|  |
| --- |
| *Sygnatura sprawy:***43/ZP/21** |

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| ZAMAWIAJĄCY:**Akademia Marynarki Wojennej**im. Bohaterów Westerplatteul. inż. Śmidowicza 6981-127 GDYNIAwww.amw.gdynia.pl |
|  |
| ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU **„Dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania”**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**:** przetarg nieograniczonyPodstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) |
|  |
|  **ZATWIERDZAM** **Rektor-komendant** **wz kmdr Paweł PODGÓRNY** dnia …… …………….. 2021 r**.**Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych |
| **ROZDZIAŁ 1** | **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |  |
| Nazwa: | Akademia Marynarki Wojennej |
| Adres: | **ul. inż. Śmidowicza 69** |
|  | **81 – 127 GDYNIA** |
| Numer telefonu: | **261262537** |
| Godziny urzędowania: | **od godz. 7.30 do godz. 15.30** |
| NIP: | **586-010-46-93** |
| REGON: | **190064136** |
| Adres poczty elektronicznej: | przetargi@amw.gdynia.pl  |
| Adres strony internetowej:Adres strony internetowej prowadzonego postępowania | [www.amw.gdynia.pl](http://www.amw.gdynia.pl/)platforma zakupowahttps://platformazakupowa.pl/ |
| *Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.**Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 2** | **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

platforma zakupowa<https://platformazakupowa.pl/>

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 3** | **Tryb udzielenia zamówienia** |

 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie nieograniczonym** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 4** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**część I: 30211100-2 – komputery osobiste,**

**część II: 30213100-5 – komputery przenośne,**

**część III: 32413100-2 – routery sieciowe**

**część IV: 30232100-5 – drukarki i plotery, 30125110-5 – toner do drukarek laserowych / faksów**

**część V: 33195100-4 – monitory,**

**część VI: 42962000-7 - urządzenia drukujące i graficzne,**

**część VII: 48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego**

**część VIII: 48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego,**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego
i oprogramowania **(załącznik nr 2 do SWZ)**.
2. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd
w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojonych** *(wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).*

**Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać około miesiąca.**

**Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii obowiązujących u Zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 5** | **Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych** |

1. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 6** | **Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia: przewidywany termin realizacji zamówienia **30 dni liczonych od dnia podpisania Umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 7** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa
w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 8** | **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 9** | **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** |

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane są na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie **„JEDZ”**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy
z Wykonawców.

Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem http://espd.uzp.gov.pl/.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 10** | **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 11** | **Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |

Nie dotyczy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 12** | **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |  |
|  |
| Sekcja Zamówień PublicznychAnna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 13** | **Termin związania ofertą** |

Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.12.2021r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 14** | **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być w języku polskim, chyba że
w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zalecenia:
8. *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
9. *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów:*
	* *.zip*
	* *.7Z*
10. *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
11. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
12. *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
13. *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju..*
14. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
15. *Komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.*
16. *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
17. *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.*
18. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
19. *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
20. *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
21. *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*
22. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
23. **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru **(załącznik 1)**
24. **Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 2)**
25. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
26. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
27. **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru **(załącznik nr 5)**.
28. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
29. **JEDZ**
30. **Oświadczenie o przynależności** bądź braku przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 4).**
31. Oferta, JEDZ w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
32. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
33. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
34. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
35. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
36. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
37. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
38. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
39. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
40. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
41. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
* dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
* dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
1. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
5. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 15** | **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.09.2021r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 16** | **Termin otwarcia ofert** |

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **20.09.2021r. o godz. 09:15**
		2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
		3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
		4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
		6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .
2. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
3. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 17** | **Sposób obliczenia ceny** |

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 18** | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny** |

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami:**

**Część I-VI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium (%)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena oferty  | **95** | do 95 punktów |
| 2. | Okres gwarancji  | **5** | do 5 punktów |

* 1. **Cena – 95%**

Sposób przyznania punktów w kryterium

Cn / Cb x 100 x 95% = ilość punktów

* 1. **Okres gwarancji – 5%**

 Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”

Gb / Gmax x 100 x 5% = ilość punktów

**Część VII-VIII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium (%)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena oferty  | **100** | do 100 punktów  |

**Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.**

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.

1. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 19** | **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania
i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 20** | **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych..
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy **(załącznik nr 3 § 10)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 21** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany̨ na podstawie ustawy;

2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 22** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje** |

Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału
w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 23** | **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** |

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 24** | **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** |

Wykonawca może złożyć ofertę na **dziewiętnaście części** zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 25** | **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** |

Zamawiający **przewiduje** konieczność złożenia wadium **(dowód wniesienia wadium**

**należy dołączyć do oferty)** w wysokości:

Część I – **6 900,00 zł**. (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp).

Numer konta: PEKAO Bank Pekao S.A. **19 1240 2933 1111 0010 2946 0480**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 26** | **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje** |

Zamawiający **nie wymaga** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 27** | **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** |

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 28** | **Liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.** |

Nie dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 29** | **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** |

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 30** | **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów** |

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 31** | **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** |

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 32** | **Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.** |

Zamawiający **przewiduje** odwróconą kolejność oceny.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 33** | **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną** |

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 34** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 35** | **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania** |

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 36** | **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania** |

Nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 37** | **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania** |

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 38** | **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 39** | **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 40** | **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */****Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia****/;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ */* ***mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ \*;***
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***43*/*ZP/21*** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz 18 ust.3 Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ROZDZIAŁ 41** | **Załączniki** |

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** Projekt umowy

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik nr 5** Oświadczenie RODO

Gdynia, …...08.2021 r. Podpisy osób uprawnionych

**WNIOSKUJĄCY**

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy)**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zbigniew **LEWKOWICZ**

**UZGODNIONO Z:**

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beata **ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK**

**UZGODNIONO Z:**

(Kanclerz AMW)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marek **DRYGAS**

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

 *wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

*DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*Nazwa Wykonawcy (firmy)

................................................................................................................................................

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

……………………................................................................................................................

Adres do korespondencji

………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/**e-mail** ………............../......................................./........................................NIP ....................................................................................................................REGON ..…...............................................................................................................

 **oświadczam, że jestem** (*należy wybrać z listy*)

* mikroprzedsiębiorstwem,
* małym przedsiębiorstwem,
* średnim przedsiębiorstwem,
* jednoosobową działalność gospodarcza,
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
* inny rodzaj.

Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery oraz urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory, switche sieciowe, routery i modemy) **objęte są „0” stawką VAT zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy. Zamawiający będzie się ubiegał o formalną zgodę organu założycielskiego na zakup sprzętu komputerowego z 0 stawką podatku VAT (część I, III, IV i V postępowania) po wyborze najkorzystniejszej oferty**. Spowodowane jest to wpisaniem wykonawcy w dokumencie potwierdzającym zastosowanie 0 stawki podatku VAT.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania** *(43/ZP/21)*

zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

**Część I**

cena

netto......................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**.............................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

**Udzielam gwarancji ………… miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Zestaw komputerowy | 21 |  |  | 0 |  |  |

**Część II**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

**Udzielam gwarancji ………… miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Laptop nr 1 | 2 |  |  | 23 |  |  |
| 2 | Laptop nr 2 | 1 |  |  | 23 |  |  |
| 3 | Laptop nr 3 | 2 |  |  | 23 |  |  |

**Część III**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

**Udzielam gwarancji ………… miesięcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Router | 1 |  |  | 0 |  |  |

**Część IV**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

**Udzielam gwarancji ………… miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Drukarka nr 1 | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 2 | Toner do drukarki nr 1 | 1 |  |  | 23 |  |  |

**Część V**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

**Udzielam gwarancji ………… miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Monitor nr 1 | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 2 | Monitor nr 2 | 1 |  |  | 0 |  |  |

**Część VI**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

**Udzielam gwarancji ………… miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne nr 1 | 1 |  |  | 23 |  |  |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne nr 2 | 1 |  |  | 23 |  |  |
| 3 | Urządzenie wielofunkcyjne nr 3 | 1 |  |  | 23 |  |  |

**Część VII**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oprogramowanie | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Microsoft Office Professional 2019 MOLP EDU | 25 |  |  | 23 |  |  |

**Część VIII**

cena

netto.......................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT...........................................PLN

**cena brutto**....................................................................................................................................PLN

(słownie: .....................................................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oprogramowanie | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | A | B | C | =B\*C | D | =C\*D | =B\*C\*D |
| 1 | Program antywirusowy | 21 |  |  | 23 |  |  |

1. oświadczamy, że wybór oferty:
* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług.
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………… (*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)*objętych przedmiotem zamówienia.
1. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
2. oferta liczy **........................** kolejno ponumerowanych kart,

***Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.***

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**

**Część I**

Zestaw komputerowy

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponent** | **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| Procesor | Min. 4-rdzeniowy, min. 8-wątkowy, min. 3,8 GHz, osiągający w testach Average CPU Mark wynik nie gorszy niż 7403 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark CPU Benchmarks.pdf” |  |
| Płyta główna | Kompatybilna z ww. procesorem, obsługująca pamięć DDR4 (min. 4 sloty) z możliwością rozbudowy do min. 128GB, obsługująca dyski M.2, obsługująca USB 3.1, posiadająca Gigabit LAN, min. 5 x Serial ATA III |  |
| Pamięć RAM | Nie mniej niż 16GB (DDR4, dual channel, minimalna częstotliwość pracy 2400 MHz) |  |
| Karta graficzna | Posiadająca pamięć min. 8GB GDDR5 lub GDDR6, osiągająca w teście Average G3D Mark wynik nie gorszy niż 6596 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark Video Card Benchmarks.pdf” |  |
| Karta dźwiękowa | Zintegrowana |  |
| Karta sieciowa | Zintegrowana, w standardzie Ethernet 10/100/1000 Mb/s |  |
| Dysk SSD | Nie mniej niż 256GB, M.2 PCIe |  |
| Dysk HDD | Nie mniej niż 1TB, SATA 7200 obr. |  |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW |  |
| Obudowa | Typu midi tower, przedni panel posiadający minimum dwa porty USB 3.0 i dwa porty USB-C, wbudowany zasilacz o mocy co najmniej 800W z certyfikatem bezpieczeństwa CE i certyfikatem sprawności 80 Plus. |  |
| System operacyjny  | Microsoft Windows 10 Pro 64 bit |  |
| Mysz | Optyczna, przewodowa, rozdzielczość nie mniej niż 800 dpi, interfejs USB, nie mniej niż 3 przyciski, rolka przewijania |  |
| Klawiatura | Interfejs USB, multimedialna |  |
| Monitor  | Przekątna 27 cali, podświetlenie LED, rozdzielczość nominalna 1920x1080 pikseli, złącza HDMI i Display Port, hub USB, filtr światła niebieskiego, z kompletem kabli do podłączenia do grafiki komputera |  |

**Część II**

Laptop nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponent** | **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| Laptop | - Procesor:  2 rdzeniowy, 4 wątkowy, 64bitowy, osiągający w testach Average CPU Mark wynik nie gorszy niż 3964 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark CPU Benchmarks.pdf”- Pamięć RAM: nie mniej niż 8GB DDR4- Karta graficzna:  obsługa DirectX 12, osiągająca w teście Average G3D Mark wynik nie gorszy niż 1071 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark Video Card Benchmarks.pdf”- Dysk SSD: Nie mniej niż 256GB M.2 NVMe PCIe* Porty: wyjście HDMI, RJ45, nie mniej niż 3 porty USB w tym co najmniej 2 porty USB 3.0
* Obsługa sieci bezprzewodowej w standardzie IEEE 802.11a/b/g/n/ac
* Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera
* System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro 64 bit
* Ekran: przekątna 15,6 cala, rozdzielczość nominalna 1920x1080 pikseli, matowy
 |  |
| Myszka | optyczna, bezprzewodowa, z wyłącznikiem zasilania, rozdzielczość nie mniej niż 800 dpi, nanoodbiornik z interfejsem USB, nie mniej niż 3 przyciski, rolka przewijania |  |
| Torba | ładowana z góry, z dużą przednią kieszenią na kable i akcesoria, regulowany pasek naramienny o długości min. 1 m, kolor czarny |  |
|  | 2 patchcordy UTP RJ45 kategorii 6 o długościach 3 metry i 5 metrów |  |

Laptop nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponent** | **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| Laptop | - Procesor:  4 rdzeniowy, 8 wątkowy, 64bitowy, osiągający w testach Average CPU Mark wynik nie gorszy niż 10610 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark CPU Benchmarks.pdf”- Pamięć RAM: nie mniej niż 16GB DDR4- Karta graficzna:  posiadająca pamięć min. 2GB GDDR5, obsługa DirectX 12, osiągająca w teście Average G3D Mark wynik nie gorszy niż 3718 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark Video Card Benchmarks.pdf”- Dysk SSD: Nie mniej niż 960GB M.2 NVMe PCIe* Porty: wyjście HDMI, nie mniej niż 2 porty USB 3.0, min. 1 por USB-C
* Obsługa sieci bezprzewodowej w standardzie IEEE 802.11a/b/g/n/ac
* Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera
* System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro 64 bit
* Ekran: przekątna 14 cali, rozdzielczość nominalna 1920x1080 pikseli, matowy
* Aluminiowa pokrywa matrycy
* Aluminiowe wnętrze laptopa
 |  |
| Myszka | optyczna, bezprzewodowa, z wyłącznikiem zasilania, rozdzielczość nie mniej niż 800 dpi, nanoodbiornik z interfejsem USB, nie mniej niż 3 przyciski, rolka przewijania |  |
| Torba | ładowana z góry, z dużą przednią kieszenią na kable i akcesoria, regulowany pasek naramienny o długości min. 1 m, kolor czarny |  |
|  | 2 patchcordy UTP RJ45 kategorii 6 o długościach 3 metry i 5 metrów |  |

Laptop nr 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponent** | **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| Laptop | - Procesor:  4 rdzeniowy, 8 wątkowy, 64bitowy, osiągający w testach Average CPU Mark wynik nie gorszy niż 10043 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark CPU Benchmarks.pdf”- Pamięć RAM: nie mniej niż 16GB DDR4- Karta graficzna:  obsługa DirectX 12, osiągająca w teście Average G3D Mark wynik nie gorszy niż 2613 punktów według zestawienia z dnia 06.08.2021 dostępnego w załączniku „PassMark Video Card Benchmarks.pdf”- Dysk SSD: Nie mniej niż 480GB M.2 NVMe PCIe* Porty: wyjście HDMI, RJ45, nie mniej niż 3 porty USB w tym co najmniej 2 porty USB 3.0
* Obsługa sieci bezprzewodowej w standardzie IEEE 802.11a/b/g/n/ac
* Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera
* System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro 64 bit
* Ekran: przekątna 15,6 cala, rozdzielczość nominalna 1920x1080 pikseli, matowy
 |  |
| Myszka | optyczna, bezprzewodowa, z wyłącznikiem zasilania, rozdzielczość nie mniej niż 800 dpi, nanoodbiornik z interfejsem USB, nie mniej niż 3 przyciski, rolka przewijania |  |
| Torba | ładowana z góry, z dużą przednią kieszenią na kable i akcesoria, regulowany pasek naramienny o długości min. 1 m, kolor czarny |  |
|  | 2 patchcordy UTP RJ45 kategorii 6 o długościach 3 metry i 5 metrów |  |

**Część III**

Router

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| * Tryby pracy: access point, bridge, router
* Rodzaj urządzenia: router bezprzewodowy
* Rodzaje wejść/wyjść: RJ-45 10/100/1000 (LAN) – min. 8 szt.; RJ-45 10/100/1000 (WAN) – min. 1 szt.; USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 2 szt.
* Obsługiwany standard: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax)
* Częstotliwość pracy: 2.4 / 5 GHz (DualBand)
* Zabezpieczenia transmisji bezprzewodowej: WPA Enterprise; WPA2 Enterprise; WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA3-Personal
 |  |

**Część IV**

Drukarka nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| - Technologia druku: Laserowa- Maks. rozmiar nośnika: A4- Rozdzielczość druku w czerni: min. 600 x 600 dpi- Łączność: USB 2.0- Wydajność: min. 5000 str./miesiąc- Maksymalna szybkość druku: min. 18 str. / min. - Podajnik papieru: min. 150 arkuszy- Odbiornik papieru: min. 100 arkuszy- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10 - kabel zasilający oraz kabel USB |  |
| Oryginalny toner producenta urządzenia o min. wydajności do 1000 str. A4 wg normy producenta |  |

**Część V**

Monitor nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| - przekątna 23,8 cala- matryca IPS z podświetleniem LED, matowa- rozdzielczość matrycy co najmniej 2560 x 1440/ 60 Hz- kontrast co najmniej 1000 : 1, jasność co najmniej 300 cd/m2.- czas reakcji maksymalnie 5 ms.- technologia ochrony oczu: redukcja migotania, redukcja niebieskiego światła- złącza: HDMI, DisplayPort in, DisplayPort out, USB-C- hub USB z min. 2 porty USB 3.0 i min. 2 porty USB 2.0- komplet kabli: kabel zasilający, kabel DP (DP do DP), kabel USB-C |  |

Monitor nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| - przekątna 27 cali- matryca IPS z podświetleniem LED, matowa- rozdzielczość matrycy co najmniej 3840 × 2160/ 60 Hz- kontrast co najmniej 1000 : 1, jasność co najmniej 350 cd/m2.- czas reakcji maksymalnie 4 ms.- technologia ochrony oczu: redukcja migotania, redukcja niebieskiego światła- złącza: HDMI, DisplayPort, USB-C- hub USB 3.0- komplet kabli: kabel zasilający, kabel DP (DP do DP), kabel USB-C |  |

**Część VI**

Urządzenie wielofunkcyjne nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| * Technologia druku: Laserowa Kolor
* Maks. rozmiar nośnika: A4
* Rozdzielczość druku: min. 2400 x 600dpi
* Obsługa technologii AirPrint, Google Cloud Print, Wi-Fi Direct
* Typ skanera: płaski, kolorowy, z automatycznym podajnikiem dokumentów
* Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 2400 dpi
* Łączność: USB 2.0, interfejs sieci Ethernet 10Base-T/100Base-TX, interfejs bezprzewodowy 802.11b/g/n
* Szybkość druku mono i w kolorze: do 31 str. / min.
* Drukowanie dwustronne: Automatycznie
* Kolorowy ekran dotykowy
* pojemność podajników: min. 250 arkuszy
* Automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy
* obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10
* kabel zasilający, kabel USB, patchcord UTP RJ45 kategorii 6 o długości 5 metrów
 |  |

