

Poznań, 12 sierpnia 2022 r.

ZATWIERDZAM:

WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
z up.  
ZASTĘPCA WIELKOPOLSKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO PSP  
bryg. mgr inż. Tomasz Grelak



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej „Zaproszeniem”)

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę dwóch zestawów fantomów”

Numer sprawy: WT.2370.14.2022

NACZELNIK WYDZIAŁU  
KWATERMISTRZOWSKIEGO

st. kpt mgr inż. Paweł Guzik

STARSZY SPECJALISTA

mł. kpt. inż. Marcin Goliński

NACZELNIK  
OŚRODKA SZKOLENIA

mł. bryg. mgr inż. Michał Kierzek

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Maształarska 3, 61-767 Poznań.  
REGON: 000684493 | NIP: 7781209832 | e-mail: kancelria@psp.wlkp.pl

## II. PROCEDURA

Przedmiotowe postępowanie (rozeznanie cenowe) prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz), zwanej dalej „Platformą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zestawów fantomów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 3 do Zaproszenia.
3. Państwa firma poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia określono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 29 sierpnia 2022 r.**

## V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **14 dni**.

## VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Link do postępowania znajduje się pod adresem:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz/proceedings)**
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć (przekazać) do dnia:  
**22 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00.**
7. Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane wyłącznie elektronicznie, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) Cena ofertowa – 100 %
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:
  - a) Cena ofertowa –  $C_{\text{oferty}}$  [100,00 pkt]  
W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100,00 pkt). Wyliczenie wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) podpisany załącznik nr 1 do Zaproszenia „Oferta cenowa”,
  - b) kopię pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

## **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 000, fax: 61 22 20 500, e-mail: kancelaria@psp.wlkp.pl);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia*

- korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – szacunkowe potrzeby na materiały biurowe.

## OFERTA CENOWA

### ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

**ADRES:** ul. Masztalarska 3

**KOD:** 61-767 **MIASTO:** Poznań

**TELEFON:** +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

**NIP:** 7781209832 | **REGON:** 000684493

### DANE WYKONAWCY:

**Wykonawca 1:** .....

**ADRES:** .....

**KOD:** ..... | **MIASTO:** ..... | **KRAJ:** .....

**TELEFON:** ..... | **FAX:** ..... | **E-MAIL:** .....@.....

**NIP:** ..... | **REGON:** ..... | **KRS:** .....

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Wykonawca<sup>1</sup> 2:** .....

**ADRES:** .....

**KOD:** ..... | **MIASTO:** ..... | **KRAJ:** .....

**TELEFON:** ..... | **FAX:** ..... | **E-MAIL:** .....@.....

**NIP:** ..... | **REGON:** ..... | **KRS:** .....

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Pełnomocnik<sup>1</sup>** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. lider konsorcjum**): .....

**ADRES:** .....

**KOD:** ..... | **MIASTO:** ..... | **KRAJ:** .....

**TELEFON:** ..... | **FAX:** ..... | **E-MAIL:** .....@.....

**NIP:** ..... | **REGON:** ..... | **KRS:** .....

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

<sup>1</sup> wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

**„Dostawę dwóch zestawów fantomów”**

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawę dwóch zestawów fantomów w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:

**ZESTAW NR 1:**

1. Q CPR Resusci Anne AW head fullbody z tabletem Q CPR SkillReporter oraz AED Trainer 3 – 1 kpl.,
2. Q CPR Resusci Junior AW head fullbody – 1 szt.,
3. Q CPR Resusci Baby AW head fullbody – 2 szt.

**Gwarancja 24 miesiące.**

**ZESTAW NR 2:**

1. Q CPR Resusci Anne AW head fullbody z tabletem Q CPR SkillReporter oraz AED Trainer 3 – 1 kpl.,
2. Q CPR Resusci Junior AW head fullbody – 1 szt.,
3. Q CPR Resusci Baby AW head fullbody – 1 szt.

**Gwarancja 24 miesiące.**

2. Cena brutto dostawy dwóch zestawów wynosi: ..... PLN  
(słownie złotych: ..... \100)

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	ZESTAW NR 1		1		..... %	
2.	ZESTAW NR 2		1		..... %	
RAZEM:						

3. **\*\*Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

.....  
należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

**\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.**

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
5. Warunki płatności: faktura płatna przelewem w terminie **14 dni**.
6. Okres realizacji zamówienia: **do dnia 29 sierpnia 2022 r.**
7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaprośzenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Zobowiązuje/my/ się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą i opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(liśmy) się z załączonymi do Zaproszenia projektem umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.
11. **Zamówienie zrealizujemy sami \*** / przy udziale podwykonawców \* (**\* niepotrzebne skreślić**), którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1) .....

