



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

Wieluń, dnia 26.11.2021 r.

Numer sprawy: **SPZOZ-ZP/2/24/242/18/2021**

Do wszystkich zainteresowanych wykonawców,
którzy pobrali SWZ

ODPOWIEDZI NA WNIOSKI WYKONAWCÓW O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ – cz. II

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie sprzątnania i dezynfekcji pomieszczeń oraz czynności okołomedycznych i transportu wewnętrznego w SPZOZ w Wieluniu.**

Zamawiający: SPZOZ w Wieluniu informuje, że za pomocą środków komunikacji elektronicznej (platforma zakupowa) zostały złożone wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Spełniając wymóg art. 284 ust. 2 i ust. 6 poniżej udostępniamy treść pytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że posiada miejsce na szatnie.

Pytanie 2

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym? (oświetlenie, wentylacja)?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że szatnie są w odpowiednim stanie technicznym.

Pytanie 3

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza ilość miejsc siedzących.

Pytanie 4

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza możliwość ustawienia szafek.

Pytanie 5

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.



Pytanie 6

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie 7

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m.?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie 8

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m² wolnej powierzchni podłogi?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie 9

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie 10

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie 11

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że szerokość nie jest mniejsza niż 1,3m.

Pytanie 12

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że szerokość jest nie mniejsza niż 2m.

Pytanie 13

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 14

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 15

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy natryski są we właściwym stanie technicznym?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 16

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 17

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że szerokość nie jest mniejsza niż 1,3m.

Pytanie 18

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że szerokość nie jest mniejsza niż 90cm.

Pytanie 19

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski).Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie 20

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m² powierzchni na każdego pracownika jedzącego

posiłek ?

Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?

Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?

Czy w jadalni jest zlewozmywak ?

Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?

Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że nie ma dostępu do ww. pomieszczenia

Pytanie 21

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)

Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki

chemiczne ?

Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?

Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 22

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenie na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?

Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z

komputerem?

Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 23

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

Odpowiedź: Zamawiający prosi o doprecyzowanie jakiego sprzętu dotyczy pytanie.

Pytanie 24

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

Odpowiedź: Zamawiający prosi o doprecyzowanie jakiego sprzętu dotyczy pytanie.

Pytanie 25

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 26

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 27

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że pracownicy Wykonawcy nie będą wykonywać prac na wysokości powyżej 3m.

Pytanie 28

Czy w ramach usługi Wykonawca ma mieć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie 29

Jakiego producenta dozowniki na mydło do mycia rąk występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że na SOR-ze posiada dozowniki TORK – system zamknięty, w pozostałej części szpitala dozowniki różnych producentów w systemie otwartym.

Pytanie 30

Jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że posiada dozowniki TORK – system zamknięty - środki do dezynfekcji rąk personelu SOR zapewnia Wykonawca. Pozostałe komórki – różni producenci – środki zapewnia Zamawiający.

Pytanie 31

Jakiego rodzaju wózki transportowe zapewnia Wykonawca?

Odpowiedź: Zamawiający prosi o doprecyzowanie pytania.

Pytanie 32

Jakiego producenta myjnie – dezynfektory występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający posiada myjnie-dezynfektory firmy Erlen.

Pytanie 33

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np. basenów, kaczek, misek nerkowatych?

Odpowiedź: Zamawiający zapewnia ww. pojemniki

Pytanie 34

Jakiego rodzaju podłogi wymagają konserwacji ze strony Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający posiada następujące rodzaje podłóg: glazura, terakota, lastryko, wykładzina, kauczuk – wszystkie podlegają konserwacji ze strony Wykonawcy.

Pytanie 35

Czy Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu do mycia i dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza.

Pytanie 36

Prosimy o sprecyzowania, jakie dokładnie dokumenty Wykonawca ma przedstawić przed podpisaniem umowy w „Koncepcji wykonania usługi”?

Odpowiedź: W ramach „Koncepcji wykonania usługi” Zamawiający oczekuje sporządzenia harmonogramu osobowego z podziałem czasowym wykonywania usługi w poszczególnych komórkach, ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sposób zastępstw.

Pytanie 37

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim.

Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 38

Z treści art.462 ust. 2 regulującego wprowadzanie podwykonawców wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie

zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie tych, znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

Odpowiedź: Zgodnie z art. 462 ust 2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Tym samym, jeżeli nie są znane nazwy firm podwykonawców to wykonawca nie podaje ich w ofercie, co nie zwalnia wykonawcy ze wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza zlecić podwykonawcy.

Pytanie 39

Zgodnie art. 436 ust. 3 Zamawiający ustanowił maksymalną wysokość kar umownych na poziomie aż 25 % wartości umowy, wnosimy o włączenie zapisu do projektu umowy: „ Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w związku z realizacją niniejszej umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4”. Obecny zapis powoduje, iż Wykonawcy zostaje naliczona wyższa kara umowna za nieprawidłową realizację niż w przypadku nie zrealizowania jej. Prosimy o zmniejszenie maksymalnej wysokości kar umownych.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ. 20% limit kar umownych w żadnym wypadku nie jest nadmierny. Nadmieniamy, że przepisy PZP nie określają maksymalnego limitu kar umownych.

Pytanie 40

Prosimy o poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczącej roz. VIII pkt. 2 ppkt. 6) oraz roz. VIII pkt. 2 ppkt. 7), ponieważ zapisy o których mowa w powyższych podpunktach dotyczą roz. VIII ust. 2 pkt 4 lit. a).

Odpowiedź: Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę pisarską.

Pytanie 41

Prosimy o poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczącej roz. VIII pkt. 2 ppkt. 7) oraz roz. XXIV pkt. 7 do SWZ, ponieważ oświadczenie, o którym mowa w powyższych rozdziałach jest załącznikiem numer 9 do SWZ, a nie numer 8 do SWZ.

Odpowiedź: Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę pisarską.

Pytanie 42

Prosimy o poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczącej roz. XIV pkt. 14 ppkt. 9, ponieważ w załączonym SWZ w roz. XVI nie ma lit. f).

Odpowiedź: Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę pisarską.

Pytania 43

Prosimy Zamawiającego o wprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej, dzięki której Wykonawca nie będzie miał możliwości **nie podpisania** umowy ze względu na brak zapoznania się z przedmiotem zamówienia i jego realizacją. W związku z powyższym wnosimy o wyznaczenie przez Zamawiającego jednego terminu wizji lokalnej podczas której Wykonawcy będą mogli zapoznać się z obiektem oraz o wprowadzenie wymogu załączenia pisemnego poświadczenia udziału w wizji, które trzeba będzie złożyć wraz z ofertą. Poniżej załączamy przykładowe oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że w dniu dokonałam/lem wizji lokalnej i zapoznałam/lem się z zakresem prac koniecznych do wykonania oraz czynnikami cenotwórczymi związanymi z zamówieniem, celem uwzględnienia ich w realizacji zamówienia pod nazwą: „.....”

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela w/w firmy.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytania 44

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie w §11 wzoru umowy zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 2-miesięcznym wypowiedzeniem. Proponujemy wprowadzenie następującego zapis: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.” Należy zauważyć, że w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach, Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ

Powyższe odpowiedzi i zmiany stanowią integralną część SWZ.

Zatwierdził:

.....

podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Marek Augustyn