Urządzenie wielofunkcyjne nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| * Technologia druku: Laserowa Mono
* Maks. rozmiar nośnika: A4
* Rozdzielczość druku: min. 2400 x 600dpi
* Obsługa technologii AirPrint, Google Cloud Print, Wi-Fi Direct, NFC
* Typ skanera: płaski, kolorowy, z automatycznym podajnikiem dokumentów i skanowaniem dwustronnym
* Rozdzielczość skanowania: do 1200 x 1200 dpi
* Odbieranie i wysyłanie faksów poprzez linię telefoniczną
* Łączność: USB 2.0, interfejs sieci Ethernet 10Base-T/100Base-TX, interfejs bezprzewodowy 802.11b/g/n
* Szybkość druku mono: do 34 str. / min.
* Drukowanie dwustronne: Automatycznie
* Kolorowy ekran dotykowy
* pojemność podajników: min. 250 arkuszy
* Automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy
* obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10
* kabel zasilający, kabel USB, patchcord UTP RJ45 kategorii 6 o długości 5 metrów
 |  |

Urządzenie wielofunkcyjne nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| * Technologia druku: Laserowa Mono
* Maks. rozmiar nośnika: A4
* Rozdzielczość druku: min. 2400 x 600dpi
* Obsługa technologii AirPrint, Google Cloud Print
* Typ skanera: płaski, kolorowy, z automatycznym podajnikiem dokumentów
* Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi
* Łączność: USB 2.0, interfejs sieci Ethernet 10Base-T/100Base-TX
* Szybkość druku mono: do 34 str. / min.
* Drukowanie dwustronne: Automatycznie
* pojemność podajników: min. 250 arkuszy
* Automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy
* obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10
* kabel zasilający, kabel USB, patchcord UTP RJ45 kategorii 6 o długości 5 metrów
 |  |

**Część VIII**

Program antywirusowy

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wymagane** | **Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego** |
| * Oprogramowanie antywirusowe ma obejmować 21 stacji roboczych
* Chroniony system operacyjny - Windows 10 Professional 64-bit
* Program musi posiadać moduł ochrony w czasie rzeczywistym, musi posiadać możliwość wstrzymania ochrony w czasie rzeczywistym
* Aktualizacja baz wirusów musi odbywać się co najmniej raz dziennie
* Program musi mieć możliwość cofnięcia ostatniej aktualizacji baz zagrożeń
* Program ma zapewniać ochronę przed wszystkimi rodzajami wirusów, trojanów, narzędzi hakerskich, oprogramowania typu spyware i adware, auto-dialerami i innymi potencjalnie niebezpiecznymi programami
* Program musi posiadać możliwość blokowania urządzeń np.: pamięci masowe
* Program musi posiadać możliwość zablokowania dostępu do ustawień programu dla użytkowników
* Program musi wspierać środowisko offline
* Program musi posiadać wbudowaną funkcję, która wygeneruje pełny raport na temat stacji, na której został zainstalowany, w tym przynajmniej z: zainstalowanych aplikacji, usług systemowych, informacji o systemie operacyjnym i sprzęcie, aktywnych procesów i połączeń sieciowych, harmonogramu systemu operacyjnego, pliku hosts, sterowników
* Na potwierdzenie legalności oprogramowania i korzystania z pakietów baz wirusów na stacjach roboczych i serwerach należących do Zamawiającego wymagane jest wystawienie stosownej licencji.
* Wsparcie techniczne producenta baz wirusów ma obowiązywać przez okres 36 miesięcy od dnia dostarczenia oprogramowania/aktualizacji i ma dotyczyć aktualizacji baz wirusów, aktualizacji oprogramowania antywirusowego oraz zgłaszanych napraw serwisowych.
* Przedmiot zamówienia obejmuje także wdrożenie (sprawdzenie poprawności konfiguracji)
 |  |

Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.

 Warunki gwarancji nie mniej niż: **24 miesiące.**

Serwisowanie sprzętu opiera się na następujących zasadach:

* podjęcie działań związanych z wykonaniem naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
* realizacji napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego o ile względy technologiczne umożliwiają naprawę w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego będzie niemożliwa, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt i dostarczy naprawiony własnym transportem,
* dostawie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach technicznych po 5 dniach od zgłoszenia.

**Wymagania dotyczące opakowań (dostawy).**

* Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w opakowaniach producenta sprzętu,
* Opakowania muszą być wyraźnie oznaczone tj. musi na nich być naniesiona informacja zawierająca: nazwę urządzenia, oznaczenia sprzętu zawarte w OPZ tj. np. Część II (, laptop nr 1, poz. 1 – laptop nr 1)
* Przedmiot zamówienia musi być dostarczony przez Wykonawcę do magazynu głównego AMW, pogrupowany w zestawy, opisany. Do dostarczonego Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć konfigurację sprzętu wraz z numerami fabrycznymi urządzeń.
* Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę Przedmiotu zamówienia przez podmioty trzecie.

**Terminy i forma dostarczenia (dostawy).**

* Dostawa do magazynu głównego AMW obejmujące wniesienie, pogrupowanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w OPZ, sprawdzenie w obecności magazyniera zgodności Przedmiotu zamówienia z ofertą.
* Dostawa musi być zrealizowana w ciągu 30 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

 ***ZAŁĄCZNIK NR 3***

**U m o w a nr ……/2021**

(zw. dalej Umową)

zawarta w dniu ….........2021r., pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni**, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136,

w imieniu i na rzecz której działa:

**Rektor - Komendant - kontradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT,**

zwaną w dalszej części Umowy „ZAMAWIAJĄCYM’’,

**a**

………………………………….., z siedzibą ……………………………….. przy ul. ……………….…… NIP: ……………, Regon: ………….., KRS lub CEiDG. ……………………… Adres do korespondencji ……………………………………………….

którą reprezentuje: ……………………. – ……………………..,

zwaną w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie również Stronami, a każdy indywidualnie Stroną,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego …../ZP/21 w dniu ……………. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności sprzętu komputerowego, a także udziela licencji na oprogramowanie (zwane w dalszej części Umowy Utworem), zgodnie z załącznikiem - formularzem ofertowym z dnia ……………2021r., który stanowi integralną część Umowy, a także dokona dostawy powyższego sprzętu, co w dalszej części Umowy określane będzie jako Przedmiot umowy, a Zamawiający to prawo odbiera i płaci na rzecz Wykonawcy cenę określoną w § 4 Umowy.
2. Udzielana na mocy niniejszej Umowy licencja ma charakter niewyłączny i nie zawiera prawa do udzielania dalszych licencji.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy jest właściwej jakości, fabrycznie nowy i może być używany bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich.
3. Przedmiot Umowy spełnia normy przewidziane prawem polskim.
4. Korzystanie z Przedmiotu Umowy nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.
5. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem Umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
6. Numer rachunku rozliczeniowego wymieniony w § 4 ust. 4 jest rachunkiem bankowym dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z poźn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).
7. Wymieniony w § 4 ust. 4 numer rachunku bankowego:
	1. jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13) Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.),
	2. jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13) Ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie w zapłacie.
10. Jeśli dla numeru rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę w § 4 ust. 4, prowadzony jest rachunek VAT to:
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 Umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za świadczenia zwolnione lub opodatkowane 0% stawką VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wystawianych fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e pkt 18a Ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku gdy wartość faktury przekracza kwotę określoną w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
15. Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności o której mowa w art. 117ba ustawy z 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1406 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu oznakowany i ukompletowany Przedmiot Umowy (zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia) przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w ciągu 30 dni liczonych od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę Przedmiotu umowy realizowaną przed podmioty trzecie.
3. Odbiór Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu przekazania.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
* w przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 1 - wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto,
* za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
* za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji lub niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie w wysokości 5% wartości sprzętu podlegającego naprawie za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto,
* w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 11 Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 40% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z opłat/y za fakturę/y.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Zapisów §3 ust. 1 nie stosuje się w przypadku zakupu oprogramowania przesyłanego do Zamawiającego drogą elektroniczną lub poprzez umożliwienie pobrania oprogramowania ze strony internetowej producenta.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy następujące kwoty:
* za Część I zamówienia - ……… zł. (słownie …………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część II zamówienia - ………zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część III zamówienia - ……. zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część IV zamówienia - …… zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część V zamówienia - ……… zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część VI zamówienia - ……… zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część VII zamówienia - ……… zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
* za Część VIII zamówienia - ……… zł. (słownie ………………… zł ……/100 gr.) netto,
1. Do kwot określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
2. Jakiekolwiek odwołanie się w niniejszej Umowie do wynagrodzenia umownego oznacza całkowite wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata nastąpi zgodnie z ofertą przetargową po dostarczeniu sprzętu i wystawieniu faktury VAT, przelewem w terminie do 30 dni liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w: ……………………………, przy czym za dzień zapłaty Strony Umowy przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonymi warunkami gwarancji oferty przetargowej, które stanowią integralną część Umowy.
2. Zgodnie z dostarczonymi warunkami gwarancji oferty przetargowej jej okres wynosi:
* odnośnie zestawów komputerowych – ………..miesięcy,
* odnośnie laptopów - …………… miesięcy,
* odnośnie serwerów - …………… miesięcy,
* odnośnie drukarek - …………… miesięcy,
* odnośnie monitorów - …………… miesięcy,
* odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych - …………… miesięcy,
* odnośnie cyfrowych kopiaro-drukarek - ………… miesięcy.
1. Serwisowanie Przedmiotu Umowy opiera się na następujących zasadach:
* podjęcie działań związanych z wykonaniem naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
* realizacji napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego o ile względy technologiczne umożliwiają naprawę w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego będzie niemożliwa, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt i dostarczy naprawiony własnym transportem. Decyzja o naprawie w siedzibie Zamawiającego lub poza nią podejmowana jest na podstawie oględzin sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Koszty związane z wysłaniem sprzętu do naprawy gwarancyjnej leżą po stronie Wykonawcy;
* dostawie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach technicznych po 5 dniach od zgłoszenia.
1. Zapisów §5 ust. 1 -3 nie stosuje się w przypadku zakupu oprogramowania.

