Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu: 03.04.2024 r.

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki pn.:**

**Usługa realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem**

**Nr sprawy: 10/ZP/2024/N**

**SPIS TREŚCI:**

[Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki 1](#_Toc162941439)

[Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Umowy 19](#_Toc162941440)

[Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Umowy 24](#_Toc162941441)

[Załącznik nr 3 do Ogłoszenia 26](#_Toc162941442)

[Załącznik nr 4 do Ogłoszenia 28](#_Toc162941443)

[Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 3 do umowy 37](#_Toc162941444)

[Załącznik nr 6a do Ogłoszenia 38](#_Toc162941445)

[Załącznik nr 6b do Ogłoszenia 39](#_Toc162941446)

##

## **Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90 - 136 Łódź.
	1. Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zakupów UŁ, ul. Narutowicza 68, 90 – 136 Łódź, p. 8, tel. (+ 48 42) 635 48 77, strona internetowa [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl).
	2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>.
2. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie przeprowadzone będzie zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

1. **Źródło finansowania:**

Środki statutowe Katedry Logistyki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego

1. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**10/ZP/2024/N**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. **Usługa realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem.**
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia
	3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
	6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	7. Przedmiot zamówienia służy wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.
2. **Termin wykonania zamówienia**

 Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

* **60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem 30 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania usługi (tj. ostatecznej wersji kwestionariusza w wersji elektronicznej).**
1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
		2. sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
		3. zdolności technicznej lub zawodowej:
			1. **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje własnym Studiem CATI.** Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie wizytację i sprawdzenie prawdziwości oświadczenia składanego przez oferenta.

**Oświadczenie należy złożyć na Załączniku nr 6a do Ogłoszenia.**

* + - 1. **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał należycie**:
				1. **co najmniej 2 usługi obejmujące przeprowadzenie naukowego badania ilościowego (na zlecenie uczelni wyższej lub instytutu badawczego) wykorzystujące jednocześnie techniki ilościowe CATI na próbie co najmniej 100 respondentów.**

wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały zrealizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Wykaz zawierający przynajmniej 2 usługi spełniające określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając załącznik nr 6b do Ogłoszenia.**

1. **Podstawy wykluczenia.**

7.1. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

7.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 7.1 Ogłoszenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz
	2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Agnieszka Patora, 42 635 40 55.**

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl**

* 1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
	2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 dalej: „Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
4. Włączona obsługa JavaScript.
5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
	2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)** opublikowanym wraz z niniejszym ogłoszeniem.
	3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
	4. **Do oferty Wykonawca załącza:**
		1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z niniejszego postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.1497 ) – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**
		2. **oświadczenie o spełnieniu warunku** dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – **Załącznik nr 6a do Ogłoszenia.**
		3. **wykaz usług** - **Załącznik nr 6b do Ogłoszenia**.
		4. **dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** (odpis z odpowiedniego rejestru i/lub pełnomocnictwo zgodne z pkt 10.6. Ogłoszenia).
	5. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia/umowy), oświadczenia (Załącznik nr 3, Załącznik nr 6a), wykaz usług (Załącznik nr 6b)** , pod rygorem nieważności, **muszą być opatrzone (podpisane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.**
	6. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej** **dokonuje mocodawca lub notariusz**.
	7. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia (np. skan) i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczając tym samym jego zgodność z dokumentem w postaci papierowej.
	8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
	9. Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
	10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
	12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
	16. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

* 1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	4. Dodatkowo Zamawiający zaleca:
		1. Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
		2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7z
	* 1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
		2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
3. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
4. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	* 1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
		2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
		3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
		4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
		5. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
	1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1).
6. **Miejsce oraz termin składania**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 11.04.2024 r. do godziny 10:00.**
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.
	3. Zamawiający na swojej stronie internetowej opublikuje „Zbiorcze zestawienie ofert” zawierające podmioty (imiona i nazwiska osób lub nazwy firm z adresami) uczestniczące w postępowaniu wraz z zaoferowanymi cenami.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
	2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty usługi, ubezpieczenia, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
	3. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z pkt. 4. Formularza Ofertowego) **składana przez wykonawców polskich** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto**, tak jak to wynika z zapisów z pkt. 4. Formularza oferty.
	4. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z pkt. 4. Formularza Ofertowego) **składanej przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu oferty w pkt. 4. wpisują tylko cenę oferty netto w złotych polskich w miejscu  „Cena oferty brutto w złotych polskich” dokonując jednocześnie wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując go słowem „netto”. Tak samo w Arkuszu asortymentowo-cenowym Wykonawcy w kolumnie 4 wpisują cenę jednostkową netto a w kolumnie 5 wartość netto dokonując jednocześnie w obu kolumnach wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując go słowem „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
	5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych  towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, **dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła,** **które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.**
8. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie
w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty brutto po uprzednim sprawdzeniu czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki.
	2. Zamawiający tylko w odniesieniu do oferty z najniższą ceną dokona czynności sprawdzenia czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
	3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ponieważ w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie może kolejny raz wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający może czynność powtarzać do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu bez podania przyczyny.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną oferty brutto spełniającą wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy.
	2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę z najniższą ceną oferty brutto spośród pozostałych ofert po uprzednim sprawdzeniu czy spełnia ona wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynności sprawdzenia i wyboru oferty w odniesieniu do pozostałych wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.
	3. Zamawiający na swojej stronie internetowej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia w przypadku nie zawarcia umowy.
3. **Ogólne warunki umowy**
	1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta z najniższą ceną zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
	2. Ceny, które Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w Formularzu ofertowym obowiązywać będą w całym okresie realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, nie będzie miał prawa do zmiany cen oraz pozostałych elementów oferty, zaproponowanych w Formularzu ofertowym i będzie akceptował warunki.
	3. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:
* korespondencyjnym (przesyłając umowę do podpisu w sposób tradycyjny),
* elektronicznym (za pomocą podpisu **kwalifikowanego**).
1. **Ponowne złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów, poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie treści złożonej oferty**
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania wykonawców do złożenia wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z wyjątkiem Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki, w przypadku, gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy lub wady.
	2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać stan nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
	3. Niezłożenie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty.
	4. Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
	5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
		1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
		1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 17.5. ogłoszenia chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
		2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 17.5. ogłoszenia.
	7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. **Zmiany warunków oraz unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w całości w każdym momencie jego trwania.

1. **Klauzula informacyjna**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz., UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję iż:

a. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl..

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 **z**późn. zm.) pod nazwą: **Usługa realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem** – **nr postępowania 10/ZP/2024/N.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3) Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Postanowienia końcowe**

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

1. **Spis załączników**
	1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Umowy
	2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Umowy
	3. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
	4. Projekt umowy – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
	5. Protokół odbioru – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 3 do Umowy
	6. Oświadczenie o spełnieniu warunku – Załącznik nr 6a do Ogłoszenia

Wykaz usług – Załącznik nr 6b do Ogłoszenia

## **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Umowy**

**Formularz oferty**

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres/****województwo** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres email** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa (dot. firmy)** | * **Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR
* **Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
* **Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.
* **Duże przedsiębiorstwo**: 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR.

(zaznaczyć odpowiednią kategorię zgodnie z opisanymi warunkami) |

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90 - 136 Łódź.
2. **Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usługi realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowo- cenowy.

1. **Cena oferty brutto w złotych polskich.**

Brutto w złotych: .......................................................................................................................

słownie: ...............................................................................................................

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie

* **60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem 30 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania usługi (tj. ostatecznej wersji kwestionariusza w wersji elektronicznej).**
1. **Terminy płatności faktury**
	1. Zamawiający zastrzega sobie termin **14 dni** licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na sprawdzenie dokumentacji wykonanej usługi pod względem poprawności opracowania, kompletności i zgodności ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
	2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia do kompletnego zbioru danych. Wykonawca usunie wskazane przez Zamawiającego wady dostarczonych zbiorów danych w ciągu 7 dni.
	3. Jeśli Zamawiający nie stwierdzi nieprawidłowości to po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.1. zostanie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy.
	4. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do OUZ, potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania.
	5. Po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy fakturę.
	6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.

**Składający ofertę oświadcza, że :**

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
2. Akceptuje przedstawione warunki, termin i zakres realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.
3. Akceptuje projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia i zobowiązuje się do jej zawarcia.
4. Zaoferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
5. Zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
7. Zapoznałem się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Instrukcje.
8. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy poniższej klauzuli informacyjnej:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz., UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:

* + 1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68,
		90-136 Łódź.
		2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm) pod nazwą: **Świadczenie usługi realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem – nr postępowania 10/ZP/2024/N.**

 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

* + 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
		2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
		4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp *(zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);*
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp *(skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/osobisty Wykonawcy bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

## **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Jednostka:** Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, Jana Matejki 22/26, 90-237 Łódź

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem.

**Technika badawcza:** CATI

**Cel i zakres badania:** celem badania jest ustalenie znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem.

**Grupa docelowa:** pracownicy odpowiedzialni za zaopatrzenie produkcji (nie więcej niż jeden pracownik z jednego przedsiębiorstwa).

**Liczność próby: 100**

**Kryteria doboru przedsiębiorstw:** przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 50 osób, prowadzące działalność produkcyjną w Polsce, w określonych poniżej sektorach, dla próby określonej według niżej podanych wariantów.

**Metoda doboru próby:** losowanie warstwowe według PKD wybranych przez Zamawiającego, wśród których zostanie przeprowadzone badanie.

**Warunki doboru próby:** porównywalna liczność przedsiębiorstw z różnych według sektorów:

1. chemiczny (działy PKD 20, 21, 22) – nie mniej niż 25 przedsiębiorstw,

2. elektryczny + IT (działy PKD 26 i 27) – nie mniej niż 25 przedsiębiorstw,

3. automotive (dział PKD 29) – nie mniej niż 25 przedsiębiorstw,

4. nie mniej niż 25 przedsiębiorstw zatrudniających co najmniej 250 osób.

**Termin realizacji badania:** 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem 30 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza w wersji elektronicznej.

**Sektory działalności wg PKD:**

Dział 20 - PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH

Dział 21 - PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH

Dział 22 - PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH

Dział 26 - PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH

Dział 27 - PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH

Dział 29 - PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI

**Dostarczenie kwestionariusza badania**: kwestionariusz dostarczy Zamawiający.

**Informacje nt. pilotażu kwestionariusza:**

Potrzebne będzie przeprowadzenie badań pilotażowych na grupie min. pięciu respondentów spełniających wymagania doboru próby. Badanie pilotażowe ma być wykonane w czasie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez Wykonawcę kwestionariusza w wersji elektronicznej.

Przed wykonaniem pilotażu Wykonawca potwierdzi z Zamawiającym skuteczność działania wykorzystanego narzędzia badawczego.

Po wykonaniu pilotażu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki w wersji elektronicznej wraz z pytaniami i uwagami ze strony uczestników pilotażu.

**Dostarczenie wyników:**

Wykonawca w ww. terminie zobowiązany zostaje do dostarczenia w formie elektronicznej pod adres e-mail wskazany przez Zamawiającego zakodowanej bazy danych opracowanej na podstawie przeprowadzonych ankiet - wraz z danymi teleadresowymi przedsiębiorstw, które wzięły udział w badaniu - w formatach MS Excel oraz SPSS, oraz raportu z kontroli ankieterów (obejmującej co najmniej 10% zrealizowanych kwestionariuszy).

**Kodowanie wyników (potrzebujemy obie wersje):**

1. według PKD;

2. według sektorów: chemiczny (działy PKD 20, 21, 22), elektryczny + IT (działy PKD 26 i 27), automotive (dział PKD 29).

Określenie bazy danych grupy docelowej leży po stronie Wykonawcy.

**Czas trwania badania:** ok. 20 minut

**Liczba pytań:** ok. 30

**Liczba podpunktów:** ok. 200-240

## **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **UNIWERSYTET ŁÓDZKI, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** |

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

*(Pełna nazwa/firma, adres, w*zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

|  |
| --- |
|  |

*(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w niniejszym postępowaniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497)1.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1 Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

Po wypełnieniu plik należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

## **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**Projekt/Umowa nr 10/ZP/2024/N**

zawarta w dniu ……… 2024

*(Zgodnie z pkt 22.11 SWZ – w przypadku podpisywania umowy elektronicznie – datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy)*

pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi realizacji badania ankietowego dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego polegającego na zbieraniu danych metodą CATI w grupie 100 respondentów-pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność produkcyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącego ustalenia znaczenia wybranych działań prowadzonych w obszarze zarządzania zaopatrzeniem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w załączniku nr 1 do umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia zostało wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy)

**§ 2.**

**Wartość zamówienia**

1. **Wartość przedmiotu umowy w wynosi: ....................... zł brutto (słownie:............................................zł)** i obejmuje koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie należne za wykonanie usługi obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych przez Wykonawcę na Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek

**§ 3.**

**Definicja i zakres autorskich praw majątkowych oraz Ustalenie momentu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania, rozporządzania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy (tj.: zarówno papierowymi jaki i edytowalnymi elektronicznymi wersjami danych z badań ankietowych).
2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalania na dowolnym nośniku informacji,

b) zwielokrotniania dowolną techniką,

c) wprowadzania do obrotu,

d) wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,

e) odtwarzania dowolną techniką,

f) upowszechniania przy użyciu dostępnych technik, w tym na stronach internetowych,

g) wykorzystywania w całości lub w części w utworach / aplikacjach przygotowywanych na potrzeby Zamawiającego,

h) nadania za pomocą wizji lub fonii,

i) wykonywania zależnego prawa autorskiego do przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego modyfikowania całości lub poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej umowie oraz do wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 3 ust. 2 umowy, a także do przenoszenia swych uprawnień, w tym udzielania licencji niewyłącznej, w powyższym zakresie na osoby trzecie.
2. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia nastąpi z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego. Dostarczenie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego złożeniem podpisu pod Protokołem zdawczo-odbiorczym. Złożenie podpisu pod Protokołem zdawczo-odbiorczym nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian przedmiotu zamówienia bądź żądania dostarczenia nowej wersji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy przedmiot zamówienia posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.

**§ 4.**

**Wady prawne i roszczenia osób trzecich pod adresem przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy oraz, że rozporządzenie nimi nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062).
3. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem przedmiotu umowy, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci jej całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
4. Jeżeli wady prawne lub zdarzenia, o których mowa powyżej, uniemożliwią korzystanie z przedmiotu umowy i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji przedmiotu zamówienia, wolnej od wad, spełniających wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu osobistych praw autorskich w sposób ograniczający uprawnienia Zamawiającego w wykonywaniu nabytych praw.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innym podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w umowie.

**§ 5.**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w  terminie **60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem 30 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania usługi (tj. ostatecznej wersji kwestionariusza w wersji elektronicznej).**

**§ 6.**

**Termin i warunki płatności oraz informacje dotyczące faktury**

1. Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na sprawdzenie dokumentacji wykonanej usługi pod względem poprawności opracowania, kompletności i zgodności ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia do kompletnego zbioru danych. Wykonawca usunie wskazane przez Zamawiającego wady dostarczonych zbiorów danych w ciągu 7 dni.
3. Jeśli Zamawiający nie stwierdzi nieprawidłowości to po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 zostanie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) potwierdzi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania (obowiązuje wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane).
5. Faktura powinna być wystawiona po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego i dostarczona do jednostki organizacyjnej UŁ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na przedmiot umowy, dla jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zapłaty.
7. Zamawiającyzobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot zamówienia przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, w **terminie do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
12. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
13. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy: PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień zawartych w umowie w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, lecz nie więcej niż 25% wartości umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lecz nie więcej niż 25% wartości umowy.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy naliczona kara umowna nie pokrywa powstałej szkody w całości.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
10. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
11. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
13. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 12, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 8.**

**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT, pod warunkiem, że zmiany te mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. w zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.
5. Zmiana zapisów umowy lub odstąpienie od umowy może nastąpić na skutek wystąpienia „Siły Wyższej”. Zapisy § 8 stosuje się odpowiednio.
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności

**§ 9.**

**Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

**§ 10.**

Osoby do kontaktu

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

a) Pani / Pan: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu:………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

b) Pani / Pan: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

a) Pani / Pan: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

a) Pani / Pan: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2023 r. poz. 1610.) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani regulować w drodze kompensaty.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy)./Umowę sporządzono w wersji elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu kwalifikowanego

|  |  |
| --- | --- |
| ***WYKONAWCA*** | ***ZAMAWIAJĄCY*** |
| ............................................................................ | ........................................................................ |
| *podpis* | *podpis* |

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Umowy – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy

## **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu .......................... w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia dokonano dostarczenia przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa / rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Liczba przeprowadzonych badań ankietowych** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został sporządzony zgodnie z wymaganiami *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* (załącznika nr 2 do umowy) i przekazany Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przekazuje majątkowe prawa autorskie zgodnie z zapisem § 4 umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data przekazania – odbioru** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć Wykonawcy** | **Pieczęć jednostki organizacyjnej UŁ odbierającej usługę** |
|  |  |
| **Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę** | **Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego** |
|  |  |

## **Załącznik nr 6a do Ogłoszenia**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **UNIWERSYTET ŁÓDZKI, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** |

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

*(Pełna nazwa/firma, adres, w*zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

|  |
| --- |
|  |

*(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

**dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**

Na potrzeby prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że dysponuję własnym Studiem CATI.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Po wypełnieniu plik należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem ofert

##

## **Załącznik nr 6b do Ogłoszenia**

**……………………………………………**

 *Nazwa Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

**na poświadczenie spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

a) **co najmniej 2 usługi obejmujące przeprowadzenie naukowego badania ilościowego (na zlecenie uczelni wyższej lub instytutu badawczego) wykorzystujące techniki ilościowe CATI na próbie co najmniej 100 respondentów**, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały zrealizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa uczelni/instytucji badawczej zlecającej badanie****(adres, nr telefonu)* | ***Przedmiot zamówienia******z zakresu badań ankietowych z wykorzystywaniem techniki CATI*** | ***Data realizacji******przedmiotu zamówienia*** | ***Wielkość próby*** |
| **1** |  | Przedmiot(wpisać): | od …… / …… / ……………do …… / …… / ……………*(dzień / miesiąc / rok)* |  |
| **2** |  | Przedmiot(wpisać): | od …… / …… / ……………do …… / …… / ……………*(dzień / miesiąc / rok)* |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Po wypełnieniu plik należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)