**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane postanowienia Umowy**

Umowa nr ……………

zawarta w dniu …………………. w Warszawie

pomiędzy Politechniką Warszawską, Wydziałem Inżynierii Lądowej,

00-637 Warszawa,

al. Armii Ludowej 16, posiadającą NIP 525-000-58-34, REGON 000001554

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Andrzeja Garbacza – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-1112/2022 z dnia 3 listopada 2022 r.,

zwaną dalej Zamawiającym

a

 *(w przypadku spółek prawa handlowego)*

........................................................................................................................................ zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS…………………., kapitał zakładowy w wysokości ………….. (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowaną przez: ..................................................................

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

……………………………… prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, stałe miejsce wykonywania działalności………..…………………..……………………., posiadającym REGON: .............................. i NIP: ..............................................

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. ………………………….... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………………stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej………………………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,

2. ……………………………. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej…………….……………….………………………… wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……………….……………………. posiadającej REGON……………………………… i NIP……………………………………………………….

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1...................................................................................................................................... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………………………..kapitał zakładowy w wysokości ………….. (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowaną przez: ..................................................................

*lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ………… ……………………, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………. stały adres prowadzenia działalności gospodarczej ………… ………..……… ……………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: .............................. i NIP: ..............................,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr …. Z dnia:…………………………………………………………..………. (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego przed Gmachem Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, od strony al. Armii Ludowej 16 w Warszawie”, sygn. postępowania: ………………, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy są prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego przed Gmachem Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, od strony al. Armii Ludowej 16 w Warszawie, opisane w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy – Opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w „Formularzu oferty” Wykonawcy z dn. ..................... r. stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy (dalej „Oferta”).

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług podczas 4 sezonów w latach 2023 do 2026, przy czym w roku 2023 Wykonawca będzie świadczył usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2023 r., w roku 2024: od 01.04.2024 r. do 30.11.2024 r., w roku 2025: od 01.04.2025 r. do 30.11.2025 r., a w roku 2026: od 01.04.2026r. do 30.11.2026 r.

3. Szczegółowe terminy i przedmiot realizacji w każdym miesiącu świadczenia usług będą ustalane w trybie roboczym, zgodnie z potrzebami, przepisami i standardami obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 4**

**Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań będących przedmiotem niniejszej umowy tj. koszenie trawy i przycinanie roślin.

2. W terminie do 5. dnia następnego miesiąca, Wykonawca przekaże Zamawiającemu „Protokół odbioru/kontroli” zawierający wykaz prac wykonanych w miesiącu poprzednim. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3**.

3. W przypadku prac wykonanych nieprawidłowo, protokół odbioru będzie zawierał odpowiednie postanowienia o ponownym, prawidłowym wykonaniu tych prac i naliczeniu kar umownych oraz adnotację, że protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.

4. Zamawiający zastrzega prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie uczestniczył w odbiorze lub gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu.

5. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli prac w trakcie wykonywania zobowiązań określonych umową przez Wykonawcę, w tym m.in. kontroli jakości i terminowości wykonania prac. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się „Protokół odbioru/kontroli”.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do skierowania osoby, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, do udziału w kontroli, w terminie 1 dnia roboczego od powiadomienia.
7. W przypadku niestawienia się osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy do udziału w kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli, protokół kontroli zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.

8. W razie potrzeby, do protokołu odbioru lub protokołu kontroli zostaną załączone dowody, np. zdjęcia, filmy.

9. W przypadku niewłaściwego wykonywania prac skutkującego obumarciem roślin, Wykonawca usunie obumarłe rośliny w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu kontroli stwierdzającego powyższy stan, który jednocześnie stanowi wezwanie Wykonawcy do wymiany obumarłego materiału roślinnego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia spisania protokołu lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę obumarłego materiału roślinnego, na którego wymianę Wykonawca udziela rocznej gwarancji.

11. Wykonawca zobowiązuje się:

1) zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego czynności przewidziane niniejszą umową;

2) utrzymać ład i porządek na terenie prowadzenia czynności oraz przestrzegać przepisów BHP i p.poż.;

3) przekazać Zamawiającemu dane osobowe osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy zawierający w szczególności ich imiona, nazwiska oraz pełnioną funkcję i zobowiązać te osoby do posiadania dokumentu tożsamości ze zdjęciem;

4) przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących do wykonywania przedmiotu umowy zawierający markę i numer rejestracyjny.

12. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) okazania kart przekazania odpadów,

2) okazania materiałów do prowadzenia prawidłowego wykonania prac, przed ich rozpoczęciem,
3) dostarczenia kopii i okazania oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kierownika prac ogrodniczych.

**§ 5**

**Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie narzędzia oraz osoby posiadające wystarczające kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.

