

UMOWA Nr

Umowę zawarto dnia roku między:

Gminą Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, NIP 764-24-61-769, reprezentowaną przez: **Tobiasza Wiesiołka - Wójta Gminy Szydłowo, zwaną dalej Zamawiającym,**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą, pod firmą zwanym dalej **Wykonawcą,**

wybranym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Szydłowo, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pod nazwą: **Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Szydłowo.**

- 1) Liczba i rodzaj artykułów biurowych wskazanych w załączniku są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w liczbach podanych w załączniku, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów niż wymienione w załączniku w przypadku stwierdzenia takiej konieczności.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają od dnia **1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

§ 3

Koordinacja

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego: - Marta Kamińska-Ostrowska , tel. 67-211-55-55, e-mail: organizacyjny@szydlovo.pl,
- 2) po stronie Wykonawcy: -

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które mają odpowiednie kwalifikacje oraz dysponuje sprzętem niezbędnym do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 5

Warunki realizacji

1. Poszczególne dostawy materiałów będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie 3 dni od złożenia zamówienia.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 przekazane będzie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od 7:30 do 14:30.
4. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.

§ 6 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto do wysokości: **35.000 zł (kwota słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Należność za dostarczone materiały biurowe przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT opublikowanym oraz szefa KAS, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat. Datą dokonania zapłaty należności wynikającej z faktury Vat będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą dokumenty dostaw pokwitowane przez Zamawiającego.

§ 7 **Kary umowne**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki wykonania zamówienia z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości:
 - a) - 2 % wynagrodzenia umownego za pierwszy dzień zwłoki,
 - b) - 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
 - 3) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości nie przekraczającej 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
 - 4) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania umowy, Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości nie przekraczającej 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązany jest pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
4. Łączna wysokość kar umownych opisanych w ust. 1 pkt.1 liczona łącznie bądź oddzielnie na każde zadanie nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8
Odbiór

Odbiór następuje po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy Szydłowo oraz potwierdzenia odbioru przez wskazanego w umowie pracownika odpowiadającego za postępowanie po stronie Zamawiającego.

§ 9
Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zgodnie ze wskazaniami producenta.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów, a także za ich usunięcie.
4. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolnych od wad.

§ 10
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z podanymi cenami najczęściej zamawianych materiałów.
4. Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA