



Nr postępowania: ZP/74/061/D/22

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA DOSTAWY nr - Wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa licencji oprogramowania** (nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę) dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5., zgodnie z formularzem oferty stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone licencje, jak również pozostała część przedmiotu umowy, będą zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (zgodnie z zał. nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ) oraz formularzem oferty Wykonawcy z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie¹ dni od dnia zawarcia umowy.

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy



2. Licencje, jeśli są udostępniane w formie papierowej, zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Power 3.5, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 262,80-233 Gdańsk.
3. W przypadku licencji dostarczanych w formie elektronicznej, zostaną przesłane na adres email wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego.
4. Wszelkie Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy (obejmująca uzyskanie wszelkich licencji, o których mowa w umowie oraz przeniesienie własności nośników, jeśli są wymagane w celu zainstalowania oprogramowania, dla którego dostarczane są licencje) wynosi: zł brutto, (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnym odbioru bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym w dokumentach zamówienia.
3. Protokół odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej, Biurze Projektu Power 3.5, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 262, 80-233 Gdańsk.
4. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańskąz zaznaczeniem:
Politechnika Gdańska
.....
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZP/.....
5. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP.....” oraz numer PKWiU.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
8. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrot.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty



budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

11. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury.
12. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
13. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy obejmującego licencje na oprogramowanie wraz z nośnikiem (jeśli będzie wymagany w celu zainstalowania oprogramowania u Zamawiającego) odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
sprawy ogólne: tel.:, e-mail:
sprawy techniczne: tel., e-mail:
a Wykonawca wyznacza:
sprawy ogólne:tel.:, e-mail:
sprawy techniczne:tel., e-mail:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Zamawiający nie odbierze usługi niezgodnej z danymi opisanymi w formularzu oferty oraz SWZ.



6. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do opisanej w SWZ, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w realizacji dostawy licencji oprogramowania w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy zwłoka przekroczy 10 dni umowa może zostać uznana za niezrealizowaną i Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych, patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad wskazany w



protokole sporządzonym przez Strony po usunięciu braków i wad, z zastrzeżeniem § 5 ust 3 umowy.

4. Wyznaczenie nowego terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wyłącza naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1) udostępnienia na rynku nowsza wersji oprogramowania - Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia nowszej wersji oprogramowania, przy czym oprogramowanie to nie może mieć niższej funkcjonalności niż wskazane w ofercie,
 - 2) do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano produkcji, dystrybucji, W takim przypadku zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia oprogramowania w wersji innej niż wskazana w ofercie, przy czym przedmiot zamówienia musi w tej sytuacji spełniać wymagania określone opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy również w następującej sytuacji:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy – w przypadku braku możliwości dostarczenia oprogramowania w wyznaczonym lub zaoferowanym w ofercie terminie. Przy czym w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji – termin ten może zostać wydłużony jedynie w sytuacji, gdy brak zachowania zaoferowanego terminu realizacji wynika z nadzwyczajnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które wystąpiły po zawarciu umowy, a ich wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością.
4. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.



7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. SWZ, formularz oferty Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z zał. nr do SWZ)
3. Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ (wzór)
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
LICENCJI
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/.....**

Wykonawca (nazwa firmy):
.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

Odbiorca Dostawy (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

Biuro Projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej (Power 3.5)

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- a) ilościowego dostawy - wg zgodności z SWZ,
- b) technicznego dostawy na zgodność z formularzem oferty Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
2.

Przedstawiciele Odbiorcy

1.
2.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę, który wraz z fakturą należy złożyć do Biura Projektu Power 3.5.