(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. <b>(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)</b>
--





**PROJEKT  
UMOWA NR 2372. ... .2022**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a

**KOMENDA WOJEWÓDZKĄ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU  
UL. MASZTALARSKA 3, 61 - 767 POZNAŃ  
REGON: 000684493 | NIP: 7781209832**

reprezentowaną przez:

nadbryg. Dariusza MATCZAKA - Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Wiesławy Nawrockiej

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i dostarczyć **dwa zestawy fantomów**. WYKONAWCA zapewnia, że przedmiot umowy spełnia w całości wymagania zawarte przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie WYKONAWCY, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy, zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
3. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i normami.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena za przedmiot umowy wynosi brutto: ..... zł  
(słownie: .....), w tym:  
wartość netto przedmiotów umowy wynosi: .....zł,  
wartość podatku VAT 23%.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.
3. 100% ceny ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto w niej wskazane, wystawionej po uprzednim odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
4. Za termin zapłaty za fakturę przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY informuje, że posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającą odbiór ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Numer identyfikatora konta: 7781209832.

**§ 3. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia: ..... 2022 r.
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego, zakończony z wynikiem pozytywnym.

#### **§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Polegać on będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z ofertą WYKONAWCY, z umową oraz poprawnością funkcjonowania. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. Odbioru dokona 2 przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru i powiadomi WYKONAWCĘ o jego wyniku poprzez przesłanie odpowiedniego protokołu.

#### **§ 5. GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU ... miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.
2. SPRZEDAWCA gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz kompletność.
3. W okresie gwarancji naprawy przedmiotu umowy wykonywane będą bezpłatnie przez WYKONAWCĘ. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania naprawy w siedzibie WYKONAWCY lub w serwisie producenta koszty związane z transportem i odbiorem sprzętu ponosi WYKONAWCA. Rozpoczęcie naprawy nastąpi nie później niż 72 godziny od daty zgłoszenia w formie faksu/e-maila. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Termin zakończenia naprawy zostanie każdorazowo określony w protokole naprawy gwarancyjnej.

#### **§ 6. KARY UMOWNE**

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY w takim przypadku naliczy WYKONAWCY za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1, jednakże nie więcej niż 20% tej wartości, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy datę sierpnia 2022 r. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i skutkuje naliczeniem przez ZAMAWIAJĄCEGO kary w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie terminu wydania przedmiotu umowy wynikające ze zdarzeń losowych wywołanych „siłą wyższą”.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, jest on obowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przystąpi do naprawy urządzenia lub jego wyposażenia lub nie wykona naprawy w terminie 7 dni od zgłoszenia, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwot nie zapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez WYKONAWCĘ.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

#### **§ 7. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
  - a) w przypadku działania siły wyższej,
  - b) w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
  - c) w zakresie rodzaju/typu/modelu sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do

- rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że proponowany sprzęt będzie nowszą wersją od wcześniej oferowanego, a jego parametry techniczno- użytkowe będą korzystniejsze,
- d) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - e) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

#### **§ 8. ROZTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

- 1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
- 3. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.
- 2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dostawa dwóch zestawów fantomów

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa dwóch zestawów fantomów w poniższym uкомплекtowaniu:

#### **ZESTAW NR 1:**

1. QCPR Resusci Anne AW head fullbody z tabletem QCPR SkillReporter oraz AED Trainer 3 – 1 kpl.,
2. QCPR Resusci Junior AW head fullbody – 1 szt.,
3. QCPR Resusci Baby AW head fullbody – 2 szt.

#### **ZESTAW NR 2:**

1. QCPR Resusci Anne AW head fullbody z tabletem QCPR SkillReporter oraz AED Trainer 3 – 1 kpl.,
2. QCPR Resusci Junior AW head fullbody – 1 szt.,
3. QCPR Resusci Baby AW head fullbody – 1 szt.

1. Fantom QCPR Resusci Anne AW head fullbody dorosłego do nauki: udrażniania dróg oddechowych metodami bezprzyrządowymi i przyrządowymi, prowadzenia oddechów ratowniczych, ucisków klatki piersiowej, oceny tętna. Tablet QCPR SkillReporter do oceny i zapisu wykonywanych czynności. AED Trainer 3 – szkoleniowy defibrylator zautomatyzowany (AED) dla dorosłego i dziecka z kompletem elektrod ćwiczebnych. Gwarancja 24 miesiące.

2. Fantom QCPR Resusci Junior AW head fullbody dziecka do nauki: udrażniania dróg oddechowych metodami bezprzyrządowymi i przyrządowymi, prowadzenia oddechów ratowniczych, ucisków klatki piersiowej, oceny tętna. Gwarancja 24 miesiące.

3. Fantom . QCPR Resusci Baby AW head fullbody niemowlęcia do nauki: udrażniania dróg oddechowych metodami bezprzyrządowymi i przyrządowymi, prowadzenia oddechów ratowniczych, ucisków klatki piersiowej, oceny tętna. Gwarancja 24 miesiące.

