**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy**

**UMOWA nr…………………**

**zawarta dnia …………… w Lublinie**

pomiędzy:

**Gminą Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811,
w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin,** reprezentowany przez Grzegorza Malca - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, działającego w imieniu Gminy Lublin na podstawie zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r.

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w postępowaniu na
**„Zakup i dostawę artykułów biurowych na 2021 rok”**, została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych zwanych w dalszej części artykułami, wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty.

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie do siedziby Zamawiającego artykuły w oparciu o odrębne zamówienia złożone drogą e-mail przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia. Przez dostarczenie artykułów należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane miejsce przez Zamawiającego.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie każdorazowo sprawdzony pod względem zgodności z zamówieniem przez uprawnionego pracownika.

3. Do dostarczonych artykułów powinny być załączone stosowne dokumenty oraz instrukcje (atesty, etykiety).

4. Wykonawca dostarczy artykuły na własny koszt i ryzyko, własnym transportem
w odpowiednich opakowaniach.

5. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne.

6. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

7. Zamawiający może zgłaszać wady artykułów biurowych w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.

8. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 6 i ust.7 oraz w § 3 ust.2 może być dokonane
w formie pisemnej, a zgłoszone w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagają potwierdzenia pisemnego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

2. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych poszczególnych artykułów nastąpiło
w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć zamówione artykuły w takiej samej ilości i jakości wolne od wad
w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może każdorazowo dokonać we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……………… do dnia 31.12.2021 r.

2. Zamówienie artykułów, w ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, nie stanowi zmiany umowy, pod warunkiem zmniejszenia ilości artykułów o łączną wartość nieprzekraczającą 20% wartości całego zamówienia.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę:  **...............................** (słownie: .........................) na co składa się wartość netto w kwocie: **.................** (słownie:............)  oraz podatek VAT w kwocie: ............... W przypadku zamówienia ilości mniejszej, o którym mowa w § 4 ust. 2 wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmiejszeniu.

2. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie
21 dni (słownie: dwadzieścia jeden dni) liczonych od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie odbioru bez uwag danej partii objętej uprzednim zamówieniem.

3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle\* *(\*niewłaściwe skreślić)* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

4. Na fakturze jako Nabywca figurować będzie Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

5. Na fakturze należy umieścić numer umowy.

6. Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto w okresie obowiązywania umowy.

7. Zmiana ustawowa podatku VAT wymaga pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę
o wysokości podatku i terminu jego obowiązywania. Zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

8. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z umową i jej realizacją należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że dostawy objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane jego siłami własnymi i na własny koszt.

 § 7

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia
w dostarczaniu zamówionych artykułów – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w związku
z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

4.Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku opóźnienia płatności, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

 § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy,
w przypadku dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.

4. Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1-3 przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stronwyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.**

3. Zmiana adresu przez stronę umowy bez powiadomienia drugiej strony skutkuje przyjęciem, że dwukrotne awizowanie pisma wysłanego listem poleconym na adres podany
w niniejszej umowie powoduje skutek doręczenia tego pisma.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

 § 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

………………………………… ….………………………………