



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenach gminnych zarządzanych przez  
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**

**Numer postępowania ZBILK.IOZP.BB.241.P.14.2024**

Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym [https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_gdynia)

**ZATWIERDZAM**

.....

Gdynia, 9 września 2024 r.

## ROZDZIAŁ I. Nazwa, Adres i Strona internetowa postępowania

1. Zamawiający: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (ZBiLK)
2. Adres Zamawiającego: ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
3. Dane kontaktowe:
  - a) Telefon: 58 628 41 12
  - b) adres e-mail Zamawiającego: [biuro@zbilk.gdynia.pl](mailto:biuro@zbilk.gdynia.pl)
  - c) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://zbilk.gdynia.pl/zamowienia-publiczne>
  - d) godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: w godz. 7:00 – 15:00
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_gdynia)

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp przy procedowaniu postępowania stosuje „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Oświadczenie art. 125 ust. 1 (JEDZ) wraz z ofertą.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niejasności, Wykonawca winien postępować w pierwszej kolejności zgodnie z przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych a w drugiej kolejności z zapisami SWZ oraz treścią ogłoszenia o zamówieniu. W zakresie nieregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 257 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zastaną mu przyznane.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenach gminnych zarządzanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.
2. Postępowanie zostało podzielone na dwie części.
3. Część 1 obejmują usługę utrzymania czystości:
  - 1) w budynkach - łączna powierzchnia na jakiej ma być świadczona usługa wynosi 12 161,16 m<sup>2</sup>,
  - 2) na terenach zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych:

- łączna powierzchnia terenów utwardzonych, to 133 540,87 m<sup>2</sup>,
  - łączna powierzchnia terenów nieutwardzonych, to 308 387,02 m<sup>2</sup>.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości objęcia zamówieniem dodatkowych budynków położonych na terenie Gdyni, przy czym wartość zamówienia objętego prawem opcji nie może być większa niż 20 % zamówienia podstawowego.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób jego realizacji oraz wykaz adresowy terenów i budynków gminnych zawiera Opis przedmiotu zamówienia – Część 1 (Załącznik nr 7 do SWZ) oraz Wzór umowy – Część 1 (Załącznik nr 9 do SWZ).
4. **Część 2** obejmują usługę utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych :
- 1) Hala Płaska i Hala Łukowa - łączna powierzchnia na jakiej ma być świadczona usługa wynosi 3 887,00 m<sup>2</sup>,
  - 2) Hala Rybna - powierzchnia 1 200,00 m<sup>2</sup>,
  - 3) Zadaszony Plac Targowy – 5 500,00 m<sup>2</sup>:
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera Opis przedmiotu zamówienia – Część 2 (Załącznik nr 8 do SW) oraz Wzór umowy – Część 2 (Załącznik nr 10 do SWZ).
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu na druku formularza ofertowego.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV):**  
90910000-9 Usługi sprzątnia

#### **ROZDZIAŁ IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Zastosowanie art. 95 ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający wymaga, dla:
    - a) **Części 1** zamówienia, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, przez wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Załącznika nr 9 do SWZ – Wzór umowy Część I

- b) **Części 2** zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 r. Kodeks Pracy przez wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 Załącznika nr 10 do SWZ – Wzór umowy Część 2.

## **ROZDZIAŁ V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Część 1 zamówienia – od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r..
- 2) Część 2 zamówienia – od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. **dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, tj. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
    - a) obywateli rosyjskich, lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a; lub
    - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

**bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) Zgodnie z niniejszą ustawą z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie doświadczenia:

### Część 1 zamówienia:

- Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie minimum jedno zamówienie (usługę), polegającą na świadczeniu usługi utrzymania czystości w obiekcie (lub obiektach) mieszkalnym lub użytkowym i/lub na terenach przyległych nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 420000,00 zł brutto.

Przez jedno zamówienie należy rozumieć jedną umowę/jeden kontrakt. Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na usługę nadal wykonywaną, to wartość wykonanej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż kwota wskazana powyżej.

