

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu r .

dotyczy postępowania pt.: „**Podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców**”

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Powiatowym w Pisz,
12-200 Pisz, ul. Sienkiewicza 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000020130 posiadającym numery: REGON: 790316961 oraz NIP
849-13-73-268 reprezentowanym przez:

- Marka Skarzyńskiego - Dyrektora SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym (-ą) w Sądzie pod
numerem, posiadającym(-ą) numer REGON, NIP,
reprezentowanym (-ą) przez:

..... -

zwanym (-ą) w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiot dotyczy : **DOSTAWA INFRASTRUKTURY SPRZĘTOWEJ ORAZ OPROGRAMOWANIA – Pakiet 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania o parametrach minimalnych i w ilościach podanych w załączniku nr 2.1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy oraz Załącznika nr 1 i nr 2.1 do SWZ w taki sposób, aby zrealizowany przedmiot umowy był gotowy do użycia bez dodatkowych inwestycji Zamawiającego (tj. bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług w zakresie przedmiotu zamówienia).

3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie ustalają, że dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie dostawy i prace opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne prace, czynności choćby nie zostały wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (takie jak montaż danego elementu na ścianie bądź uporządkowanie kabli oraz całego miejsca montażu przed i po działaniu), a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z punktu widzenia celu, któremu realizowana inwestycja ma służyć.

4. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a warunkami zawartymi w treści Załącznika nr 1 do SWZ, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w treści Załącznika nr 1 do SWZ.

5. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia, tj....., powierzył do realizacji podwykonawcy, (*w przypadku gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).

§ 2. ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Protokół odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac będących przedmiotem umowy. Odbiór dostaw i prac uważa się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbiorczego z klauzulą „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego. W chwili przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Strony podpiszą protokół dostawy. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu, o którym mowa w ust. 2.

2. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół końcowy z klauzulą „bez zastrzeżeń”, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 11.

4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Termin ten nie powinien być późniejszy niż 3 dni od dnia zawiadomienia.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wad fizycznych, niezgodności z umową np. niezgodność parametrów technicznych lub eksploatacyjnych sprzętu lub oprogramowania w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku nr 2.1 do SWZ, brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek elementu sprzętu lub

oprogramowania, brak wymaganych umową i jej załącznikami dokumentów Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. Zamawiający nie jest zobowiązany w takiej sytuacji do dokonania zapłaty za wadliwe sprzęty/usługę. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po stwierdzeniu prawidłowego (zgodnego z umową i załącznikami do umowy) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole końcowym, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 (tj. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy wraz z załącznikami) Zamawiający sporządzi protokół zawierający listę usterek, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od istotności stwierdzonych niezgodności z warunkami umowy i jej załącznikami oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 umowy.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności, o których mowa w ust. 5, protokół odbiorczy o którym mowa ust. 1 i protokół końcowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności wskazanych w protokole usterek.

8. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową. W takim przypadku Zamawiający może jednostronnie sporządzić i podpisać protokół odbiorczy.

9. W przypadku wykonania zamówienia, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, tak jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania.

10. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy, zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesłać pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazany w ust. 11.

11. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: (tel.), e-mail:, (tel.), e-mail:

12. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje, tel., e-mail:

§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ogółem:

w wysokości **zł netto**,

..... **% vat**

..... **zł brutto**

(słownie:)

w tym należny podatek VAT i uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2.1 oraz kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy sprzętów i oprogramowania, instalacji i uruchomienia sprzętów i oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z zakresem usługi wdrożeniowej zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 w tym m.in. gwarancją, opieką administracyjną, szkoleniem, a także wszelkich innych czynności wymaganych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół końcowy podpisany przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń” zgodnie z § 2 ust. 2, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań Wykonawcy w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy, wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności z faktury do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowych dokumentów.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również nie dokonywać ich przekazu oraz innych czynności podobnych zmierzających do zmiany podmiotowej uprawnień lub obowiązków po stronie Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznie (w formacie XML, PDF) na adres: ksiegowosc@szpitalpisz.pl

9. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://efaktura.gov.pl...> (PEF)

§ 4 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie nie dłuższym niż do dnia (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 5. KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

a) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający wypowie umowę w trybie natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w przypadku braku możliwości wykonania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego asortymentu

c) 1% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 4;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował należycie samodzielną część dostawy według opisu przedmiotu zamówienia, to jest dostarczył kompletne urządzenie oraz zrealizował w stosunku do niego dodatkowe świadczenia, jego cena brutto pomniejsza cenę brutto przedmiotu umowy stanowiącą podstawę obliczania kar zgodnie z ust. 1 lit. C i następne. Nie dotyczy to sytuacji kiedy brak realizacji

pozostałej części dostawy uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z dostarczonego urządzenia.

§ 6. GWARANCJA, REKOJMIA I WARUNKI SERWISU

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczenia nieodpłatnej usługi monitoringu infrastruktury IT (SOC) do dnia (zgodnie z oferta Wykonawcy).
2. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie gwarancji określonym w Załączniku nr 2.1 do SWZ Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek dostarczonego sprzętu lub bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w tym do załatwienia (na swój koszt i we własnym zakresie) wszelkich formalności związanych z: usunięciem wad, wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem z naprawy, wymianą sprzętu na nowy, a także gdy zajdzie taka potrzeba w tym okresie wymienić części eksploatacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający złoży reklamację pisemnie e-mailem na następujący adres e-mail Wykonawcy
4. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalne) od przyjęcia zgłoszenia awarii mailem na adres podany w umowie w czasie do 48 godz.
5. Czas usunięcia awarii, usterki lub wady (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) od powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach do 5 dni roboczych.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z wymogów natury technicznej, procesu technologicznego lub innych wymogów o obiektywnym charakterze, o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego. W takim przypadku czas usuwania wad/usterek/awarii nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia przekazania/udostępnienia przez Zamawiającego sprzętu do naprawy.
7. Termin gwarancji biegnie na nowo dla elementów sprzętu podlegającego wymianie, a w przypadku usuwania wad / usterek/ awarii ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia (tj. o czas wyłączenia sprzętu z eksploatacji z powyższego powodu).
8. Jeżeli wady nie da się usunąć (sprzętu nie da się naprawić) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nowy sprzęt posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego wady nie da się usunąć.
9. W przypadku 3-krotnej naprawy (w czasie obowiązywania gwarancji) tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wymienić sprzęt na nowy posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego dotyczyła naprawa.
10. W przypadku rozbieżności w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną wydaną Zamawiającemu, a zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia niniejszej umowy

11. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji i liczony będzie od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym z klauzulą „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 2 ust. 1.

12. Wykonawca gwarantuje wykonywanie w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniem producenta, w tym w zakreślonych przez producenta terminach. Dotrzymanie terminów przeglądów leży po stronie Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do ich wykonania przez Zamawiającego.

W ramach przeglądów technicznych Wykonawca zapewnia na swój koszt aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Po wykonaniu wymaganych przeglądów technicznych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu raportów serwisowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania na koszt i ryzyko Wykonawcy z usług zastępczych w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub zobowiązań z tytułu rękojmi za wady, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych zobowiązań z wyznaczeniem dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

14. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie dostępne i niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta.

15. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

16. W związku z realizacją umowy o zamówienie publiczne Wykonawca zapewnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca .2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

§ 7. ZGODNOŚĆ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, REKLAMACJE

1. Zamawiający po odbiorze towaru, sprawdza dostarczony przedmiot umowy i jego zgodność z opisem przedmiotu umowy, ocenia czy asortyment jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym ze złożonym zamówieniem.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający składa pisemną reklamację i żąda ponownego dostarczenia przedmiotu umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 5 dni roboczych, licząc od chwili

przekazania informacji o reklamacji, w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią.

§ 8. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:

- a) gdy Wykonawca opóźnia się w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1,
- b) nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych w trakcie odbioru wad, niezgodności z umową (zawartych w protokole usterek),
- c) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 5.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie § 5 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż niezależnie od postanowień umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 456 ust. 1, pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania części umowy do momentu odstąpienia od niej przez Zamawiającego.

6. Czynność odstąpienia od umowy winna nastąpić w formie pisemnej po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9. POZOSTAŁE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi z uwzględnieniem treści specyfikacji zamówienia publicznego.

2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

3. W przypadku braku porozumienia Stron, w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
 - b) zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana,
 - c) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
 - d) zmiany przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a które mają wpływ na realizację umowy i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy (dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego),
 - e) wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem pkt c) ust. 1 powyżej.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obydwu stron.
5. Zmiany są dopuszczalne, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.

6. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 5 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 11 WIERZYTELNOŚĆ

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 12 SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające

z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

§ 13. INNE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ, oferta Wykonawcy tj. Załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia do SWZ oraz załączniki do umowy:
 - 1) Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający
 - 2) Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)
 - 3) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 4) Formularz zgłoszenia naruszenia dla Podmiotu przetwarzającego
 - 5) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do umowy z dnia
, dn.r.

Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę bezpieczeństwa informacji.	
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną procedurę zarządzania incydentami bezpieczeństwa w tym danych osobowych.	
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia?	
Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	

Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
Czy podmiot przetwarzający wdrożył plany ciągłości działania	
Czy podmiot przetwarzający przeprowadza regularnie testy ciągłości działania	
Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada	
jest przestrzegana przez pracowników?	
Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	

Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	
Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	
Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

do umowy z dnia
....., dn.r.

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY	KONTAKT TELEFONICZNY/E-MAIL	IOD Imię i Nazwisko kontakt

do umowy z dnia
....., dn.r.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Powiatowym w Pisz,
12-200 Pisz, ul. Sienkiewicza 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział
Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000020130 posiadającym numery: REGON: 790316961 oraz NIP
849-13-73-268 reprezentowanym przez:

- Marka Skarzyńskiego - Dyrektora SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym (-ą) w Sądzie pod
numerem, posiadającym(-ą) numer REGON, NIP,
reprezentowanym (-ą) przez:

..... -

zwanym (-ą) w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2 ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe i dane szczególnych kategorii przetwarzanych przez Administratora w zakresie funkcjonowania oraz zabezpieczania sieci komputerowej szpitala.

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub Modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie–(należy wybrać zakres) które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3 OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJACEGO

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający gwarantuje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych opisanych załącznik nr 1 do Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że jeśli odpowiednie zabezpieczenie powierzonych danych osobowych wymaga wdrożenia innych środków technicznych i organizacyjnych niż te opisane w załączniku nr 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się je wdrożyć.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych wymaganej przy profesjonalnym charakterze świadczenia usług.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzaly dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

6. Dla prawidłowej realizacji ust. 5 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
9. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 24h. Zgłoszenie takie powinno obejmować wszystkie elementy i informacje wskazane w art. 33 ust. 3 RODO

§ 4 PRAWO KONTROLI

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wniosków z przeprowadzonej kontroli.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy. A podmiot przetwarzający ma obowiązek umożliwić Administratorowi przeprowadzenie takiej kontroli albo poprzez odpowiednie postanowienia w

umowa z podwykonawcami albo poprzez udzielenie stosownego upoważnienia do przeprowadzenia audytu w imieniu Podmiotu przetwarzającego.

§ 5 RAPORTOWANIE

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku

§ 6 DALSZY POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy oraz z powszechnie obowiązujących przepisów prawa..

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJACEGO

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe i niemajątkowe wobec Administratora Danych i osób trzecich powstałe w związku z nieprzestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz z przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe i niemajątkowe spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych objętych Umową.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy na

§ 9 ROZWIAZANIE UMOWY

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania go zgodnie z § 6 lub pomimo sprzeciwu Administratora danych.

§ 10 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

do umowy powierzenia

z dnia

....., dn.r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Działając na podstawie art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z umową nr z dnia niniejszym zgłaszam zajście incydentu naruszenia ochrony danych osobowych. Dane Podmiotu przetwarzającego _____[podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu przetwarzającego]

OŚWIDCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DANYCH (wzór)

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1) nie ujawnię bez stosownego upoważnienia wydanego przezżadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w, o ile wejdę w ich posiadanie oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przezumową jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;

2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;

3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad wynikających w szczególności z:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),

c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

imię i nazwisko PESEL podpis

miejscowość data

1) W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), zgodnie z art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu* przysługiwały określone poniżej prawa związane

z przetwarzaniem Pani/Pana* danych osobowych przez

2) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest dalej z siedzibą w..... przy ul.

3) Inspektorem ochrony danych w jest Pan e-mail: tel.

4) może przetwarzać Pani/Pana* dane osobowe, w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt 4, Pani/Pana* dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w związku z zawartą umową oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

7) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez czas archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .

8) Posiada Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, aktualizacji i przenoszenia.

9) Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych narusza przepisy rozporządzeniem 2016/679.

10) Pani/Pana* dane nie będą profilowane.

11) Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.