**§ 6**

Uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone.

**§ 7**

* 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
	3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy, a treścią załączników do niej, pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy.

**§ 8**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
	2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.

**§ 10**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy wystąpią uzasadnione okoliczności powodujące konieczność zmiany zaoferowanego produktu np.: z powodu wycofania go z produkcji, lub zaprzestania produkcji danego produktu (zakończenia cyklu produkcyjnego danego modelu). Zaistnienie takiej sytuacji musi być udokumentowane – poparte stosownym oświadczeniem producenta. Produkt zamienny nie może cechować się gorszymi parametrami technicznymi, musi być kompatybilny z pozostałymi elementami przedmiotu Umowy oraz nie może powodować podwyższenia ceny Umowy wynikającej z oferty przetargowej.
4. Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 Prawa zamówień publicznych.

**§ 11**

W czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

* zmianie siedziby Wykonawcy,
* powstaniu po stronie Wykonawcy stanu zagrożenia niewypłacalnością lub stanu niewypłacalności,
* wszczęciu postępowania układowego,
* ogłoszeniu likwidacji,
* zawieszeniu działalności,
* zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy,

w terminie trzech dni od zaistnienia powyższych okoliczności pod rygorem obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej opisanej w § 3 niniejszej Umowy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego bądź w formie elektronicznej.

 **Zamawiający Wykonawca**

....................................... ...........................................

***ZAŁĄCZNIK NR 4***

*Wykonawca:*

*………………………………….*

*…………………………………..*

*reprezentowany przez:*

*……………………………………*

*…………………………………….*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[2]](#footnote-2)**

**O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ***„dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania” numer referencyjny 43/ZP/21***, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oświadczam/y, że:

**- należę[[3]](#footnote-3)\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

lub

**- nie należę \*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

***ZAŁĄCZNIK NR 5***

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[4]](#footnote-4)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)