### Część 2 zamówienia:

- Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku usług okresowych lub ciągłych - wykonuje) należycie minimum jedno zamówienie (usługę), polegającą na świadczeniu usługi utrzymania czystości w obiektach handlowych o powierzchni co najmniej 2000m<sup>2</sup> (Obiekt Handlowy – powierzchnia techniczno - użytkowa, przeznaczona do sprzedaży detalicznej lub hurtowej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów), o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto.

Przez jedno zamówienie należy rozumieć jedną umowę/jeden kontrakt. Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na usługę nadal wykonywaną, to wartość wykonanej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż kwota wskazana powyżej.

2. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby,
3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale IX.

## ROZDZIAŁ IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (dla każdej z części zamówienia)

1. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 (dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego) ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego rejestru karnego, o którym mowa powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub zamieszkania osoby, której dokument miałby dotyczyć.

Informacja lub dokument zastępujący Informację z Krajowego Rejestru Karnego musi być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej/jego złożeniem.

b) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia na podstawie rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. i ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odnoszących się do:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,



- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), z późniejszymi zmianami.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.**

*Wzór niniejszego oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.*

- c) **oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

*Wzór niniejszego oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.*

- 2) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście;
  - b) do wykazu o którym mowa w lit. a, wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane. W przypadku wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wzór wykazu usług zostanie Wykonawcy przekazany wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.*

- 6. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

*sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **ROZDZIAŁ X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych oraz organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_gdynia)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@zbilk.gdynia.pl](mailto:biuro@zbilk.gdynia.pl) (opisywana sytuacja nie dotyczy składania ofert).

## ROZDZIAŁ XI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) są następujące osoby (w zależności od komórki merytorycznej prowadzącej postępowanie)

1. W zakresie merytorycznym – Agata Buczkowska, Maciej Wojstowski.
2. W zakresie proceduralnym -Bogusława Bielawska

## ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu przygotowania oferty (dla każdej z części)

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia, przy czym wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, podmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w sekcji formularz składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
9. Oferta i inne dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **Formularzem ofertowym**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ,
13. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JEDZ)** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może przygotować niniejszy dokument poprzez skorzystanie z elektronicznego narzędzia znajdującego się na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/> używając do tego przygotowanego przez Zamawiającego w formacie xml pliku o nazwie „espd-request”
  - 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie:
    - a) art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
    - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), z późniejszymi zmianami;
  - 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy wskazujący, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest do tego upoważniona, Jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji
  - 4) **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JEDZ)** składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- b) **Pełnomocnictwo** do ich reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy;
- c) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- d) **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie:
- art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
  - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), z późniejszymi zmianami
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby:
- a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zadanie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- b) **Oświadczenie z art. 125 ust. 5 (JEDZ)** podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie:
- art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), z późniejszymi zmianami.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (dokument musi zostać załączony w oryginale w postaci elektronicznej),
- 8) W przypadku gdy Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp składa w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, składa również **uzasadnienie**, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia zawarte w uzasadnieniu są jawne i muszą być umieszczone w osobnym pliku niż informacje zastrzeżone tajemnicą przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu.
- W postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp (JEDZ oraz oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia, którego wzór

stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 do SWZ lub Załącznik nr 4 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym

15. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie **podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz wykazanie spełniania warunków udziału w postępowanie. Niniejsze dokumenty zostały szczegółowo opisane w Rozdziale IX.
16. W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane podpisami kwalifikowanymi łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 i 23, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 22-24 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
25. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego które są wiążące i stanowią integralną część całości dokumentacji.

### **ROZDZIAŁ XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca składając ofertę w danej części postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:
  - 1) **Część 1** zamówienia – **34 000,00 zł**,
  - 2) **Część 2** zamówienia – **25 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 poz. 462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni 14 1440 1387 0000 0000 1764 0798** z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu ZBILK.IOZP.BB.241.P.14.2024. Część ..**”
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego powyżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.
  6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być ono sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę Wykonawcy składającego ofertę, beneficjenta gwarancji lub poręczenia – Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazania ich siedzib;
    - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
    - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
    - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania ofertą),
    - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia ma zawierać klauzulę o *gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego* lub podobne sformułowanie o takim samym znaczeniu.
  8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
  9. Wadium winno być wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
  10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust.2, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

- określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
14. W formularzu ofertowym należy wskazać numer konta na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zbilk_gdynia) **do dnia 14.10.2024 r. do godz. 8:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 14.10.2024 o godz. 8:15.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://zbilk.gdynia.pl/zamowienia-publiczne> w zakładce „Komunikaty”.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## **ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **11.01.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVI. Sposób obliczania ceny**

### **1. Część 1:**

- 1) Cenę oferty stanowi wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym ( Załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

### **2. Część 2:**

- 1) Cenę oferty stanowi wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym ( Załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) Cena oferty musi obejmować wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia, z uwzględnieniem załączonego harmonogramu oraz pełnego zakresu usługi, materiałów, opłat i podatków,
- 3) Wykonawca określi wszystkie elementy zamówienia określone w ofercie: - wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) Cena jednostkowa musi obejmować koszty bezpośrednie, koszty ogólne wykonania usługi sprzątania, wykorzystania specjalistycznego sprzętu i ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialności materialnej i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących świadczenia usługi utrzymania czystości,
- 5) Częstotliwość świadczenia usługi utrzymania czystości ustalona została w załączonym harmonogramie,
- 6) Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ofert odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- 7) Wartość oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji wymienionych w tej części, powiększona o podatek VAT,
- 8) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W złożonej ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

### Część 1 zamówienia

1.	Kryterium cenowe (cena brutto)	60%
2.	Częstotliwość mycia okien	20%
3.	Czas na usunięcie wad	20%

#### 1) KRYTERIUM CENOWE (maksymalna liczba punktów - 60)

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

#### 2) Częstotliwość mycia okien (maksymalna liczba punktów - 20)

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

- mycie okien 2 razy w roku - 0 pkt
- mycie okien 3 razy w roku - 10 pkt
- mycie okien 4 razy w roku - 20 pkt

3) **Czas na usunięcie wad (maksymalna liczba punktów - 20)**

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

- maksymalny **czas na usunięcie wad 4 godziny** od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego - **0 pkt**
- maksymalny **czas na usunięcie wad 2 godziny i 30 minut** od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego - **10 pkt**
- maksymalny **czas na usunięcie wad 1 godzina** od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego - **20 pkt**

**Część 2 zamówienia**

1.	Kryterium cenowe (cena brutto)	60%
2.	Częstotliwość maszynowego czyszczenia posadzek	40%

1) **KRYTERIUM CENOWE: 60 % (maksymalna liczba punktów - 60)**

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2) **Częstotliwość maszynowego czyszczenia posadzek (maksymalna liczba punktów - 40)**

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

- maszynowe czyszczenie posadzek **co 3 dni - 0 pkt**
  - maszynowe czyszczenie posadzek **co 2 dni - 25 pkt**
  - maszynowe czyszczenie posadzek **codziennie - 40 pkt**
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  3. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy wykonawca wybierze jeden z wariantów, Zamawiający przyzna liczbę punktów adekwatnie do wybranej opcji. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (w myśl art. 248 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XVIII. Projektowane postanowienia umowy**

1. Zamawiający ustala wzór umowy dla Części 1 zamówienia wg Załącznika nr 9 do SWZ, dla Części 2 wg Załącznika nr 10 do SWZ.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jej treść na formularzu ofertowym.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców o ile nie została złożona wcześniej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ XX. Postanowienia inne**

Zamawiający nie przewiduje:

1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
2. możliwości składania ofert wariantowych,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. zastosowania aukcji elektronicznej,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

6. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. możliwości odbycia wizji lokalnej,
8. składania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
9. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
10. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
11. obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. sytuacji o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
13. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2,
14. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXII. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, ustawy Pzp lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej* oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Ponadto Zmawiający zgodnie z art. 19 ustawy Pzp informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie art. 125 ust. 1 (JEDZ)

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - podmiot  
udostępniający zasoby

Załącznik nr 5 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - Część 1

Załącznik nr 8 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - Część 2

Załącznik nr 9 do SWZ - Wzór umowy - Część 1

Załącznik nr 10 do SWZ - Wzór umowy - Część 2