

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

**ADAPTACJA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH W BUDYNKU
Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach**

Oznaczenie sprawy:

ZJEWB-ZP-21-1/23

Ogłoszenie o zamówieniu nr 2023/BZP 1/2023

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej P.z.p. w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 p.z.p.).

Gorlice, dnia 20.06.2023 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Małopolskie - ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

**Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach,
z siedzibą przy ul. Władysława Jagielly 2, 38-300 Gorlice**

tel. 18 352 04 59

adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.medyk.gorlice.pl>

e-mail osoby prowadzącej postępowanie: sekretariat@medyk.gorlice.pl

NIP: 676-21-78-337

Regon 351555335

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

https://platformazakupowa.pl/pn/zjewm_gorlice

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI;

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 2 Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „Adaptacja pomieszczeń szkolnych budynku Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach”, obejmująca:

ETAP I:

Wykonanie prac w sali nr 9, 110 oraz poddasze w skład, którego wchodzi:

Sala nr 9 (parter) – Pracownia elektrotechniki

Sala nr 110 (I piętro) – Pracownia higienistki stomatologicznej

Poddasze (II piętro);

ETAP II:

Wykonanie systemu klimatyzacyjnego

Sala nr: 3, 4, 9, 10, 12, 13 (zgodnie z rzutem poddasza) – Poddasze (II Piętro);

Wykonanie systemu telewizji przemysłowej
- hol wejścia głównego do budynku - parter
- korytarz - parter
- plac wewnętrzny

Wykonanie oraz modernizacja sieci komputerowej
Pracownia zaplecza informatycznego – I Piętro
Sala nr: 9, 10, 13, 14 (zgodnie z rzutem parteru) - Parter
Sala nr: 4, 6, 9, 10 14 (zgodnie z rzutem I piętra) I Piętro
Sala nr: 13 (zgodnie z rzutem II piętra) - Poddasze (II Piętro)

ETAP III

Dostawa sprzętu i montaż urządzeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach nr 7 do 14.

Zamówienie realizowane będzie w trzech w.w etapach.

Zamawiający załącza do SWZ rzuty kondygnacji i przekroje budynku z zastrzeżeniem, że przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac związanych z adaptacją ww. pomieszczeń.

Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych, a podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia wymaga Zamawiający. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie, w związku z powyższym Wykonawca:

- a) Będzie wykonywał pracę bez wstrzymania ruchu w obiekcie i w sposób nie dezorganizujący pracy na terenie szkoły od godz.7:00 do 20:00 od poniedziałku do soboty;
- b) Zapewni zabezpieczenie dróg komunikacyjnych prowadzących do terenu budowy, w celu zabezpieczenia ścian oraz istniejących okładzin i posadzek;
- c) Zapewni prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód i zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej;
- d) Zapewni systematyczne sprzątanie i pozostawienie w czystości pomieszczeń, dróg transportowych, sanitariatów itp. wykorzystywanych w czasie prac, w stanie jakim je zastał;
- e) Zabezpieczy teren wykonywanych robót w przypadku przerwania prac;
- f) Zapewni bieżące usuwanie gruzu i materiałów zbędnych dla Zamawiającego.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45 26 23 21-7 wyrównywanie podłóg

45 30 00 00-0 roboty instalacyjne w budynkach

45 31 00 00-3 roboty instalacyjne elektryczne

45 31 73 00-5 instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45 31 10 00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45 32 00 00-6 roboty izolacyjne

45 33 00 00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45 33 20 00-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45 33 24 00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45 41 00 00-4 tynkowanie
45 43 20 00-4 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45 43 21 11-5 kładzenie wykładzin elastycznych
45 44 21 00-8 roboty malarskie
45311000-0 roboty w zakresie okablowania
45 44 21 90-5 usuwanie warstwy malarskiej
45 45 00 00-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
39 71 72 00-3 urządzenia klimatyzacyjne
45 33 12 20-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
30 21 30 00-6 komputer przenośny
30 23 21 00-5 drukarki i plotery
30 23 62 00-4 urządzenia do przetwarzania danych
30 23 72 70-2 torby do urządzeń przenośnych
30 20 00 00-1 urządzenia komputerowe
32 41 00 00-0 lokalna sieć komputerowa
32 41 80 00-6 sieć radiowa
32 42 90 00-9 modernizacja sieci
33 11 00 00-4 instrumenty i urządzenia stomatologiczne i specjalistyczne
33 19 10 00-8 różne urządzenia i produkty medyczne
38 50 00 00-0 aparatura kontrolna i badawcza
32 33 31 00-7 rejestratory obrazu wideo
32 32 00 00-2 sprzęt telewizyjny i audiowizualny
35 12 53 00-2 kamery bezpieczeństwa
32 32 35 00-8 urządzenia do nadzoru video

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnił na podstawie umowy o pracę przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1519 ze zm.) – **osoby, które będą wykonywać prace bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych przy robotach ogólnobudowlanych.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu zawarcia umowy wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany, w razie zaistnienia potrzeby, do uaktualnienia tego wykazu bez wezwania Zamawiającego.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać m. in. informacje : dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający może żądać również od Wykonawcy udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży dowody zatrudnienia ww. osób, tj.:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów.
7. W sytuacji, gdy osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany on będzie do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę oraz do uaktualnienia wykazu osób, o którym mowa w ust. 2.
8. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w miejscu wykonywania świadczenia objętego niniejszym postępowaniem.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wyznacza się na 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności: przedmiot zamówienia, termin realizacji zamówienia, warunki zapłaty wynagrodzenia, dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian, wysokości kar umownych oraz łączną maksymalną wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony, postanowienia związane z podwykonawstwem - określa zał. nr 5 do SWZ - projektowane postanowienia umowy - wzór umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - a) **platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. zwanej platformą zakupową, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zjewm_gorlice**
Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - b) **poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@medyk.gorlice.pl** - w sytuacjach awaryjnych, np. gdy korzystanie z platformy byłoby chwilowo utrudnione.
2. Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania :
https://platformazakupowa.pl/pn/zjewm_gorlice
4. Regulamin, warunki, zasady, instrukcje i szczegółowe informacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

Złożenie oferty w postępowaniu, wycofanie oferty

Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zjewm_gorlice

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca w celu złożenia zamawiającemu oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę” dostępne na platformie zakupowej przedmiotowego postępowania.

Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku).

Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej (platformazakupowa.pl).

Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności w formatach danych: .pdf, doc, .docx, .xps, .odt, .rtf.

Wyjaśnienia dotyczące SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający informuje wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Dyrektor ZJEW w Gorlicach Krzysztof Jędrzejczyk od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 tel nr 18 352 04 59, e-mail: sekretariat@medyk.gorlice.pl

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000 zł (sto tysięcy złotych)**.
- b) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga aby :
 - Wykonawca osobiście lub osoba przez niego zatrudniona posiadała uprawnienia - do posługiwania się F-Gazami oraz uprawnienia elektryczne do 1 kV,

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwaną dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na w.w podstawie.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.07.2023 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233 z późn. Zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. **Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym, załącznik nr 1 do SWZ. Integralną częścią oferty są formularze cenowe stanowiące załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G do SWZ.**
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści opisu kolumn i wierszy.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zjewm_gorlice
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ oraz w dokumentach zamówienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Termin składania ofert upływa dnia: 30.06.2023 r. **godz. 9:00**
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia: 30.06.2023 r. **godz.: 9:30**
7. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zjewm_gorlice
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego miało nastąpić otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Po upływie terminu składania ofert a przed ich otwarciem zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach,
 - c) innych istotnych elementach oferty podlegającej ocenie (jeżeli dotyczy).

XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.
3. **Cenę należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz własnej wiedzy i doświadczenia.**
4. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty robót przygotowawczych, wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.**
5. **Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

6. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego.
7. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Wyliczając cenę należy uwzględnić podatek VAT.**
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.
10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi – **załącznik nr 4 do SWZ;**
 - b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wynoszącej nie mniej niż 100.000 zł.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)

Forma składanych dokumentów.

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.

XVII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami :

1/ cena (C) = 60 % = 60 pkt - sposób oceny – minimalizacja – wg wzoru

2/ okres udzielonej gwarancji (G) = 40 % = 40 pkt - sposób oceny – maksymalizacja – wg wzoru

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert

C_{of.b.} - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Kryterium – okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na cały dostarczony przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 24 miesiące.

Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 48 miesięcy.

$(G.of.b. / G_n \times 100) \times 40\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

G.of.b. - okres gwarancji oferty badanej,

G_n - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,

100 - wskaźnik stały,

40% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 40 punktów (40%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).

Uwaga:

Brak informacji w ofercie w zakresie okresu gwarancji będzie uznane za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące.

Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Zaoferowanie przez wykonawcę dłuższego okresu gwarancji ponad 48 miesięcy nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ani przyznaniem wyższej ilości punktów. W takim przypadku wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy i taki okres zostanie wpisany do umowy z Wykonawcą

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Oferta która uzyska najwięcej punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodzić przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Informację o której mowa w ust. 4 lit a) powyżej, zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do umowy kosztorysu ofertowego uproszczonego potwierdzającego prawidłowość wyliczenia cen wskazanych w formularzu ofertowym.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach**, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: piotrmariusz.karcz@gmail.com lub pisząc na adres ZJEW w Gorlicach wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, tj. przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy „**ADAPTACJA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH W BUDYNKU Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach**” na podstawie ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp** oraz osoby, którym udziela się informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **3 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 3 lata, okres przechowywania protokołów z postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b), d), e) RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie **art.21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Formularz cenowy – pracownia elektrotechniki - załącznik nr 1A do SWZ
- 3) Formularz cenowy – pracownia higienistki - załącznik nr 1B do SWZ
- 4) Formularz cenowy – pracownia podologiczna - załącznik nr 1C do SWZ
- 5) Formularz cenowy – pracownia informatyczna - załącznik nr 1D do SWZ
- 6) Formularz cenowy – system klimatyzacyjny - załącznik nr 1E do SWZ
- 7) Formularz cenowy – system telewizji przemysłowej - załącznik nr 1F do SWZ
- 8) Formularz cenowy – sieć komputerowa - załącznik nr 1G do SWZ
- 9) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 10) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
- 11) Wykaz osób – załącznik nr 4 do SWZ;
- 12) Wzór umowy - załącznik nr 5 do SWZ;
- 13) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6 do SWZ
- 14) Przedmiar robót – Załącznik nr 7 do SWZ
- 15) Opis wyposażenia pracowni elektrotechniki – Załączniki nr 8 do SWZ
- 16) Opis wyposażenia pracowni higienistki – Załącznik nr 9 do SWZ
- 17) Opis wyposażenia pracowni podologicznej – Załącznik nr 10 do SWZ
- 18) Opis wyposażenia pracowni informatycznej – Załącznik nr 11 do SWZ
- 19) Opis systemu klimatyzacyjnego – Załącznik nr 12 do SWZ
- 20) Opis systemu telewizji przemysłowej – Załącznik nr 13 do SWZ
- 21) Opis wyposażenia sieci komputerowej – Załącznik nr 14 do SWZ
- 22) Rzuty i przekroje budynku – załącznik nr 15 do SWZ

Zatwierdzam:

DYREKTOR ZESPOŁU JEDNOSTEK
EDUKACYJNYCH WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO W GORLICACH

mgr Krzysztof Jędrzejczyk