5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – przez cały okres trwania umowy, na kwotę 40 000 zł. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

7. W przypadku wznowienia polisy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jej poświadczoną kopię w terminie 3 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy.

8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

9. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy na osobę trzecią bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego jest nieważne.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

11. Wykonawca ma obowiązek zatrudniać osobę do koszenia trawy i przycinania roślin na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).

12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający żąda złożenia, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W przypadku nie zatrudnienia osób wykonujących następujące czynności: koszenie trawy, na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może zastosować § 9 ust. 2 pkt 2) umowy.

13. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy);

14.Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 11). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania**.**

**§ 6**

**Zakres obowiązków i odpowiedzialności Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) współpracy z Wykonawcą mając na uwadze należytą realizację przedmiotu zamówienia;
2) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;

3) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty:

1) wartość netto: ..................... zł (słownie: ..............................),

2) w tym podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..................... zł (słownie: ..............................),
3) wartość brutto: .................. zł (słownie: .................................) zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Ofercie.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest płacone za miesiące, w których Wykonawca wykonuje prace ogrodniczo-pielęgnacyjne, w wysokości:

Rok 2023

1) wartość netto: ..................... zł (słownie: ..............................),

2) w tym podatek VAT w stawce ...% w wysokości ..................... zł (słownie: ..............................),
3) wartość brutto: .................. zł (słownie: .................................).

Rok 2024

1) wartość netto: ..................... zł (słownie: ..............................),

2) w tym podatek VAT w stawce ...% w wysokości ..................... zł (słownie: ..............................),
3) wartość brutto: .................. zł (słownie: .................................).

Rok 2025

1) wartość netto: ..................... zł (słownie: ..............................),

2) w tym podatek VAT w stawce ...% w wysokości ..................... zł (słownie: ..............................),
3) wartość brutto: .................. zł (słownie: .................................).

Rok 2026

1) wartość netto: ..................... zł (słownie: ..............................),

2) w tym podatek VAT w stawce ...% w wysokości ..................... zł (słownie: ..............................),
3) wartość brutto: .................. zł (słownie: .................................).

4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i liczby dni świadczenia usług.

5. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:

1) nazwa Zamawiającego: Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Lądowej;

2) adres: al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa

3) NIP: 5250005834;

4) adnotacja o treści: „Usługi zrealizowane na podstawie umowy nr ……. z dnia

......... r.”.

7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej przez Kupującego.

9. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 711).

1. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca potwierdza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. l ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej ,,Wykazem”.
4. Wykonawca potwierdza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem powiązanym z rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. l pkt l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 z późn.zm.), zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego.
5. Wykonawca potwierdza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest powiązany z rachunkiem uwidocznionym w Wykazie.
6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potraceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
7. Potracenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
8. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

**§ 8**

**Reprezentacja**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: – p. .........................................., tel.: ....................., e-mail: ..................... .

2) ze strony Wykonawcy:– p. .........................................., tel.: ....................., e-mail: ..................... .

2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do udzielania wszelkich informacji i dokonywania czynności wynikających z umowy koniecznych do jej prawidłowego wykonania, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej Strony.

3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.

**§ 9**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, za 14 - dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem Stron.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1) nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonania usługi trwającej dłużej niż 3 dni robocze;

2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności jest nieskuteczne;

3) gdy Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

1. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym stosownie do postanowień art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
	2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
	3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, pod rygorem nieważności, musi być złożone w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
1) w przypadku niedostarczenia poświadczonej kopii wznowionej polisy w terminie 3 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do świadczenia usług w danym miesiącu – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu, w szczególności naruszenia ustalonych przez Strony zakresu i warunków realizacji usług w danym miesiącu – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek, jednak nie więcej niż 40% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
4) w przypadku nieusunięcia obumarłych roślin w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu kontroli stwierdzającego powyższy stan lub niedokonania wymiany obumarłego materiału roślinnego w terminie 14 dni od dnia spisania protokołu lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto;

5) w przypadku nieprzystąpienia do świadczenia usług w danym miesiącu – w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto;

6) w przypadku niewłaściwego wykonywania prac skutkującego obumarciem roślin i niedokonania wymiany obumarłego materiału roślinnego we wskazanym terminie, mimo przekazania Wykonawcy wezwania do wykonania tych czynności – w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego brutto;

7) w przypadku powierzenia wykonania kluczowego zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto;

8) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto.

2. Podstawą naliczenia kar umownych jest protokół odbioru/kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 9.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. 4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą przysługiwać niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku kumulacji kar umownych naliczonych z tytułu zwłoki oraz kary naliczonej z tytułu wypowiedzenia umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłącznie kara umowna naliczona z tytułu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zaliczenia zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki na poczet kary umownej należnej z tytułu wypowiedzenia.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony wynosi 40% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym na ich usunięcie, wskazanym w protokole. O usunięciu nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

9. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.

**§ 11**

**Zmiany treści umowy**

1. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:

1) zmiany obowiązującego prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany lub odstępstwa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

2) zaistnienia niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie.

1. Strony zobowiązują się także dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz ust. 3, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1342 z późn. zm.),

- na zasadach i w sposób określony w ust. 5 - 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 9 pkt 2.
2. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9- 11 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia lub kosztów związanych z realizacją Umowy na zasadach i w sposób określony w ust. 14 pkt. 1) – 3) tego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże związek tych materiałów lub kosztów z przedmiotem zamówienia oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zaistnienie zmiany ceny tych materiałów lub kosztów. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Jego ofercie.
6. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 14, ustalany będzie na podstawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późń. zm.).
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli zmiana wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) wyniesie powyżej 3 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa dopiero po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i po opublikowaniu wysokości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1), za ostatni kwartał, który występuje w ostatnich 6 miesiącach wykonywania Umowy. Kolejne zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego lub każdorazowego po zrealizowaniu poszczególnej usługi mogą być dokonane za okres, który upłynął od poprzedniej zmiany. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, powyższy okres 6 miesięcy należy liczyć od dnia otwarcia ofert.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 14 pkt 1), Strona uprawniona do waloryzacji w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w tym: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, podstawę prawną dokonania zmiany, informacje wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów wykonania umowy z oznaczeniem daty odpowiednio przed i po zmianie oraz dokumenty, dowody, informacje i in. Potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
9. Strony mogą występować o przedłożenie w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli informacje przekazane wraz z wnioskiem inicjującym zmianę budzą wątpliwości drugiej Strony. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub części – wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
10. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14 będzie mogła mieć miejsce w cyklach półrocznych (nie częściej) niż dwa razy w danym roku. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień roboczy miesiąca następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 14 wynosi 10% wartości Umowy (limit waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów). Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
12. Wynagrodzenie będzie płatne w zwaloryzowanej wysokości począwszy od 1-go dnia kolejnego miesiąca następującego po zawarciu aneksu.
13. Na potrzeby waloryzacji wynagrodzenia Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:

1) okres, za który dokonują waloryzacji,

2) wartość wskaźnika waloryzacji,

3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,

4)wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,

5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

1. Zmiana wynagrodzenia przyjmuje formę pisemnego aneksu.

**§ 12**

**Inne postanowienia**

1. Umowa wchodzi wżycie z dniem podpisania przez Strony tj. w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, że znane im jest i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W przypadku sporów strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania drogą polubowną.
5. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 21 dni od jego wystąpienia każda ze stron może skierować spór do rozwiązania przed sądem w trybie zawezwania do próby ugodowej, określonej art. 184 -186 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące do realizacji przedmiotu umowy.
8. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej strony pozyskanych przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie ujawni takich informacji jakiejkolwiek stronie trzeciej.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić stronę na szkodę.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) do Wykonawcy.\* *w przypadku podpisania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*
11. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.\*\* *w przypadku podpisania umowy odręcznie*

**§ 13**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) załącznik nr 2 – „Formularz oferty” Wykonawcy z dn. ..................... r.,
3) załącznik nr 3 – „formularz „Protokołu odbioru/kontroli”,
4) załącznik nr 4 – kopia polisy OC,
5) załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego,
6) załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

.............................................................. .....................................................................
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 3592 A 20.07.2023r.

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU / KONTROLI**

do umowy nr ……………………/2023 z dnia .................................
sporządzony w dniu ................................. r. w Warszawie
pomiędzy:
Politechniką Warszawską – Wydział Inżynierii Lądowej, z siedzibą w Warszawie, al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa ................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Przedmiot odbioru:** Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego przed Gmachem Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, od strony Al. Armii Ludowej 16 w Warszawie.

**Zakres prac wykonanych w miesiącu:**
................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Uwagi / zastrzeżenia:**
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
1.niepotrzebne skreślić.
2.niepotrzebne skreślić. Nie dotyczy protokołu kontroli.
 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................................... ................................................................. (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

................................................................. ..................................................................
 (pieczęć firmowa) (pieczęć firmowa)

Załącznik nr 5 do umowy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy nr …………………./2023 w sprawie realizacji zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego przed Gmachem Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, od strony Al. Armii Ludowej 16 w Warszawie”, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO;

5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;

6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;

11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku, w którym zakończona została realizacja umowy;

12) Pani/Pana dane otrzymaliśmy od Wykonawcy;

13) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.