania odbioru.
16. W uzgodnionym terminie przedstawiciel RPW dokonuje odbioru jakościowego przedmiotu umowy. Fakt dokonania odbioru wyrobu potwierdzony zostanie Świadectwem zgodności (CoC), wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez przedstawiciela Wojskowego (przedstawiciela RPW). Przedmiotowy protokół stanowi podstawę do odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorcę i sporządzenia protokołu przyjęcia - przekazania przedmiotu umowy.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na zachowanie właściwości oraz parametrów taktyczno-technicznych wyrobów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania wyrobów metodą zapewniającą zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno-użytkowych i eksploatacyjnych podczas transportu (drogowego, lotniczego i morskiego) oraz przechowywania w warunkach magazynowych.
3. W przypadku stwierdzenia wad wyrobów, Wykonawca jest zobowiązany względem Odbiorcy lub Użytkowników, do wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad.
4. Karta gwarancyjna (dokument gwarancyjny) nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową, postanowień nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę lub użytkownika dodatkowe obowiązki oraz postanowień, które powodowałyby, że gwarancja ma charakter warunkowy. Zawarcie któregośkolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron, z zastrzeżeniem obowiązku wykonania obowiązkowych przeglądów i badań, których koszty będą wówczas obciążały Wykonawcę.
5. W razie stwierdzenia w momencie dostawy lub podczas eksploatacji wad w wyrobie, niezgodności wyrobu z umową, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Odbiorcy lub Użytkownika wymienić go na nowy pełnowartościowy, wolny od wad.
6. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
7. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

9. O wadzie fizycznej wyrobów Odbiorca lub Użytkownik zawiadamia Zamawiającego i Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.
10. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Odbiorcę lub Użytkownika przekazany Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty dowiedzenia się o ujawnieniu wady. Sporządzający „Protokół reklamacji” jest zobowiązany jeden jego egzemplarz przekazać do właściwego RPW. Przekroczenie powyższego terminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji
11. Po otrzymaniu Protokołu reklamacji Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) do rozpatrzenia „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) do odbioru wyrobu i wymiany wyrobu na nowy na własny koszt w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” do miejsca w którym wadę ujawniono,
12. Na wyrób nowy wolny od wad Wykonawca udziela gwarancji stosownie do zapisów § 7 umowy.
13. Wyroby wymienione na nowe zgodnie z ust. 12 podlegają odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
14. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe:
 - 1) RPW przystępuje do nadzorowania postanowienia reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
 - 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
 - 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
 - 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
 - 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwość i bezpieczeństwo użytkownika SpW dostarczonego do użytkowników;
 - 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
 - 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika;
 - 8) Przedstawiciel RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu w protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego.
15. Odbiorca lub aktualny Użytkownik wyrobu jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do egzekwowania wszelkich uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi zgodnie z treścią niniejszej umowy.
16. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
17. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561², 563, 573.
18. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
19. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych,

do przechowywania opakowań wyrobów.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy zgodnie z treścią § 4, sukcesywnie w ramach realizacji dostaw.
2. Podstawę do dokonania płatności będzie stanowić dostarczenie do Zamawiającego kompletu dokumentów, wymienionych poniżej:
 - faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3;
 - świadectwo zgodności (CoC) potwierdzony przez RPW;
 - deklaracja zgodności OiB;
 - protokół Przyjęcia-Przekazania podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Odbiorcy potwierdzający przyjęcie sprzętu przez Odbiorcę wraz z dokumentami ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ).
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, nazwę wyrobu wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz nazwę Odbiorcy.
4. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
6. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury (faktur) przez Zamawiającego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
8. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 9 ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. System zarządzania jakością Wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji umowy określonym w § 3 ust. 1, 2 i 3 o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej części z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 (maksymalna wartość wynagrodzenia brutto bez prawa opcji), bądź niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy;
 - 2) w przypadku odmowy zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji – 10% wartości brutto umowy wynikającej z prawa opcji, bądź tej części prawa opcji, którego odmowa dotyczy;

- 3) za zwłokę w terminie realizacji umowy w tym także w ramach prawa opcji – 0,35% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy, o ile zwłoka nie wynika z przyczyn dotyczących Zamawiającego bądź Odbiorcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy i nie mniej niż 500 zł brutto,
 - 4) za zwłokę w terminie usuwania wad bądź usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
 - a) w przypadku nierozpatrzenia protokołu reklamacji w terminie wskazanym w § 7 ust. 11 pkt. 1 - 0,1% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy i nie mniej niż 200 zł brutto ;
 - b) w przypadku niedostarczenia wyrobu nowego, wolnego od wad w terminie wskazanym w § 7 ust. 11 pkt. 2 - 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy i nie mniej niż 200 zł brutto.
 - 6) w przypadku niewykonania umowy w całości lub części, jeżeli Zamawiający nie odstąpi od umowy, kara umowna wynosi 10% wartości brutto niewykonanej części umowy.
2. Dodatkowo Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z ceną jednostkową brutto określoną w § 4 umowy, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 (wymiana wyrobu na nowy).
 3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji o którym mowa w § 2 kary umowne obowiązują na zasadach określonych w § 10 i naliczane będą od rzeczywistej wartości wielkości wykorzystanej opcji, o zamiarze skorzystania z której Zamawiający powiadomił Wykonawcę.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za opóźnienie jeżeli było ono spowodowane przez Zamawiającego Odbiorcę bądź Użytkownika.
 5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
 7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach, w terminie 60 dni od zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
 - 2) gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił doprowadzenia go do stanu gwarantującego spełnienie ww. wymogów;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5) w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części w terminie określonym w § 3.

2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonana część umowy.

§ 13 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Pod użytym w treści umowy pojęciem dni robocze rozumie się wszystkie dni tygodnia przypadające w okresie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, SIWZ i treść oferty Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Nr 1 (a, b) – Opis przedmiotu zamówienia;

- Nr 2 – Klauzula jakościowa;
 - Nr 3 – Wzór powiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji.
6. W razie rozbieżności między treścią umowy a załącznikami do niej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
 7. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY