



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

„Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.22.2022

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710 t.j.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego.....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania.....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
I.2. Opis części zamówienia.....	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....	5
– z zastrzeżeniem postanowień określonych w zdaniu trzecim w ust. 2 cz. I Załącznika nr 1 do ppu stanowiących Załącznik nr 7.1 do SWZ.....	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	6
III.1. Podstawy wykluczenia	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
IV.1. Zawartość ofert.....	8
IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.....	8
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	9
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.....	10
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	10
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	11
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział VII. Termin związania ofertą	11
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	12
VIII.1. Przygotowanie ofert	12
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	12
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	13
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	13
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	13
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	15
Załączniki do SWZ:	16
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>48</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

- 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1 Główny przedmiot: 72250000-2 [Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów]
 - 1.2 Przedmioty dodatkowe:
 - 1.2.1. 50312100-6 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów głównych;
 - 1.2.2. 50312300-8 - Konserwacja i naprawa sieciowego sprzętu do przetwarzania danych.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zdaną dalej „Zamawiającym” Usługi Wsparcia Technicznego dla sprzętu DELL (dalej: UWT) obejmującej Usługi naprawy, wymiany i serwisu elementów infrastruktury IT, rozumiane jako:
 - 2.1. usługi wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT i powiązanego oprogramowania użytkowo-narzędziowego i systemowego (firmware, oprogramowania zarządzające i sterujące);
 - 2.2. zapewnienie obsługi zgłoszeń serwisowych, rozwiązywania incydentów i problemów oraz udzielanie konsultacji i warsztatów technicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (dalej: ppu) wraz z załącznikami, których wzór stanowi Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”). Szczegółowy sposób świadczenia UWT został określony w Załączniku nr 1 do ppu.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.
Niniejszy zakup jest ponowieniem postępowania nr DPIZP.2610.7.2022 w części 3 zamówienia, więc Zamawiający dokonał podziału na części w zakresie posiadanego Sprzętu IT przy wszczęciu ww. postępowania. Podział na części zamówienia wyspecyfikowanego w Załączniku nr 2 a do ppu Sprzętu IT w ponawianym zakresie spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia, ponieważ każdy z potencjalnych Wykonawców musiałby zapewnić zespół w gotowości do obsługi zgłoszeń w ramach serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganym SLA oraz stok z częściami zamiennymi. Przy braku podziału na części wyżej wymienione czynniki kosztotwórcze nie dublują się.
Dodatkowo koniecznym byłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia a współpraca z różnymi wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i prowadzić do odmiennych i niekompatybilnych działań naprawczych w usuwaniu Awarii. Co istotne należy wskazać, że w przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału powstaje realne ryzyko niezłożenia przez wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest nieakceptowalna z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego. Brak podziału nie wpłynie na możliwość udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw oraz nie wpłynie na krąg Wykonawców, gdyż każdy, również małe i średnie przedsiębiorstwo są w stanie zrealizować zamówienie w pełnym zakresie.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga świadczenia przez Wykonawcę UTW w Lokalizacjach Zamawiającego od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 ppu, stanowiących Załącznik do SWZ, nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.
2. UWT realizowana będzie na zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 7 do SWZ, z zachowaniem następujących czasów świadczenia:
 - 2.1. 24x7x365 (w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku), dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do ppu, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, wynosi 6 godzin;
 - 2.2. 8x5 (osiem godzin dziennie w Dni Robocze) dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do ppu, stanowiącym Załącznik do SWZ, wynosi 16 godzin albo 24 godziny albo 24 godziny /w trybie NBD (*next business day*) - do końca następnego Dnia Roboczego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia Awarii/, w zależności od Lokalizacji Usługobiorcy;

– z zastrzeżeniem postanowień określonych w zdaniu trzecim w ust. 2 cz. I Załącznika nr 1 do ppu stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) Zamawiający wykluczy:

- 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, co najmniej 1 (jedną) usługę wsparcia technicznego serwerów DELL/EMC (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny serwerów) o wartości tej usługi co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) i świadczonej przez okres co najmniej 12 miesięcy;

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

UWAGA 4

*Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), od 9 kwietnia 2022 r. **obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:***

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.8. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 2.8.1. oświadczenie lub inny dokument Producenta Sprzętu lub jego przedstawiciela na Polskę lub oficjalnego partnera serwisowego producenta Sprzętu (dla pozycji dla których serwis producenta będzie świadczony, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do ppu, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ) potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do sprzedaży serwisu producenta Sprzętu bądź jego autoryzowanego serwisu w tym aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania lub oświadczenie producenta Sprzętu, że Wykonawca jest autoryzowanym serwisem producenta Sprzętu DELL/EMC;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1. pkt. 2.6. oraz Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.4. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.22.2022**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Agnieszka Skarzyńska, tel. +48 22 595 00 65 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Izabella Helbing, tel.: +48 22 595 07 36 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „**Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM, numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.**
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 28.12.2022.r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg. Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

- zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2022r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.09.2022r. o godzinie 11:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1. Kryterium „cena” (P_C) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

$C_{min.}$ – cena oferty najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 5.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - 5.2. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 5.1 udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - 5.2 aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

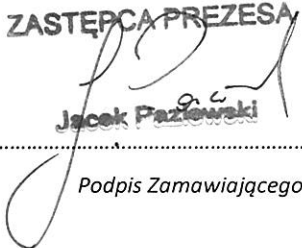
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia 2 Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
9. Załącznik nr 9 - Zasady bezpieczeństwa informacji w ARiMR określone w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

ZASTĘPCA PREZESA

Jacek Paziewski
.....
Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.22.2022

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję (-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. Tabela nr 1 – Sprzęt DELL

Lp.	Typ Sprzętu	Model Sprzętu	Ilość Sprzętu	Czas usunięcia Awarii	Wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe netto za 1 miesiąc świadczenia UWT	Wartość ryczałtowego wynagrodzenia netto za 1 miesiąc świadczenia UWT	Podatek VAT		Wartość ryczałtowa wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc świadczenia UWT	Okres	Cena oferty netto		Podatek VAT		Cena oferty brutto
							%	PLN			%	PLN	%	PLN	
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G] = [D] x [F]	[H]	[I] = [G] x [H]	[J] = [G] + [I]	[K]	[L] = [G] x [K]	[M]	[N] = [L] x [M]	[O] = [L] + [N]	
1	Blade	PowerEdge M620	30	6 godz. (24x7x365)						24					
2	Inf. Blade	PowerEdge M1000e	2	6 godz. (24x7x365)						24					
3	Serwer	PowerEdge R620	15	6 godz. (24x7x365)						24					
4	Serwer	PowerEdge R630	34	6 godz. (24x7x365)						24					
5	Serwer	PowerEdge R720	87	6 godz. (24x7x365)						24					
										Σ 1 ÷ 5					

Uwaga:

- Ilości jednostek podanych przez Zamawiającego w kolumnie [D] Tabeli nr 1 stanowią wyłącznie wartości szacunkowe służące porównaniu i ocenie ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Ilość miesięcy podana przez Zamawiającego w kolumnie [K] Tabeli nr 1 stanowi maksymalną szacunkową ilość służącą porównaniu i ocenie ofert z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia niezależnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekracza łącznej ceny brutto określonej w kolumnie [O] Tabeli nr 1.

łączna cena netto oferty zł słownie:

łączna cena brutto oferty zł słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych, zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
9.1.
1 w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

DPIZP.2610.22.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARIMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024”, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Jestem podmiotem:
 - 2.2.1. Dla którego nie występuje beneficjent rzeczywisty.¹
 - 2.2.2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest:
 - 2.2.2.1. Imię i Nazwisko -¹
ww. osoba jest/nie jest¹ wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2.2.2. Imię i Nazwisko -¹
ww. osoba jest/nie jest¹ wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Jestem podmiotem:
 - 2.3.1. Dla którego nie występuje jednostka dominująca.¹
 - 2.3.2. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest:
 - 2.3.2.1. Nazwa podmiotu adres¹

ww. podmiot jest/nie jest¹ wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

2.3.2.2. Nazwa podmiotu adres¹

ww. podmiot jest/nie jest¹ wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.22.2022

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.22.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024**”, oświadczam (-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.22.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024” i oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług
DPIZP.2610.22.2022.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARIMR (UWT) dla sprzętu DELL w okresie do 31.12.2024”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ____/DI/2022/2610

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70 (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „**Usługobiorcą**”, którą reprezentuje:

_____ – Zastępca Prezesa ARiMR, pełnomocnik;
 _____ – Dyrektor Departamentu Księgowości ARiMR, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego ARiMR, pełnomocnik;

a

_____, zwaną dalej „**Usługodawcą**”, którą reprezentuje:

_____;

zwanych łącznie „**Stronami**”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonywaniem;
- 2) **Strony** – Usługobiorca i Usługodawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 3) **Sprzęt** – urządzenia informatyczne i teleinformatyczne z osprzętem i okablowaniem wraz z Oprogramowaniem, będące własnością Usługobiorcy, określone w Załączniku nr 2a do Umowy;
- 4) **Oprogramowanie** – programy komputerowe użytkowo-narzędziowe i systemowe, do których Usługobiorca nabył licencje i prawa do korzystania z nich na podstawie odrębnych umów, wbudowane w Sprzęt (firmware, oprogramowanie zarządzające i sterujące);
- 5) **Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)** – usługa polegająca na naprawie pogwarancyjnej lub wymianie Sprzętu, w tym dostarczeniu poprawek lub wymianie Oprogramowania w przypadku wystąpienia Awarii, zapewnieniu asysty technicznej dla Oprogramowania, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) **Lokalizacje Usługobiorcy** – miejsca świadczenia UWT, w których zainstalowany jest Sprzęt, których adresy znajdują się w Załączniku nr 2b do Umowy;
- 7) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30÷15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Usługobiorcy, o których Usługobiorca powiadomi Usługodawcę;
- 8) **Awaria** – wszelka stwierdzona przez Usługobiorcę nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek ze Sprzętu, w tym Oprogramowania.

§ 2.

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę Usługi Wsparcia Technicznego przez okres 24 miesięcy w Lokalizacjach Usługobiorcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.
2. UWT realizowana będzie na zasadach określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem następujących czasów świadczenia:
 - 1) 24×7×365 (w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku), dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 6 godzin;
 - 2) 8×5 (osiem godzin dziennie w Dni Robocze) dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 16 godzin albo 24 godziny albo 24 godziny /w trybie NBD (next business day) - do końca następnego Dnia Roboczego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia Awarii/, w zależności od Lokalizacji Usługobiorcy;
 - z zastrzeżeniem postanowień określonych w zdaniu trzecim w ust. 2 cz. I Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dodania, usunięcia lub zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy wskazanych w Załączniku nr 2b do Umowy, a także prawo do zmiany liczby Sprzętu wskazanej w Załączniku nr 2a do Umowy, przy czym w okresie obowiązywania Umowy limit zmian liczby Sprzętu, wskazanego w Załączniku nr 2a do Umowy, wynosić będzie do 80% jego aktualnego stanu ilościowego. O dodaniu, usunięciu lub zmianie adresu Lokalizacji Usługobiorcy lub zmianie liczby Sprzętu objętego świadczeniem UWT Usługobiorca każdorazowo

powiadomi Usługodawcę pocztą elektroniczną za potwierdzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.

4. Każdorazowo po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 3 a także po wymianie Sprzętu na nowy w ramach świadczenia UWT, Usługodawca dokona aktualizacji treści Załącznika nr 2a-2b i nr 4 do Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy a następnie dołączy zaktualizowane Załączniki do Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Usługodawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców w branży IT, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Usługobiorca dopuszcza powierzenie wykonywania UWT przez Usługodawcę podwykonawcom, z zastrzeżeniem że Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia UWT w sposób umożliwiający normalną pracę pracownikom Usługobiorcy w danej Lokalizacji Usługobiorcy.
4. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) korzysta ze Sprzętu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem,
 - 2) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy dostęp do Lokalizacji Usługobiorcy na czas usunięcia Awarii;
 - 3) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy usunięcie Awarii nieprzerwanie od momentu przybycia pracownika Usługodawcy aż do zakończenia naprawy.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są następujące osoby pełniące funkcje Kierowników UWT:
 - 1) po stronie Usługobiorcy:
 - Pan (-i) _____, tel. komórkowy____e-mail: _____@_____.pl
 - Pan (-i) _____, tel. komórkowy____e-mail: _____@_____.pl
 - Pan (-i) _____, tel. komórkowy____e-mail: _____@_____.pl
 - Pan (-i) _____, tel. komórkowy____e-mail: _____@_____.pl
 - 2) po stronie Usługodawcy:
 - Pan (-i) _____, tel. komórkowy____e-mail: _____@_____.pl
 - Pan (-i) _____, tel. komórkowy____e-mail: _____@_____.pl

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. W dniu podpisania Umowy Usługobiorca przekaże Usługodawcy listę osób upoważnionych do kontaktów w sprawie UWT w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy.
7. W dniu podpisania Umowy Usługodawca przekaże Usługobiorcy listę pracowników mogących świadczyć UWT w Lokalizacjach Usługobiorcy.
8. Usługodawca oświadcza, że Sprzęt i urządzenia oraz Oprogramowanie i aktualizacje Oprogramowania dostarczone Usługobiorcy podczas realizacji Umowy są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

§ 4.

Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)

1. Zgłoszenia Awarii będą przesyłane na adres e-mail Usługodawcy: _____@_____.
2. Godzina wystania zgłoszenia Awarii w formie e-mail stanowi godzinę rozpoczęcia czasu na usunięcie Awarii.
3. Zgłoszenia Awarii umieszczane będą w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy.
4. Wszelka korespondencja związana z obsługą zgłoszeń Awarii będzie przesyłana do Usługobiorcy na adres e-mail: arimr_hd@arimr.gov.pl.
5. Czasy usunięcia Awarii określa Załącznik nr 2a do Umowy.
6. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Usługodawca zobowiązany jest do nielimitowanego świadczenia UWT w danym miesiącu świadczenia UWT.
7. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym Usługodawca świadczył UWT, Usługodawca przedstawi Raport miesięczny świadczenia UWT, zwany dalej „**Raportem miesięcznym**”. Wzór Raportu miesięcznego Kierownicy UWT ustalą w terminie 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Raport miesięczny zawierać będzie w szczególności:
 - 1) wykaz wszystkich zgłoszonych w danym miesiącu Awarii wraz ze statusami realizacji na dzień wykonania Raportu miesięcznego ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły ewentualne przekroczenia czasu usunięcia Awarii;
 - 2) wykaz uzgodnionych z Usługobiorcą odstępstw od czasów usunięcia Awarii wskazanych w cz. III ust. 16 Załącznika nr 1 do Umowy, wraz ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły odstępstwa;
 - 3) wykaz przekazanych/udostępnionych aktualizacji Oprogramowania wraz ze wskazaniem ewentualnych przekroczeń czasu ich dostarczenia;
 - 4) wykaz planowanych w następnym miesiącu czynności wraz z harmonogramem;
 - 5) wyniki analizy niezawodności poszczególnych typów grup sprzętowych.

Każdorazowo do Raportu miesięcznego dołączone zostaną, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Załączniki do Umowy, które podlegały w danym miesiącu aktualizacji zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.

8. Raport miesięczny będzie podlegał procedurze weryfikacji i akceptacji przez Kierownika UWT po stronie Usługobiorcy. Kierownik UWT po stronie Usługobiorcy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu miesięcznego, dokona jego weryfikacji i akceptacji.
9. W przypadku braku akceptacji Raportu miesięcznego Usługobiorca powiadomi o tym Usługodawcę i Kierownicy UWT uzgodnią treść Raportu miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Usługobiorcy.
10. W przypadku uznania, że czasy usunięcia Awarii lub dostarczenia/udostępnienia aktualizacji zostały przekroczone w danym miesiącu, Usługobiorca wykaże to w Raporcie miesięcznym i stanie się to podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
11. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raport miesięczny stanowi podstawę dla Usługodawcy do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia UWT.
12. Usługodawca zapewnia, że dostarczane/udostępniane aktualizacje, nowe wersje oraz udoskonalenia Oprogramowania są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich, zaś Usługodawca posiada prawo do ich dostarczania osobom trzecim na zasadach określonych w Umowie.
13. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej wobec Usługobiorcy z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że używane przez Usługobiorcę aktualizacje, nowe wersje lub udoskonalenia Oprogramowania, nie są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, Usługobiorcy przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować każde z osobna lub wszystkie według własnego wyboru:
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej takie odstąpienie) z prawem żądania od Usługodawcy poniesionych przez Usługobiorcę kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.;
 - 2) zapłaty przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Usługobiorcy powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13, Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o toczącym się postępowaniu.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy nie może przekroczyć _____zł netto (słownie złotych: _____), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,00 zł brutto (słownie złotych: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w formie ryczałtu w kwocie obliczonej jako suma wynagrodzeń określonych dla każdego Sprzętu w Załączniku nr 4 do Umowy, stanowiących iloczyn kwoty za świadczenie UWT w odniesieniu do 1 szt. Sprzętu danego typu oraz liczby tego typu Sprzętu wskazanej w aktualnym Załączniku nr 2a do Umowy dołączonym do Raportu miesięcznego, zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy. Na dzień zawarcia Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi _____ zł netto (słownie złotych: _____ 00/100) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____ zł brutto miesięcznie (słownie złotych: _____).
3. W przypadku zmiany liczby Sprzętu w stosunku do liczby wskazanej w Załączniku nr 2a do Umowy w trakcie miesiąca świadczenia UWT (dodania do Załącznika nr 2a do Umowy nowego Sprzętu albo rezygnacji ze świadczenia UWT dla danego Sprzętu) – wynagrodzenie składające się na ryczałt miesięczny w odniesieniu do tego Sprzętu liczy się jako 1/30 kwoty wynagrodzenia miesięcznego dla tego Sprzętu i rzeczywistej liczby dni świadczenia UWT dla tego Sprzętu.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania i potrącania kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z wynagrodzenia za świadczenie UWT, do czego Usługodawca upoważnił Usługobiorcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem UWT (w tym także koszt części zamiennych lub koszt nowego Sprzętu oraz koszty dojazdu, transportu i wymiany) oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Usługodawcy z tytułu świadczenia UWT w danym miesiącu.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Usługodawcy określone w ust. 7-14 poniżej.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
8. Usługodawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Usługobiorcy z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Usługodawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Usługodawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Usługodawcę.

- 2) przyjęte przez Usługodawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. załączając: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Usługobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Usługodawcy.
11. Usługobiorca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Usługodawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Usługobiorca. Postanowienia ust. 10-11 stosuje się odpowiednio, z tym, że Usługodawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Usługobiorcy.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Usługodawca zapłaci na rzecz Usługobiorcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 13 Usługodawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Usługodawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Usługobiorcę oceny, o której mowa w ust. 12 - Usługobiorca wyznaczy Usługodawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Usługobiorca uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.
15. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 7-14 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
 - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5 % albo spadek poziomu cen o 1,5 %);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy (tzn., jeżeli Umowa została zawarta w okresie styczeń-grudzień 2022 r., to pierwsza zmiana będzie możliwa po publikacji wskaźnika w 2023 r.), chyba że data zawarcia Umowy przypada po upływie 180 dni od daty złożenia oferty przez Usługodawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty Usługodawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Usługodawcy;
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt. 5 w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) – wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wzrośnie o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
 - 5) w okresie obowiązywania Umowy, zmiana wskaźnika skutkować może zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nie więcej niż o 10 % w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1;

- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy.
16. Usługodawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 15, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 6.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazany na fakturach VAT, w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Usługobiorcę faktury VAT. Do faktury VAT Usługodawca zobowiązany jest dołączyć kopię podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak kopii podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Usługobiorcy dyspozycji przelewu płatności.
4. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Usługodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Usługodawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 tj.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Usługodawca złożył u Usługobiorcy ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Usługodawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Usługobiorcy w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____ zł (słownie złotych: _____), na pierwsze wezwanie Usługobiorcy, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Usługodawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Usługobiorcy jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,00 zł (słownie złotych: _____).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługodawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniądź, Usługodawca złoży u Usługobiorcy w Kancelarii Głównej, Warszawa, ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki” lub w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl.

§ 8.

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. W przypadku zwłoki Usługodawcy w usunięciu Awarii w stosunku do terminów wskazanych jako czas usunięcia Awarii w Załączniku nr 2a do Umowy, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujący sposób:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 6 godzin dla danego Sprzętu – 0,2%, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 16 godzin dla danego Sprzętu – 0,1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 24 godziny dla danego Sprzętu – 0,1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka.
2. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT zwłoka Usługodawcy dotyczy będzie co najmniej 20 % wszystkich zgłoszeń Awarii Usługobiorca naliczy karę umowną, w wysokości wynikającej z iloczynu połowy wartości procentowej liczby zgłoszeń Awarii, dla których nastąpiła zwłoka i kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka. Jeżeli zwłoka w usunięciu Awarii dla danego zgłoszenia

- ma miejsce w więcej niż jednym miesiącu świadczenia UWT, uznaje się że realizacja zgłoszenia Awarii była w zwołce w każdym z tych miesięcy świadczenia UWT.
3. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT zwłoka Usługodawcy dotyczyć będzie więcej niż 80 % wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu, Usługobiorca uznaje, że UWT w danym miesiącu nie była świadczona należycie i nie wypłaci wynagrodzenia za ten miesiąc. Sankcja określona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie w przypadku, gdy liczba wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu jest większa od dziesięciu.
 4. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki w przekazaniu nośników danych, w stosunku do terminu określonego w ust. 5 cz. I Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka.
 5. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki w dostarczeniu/udostępnieniu aktualizacji lub nowej wersji Oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w ust. 1 lub ust. 5 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka.
 6. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki w wymianie wadliwego nośnika Oprogramowania na wolny od wad, w stosunku do terminu określonego w ust. 3 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka.
 7. Jeżeli w okresie 3 (słownie: trzech), następujących po sobie, miesięcy świadczenia UWT będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w ust. 2 lub 3 Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.
 8. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Raportu miesięcznego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki.
 9. Miesięczny limit odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu kar umownych za świadczenie UWT wynosi 2-krotność wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy zwłoka.
 10. W przypadku zwłoki w dostarczeniu oświadczenia zgodnie z ust 7 części II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni kalendarzowych Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy.
 11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Usługobiorcy oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 12. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Usługobiorca może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Usługodawcy za wykonanie Umowy, na co Usługodawca niniejszym wyraża zgodę.
 13. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiadającego zmianom wskaźnika, o którym mowa w § 5 ust. 15 Umowy, w zakresie dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, Usługobiorcy przysługiwac będzie od Usługodawcy kara umowna w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 14. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Usługobiorcy jest ograniczona w stosunku do Usługodawcy do 20% łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Usługobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od części Umowy, w przypadku nieotrzymania na dany rok budżetowy środków z budżetu Państwa koniecznych do realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich nie otrzymaniu. W takim wypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Przy wykonaniu Umowy Usługodawca bez zgody Usługobiorcy nie ma prawa do postępowania się osobami zatrudnionymi u Usługobiorcy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę z winy Usługodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Usługobiorcę zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Usługobiorcę kary umownej w wysokości 5% kwoty łącznego

wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Usługodawca nie może bez zgody Usługobiorcy przenieść wierzytelności na osobę trzecią (przelew).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób ugodowy, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
3. Wszelkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z wykonaniem Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny i Strony zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Usługobiorcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”. Usługodawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym realizacji Umowy, z Załącznikami nr 6 i 12 do Zarządzenia, o którym mowa powyżej podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
6. Usługodawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 7a, 7c, 7d i 7e do Umowy.
8. Usługodawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7b do Umowy.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy sposób świadczenia UWT;
 - 2) Załącznik nr 2a – Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii;
 - 3) Załącznik nr 2b – Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy;
 - 4) Załącznik nr 3 – Zasady wprowadzania zmian do Załączników do Umowy;
 - 5) Załącznik nr 4 – Cennik UWT dla Sprzętu;
 - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 6 i Załącznikiem nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”;
 - 7) Załącznik nr 6 – Protokół przekazania Sprzętu (wzór);
 - 8) Załącznik nr 7a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Załącznik nr 7b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
 - 10) Załącznik nr 7c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych;
 - 11) Załącznik nr 7d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych;
 - 12) Załącznik nr 7e – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.
10. Umowę sporządzono i zawarto w formie elektronicznej oraz opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Usługodawca

Usługobiorca

Szczegółowy sposób świadczenia UWT**I. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Sprzętu**

1. Wykaz Sprzętu podlegający UWT zawarty jest w Załączniku nr 2a do Umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Usługobiorcę Awarii zgodnie z czasem usunięcia Awarii wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. W przypadku Awarii wynikającej z błędu w Oprogramowaniu Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia Sprzętu do stanu sprzed Awarii w czasie wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. Jednakże, w przypadku, gdy usunięcie Awarii jest możliwe tylko na podstawie opublikowanej przez producenta nowej wersji oprogramowania, wówczas dopuszcza się wydłużenie czasu usunięcia Awarii do czasu opublikowania przez producenta poprawionej wersji oprogramowania, przy czym każdorazowo wydłużenie czasu usunięcia Awarii wymaga zgody Usługobiorcy. W przypadku Sprzętu, który nie jest objęty wsparciem producenta w zakresie Oprogramowania w momencie wystąpienia Awarii Oprogramowania, Usługodawca na wniosek Usługobiorcy dostarczy wersję Oprogramowania, która była używana w momencie wystąpienia Awarii, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku (zgłoszenia) Usługobiorcy.
3. Usługodawca używać będzie części sprawnych, realizujących funkcjonalność zgodnie z przeznaczeniem oraz materiałów zamiennych i urządzeń. Usługobiorca dopuszcza zastosowanie części zamiennych nowych, jak i w pełni odnawialnych (refurbished – odnowionych przez producenta Sprzętu) nie mających gwarancji producenta Sprzętu, równoważnych pod względem funkcjonalnym, pod warunkiem, że zostanie w ten sposób zapewniony Usługobiorcy sprawnie działający i funkcjonujący Sprzęt. Części zamienne niezbędne do naprawy Sprzętu Usługodawca dostarczy oraz wymieni w ramach łącznej kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Części uszkodzone, wymontowane podczas świadczenia UWT a także Sprzęt po wymianie na nowy, stają się własnością Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, natomiast części zamontowane przez Usługodawcę stają się własnością Usługobiorcy, z chwilą zamknięcia danego zgłoszenia Awarii, o którym mowa w części III ust. 15.
5. Nośniki danych (dyski, taśmy, karty pamięci) wymienione przez Usługodawcę w trakcie świadczenia UWT pozostają własnością Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązany jest do pozostawienia nośników w Lokalizacji Usługobiorcy, w której dokonywana jest naprawa.
6. Usługodawca będzie mógł wymienić uszkodzony Sprzęt w całości na nowy lub odnowiony (refurbished) o równoważnych parametrach, nie gorszych niż posiadał Sprzęt, którego dotyczyła Awaria tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Usługobiorcy. W przypadku, gdy podczas realizacji UWT nastąpi wymiana Sprzętu, Usługobiorca, przed zamknięciem danego zgłoszenia Awarii, dokona sprawdzenia wymienionego Sprzętu pod kątem równoważności oraz sprawdzenia poszczególnych parametrów charakterystycznych dla danego typu Sprzętu. W przypadku wymiany Sprzętu w Raporcie miesięcznym zostanie wskazana Lokalizacja Usługobiorcy instalacji Sprzętu i pełne dane konfiguracyjne oraz numery seryjne Sprzętu.
7. W szczególnych przypadkach, po wymianie Sprzętu na nowy, Usługobiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów sprawdzających Sprzęt pod kątem jego równoważności, które będą trwały dłużej niż do momentu potwierdzenia wykonania UWT dla danego zgłoszenia Awarii, ale nie dłużej niż do dnia podpisania Raportu miesięcznego. W czasie weryfikacji równoważności Sprzętu zgłoszenie Awarii zostanie zawieszane. Czas zawieszenia zgłoszenia Awarii nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
8. W przypadku uznania przez Usługobiorcę, że wymieniony Sprzęt nie jest równoważny, Usługodawca wymieni ten Sprzęt na inny na własny koszt i ryzyko, w terminie wskazanym dla czasu usunięcia Awarii tego Sprzętu.
9. W przypadku wystąpienia Awarii, w ramach świadczonej UWT Usługodawca zapewni wystanie inżyniera serwisowego, wskazanego w części IV niniejszego załącznika, do Usługobiorcy oraz zapewnieni niezbędne części zamienne (o ile jest to konieczne) w celu usunięcia Awarii.
10. W przypadku, gdy usunięcie Awarii nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy i uruchomi na czas trwania usunięcia Awarii zamienny sprzęt z oprogramowaniem o równoważnych parametrach technicznych, co najmniej takich, jakie miał uszkodzony Sprzęt. W takim przypadku dostarczenie i uruchomienie sprzętu zamiennego o równoważnych parametrach nastąpi w czasie usunięcia Awarii, wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. Dostarczenie sprzętu zamiennego oraz transport Sprzętu, który uległ Awarii odbywa się na koszt Usługodawcy. Zamiana Sprzętu na czas usunięcia Awarii odbywa się za Protokołem przekazania Sprzętu, którego wzór określono w Załączniku nr 6 do Umowy. Jednocześnie łączny czas usunięcia Awarii określony w Załączniku nr 2a do Umowy dla danego rodzaju Sprzętu i czas naprawy Sprzętu przez Usługodawcę poza Lokalizacją Usługobiorcy lub wymiany uszkodzonego Sprzętu na nowy lub odnowiony (refurbished) zgodnie z ust. 6 nie może przekroczyć 336 godzin dla danego zgłoszenia Awarii. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do wyznaczonego czasu (336 godzin) naprawy lub wymiany Sprzętu określonego w zdaniu poprzednim Usługobiorca naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy (odpowiednio dla danego rodzaju Sprzętu), nadto stosuje się postanowienia § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
11. Usługobiorca zapewni Usługodawcy dostęp do Sprzętu w celu wykonania UWT. Usługobiorca zapewni pracownikowi Usługodawcy dostęp do infrastruktury technicznej, w tym możliwość korzystania z zasilania elektrycznego.
12. Każdy wymieniany lub naprawiany Sprzęt Usługodawca zobowiązany jest zamontować, podłączyć zasilanie, uruchomić, zweryfikować czy Sprzęt działa prawidłowo oraz przywrócić pierwotną konfigurację co najmniej tak, aby możliwy był dostęp zdalny do Sprzętu (interfejsu zarządzającego). Usługodawca zapewni odtworzenie połączeń fizycznych i logicznych w danej Lokalizacji Usługobiorcy dla Sprzętu objętego UWT. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca potwierdzi komunikację ze Sprzętem, który został przywrócony do działania po Awarii i dopiero wówczas zgłoszenie Awarii będzie uznane za zrealizowane.
13. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie komunikacji ze Sprzętem od odpowiednich służb technicznych Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy.

14. Usługodawca odpowiada wobec Usługobiorcy za utratę lub uszkodzenie danych i Oprogramowania, a także za nieuprawnione przetwarzanie danych wrażliwych zgromadzonych w Sprzęcie. Ponadto Usługodawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody, gdy wynika ona wskutek jego działania lub zaniechania.
15. Wszelkie prace serwisowe na Sprzęcie mogą być wykonywane przez pracowników Usługodawcy, posiadających stosowne uprawnienia i certyfikaty wskazane w części IV niniejszego Załącznika, tylko pod nadzorem uprawnionego pracownika Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron ustalą inaczej.
16. W przypadku uszkodzenia w Sprzęcie, który posiada dwa moduły typu Supervisor, wymagane jest przeprowadzenie czynności serwisowych w taki sposób, aby po naprawie Sprzętu, moduły typu Supervisor były identyczne.

II. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Oprogramowania

1. Na wniosek (zgłoszenie) Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy w ramach Umowy w terminie 5 Dni Roboczych uaktualnienia lub nowe wersje Oprogramowania tzw. update'y, upgrade'y i sygnatury dla Sprzętu objętego serwisem producenta.
Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 (poniżej).
2. W ramach UWT Usługobiorca uzyskuje prawo do:
 - 1) zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i nieograniczonego w czasie korzystania z aktualizacji Oprogramowania wbudowanego w Sprzęt (firmware),
 - 2) dostępu do najnowszej opublikowanej przez producenta wersji Oprogramowania na dzień złożenia żądania, o którym mowa w pkt. 1 (updates, upgrades, patches) i udoskonalenia do wersji bieżących Oprogramowania (nowe edycje Oprogramowania, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne);
 - 3) korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z aktualizacjami, w celu wspomaganie korzystania przez Usługobiorcę z Oprogramowania;
 - 4) wprowadzania aktualizacji do pamięci Sprzętu;
 - 5) sporządzania kopii nośników elektronicznych aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
 Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 (poniżej).
3. Usługodawca zapewnia, że aktualizacje Oprogramowania wraz z dokumentacją zostaną przekazane Usługobiorcy na nośnikach wolnych od wad, a w razie ujawnienia wady nośnika Usługodawca wymieni wadliwy nośnik na swój koszt i ryzyko na nośnik wolny od wad, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia o wadzie.
4. W ramach UWT dla Oprogramowania, Usługobiorca uzyskuje także prawo do korzystania z asysty technicznej dla Oprogramowania, polegającej na: asyście elektronicznej i telefonicznych uzgodnieniach z działem wsparcia technicznego Usługodawcy, w zakresie problemów dotyczących obsługi Oprogramowania lub aktualizacji, w Dni Robocze pod numerem telefonu: tel. _____, e-mail: _____@_____.
5. Wymagania w zakresie Oprogramowania dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, stosuje się zgodnie z zapisami w kolumnie „Zakres i czas obowiązywania wymaganego serwisu producenta”. W zakresie Sprzętu oznaczonego opisem „serwis Sprzętu (Hardware`u) przez cały okres Umowy”, nie stosuje się postanowień ust. 1 oraz ust. 2. Dla Sprzętu oznaczonego opisem „Do 08.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u) oraz Oprogramowania (Software`u), od 09.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u)” postanowienia ust. 1 oraz ust. 2 stosuje się w okresie objęcia serwisem producenta w zakresie Oprogramowania to jest do 08.2024 oraz dla Sprzętu oznaczonego opisem „Do 02.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u) oraz Oprogramowania (Software`u), od 03.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u)” w kolumnie „Zakres i czas obowiązywania wymaganego serwisu producenta” postanowienia ust. 1 oraz ust. 2 stosuje się w okresie objęcia serwisem producenta w zakresie Oprogramowania to jest do 02.2024. W przypadku Awarii Oprogramowania dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Zakres i czas obowiązywania wymaganego serwisu producenta” oznaczony jest opisem „serwis Sprzętu (Hardware`u) przez cały okres Umowy”, „Do 02.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u) oraz Oprogramowania (Software`u), od 03.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u)” oraz „Do 08.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u) oraz Oprogramowania (Software`u), od 09.2024 serwis Sprzętu (Hardware`u)”. Usługodawca na wniosek Usługobiorcy dostarczy wersję Oprogramowania, która była używana w momencie wystąpienia Awarii, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku (zgłoszenia) Usługobiorcy.
6. Dla Sprzętu wymaga się dostarczenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, oświadczenia producenta Sprzętu:
 - 1) potwierdzające prawo do korzystania z aktualizacji Oprogramowania zgodnie z ust. 1 i 2 zgodnie;
 - 2) potwierdzające objęcie serwisem producenta Sprzętu przez czas obowiązywania wskazany w kolumnie „Zakres i czas obowiązywania wymaganego serwisu producenta” w załączniku 2a do Umowy ;
 - 3) wskazujące numer kontraktu serwisowego producenta.

II. Sposób obsługi zgłoszeń dotyczących UWT dla Sprzętu z Oprogramowaniem

1. Zgłoszenia UWT przekazywane będą, co do zasady, w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) adres mailowy Usługodawcy: _____@_____
 - 2) adres mailowy Usługobiorcy: arimr_hd@arimr.gov.pl
2. Zgłoszenia umieszczane będą i rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy, z wyłączeniem przypadków ustalonych przez Kierowników UWT Stron.
3. Usługodawca potwierdzi rejestrację zgłoszenia w czasie 1 h od terminu wystąpienia zgłoszenia przez Usługobiorcę, przy czym w potwierdzeniu Usługodawca zamieści nr zarejestrowanego zgłoszenia i termin (data i godzina) wptynięcia na skrzynkę pocztowa Usługodawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w czasie 1 h zgłoszenie uznaje się za zarejestrowane, przy czym wskazany okres czasu 1 h wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
4. We wzajemnych kontaktach dotyczących zgłoszeń Strony będą postugiwały się unikalnymi numerami zgłoszeń nadawanymi przez elektroniczny system obsługi zgłoszeń. Każdorazowo zrealizowane zgłoszenie przez

- Usługodawcę będzie zawierało informacje o wykonanych czynnościach serwisowych oraz o przyczynie Awarii - dane te uzupełnia Usługodawca zamykając zgłoszenie.
5. Zgłoszenia będą zakładane przez osoby wskazane przez Kierownika UWT Usługobiorcy. Zgłoszenia rejestrować mogą również podwykonawcy Usługobiorcy.
 6. Osoba rejestrująca zgłoszenie po stronie Usługobiorcy zobowiązana będzie podać następujące dane wymagane do rejestracji zgłoszenia:
 - 1) W przypadku Sprzętu:
 - a) Typ i Model uszkodzonego Sprzętu;
 - b) Lokalizacja Usługobiorcy, w której Sprzęt się znajduje;
 - c) Numer seryjny Sprzętu;
 - d) Aktualnie używana wersja Oprogramowania;
 - e) Opis zaistniałego problemu;
 - f) Dane kontaktowe do osób obsługujących Awarię po stronie Usługobiorcy;
 - g) informacje o treści i czasie wyświetlenia komunikatów o błędach, a także o działaniach, które poprzedziły wyświetlenie danego komunikatu o błędzie – o ile jest możliwość przekazania takich informacji.
 7. Po skompletowaniu zgłoszenia (tj. wykonaniu wszystkich czynności wykonywanych w ramach danego zgłoszenia) Usługobiorca ma 1 Dzień Roboczy na potwierdzenie realizacji lub weryfikację przyczyn odrzucenia zgłoszenia i ewentualne zgłoszenie reklamacji wykonania zleconych działań, przy czym czas ten nie wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
 8. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Sprzętu, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny oraz model i numer modelu) lub równoważności Sprzętu,
 - 3) widocznych uszkodzeń.
 9. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, w odniesieniu do Oprogramowania, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Oprogramowania, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem działania Oprogramowania wraz ze Sprzętem, na którym Oprogramowanie jest zainstalowane oraz wersji Oprogramowania.
 10. W przypadku stwierdzenia, że przekazany po wykonaniu UWT Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) numery seryjne lub model i numer modelu jest niezgodny z numeracją Sprzętu przekazanego do naprawy (gdy nie było wymiany Sprzętu na nowy) lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 4) wymieniony Sprzęt nie można uznać za tożsamy lub równoważny
 Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
 11. W przypadku stwierdzenia, że, po wykonaniu UWT, Oprogramowanie:
 - 1) nie działa lub
 - 2) działa niezgodnie ze swoją funkcjonalnością lub
 - 3) jest niższej wersji niż Oprogramowanie poddane UWT
 Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
 12. W przypadku braku uznania wykonania UWT, zgodnie z ust. 10 lub 11 Usługodawca dokona ponownej naprawy lub wymiany Sprzętu z Oprogramowaniem.
 13. W przypadku braku reklamacji zgłoszenie automatycznie, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 zostanie zamknięte.
 14. Po zamknięciu zgłoszenia nie może ono zostać zareklamowane lub podjęte do ponownej realizacji.
 15. Rzeczywisty czas realizacji zgłoszenia liczony jest od momentu wystania e-maila na skrzynkę pocztową Usługodawcy do momentu przekazania informacji o skompletowaniu zgłoszenia (tj. wykonaniu wszystkich czynności wykonywanych w ramach danego zgłoszenia), po którym nastąpiło zamknięcie zgłoszenia (po skompletowaniu nie nastąpiła reklamacja i ponowna realizacja zgłoszenia).
 16. Każda ze Stron ma prawo zawiesić realizowanie zgłoszenia podając uzasadnienie dla takiego działania. Strony uzgodniły, że w chwili obecnej następujące okoliczności uznaje się za powodujące uzasadnione zawieszenie zgłoszenia:
 - 1) brak kompletności danych w zgłoszeniu, mających wpływ na świadczenie UWT dla danej Awarii;
 - 2) konieczność sprawdzenia równoważności Sprzętu zgodnie z ust. 7 części I niniejszego załącznika.
 Lista ta nie wyczerpuje możliwych okoliczności uzasadniających zawieszenie realizacji zgłoszenia, przy czym w przypadku zawieszenia zgłoszenia na podstawie innych okoliczności, działanie to musi być uzgodnione przez Kierowników UWT i potwierdzone drogą elektroniczną.
 17. Czas zawieszenia zgłoszenia nie jest wliczany do czasu obsługi zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. W przypadku nieuzasadnionego zawieszenia zgłoszenia czas zawieszenia wliczany jest do czasu obsługi zgłoszenia. Zasadność zawieszenia będzie oceniana przez Kierownika UWT Usługobiorcy po uzgodnieniach z Usługodawcą.
 19. Usługobiorca zastrzega sobie prawo zmiany sposobu obsługi zgłoszenia w porozumieniu z Usługodawcą. W takim przypadku Kierownik UWT Usługobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, przekaze nową procedurę obsługi zgłoszenia Kierownikowi UWT Usługodawcy. Zmiana procedur obsługi zgłoszeń nie wymaga formy aneksu.

III. Zespół ds. realizacji Umowy

1. Usługodawca powołuje zespół, który będzie świadczył UWT na rzecz Usługobiorcy – zespół do realizacji Umowy. W skład zespołu wejdą osoby posiadające certyfikaty wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Wymagany certyfikat	Obszar za który jest odpowiedzialny
1					Załącznik nr 1
2					Załącznik nr 1
3					Załącznik nr 1
4					Załącznik nr 1
(...)					Załącznik nr 1

oraz inne osoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Powyżej wskazany zespół jest niezbędnym minimum na potrzeby świadczenia UWT.

2. Usługobiorca powołuje Kierowników UWT i zespół na potrzeby kontaktu z Usługodawcą (zakładanie zgłoszeń):

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Stanowisko
1				Kierownik UWT
2				Członek zespołu UWT
3				Członek zespołu UWT
4				Członek zespołu UWT

3. Usługodawca powołuje Kierowników UWT:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
(...)			

4. W imieniu Usługobiorcy zgłoszenia będą mogli również zgłaszać i rejestrować:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. Wszystkie osoby wskazane przez Usługodawcę do świadczenia UWT wchodzące w skład zespołu, będą komunikować się z przedstawicielami Usługobiorcy w języku polskim (w mowie i piśmie). W przypadku osób nie władających językiem polskim Usługodawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na język polski.
6. Zmiana osób, nie może spowodować dopuszczenia do realizacji UWT osób niespełniających wymagań Usługobiorcy (certyfikaty). Zmiana osób następuje poprzez:
 - 1) pisemne oświadczenie Usługodawcy o zamiarze dokonania zmiany,
 - 2) wskazanie osoby proponowanej i osoby która ma zostać zastąpiona,
 - 3) akceptację lub odmowę akceptacji osoby przez Usługobiorcę,
 - 4) zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.

Załącznik nr 2a do Umowy nr _____/DI/2022/2610

Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii
[W ODRĘBNYM PLIKU]

Załącznik nr 2b do Umowy nr ____/DI/2022/2610

Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy
[W ODRĘBNYM PLIKU]

Zasady Wprowadzania Zmian do Załączników do Umowy

1. Do zgłaszania, wprowadzania i akceptacji zmian w Załącznikach nr 1, 2, 4 do Umowy upoważnieni są Kierownicy UWT Stron, a w przypadku ich nieobecności Zastępcy Kierowników UWT Stron.
2. Zmiany wprowadzane na podstawie niniejszego Załącznika nie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
3. Usługobiorca zgłosi pisemnie lub mailem do Usługodawcy zmianę, w formie tabeli, w przypadku:
 - 1) objęcia świadczeniem UWT dodawanego Sprzętu, którego typ/model znajduje się już w Załączniku nr 2a do Umowy, z zachowaniem przyjętych w Umowie zasad i sposobu świadczenia UWT (Lokalizacja Usługobiorcy, wynagrodzenie, czas usunięcia Awarii) lub rezygnacji ze świadczenia UWT dla wskazanego Sprzętu, tj. usunięciem wskazanego Sprzętu z Załączników nr 2a, 4 (tylko zmiana liczby) do Umowy.

Sprzęt dodawany do Załączników nr 2a oraz 4 do Umowy lub rezygnacja ze świadczenia UWT dla Sprzętu							
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii
1							
2							
3							

- a) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - b) Wskazany Sprzęt zostanie objęte świadczeniem UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wystania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - c) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a lub 4 do Umowy i prześle do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez Kierowników UWT Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie lub usunięcie Sprzętu.
- 2) dodawania nowej Lokalizacji Usługobiorcy do Załącznika nr 2b do Umowy, usuwania Lokalizacji Usługobiorcy z Załącznika nr 2b do Umowy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy. W przypadku zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy Sprzęt znajdujący się w danej Lokalizacji Usługobiorcy zostanie przeniesiony do docelowej Lokalizacji Usługobiorcy; w przypadku braku zmian w zasadach i sposobie świadczenia UWT dla tego Sprzętu obowiązujące wynagrodzenie nie ulega zmianie.

Dodawanie nowej Lokalizacji Usługobiorcy, usuwanie istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

- a) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - b) Przesłane zmiany dotyczące Lokalizacji Usługobiorcy zostaną uwzględnione w sposobie i zasadach świadczenia UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wystania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - c) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a-2b lub 4 do Umowy i prześle je do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie, usunięcie lub zmiana adresu Lokalizacji Usługobiorcy.
- 3) przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy wraz ze zmianą zasad i sposobu świadczenia UWT. W przypadku zmiany czasu usunięcia Awarii nastąpi zmiana wynagrodzenia za świadczenia UWT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie, jeżeli dany model Sprzętu, którego zmiana dotyczy, jest już wyceniony w Umowie dla tego czasu usunięcia Awarii.

Przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

Cennik UWT dla Sprzętu

Lp.	Typ Sprzętu	Model Sprzętu	Liczba	Czas usunięcia Awarii	Czas obowiązywania UWT	Wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia UWT	Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za 1 miesiąc świadczenia UWT	Podatek VAT		Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia UWT
				szt.	godziny	data	netto PLN	netto PLN	%	PLN
a	b	c	d	e	f	g	h = d x g	i	j = h x i	k = h + j
1				6 godz. (24x7x365)	do 31.12.2024 r.			23		
2				6 godz. (24x7x365)	do 31.12.2024 r.			23		
3				6 godz. (24x7x365)	do 31.12.2024 r.			23		
4				6 godz. (24x7x365)	do 31.12.2024 r.			23		
5				6 godz. (24x7x365)	do 31.12.2024 r.			23		
Suma pozycji od nr 1 do nr 5								X		

Załącznik nr 5 do Umowy nr ____/DI/2022/2610

Oświadczenie

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 6 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR
z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. 'Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR', a w szczególności z treścią Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

**Protokół przekazania Sprzętu
(wzór)**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacja Rolnictwa
Departament Informatyki
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

....., dn. 202__ r.

Zdający:
/Imię Nazwisko + podpis/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis Awarii	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Przyjmujący:
/Imię Nazwisko + podpis/

data: 202__ r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35).), dalej: „**RODO**” Usługobiorca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej „Usługodawcą”, którą reprezentuje:

_____;

zwaną „Usługodawcą”

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

.....

.....

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35).).

² W przypadku, gdy Usługodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Usługodawca nie składa.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych³**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35.), dalej: „**RODO**” Usługobiorca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...]*.

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych⁴**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35).), dalej: „**RODO**” Usługobiorca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁴ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy⁵

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz.Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35.) dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

⁵ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 7 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 7 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.

Załącznik nr 9 do SWZ

**Załączniki nr 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR
(załączniki zostały zamieszczone w odrębnym pliku)**

