



Znak: CUW.PK.342.7.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie zadania pt. **„Usługi czyszczenia przewodów kominowych oraz inne powiązane usługi kominarskie realizowane w roku 2025”**.  
(Kod CPV: 90915000-4 Usługi czyszczenia pieców i kominów)

**ZATWIERDZONE**  
przez Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Kętrzyńskiego

**Kętrzyn, październik 2024r.**

## SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający

1. Jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego:

- 1) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1,
- 2) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Pawła II w Kętrzynie, ul. Klonowa 2B,
- 4) Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20,
- 5) I Liceum Ogólnokształcące im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powst. W-wy 2,
- 6) Zespół Szkół im. M. C.-Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12,
- 7) Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
- 8) Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,

są zamawiającymi usługę i podpisującymi indywidualne umowy w Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania.

2. W imieniu i jednostek postępowanie prowadzi: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** reprezentowane przez Dyrektora: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

3. Strona internetowa na której zamieszczono zapytanie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981626>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 44/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie *regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jednostkach przez nie obsługiwanych* (nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pt. „**Usługi czyszczenia przewodów kominowych oraz inne powiązane usługi kominarskie realizowane w obiektach jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2025**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz projekt stanowiące zał. nr 2 i nr 3 do zapytania.

3. Zamawiający dopuszczają możliwość zmiany ilości podanych przewodów kominowych w przypadku zmiany rzeczywistych potrzeb: np. w przypadku wyburzenia, zbycia i tp. lub zarządzania nowymi budynkami a także w przypadku, jeśli w istniejącym zasobie lokalowym podano błędną ilość przewodów co zostanie dowiedzione podczas realizacji usługi. W przedstawionej w zdaniu pierwszym sytuacji:

- 1) Zamawiającemu służy prawo do ograniczenia zakresu usługi do 70% wartości umowy brutto;
- 2) niewykorzystanie przez Zamawiającego 30% wartości umowy brutto nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia;
- 3) w przypadku zmniejszenia bądź zwiększenia się ilości przewodów kominowych wynagrodzenie będzie wyliczone na podstawie rzeczywiście wykonanych prac według stawek podanych w ofercie,  
- powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych przyjętych w wybranej ofercie.

4. Termin wykonania zamówienia: **w 2025 roku indywidualny dla każdej z jednostek**, zgodny z zapisem zał. nr 3 do zapytania.

5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

6. Celem zdobycia dodatkowych informacji służących przygotowaniu oferty Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, po uzgodnieniu z daną jednostką organizacyjną może dokonać wizji lokalnej na terenie obiektu objętego zamówieniem.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy:

- 1) niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 3) dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi wynikającymi z obowiązujących przepisów.
- 4) których stałe miejsce (rozumiane jako miasto, miejscowość) wykonywania działalności gospodarczej a jeśli nie jest wskazane to adres do doręczeń korespondencji określone w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajdują się w odległości nie dalszej niż 150 km od granic administracyjnych miasta Kętrzyna. UWAGA: odległość dalsza liczona po istniejących utwardzonych szlakach komunikacyjnych (drogach publicznych) spowoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej warunków postępowania – weryfikacja odległości będzie prowadzona przez zastosowanie strony:

<https://www.viamichelin.pl/web/Trasy/> z akceptacją trasy najkrótszej podaje przy zastosowaniu tej aplikacji.<sup>1</sup>

2. Niespełnienie choćby jednego warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę łączną – ustaloną na podstawie kalkulacji ceny ofertowej za wykonanie wszystkich wymienionych przez Zamawiającego kontroli, prób i pomiarów oraz innych wynikających bezpośrednio z przepisów dla czynności okresowej kontroli. Kalkulacja ceny ofertowej powinna zawierać ceny jednostkowe wszystkich wskazanych przez Zamawiającego elementów zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, ryzyka, podatki i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikające z charakteru zamówienia.
4. Zaoferowana cena oferty musi dotyczyć całości oszacowanej wielkości zamówienia (nie dopuszcza się ofert częściowych lub wariantowych). Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia precyzuje zał. nr 4 do zapytania – istotne postanowienia umowy.

#### VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej** umieszczając ją wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981626>.

Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQM1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit#heading=h.6jynaot9cbtnq](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQM1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit#heading=h.6jynaot9cbtnq)

3. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.

4. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności:
- 1) musi być sporządzona co do treści wg wzoru oferty, przekazanym w Zapytaniu – **zał. nr 1 do zapytania**;
  - 2) musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie - wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 3) wszystkie przekazane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Do formularza oferty (zał. nr 1 do zapytania), należy dołączyć **oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia** (zał. nr 2 do zapytania) a pozostałe załączniki dołącza się wg sytuacji Wykonawcy - korzystając na platformie z pozycji „**Kryteria i warunki formalne**” lub z „**Miejsca na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty**” i ikony pomarańczowego spinacza.

**UWAGA:** brak formularza oferty powoduje, że oferta będzie odrzucona, pozostałe braki formalne w ofercie najkorzystniejszej (lub/i jej załącznikach) podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego – w zakresie nie wpływającym na przedmiot zamówienia lub wartość ogólną oferty.

