

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta..... we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 € organizowanego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), Strony zawarły umowę, zwaną dalej „**Umową**”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część Umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi „Poczta firmowa”, polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 26 Biur Powiatowych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz dostarczenie do określonych Urzędów Pocztowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Usługą objęte są przesyłki, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż usługa stanowiąca przedmiot Umowy, będzie wykonywana zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa, będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że znane mu są przepisy, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania na stronie internetowej
4. W przypadku zmian w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o nich Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2, przed uzgodnionym terminem odbioru, o którym mowa w Załączniku nr 1,

- 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa,
- 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi pracownikowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 1,
- 4) zgłoszenia Wykonawcy żądania zawieszenia usługi zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa (Załącznik nr 4).

§ 4

1. Strony ustalają co następuje:

- 1) Wykonawca będzie odbierać przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1 ust. 2 z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających zapewnienia dodatkowego odbioru, ponad zadeklarowaną częstotliwość określoną w Załączniku nr 1, Wykonawca pobierze dodatkową opłatę zgodną z cennikiem wskazanym w złożonej ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) w przypadku, gdy na dzień tygodnia wymieniony w Załączniku nr 1 przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w innym uzgodnionym przez Strony terminie,
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną lub faxem placówkę pocztową, o której mowa w Załączniku nr 1, o dodatkowych dniach wolnych od pracy - innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej dwa dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych,
- 5) wydanie przesyłek pocztowych może nastąpić tylko po okazaniu stosownego upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
- 6) data i godzina pokwitowania na zestawieniu odbioru przesyłek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie jest datą i godziną nadania przesyłek,
- 7) całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 30kg,
- 8) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy, o której mowa w pkt 7 oraz o niestandardowych kształtach przesyłek - co najmniej jeden dzień przed planowaną datą odbioru przesyłek,
- 9) nadanie odebranych od Zamawiającego przesyłek nastąpi w dniu ich odbioru w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem pkt 12),
- 10) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym,
- 11) brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 10) lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- 12) zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych, o których mowa w Załączniku nr 3, przez pracowników Wykonawcy i dostarczeniu ich do wskazanych placówek nadawczych, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę do naliczenia opłaty za wykonanie usługi Poczta firmowa stanowi cennik przedstawiony w złożonej ofercie (Załącznik nr 2) i obowiązujący na czas trwania Umowy. Wykonawca będzie dołączać do prawidłowo wystawionej faktury VAT specyfikację ilościowo-wartościową z podziałem należności na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w Umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie faktycznie wykonane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i prześle ją na adres korespondencyjny Zamawiającego tj.
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław**
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr...Umowa ID"
6. Faktura będzie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70

00-175 Warszawa

NIP: 526-19-33-940

I przesłana na adres:

Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR

ul. Gieldowa 8

52-438 Wrocław

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Usługa Poczta firmowa podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
9. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
10. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy- zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone poniżej w ust. 11-16.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
12. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 10, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
13. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
14. Uzupełnienie, czy też przekazanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich nadesłanie.
15. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 13 w terminie określonym w ust. 14, Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wysokości wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust 10 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Cena netto przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)
2. Cena brutto przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)
3. Wartość przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosizł netto (słownie: złotych 00/100 netto).
4. Wartość przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosi zł brutto

(słownie: złotych 00/100 brutto).

5. Cena za dodatkowy odbiór przesyłek (ponad zadeklarowaną częstotliwością):
 - a) w granicach administracyjnych miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)
 - b. Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)
 - b) w pozostałych miejscowościach z wyłączeniem miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)
 - b. Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej z winy Wykonawcy.
2. W zakresie terminów i wysokości należności z tytułu uznania reklamacji dotyczącej usługi pocztowej stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
3. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający powinien wносить za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej:
4. Rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w ust. 3, przez Wykonawcę nastąpi w ciągu dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do negatywnego rozstrzygnięcia reklamacji, o której mowa w ust. 3, tylko i wyłącznie, w przypadku kiedy na opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części Umowy miała wpływ siła wyższa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony Umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem), jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
8. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części Umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień Umowy.
9. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, który Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do Wykonawcy formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 3 Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2023r. do dnia 31.03.2024r.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnego rozpatrzenia reklamacji, pomimo że nie zaistniały przesłanki określone w § 7 ust. 6,
 - 2) utraty lub zniszczenia w okresie obowiązywania Umowy z winy Wykonawcy więcej niż 20 przesyłek, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi „Poczta firmowa”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 10

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:

3. Wykonawca ustala aktualny adres do korespondencji:

.....

§ 11

1. Za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur VAT, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
2. Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór (wyliczonej w następujący sposób: cena brutto za jeden miesiąc dla danego Biura Powiatowego podzielona przez ilość odbiorów przypadających w danym miesiącu) zgodnie ze złożoną ofertą.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
4. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 12

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca, w przypadku zadeklarowania w złożonej Ofercie zatrudnienia na umowę o pracę osób bezrobotnych do realizacji czynności Umowy, oddelegowaną do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy (dalej zwanym PUP), będzie stosował poniższe wytyczne:
 - 1) osobą bezrobotną jest osoba w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.);
 - 2) zatrudnienie powinno odbyć się na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy zgodnie z w/w ustawą;
 - 3) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i trwać nieprzerwalnie w całym okresie wykonywania Umowy;
 - 4) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego lub Wykonawcy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ciągu kolejnych 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy z poprzednim bezrobotnym i w trybie, o którym mowa w pkt.2);
 - 5) dopuszcza się do opóźnienia w zatrudnieniu osoby bezrobotnej, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, np. w przypadku odmowy podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, skierowaną do pracy u Wykonawcy przez powiatowy urząd pracy;
 - 6) Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty zatrudnienia, która została złożona w PUP, a także odpis skierowania bezrobotnego przez PUP oraz umowę o pracę z osobą skierowaną do pracy u Wykonawcy przez PUP;
 - 7) kontrola spełniania przez Wykonawcę, czy też podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę odbywać się będzie w ten sposób, iż Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie mu dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedłożyć ją Zamawiającemu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji - z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej, w tym w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
4. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawią Wykonawcy zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym dotyczące poruszania się w strefach administracyjnej i bezpieczeństwa oraz w zakresie ochrony danych wrażliwych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności określonych w dokumentach, z którymi zapoznał się Wykonawca z chwilą podpisania Umowy.

§ 14

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień Umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 do Umowy i Zapytania Ofertowego – wykaz placówek i UP,
 - 2) załącznik nr 2 do Umowy – oferta Wykonawcy (kopia),
 - 3) załącznik nr 3 do Umowy – zestawienia przesyłek,
 - 4) załącznik nr 4 do Umowy- Regulamin świadczenia usługi Poczta firmowa Wykonawcy wraz załącznikami,
 - 5) załącznik nr 5 do Umowy- upoważnienie do odbioru przesyłek,
 - 6) załącznik nr 6 do Umowy- KRS,
 - 7) załącznik nr 7 do Umowy- pełnomocnictwo,
 - 8) załącznik nr 8 do Umowy- oświadczenie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA