****

**Komenda Wojewódzka**

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Krakowie**

**U M O W A**

**sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

**Kraków**

**UMOWA**

**nr WZP.2372…..2023**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**,

ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- …………………

a

**Firmą**………….., NIP …………….., REGON ………… zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- ………………….

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1. ZAKRES I PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w zaproszeniu do złożenia ofert nr WZP.2370…… z dnia …….2022 r. oraz ofertą WYKONAWCY z dnia……
2. Zakres dostaw materiałów biurowych, w tym asortyment oraz ceny jednostkowe zostały określone w zbiorczym wykazie zapotrzebowania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJACY zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości poszczególnego rodzaju asortymentu opisanego w wykazie o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany nie spowodują przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa   
   w § 3 ust. 1.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza jednocześnie możliwość zwiększenia wartości niniejszej umowy   
   maksymalnie do wartości wynikającej z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w kontekście dodatkowego asortymentu, a nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zamówienia dodatkowych artykułów nieujętych   
   w wykazie o którym mowa w ust. 2, podstawą do rozliczenia będą ceny wynegocjowane pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ.
6. ZAMAWIAJACY zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych okoliczności, będzie to leżało   
   w interesie ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W związku z ograniczeniem zakresu dostaw WYKONAWCY nie będzie przysługiwało żadne roszczenie, w tym finansowe, względem ZAMAWIAJACEGO.
8. WYKONAWCA po podpisaniu umowy przekaże 1 szt. katalogu oferowanego asortymentu, oraz dodatkowo wskaże stronę internetową zawierającą katalog oferowanego asortymentu.

**§ 2. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W okresie trwania umowy przedmiot umowy będzie sukcesywnie dostarczany przez WYKONAWCĘ do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w partiach i asortymencie wskazanych każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do składania jednorazowego zamówienia o wartości minimum 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. Dostawa poszczególnych partii materiałów biurowych do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO będzie realizowana przez WYKONAWCĘ w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeb przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dostawy będą się odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania (jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2024 r.) do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Dostawa zamówienia będzie realizowana przez WYKONAWCĘ na jego koszt.
6. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za dostawę towaru oraz za braki i wady powstałe podczas transportu przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego   
   z warunkami określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w zaproszeniu do złożenia ofert nr…. z dnia….. i ofertą WYKONAWCY z dnia…… WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić przedmiot umowy na spełniający wymogi ZAMAWIAJĄCEGO i wolny od wad w terminie   
   4 dni roboczych.
8. W przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w zbiorczym wykazie zapotrzebowania zostanie wycofany z produkcji, ZAMAWIAJĄCY wyrazi zgodę na zastąpienie asortymentu wycofanego innym, o nie gorszych parametrach i w nie wyższej cenie.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie ZAMAWIAJĄCEGO jest ………… nr tel. ……………., email: ………………….
10. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie WYKONAWCY jest: ......................................, nr tel. .............................., email: ..........................................

**§ 3. WYNAGRODZENIE**

1. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi maksymalnie …….. zł (słownie:………. złotych 00/100), w tym:

Wartość netto przedmiotu umowy ….. zł (słownie: ……… złotych 00/100)

Podatek VAT 23 %.

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu danej partii materiałów biurowych
2. Ceny jednostkowe określone w zbiorczym wykazie zapotrzebowania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność odbędzie się przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym /t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666/ przesyłanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego). Z zastrzeżeniem, iż faktura musi wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności.
4. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Cesja wierzytelności WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§ 4. KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, obowiązany jest on zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej brutto przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1.
2. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnej brutto przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 3 i 7.
3. WYKONAWCA zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez WYKONAWCĘ na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

**§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy z winy WYKONAWCY w przypadku realizacji przez WYKONAWCĘ zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy tj.:

* dwukrotne niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 7;
* dwukrotne dostarczenie materiałów biurowych niezgodnych z przedstawioną ofertą.

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy   
   z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO lub innych okoliczności wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie e-maila na adres………… Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

**§ 6. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.

**§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.
3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

**Zamawiający Wykonawca**

.............................................. ..............................................

Załączniki:

1. Zbiorczy wykaz zapotrzebowania.