

Warszawa, 16.11.2023 r.

Zamawiający:

Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy
ul. Mokotowska 55
00-542 Warszawa
działające na rzecz szkół i placówek oświatowych
obsługiwanych przez
Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy

MODYFIKACJA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 215 000 euro, którego przedmiotem jest:

**Dostawa komputerów na rzecz szkół i placówek
oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów
Oświaty m. st. Warszawy**

Nr postępowania: 27/MBFO/1/23

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

- Zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
- Zał. Nr 1.1. – formularz cenowy,
- Zał. Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Zał. Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- Zał. Nr 4 – projektowane postanowienia umowy,
- Zał. Nr 5 – wykaz podwykonawców,
- Zał. Nr 6 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- Zał. Nr 7 – lista szkół i placówek na rzecz, których realizowany będzie przedmiot zamówienia.

ZATWIERDZIŁ DYREKTOR MBFO

.....

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy (MBFO)

ul. Mokotowska 55

00-542 Warszawa

Tel: (22) 277-47-00

Adres poczty elektronicznej: zp.mbfo@eduwarszawa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 60/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy w związku z art. 41 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów na rzecz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (lista szkół i placówek na rzecz, których realizowany będzie przedmiot zamówienia), z podziałem na 2 części, zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SWZ (formularze cenowe).
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:
 - 1) Część 1:
 - a) dostawa 139 komputerów typu All In One - Zamawiający informuje, że zamówiony sprzęt przekazany będzie do szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. i zastosowana zostanie 0 % stawka VAT, w związku z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570),
 - b) dostawa 4 komputerów All In One – Wykonawca określa należny podatek VAT.
 - 2) Część 2: dostawa 56 laptopów - Wykonawca określa należny podatek VAT, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty będące przedmiotem umowy do siedziby Miejskiego Biura Finansów Oświaty ul. Mokotowska 55, 00-542 Warszawa.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części wymienione w SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub całość przedmiotu zamówienia, obejmującą części od nr 1 do nr 2. Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na sprzęt równoważny; przez ofertę równoważną rozumie się dostawę artykułów komputerowych o parametrach nie gorszych niż określone przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaoferuje urządzenia równoważne, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą opis pozycji równoważnych z podaniem wytwórcy, parametrów technicznych i jakościowych potwierdzonych kartami technicznymi wyrobu wydanymi przez producenta. W przypadku wątpliwości, co do równoważności oferowanych wyrobów Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
8. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, objęty co najmniej 36 miesięczną gwarancją.
9. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
10. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ewentualne dostarczenie sprzętu do punktu napraw obciąża Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga, aby serwis urządzeń był realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
12. Wykonawca wraz ze sprzętem będącym przedmiotem umowy przekaże:
 - a) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu;
 - b) certyfikaty wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10 do SWZ);
 - c) karty gwarancyjne na każdy element dostawy;
 - d) kopie wszelkich dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych norm i wytycznych, które są wymagane do dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski dostarczonego sprzętu.
13. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania wchodzącego w skład zamówienia oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
14. Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem szczegółowe instrukcje obsługi (w języku polskim).
15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30213100-6 – komputery przenośne

30213300-8 – komputer biurowy

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie i na warunkach przewidzianych w Pzp (Dział VII, Rozdział III Pzp – Zmiana umowy).
18. Zamawiający informuje, iż nie wymaga złożenia wadium.
19. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 230 Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
23. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96. ust 2 pkt 2 Pzp.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
27. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
28. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale VII, Rozdziale 2 Pzp.
29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 22 grudnia 2023 r.**

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ platformazakupowa.pl.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
15. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania

ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów o wynagrodzenia ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu o wynagrodzenia ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.

16. Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert).
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SWZ. Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
18. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
19. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego to:
Weronika Jagielska - tel. (22) 277-47-22;
Katarzyna Dąbrowska – tel. (22) 277-47-72;
e-mail: zp.mbfo@eduwarszawa.pl

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia **19.12.2023 r.**
2. W sytuacji, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba że wykazą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.
17. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków o których mowa w ust 1.
3. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp. Na

podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2023 poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2023 poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 4 ppkt 1), 2) i 5) powyżej oraz w pkt 5 powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach (przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe), jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów tj.:

- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wg wzoru określonego w zał. nr 1 do SWZ,
- b) wypełnionego i podpisanego formularza cenowego wg wzoru określonego w zał. nr 1.1. do SWZ, który stanowi integralną część formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ),
- c) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp wg wzoru określonego w zał. nr 3 do SWZ,
- d) wykaz podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia wg wzoru określonego w zał. nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy,
 - w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wykazu oświadczeń i dokumentów wskazanych poniżej:

1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.11.2023 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.11.2023 r. o godz. 10:30**.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2 powyżej niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

14. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XI. Opis sposobu obliczania wynagrodzenia oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1.1. do SWZ. Do zamówienia należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SWZ.
2. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należytym podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
6. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT w związku z czym naliczenie podatku leży po stronie Wykonawcy.

XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga (pkt)	Sposób punktowania
1	Cena brutto	60	liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Gwarancja	40	zaoferowanie 36 miesięcy (wymagane)– oferta otrzymuje 0 pkt, zaoferowanie 37 - 39 miesięcy – (maksymalny oceniany) i dłużej – oferta otrzymuje 10 pkt, zaoferowanie 40 - 42 miesięcy – (maksymalny oceniany) i dłużej – oferta otrzymuje 20 pkt, zaoferowanie 43 - 45 miesięcy – (maksymalny oceniany) i dłużej – oferta otrzymuje 30 pkt, zaoferowanie 46 - 48 miesięcy – (maksymalny oceniany) i dłużej – oferta otrzymuje 40 pkt.

2. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Wymagana gwarancja minimum 36 miesiące – w tym kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najdłuższej gwarancji (warunki rękojmi przechodzą na warunki gwarancji), w zakresie długości wskazanych poniżej (zaoferowanie krótszej gwarancji niż wymagana - oferta podlega odrzuceniu). Punktowane jest wskazanie gwarancji dłuższej niż wymagana. Punktowanie nastąpi według następujących zasad:
 - a) zaoferowanie 36 miesięcy (wymagane) – oferta otrzymuje 0 pkt, lub
 - b) zaoferowanie 37 - 39 miesięcy – oferta otrzymuje 10 pkt, lub
 - c) zaoferowanie 40 - 42 miesięcy – oferta otrzymuje 20 pkt, lub
 - d) zaoferowanie 43 - 45 miesięcy – oferta otrzymuje 30 pkt, lub
 - e) zaoferowanie 46 - 48 miesięcy (maksymalny oceniany) i dłużej – oferta otrzymuje 40 pkt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne w obliczeniu wynagrodzenia na zasadach określonych w Pzp.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy mieszczące się w Warszawie (00-542) przy ul. Mokotowskiej 55, tel.: 22 277 47 00.

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy
ul. Mokotowska 55
00-542 Warszawa
działające na rzecz szkół i placówek oświatowych
obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy

Nazwa i adres Wykonawcy (pełna nazwa/firma, adres):

.....
NIP lub REGON:

Adres e-mail:.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 27/MBFO/1/23 na dostawę komputerów na rzecz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) Część 1: dostawa komputerów All In One - za cenę zł brutto (tj. zł netto), w tym:

- a) dostawa 139 komputerów typu All In One - Zamawiający informuje, że zamówiony sprzęt przekazany będzie do szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m.st. Warszawa i zastosowana zostanie 0 % stawka VAT, w związku z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570),
- b) dostawa 4 komputerów All In One – Wykonawca określa należny podatek VAT.

2) Część 2: dostawa 56 laptopów - za cenę zł brutto (tj. zł netto).

- 2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt transportu i wyładunku produktów.
- 3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy.
- 4. Oferowany okres gwarancji:
Część 1: miesięcy.
Część 2: miesięcy.
- 5. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt:
 - a) jest fabrycznie nowy i najwyższej jakości,
 - b) posiada deklarację CE,
 - c) posiada Certyfikat EPEAT,
 - d) posiada Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu,

- e) posiada wydajność w teście CrossMark - w przypadku komputera co najmniej 1300 punktów, w przypadku laptopa 1000 punktów.
- f) spełnia wszelkie normy obowiązującego prawa dopuszczającego dany produkt do obrotu.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w szczególności zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 4 do SWZ) i akceptujemy wszystkie postanowienia w nich zawarte a zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.12.2023 r.**
8. W przypadku wyboru naszej oferty, w okresie jej związania, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie zawarcie przez nas umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy.
9. Przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w terminie określonym w niniejszej SWZ.
10. Oświadczamy, że jesteśmy:
- mikro przedsiębiorcą
 - małym przedsiębiorcą
 - średnim przedsiębiorcą
 - pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej
 - żadne z powyższych 1.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.
12. Oferta została złożona nastronach.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty.
- 1) Załącznik nr 1.1 – formularz cenowy
 - 2)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
podpis Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik Nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa komputerów na rzecz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).

....., dnia.....

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

PROJEKT UMOWY

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej: „Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji nr 27/MBFO/1/23, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów do Miejskiego Biura Finansów Oświaty m. st. Warszawy, w Warszawie została zawarta umowa (zwana dalej “Umową”) w dniu

między:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia nr przez dyrektora Miejskiego Biura Finansów Oświaty m. st. Warszawy, (zwanym dalej: “Zamawiającym”)

Adres do korespondencji z Zamawiającym:

Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy, ul. Mokotowska 55, 00-542, Warszawa.

a

..... (zwanym dalej: “Wykonawcą”)

łącznie zwane “Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów na rzecz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy. Lista szkół i placówek na rzecz, których realizowany będzie przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:
 - 1) Część 1:
 - a) dostawa 139 komputerów typu All In One - Zamawiający informuje, że zamówiony sprzęt przekazany będzie do szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawa i zastosowana zostanie 0% stawka VAT, w związku z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570),
 - b) dostawa 4 komputerów All In One – Wykonawca określa należny podatek VAT.
 - 2) Część 2: dostawa 56 laptopów - Wykonawca określa należny podatek VAT, - zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty będące przedmiotem umowy do siedziby Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy ul. Mokotowska 55, 00-542 Warszawa. Produkty będą dostarczone na rzecz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,

rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, objęty miesięczną gwarancją Producenta.
5. Oferowany sprzęt musi być najwyższej jakości oraz musi posiadać europejski certyfikat zgodności CE, Certyfikat EPEAT, Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, i spełniać wszelkie normy obowiązującego prawa dopuszczającego dany produkt do obrotu.
6. Dostarczone urządzenia muszą posiadać karty gwarancyjne wydane przez producenta tych urządzeń.
7. Czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki nie powinien być dłuższy niż jeden dzień roboczy.
8. Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy w tym terminie powinno być zapewnione urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach.
9. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego (zestawu), wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez Wykonawcę w ramach gwarancji.
10. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania wchodzącego w skład zamówienia oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
12. Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem szczegółowe instrukcje obsługi (w języku polskim).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest właścicielem przedmiotu Umowy,
 - b) Przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych, nie jest obciążony ograniczonymi prawami rzeczowymi ani innymi prawami osób trzecich.
 - c) Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości i spełnia wszelkie normy obowiązującego prawa dopuszczającego dany produkt do obrotu.
2. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 22 grudnia 2023 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia, że (podmiot trzeci), na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (podmiot trzeci) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 3

1. Ustala się cenę dla przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt Umowy w **wysokości (wynagrodzenie ryczałtowe): zł brutto, słownie**
..... **zł, w tym podatek VAT%:**
..... **(wartość zamówienia netto wynosi zł).**
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne sprzętu oraz inne dokumenty.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy (Nazwa banku i nr rachunku)
w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie zawiera podatek VAT według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany okoliczności uzasadniających zastosowanie przez Wykonawcę danej stawki Wykonawca nie ma możliwości zmiany wynagrodzenia.
6. Zamawiający wraz z Umową przekaże Wykonawcy zaświadczenie organu nadzorującego potwierdzającego, że placówki dla których przeznaczony jest sprzęt komputerowy są placówkami oświatowymi prowadzonymi przez m.st. Warszawę, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a oraz ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
11. Wykonawca, jeżeli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Faktury będą wystawiane na:

Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481
REGON 015259640

Odbiorcę:

Miejskie Biuro Finansów Oświaty m.st. Warszawy
ul. Mokotowska 55
00-542 Warszawa

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wydania.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwy towar Wykonawcy, który wymieni go na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki ilościowe.
3. Przekroczenie terminu określonego w ust. 2 spowoduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. b niniejszej umowy. Zwłoka przekraczająca 14 dni może spowodować konsekwencje, o których mowa w ust. 6 poniżej.
4. Wykonawca zapłaci ponadto Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy nie wykonanego zgodnie z Umową Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od wymaganego w § 2 Umowy terminu oddania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić w całości lub odpowiednio w części od Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, przekraczającej 14 dni. Powyższe prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w ciągu 30 dni liczonych od 15 dnia zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych jakie mogą wzajemnie od siebie dochodzić strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku naliczenia kary umownych Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i podwykonawcą, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod rygorem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej określonej w § 4 ust. 4 lit. b) niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
4. Wykonawca, przedkładając Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą, uznając, że ustalone w niej wynagrodzenie dla podwykonawcy stanowi jego tajemnicę handlową, nie ma obowiązku przekazywać tej informacji Zamawiającemu.
5. Jeżeli w ofercie nie został wskazany zakres wykonania przedmiotu zamówienia dla podwykonawcy, będzie to oznaczać dla Wykonawcy obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia osobiście.
6. Za realizację zamówienia przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy całość wynagrodzenia, w tym także wynagrodzenie za zamówienie zrealizowane w podwykonawstwie, po przedstawieniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
 - b) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje niniejszą umowę, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub jeżeli nie wykona przyjętych na siebie na mocy Umowy zobowiązań, druga Strona, która z tego tytułu poniosła szkodę, będzie uprawniona do żądania od Strony, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie i/lub nie wypełniła swoich zobowiązań, naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody lub wypełnienia jej zobowiązań.

§ 8

Wszelkie informacje związane z przedmiotem Umowy Strony zobowiązują się traktować jako poufne, a ujawnienie tych informacji może nastąpić tylko w takim zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa.

§ 9

1. Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

1) Zamawiający: Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy ul. Mokotowska 55, 00-542 Warszawa.

2) Wykonawca:

2. O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

§ 10

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 poz. 1790).

§ 15

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy.

Załącznik nr 4 - Lista szkół i placówek na rzecz, których realizowany będzie przedmiot zamówienia.

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz podwykonawców

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**Dostawa komputerów do na rzecz szkół i placówek oświatowych
obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy**

oświadczam, że planujemy powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/cym podwykonawcy(ów):

Nazwa firmy	Adres	Zakres usług powierzonych podwykonawcy

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ – informacja dotycząca grupy kapitałowej

.....

(pieczęć firmowa/imię i nazwisko)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa komputerów na rzecz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy

informuję, iż:

*należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 poz. 1689) co następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

*nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ - lista szkół i placówek na rzecz, których realizowany będzie przedmiot zamówienia

Bursa Szkolna nr 6	Ul. Okopowa 55a
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 8	Ul. Podmokła 4
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 4	Ul. Dolna 19
Przedszkole Specjalne nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji "Stocer" Sp. z o.o.	Ul. Ożarowska 75a
Specjalistyczna Poradnia Profilaktyczno Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży ze Środowiska Zagrożonych Alkoholizmem „OPTA”	Ul. Wiśniowa 56
Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „UNIwersytet dla Rodziców”	Ul. Karolkowa 53a
Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna "TOP"	Ul. Raszyńska 8/10
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8	Ul. Rzymowskiego 36
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 240	Ul. Weterynaryjna 3
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 346 w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej	Ul. Ceglowska 80
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 394	Ul. M. Gandhiego 13
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 99 im. Małego Powstańca	Ul. Bartnicza 2
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4	Ul. Reymonta 16
Zespół Placówek Szkolno Wychowawczo Rewalidacyjnych nr 1	Ul. Beńska 5
Zespół Szkół Specjalnych nr 38	Ul. Namysłowska 10
Zespół Szkół Specjalnych nr 78	al. Dzieci Polskich 20
Zespół Szkół Specjalnych nr 85	Ul. Elektoralna 12/14
Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń	Ul. Stara 4
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 147	Ul. Karolkowa 56
Państwowe Ognisko Artystyczne	Ul. Nowolipki 9b
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2	Ul. Strażacka 57

Zespół Szkół Specjalnych Nr 96	Ul. Sobieskiego 9
Zespół Szkół Specjalnych Nr 105	Ul. Długa 9
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 282 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. dr Jana Bogdanowicza	Ul. Niekłańska 4/24
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 im. Stefana Starzyńskiego	Ul. Różana 22/24
Zespół Szkół Specjalnych Nr 90	Ul. Kordeckiego 54a
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 6	Ul. Brożka 26
Zespół Szkół Specjalnych nr 102	Ul. Derkaczy 74
Stołeczne Centrum Edukacji Kulturalnej	Ul. Jezuicka 4
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10	Ul. Tarchomińska 4
Instytut Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego	pl. Trzech Krzyży 4/6
Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego Agrykola	Ul. Myśliwiecka 9
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących Nr 15	Ul. Twarda 8/12