6. **Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa złożonego w oryginale.** Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

7. Oferta musi zawierać cenę łączną za ZADANIE podaną liczbowo oraz ceny częściowe na podstawie których ustalono cenę łączną oferty na to ZADANIE.

8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki:

- 1) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa powinien być **uprzednio podpisany** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę lub współkonsorcjanta w przypadku składania oferty wspólnej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:**
  - a) **jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP**  
– zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobi-**

<sup>1</sup> Warunek wynika z tego faktu, że w niewielkim zakresie na zamówienie składają się usługi dotyczące przewodów spalinowych (dwukrotne ich czyszczenie) co dotychczas powodowało trudność w wyegzekwowaniu od Wykonawców wykonania tego elementu umowy ze względu na nie współmiernie wysoki koszt dojazdu do Zamawiającego.

stym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, w takim przypadku należy pamiętać by w ZIP-ie nie spakować dokumentów już podpisanych przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia itp,

b) **dopuszcza się połączenie wszystkich plików w jeden**

- np. poprzez zastosowanie kompresji [Kompresuj pliki PDF online](#) lub innego mechanizmu celem złożenia jednego podpisu elektronicznego,

2) W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego w zależności od formatu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca przekazuje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES (**preferowany format dokumentów - dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu**);

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

3) W przypadku podpisu zaufanego generuje się go przez e-PUAP zgodnie z instrukcją dostępną min. pod adresem, <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> oraz <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania,
- e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,

4) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje,

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

7) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

8) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

9) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw.

**UWAGA:**

1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz TYLKO JEDEN Z NICH.
2. W przypadku spółki cywilnej nie ma obowiązku wyznaczania pełnomocnika, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

## VII. Zasady kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez formularz **Wyślij wiadomość** (ikona ✉ - znajduje się w lewej części strony pod nazwą Zamawiającego). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **końca dnia 09.10.2024r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
4. Wyniku postępowania zostanie podany do wiadomości w komunikacie zamieszczonym na platformie zakupowej.
5. Osoba wskazana do kontaktu - **Izabela Dadoś, tel. 89 751 17 30, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl** (w godzinach: **poniedziałek 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.**

**UWAGA:** Formularz **Wyślij wiadomość** nie służy do przesyłania ofert. W tym miejscu należy przysłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia.

## VIII. Terminy

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981626> do dnia **14.10.2024r.** do godz. **9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w dniu **14.10.2024r.** po godz. **9:10.**
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

## IX. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej – 100%.
2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia (łącznie wszystkich elementów), wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt za najkorzystniejszą cenowo ofertę (tj. z najniższą ceną). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

$C_o$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert o tej samej cenie brutto, które jednocześnie będą najkorzystniejszymi – wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie pisemnej uzupełniającej oferty cenowej.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji warunków oferty:**
  - 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przyjętych kryteriach oceny;
  - 2) w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczyci na realizację zamówienia – również z Wykonawcą drugim lub / i trzecim w rankingu- ocenie o której mowa w ust. 2 podlegać będzie oferta ulepszona w wyniku negocjacji.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości w sposób analogiczny w jaki zapytanie ofertowe zostało ogłoszone.

## X. Informacja o badaniu i ocenie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie; zawiera błędy w obliczeniu ceny; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie; wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie; zawiera błędy w obliczeniu ceny; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie; wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podaje do wiadomości informację, o jej wyborze wraz z informacją o nazwie (firmie), siedzibie i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwach (firmach), siedzibach i adresach pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający mogą zwiększyć tę kwotę/ te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- 5) nastąpiły okoliczności nieznane Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania ofertowego inne niż wskazane w pkt 3 i pkt 4 – bez konieczności podawania ich do wiadomości.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy lub nieodesłanie Zamawiającemu podpisanej umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej.

## **XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

**1) Administrator danych osobowych udostępnianych w postępowaniu:** Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z siedzibą ul. Poczтовая 13, 11-400 Kętrzyn.

**2) Inspektor Ochrony Danych:** Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pani Monika Zygmunt-Jakuć. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail: [iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl](mailto:iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl).

Do IOD w prowadzącego postępowanie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez niego, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych udostępnianych w postępowaniu, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

**3) Cele i podstawy przetwarzania:** Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

– art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących realizacji zamówienia i zawarcia umowy oraz Kodeksu Cywilnego dotyczących zawarcia umowy oraz

– art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

**4) Odbiorcy danych osobowych:** Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- 1) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2) jednostce sprawującej nadzór nad działaniem prowadzącego postępowanie,
- 3) innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
- 4) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi prowadzący postępowanie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

**5) Okres przechowywania danych:** Będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane przez okres 5 lat.

**6) Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- ☑ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ☑ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ☑ prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- ☑ prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

**7) Zamawiający informuje, że:**

- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie określi części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom. W toku realizacji umowy Podwykonawca może być zaangażowany w realizację zamówienia za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem platformy zakupowej.

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór oświadczenie – zał. nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 3;
4. Projekt umowy - zał. nr 4;

Przygotowała: I.D. na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiających