Załącznik nr 1

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ……………., w Warszawie, dalej: „Umowa” pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, Instytutem Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa, reprezentowaną przez: ……………………………. działającego z upoważnienia ……………………………………, zwaną dalej „**PW**”,

a

 **…………………………..** zwanym dalej „**Administratorem**”

**§ 1.
[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z eksploatacją i utrzymaniem lądowiska Przasnysz EPPZ wpisanym do ewidencji lądowisk, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ULC), zwanego dalej ,,Lądowiskiem".
2. PW oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości stanowiącą własność Skarbu Państwa położoną w obrębie (wsi) Sierakowo, gm. Przasnysz oznaczonej jako działka nr 203/26 o powierzchni 72,3287 ha, na której zlokalizowane jest Lądowisko Przasnysz (EPPZ) oraz działki nr. 203/5, o powierzchni 3,8002 ha, stanowiącą teren części technicznej Lądowiska Przasnysz a także właścicielem budynku znajdującego się na działce nr 203/5.

**§ 2.
[Obowiązki Administratora]**

Administrator w ramach Umowy jest zobowiązany do:

1. zapewnienia osoby upoważnionej do wydawania w imieniu Politechniki Warszawskiej zgody na wykonywanie operacji lotniczych a także udzielania informacji o aktualnych warunkach meteorologicznych i sytuacji na Lądowisku,
2. utrzymywania terenu i nawierzchni Lądowiska w sposób zapewniający bezpieczną eksploatację Lądowiska,
3. prowadzenia eksploatacji Lądowiska, w sposób zapewniający bezpieczeństwo w ruchu lotniczym oraz sprawną obsługę użytkowników Lądowiska, zgodnie z właściwymi przepisami w oparciu o instrukcję operacyjną Lądowiska (INOP) oraz wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie Lądowiska,
4. informowania o opłatach lotniskowych i ewentualnie pobierania tych opłat zgodnie z Regulaminem Lądowiska w imieniu PW,
5. prowadzenia rejestru wszystkich operacji lotniczych,
6. nadzorowania realizacji umów z użytkownikami Lądowiska, przygotowanymi i podpisanymi przez Politechnikę Warszawską,
7. współpraca z organizatorem imprez na lotnisku,
8. raportowania zdarzeń lotniczych,
9. zarządzania nieruchomościami PW na terenie lądowiska.

**§ 3.
[Obowiązki PW]**

PW jest zobowiązana do:

1. zapewnienia aktualnej i ważnej instrukcji operacyjnej Lądowiska oraz przekazania jednego egzemplarza do Administratora,
2. zgłoszenia aktualnych informacji o Lądowisku do AIP VFR Polska,
3. umożliwienia Administratorowi prowadzenia działalności lotniczej na Lądowisku w oparciu o odrębną umowę,
4. udostępnienia Administratorowi nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy na cele związane z prowadzeniem działalności lotniczej oraz realizacji Umowy,
5. udzielenia wskazanej przez Administratora osobie stosownych pełnomocnictw do podejmowania czynności prawnych w związku z realizacją Umowy,
6. informowania Administratora o zmianach w instrukcji operacyjnej, regulaminie oraz cenniku Lądowiska,
7. płatności wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 Umowy,
8. występowania do Prezesa PAŻP z wnioskami o zmianę struktury przestrzeni powietrznej w otoczeniu Lądowiska.

**§ 4.
[Utrzymanie Lądowiska]**

1. Administrator w ramach wykonywania obowiązków, o których mowa w § 2 pkt. 2) jest zobowiązany do:
2. regularnego koszenia pola ruchu naziemnego (tj. dróg startowych z zabezpieczeniem, dróg kołowania i płaszczyzn postojowych) w sezonie wegetacyjnym w obrębie terenu ograniczonego znacznikami granicy pola ruchu naziemnego, włącznie z niezwłocznym usunięciem skoszonej trawy z terenu lotniska, a także walcowanie pola ruchu naziemnego w razie konieczności,
3. minimum jednokrotnego w ciągu roku koszenia i zbioru skoszonej trawy z terenu Lądowiska poza granicą pola ruchu naziemnego,
4. dodatkowego dwukrotnego w ciągu roku koszenia pasa o szerokości 2,5 m wzdłuż wewnętrznej strony granicy Lądowiska.
5. Administrator jest zobowiązany do skoszenia wszystkich części pola ruchu naziemnego w czasie nie dłuższym niż 150 min od wyznaczenia przez PW.
6. Prace wykonywane na polu ruchu naziemnego Administrator wykonuje poza godzinami otwarcia Lądowiska, po wcześniejszym powiadomieniu PW o czasie i zakresie prac. W czasie prac na drogach startowych Administrator nie może zezwolić na wykonanie żadnej operacji lotniczej.
7. Koszty zakupienia i eksploatacji urządzeń niezbędnych do realizacji w/w obowiązków ponosi Administrator.
8. Prace związane z wyłączeniem jakiejkolwiek części pola ruchu naziemnego na czas dłuższy niż 1 dzień Administrator zgłasza PW, która decyduje o wydaniu odpowiedniej depeszy NOTAM.

**§ 5.
[Wydawanie zgody na operacje lotnicze]**

1. Administrator nie może odmówić zgody na wykonanie operacji lotniczej przez statek powietrzny stałego użytkownika Lądowiska, chyba że zagrażałoby to bezpieczeństwu lotniczemu ze względu na warunki meteorologiczne, stan nawierzchni drogi startowej, zdarzenia lub incydenty na Lądowisku albo inne szczególne przypadki. Stali użytkownicy Lądowiska są wpisani do INOP.
2. Administrator wydaje zgodę na wykonanie operacji lotniczej podmiotowi innemu niż stały użytkownik Lądowiska w oparciu o aktualną sytuację na Lądowisku, natężenie ruchu oraz przesłanki wymienione w ust. 1.
3. Niezależnie pod przepisów ust. 1 i 2 pierwszeństwo wykonywania ma PW lub wskazane przez nią podmioty w celu wykonywania:
4. Lotów badawczych bezzałogowymi oraz załogowymi statkami powietrznymi,
5. Pomiarów na Lądowisku,
6. Prac związanych z badaniami przy użyciu radia lub radarów.
7. Ułożenie ruchu lotniczego z uwzględnieniem ust. 3 należy do Administratora.

**§ 6.
[Prowadzenie Lądowiska]**

1. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 pkt. 3, Administrator jest zobowiązany do:
2. wykonywania wszystkich obowiązków przypisanych Administratorowi w Regulaminie Lądowiska,
3. wykonywania codziennych inspekcji pola ruchu naziemnego w celu wykrycia uszkodzeń darni, pozostawienia przedmiotów i innych zagrożeń dla ruchu,
4. utrzymywania stałych ograniczników granicy pola ruchu naziemnego,
5. utrzymywania infrastruktury lądowiska (światła, wskaźniki kierunku wiatru),
6. sprawowania bieżącego nadzoru nad ogrodzeniem oraz bramami Lądowiska.
7. Raport z wykonania inspekcji pola ruchu naziemnego musi być odnotowany w książce kontroli Lądowiska.
8. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek elementu wyposażenia lotniczego Lądowiska (np. ograniczników, oświetlenia, wskaźnika kierunku wiatru) Administrator dokonuje na własny koszt naprawy lub wymiany na nowy element w ciągu 7 dni. Do czasu usunięcia uszkodzenia Administrator nie może wydać zgody na wykonywanie operacji lotniczych, jeżeli uszkodzony został wskaźnik kierunku wiatru albo dla lotów w nocy lampy oświetleniowe.
9. Przed każdym dniem lotnym osoba wskazana przez Administratora przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji Lądowiska i bezpieczeństwa operacji lotniczych.

**§ 7.
[Udostępnianie Lądowiska]**

1. Na czas realizacji imprez okolicznościowych lub innych wydarzeń, Administrator ma obowiązek niedopuszczenia do wykonywania operacji lotniczych, jeżeli mogłyby one wpłynąć niekorzystnie na poziom bezpieczeństwa lotniczego.
2. Możliwe jest dopuszczenie do wykonywania operacji lotniczych jeżeli impreza odbywa się poza polem ruchu naziemnego a dostęp do niego jest zabezpieczony przed wtargnięciem publiczności. W takiej sytuacji Administrator jest zobowiązany wskazać kierującego lotami. Koszt ewentualnego wynagrodzenia kierującego lotami pokrywa Administrator.
3. O terminie, dokładnym miejscu i czasie trwania imprez lub wydarzeń PW musi poinformować Administratora co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**§ 8.
[Pobieranie opłat lotniskowych]**

1. Administrator pobiera opłaty lotniskowe w imieniu PW zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu Lądowiska (starty, lądowania, postów, hangarowanie itp.). Dowód zapłaty za opłatę lotniskową jest wystawiany z danymi PW, a Administrator przechowuje środki pieniężne do czasu rozliczenia na zasadach określonych w § 9 Umowy.
2. Administrator jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich operacji lotniczych.
3. PW może w każdym czasie, bez podania przyczyny zweryfikować stan rejestru operacji lotniczych z innymi dowodami, np. kamerami monitoringu, zapisami rozmów, zeznaniami swoich pracowników itp.
4. Jeżeli źródła wskazane w ust. 3 wskażą, że liczba ujawnionych w rejestrze operacji lotniczych jest mniejsza o co najmniej 20% badanego okresu, Administrator pokrywa utracony przychód PW z własnych źródeł. Wyrównany przychód nie jest uwzględniany w obliczeniu wynagrodzenia Administratora zgodnie z Umową.

**§ 9.
[Wynagrodzenie]**

1. Administratorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. 69 % od wartości netto przychodów z opłat lotniskowych pobieranych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
3. Administrator przekazuje PW nie później niż do 7 dnia miesiąca:
4. zestawienie liczby operacji lotniczych, ich rodzaju oraz wysokości pobranych opłat lotniskowych za miesiąc poprzedni.
5. obliczenie należnego wynagrodzenia.
6. Jeżeli PW w terminie 7 dni nie wnosi uwag do zestawień, Administrator wystawia fakturę VAT określającą wynagrodzenie obliczone na podstawie powyższych przepisów.
7. Termin 7 dniowy wskazany w ust. 3 jest terminem instrukcyjnym i w żadnym stopniu nie ogranicza PW w dochodzeniu swoich należności na zasadach określonych w Umowie w terminach późniejszych, aż do ich przedawnienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. PW nie jest zobowiązana do wyrównywania jakichkolwiek strat, jeżeli wynagrodzenie określone w ust. 1 nie pokryje kosztów Administratora.

**§ 10
[Odpowiedzialność stron]**

1. Za prawidłowe wykonanie obowiązków określonych w Umowie strony odpowiadają zgodnie z ich treścią.
2. W przypadku obciążenia odpowiedzialnością cywilną PW przez podmiot trzeci, jeżeli odpowiedzialność ta wynika z nieprawidłowego wykonania lub niewykonania obowiązku przez Administratora, PW może żądać pokrycia szkody w pełnej wysokości od Administratora.
3. Odpowiedzialność określona w ust. 2 dotyczy również sytuacji, kiedy stały użytkownik Lądowiska wystąpi do PW z roszczeniem o naprawienie szkody lub rozwiąże umowę na korzystanie z Lądowiska z powodu naruszenia przez Administratora przepisów określonych § 4 ust. 1 § 5 ust. 1 i 2 lub § 6 ust. 1 Umowy.
4. Odpowiedzialność odszkodowawcza obejmuje zarówno pokrycie szkody jak i wynagrodzenie za utracone korzyści.
5. Za naruszenia przepisów określających bezpieczeństwo operacji lotniczych oraz eksploatacji lądowisk Administrator odpowiada na zasadach określonych w Prawie lotniczym.

**§ 11.
[Zabezpieczenie wykonania Umowy]**

1. PW może żądać od Administratora zapłaty kary umownej w wysokości:
2. 3.000,00 PLN (słownie trzy tysiące złotych i 00/100 groszy) w sytuacji określonej w § 8 ust. 4 Umowy,
3. 5.000,00 PLN (słownie pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 1 lub § 6 ust. 3 Umowy.
4. Dla zastosowania kar umownych wskazanych w ust. 1 lit. b) PW musi wezwać pisemnie lub mailowo Administratora do usunięcia naruszenia Umowy. Dopiero bezskuteczny upływ 7 dniowego dodatkowego terminu uprawnia do żądania zapłaty kary umownej.
5. W przypadku wykreślenia Lądowiska z ewidencji lądowisk cywilnych z winy Administratora, PW może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 PLN (słownie ……………….).
6. PW może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej określonej na zasadach określonych w ust. 1-3.

**§ 12.
[Obowiązywanie Umowy]**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z okresem obowiązywania przez 24 miesiące od daty podpisana umowy
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez PW, jeżeli Administrator:
4. Wykonuje nieprawidłowo lub nie wykonuje obowiązków określonych w § 2 pkt. 1-5 Umowy,
5. Narazi PW na szkodę przekraczającą 10.000,00 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych i 00/100groszy) poprzez niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie innych obowiązków określonych w Umowie.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Administratora, jeżeli PW wykonuje nieprawidłowo lub nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 3 pkt. 3, 4 i 7. Dla wypowiedzenia Umowy z powodu określonego w § 3 pkt. 7, zwłoka w zapłacie wynagrodzenia musi przekroczyć dwa pełne okresy rozliczeniowe.
7. Wypowiedzenie Umowy na podstawie ust. 3 i 4 może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 7 dni wskazanego w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń. Wypowiedzenie następuje ze skutkiem natychmiastowym.
8. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za 7-dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem złożonym przez Zamawianego, Zamawiający na podstawie sporządzonego przez strony protokołu zaawansowania realizacji dzieła, zapłaci Wykonawcy z tego tytułu wynagrodzenie.

**§ 13.
[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa lotniczego a w dalszej kolejności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji postanowień Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla PW.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Zmiana Umowy Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PW Administrator

**Zakres obowiązków administratora**

**§ 1**

**[Obowiązki Administratora]**

 Administrator w ramach Umowy jest zobowiązany do:

1. zapewnienia osoby upoważnionej do wydawania w imieniu zakładającego zgody na wykonywanie operacji lotniczych a także udzielania informacji o aktualnych warunkach meteorologicznych i sytuacji na Lądowisku,
2. utrzymywania terenu i nawierzchni Lądowiska w sposób zapewniający bezpieczną eksploatację Lądowiska,
3. prowadzenia eksploatacji Lądowiska, w sposób zapewniający bezpieczeństwo w ruchu lotniczym oraz sprawną obsługę użytkowników Lądowiska, zgodnie z właściwymi przepisami w oparciu o instrukcję operacyjną Lądowiska (INOP) oraz wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie Lądowiska,
4. pobierania opłat lotniskowych zgodnie z Regulaminem Lądowiska w imieniu PW,
5. prowadzenia rejestru wszystkich operacji lotniczych,
6. nadzorowania realizacji umów z użytkownikami Lądowiska, przygotowanymi i podpisanymi przez Politechnikę Warszawską,
7. współpraca z organizatorem imprez na lądowisku,
8. raportowania zdarzeń lotniczych,
9. zarządzania nieruchomościami PW na terenie lądowiska.

**§ 2.
[Utrzymanie Lądowiska]**

1. Administrator w ramach wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 pkt. 2 jest zobowiązany do:
2. regularnego koszenia pola ruchu naziemnego (tj. dróg startowych z zabezpieczeniem, dróg kołowania i płaszczyzn postojowych) w sezonie wegetacyjnym w obrębie terenu ograniczonego znacznikami granicy pola ruchu naziemnego, włącznie z niezwłocznym usunięciem skoszonej trawy z terenu lądowiska, a także walcowanie pola ruchu naziemnego w razie konieczności,
3. minimum jednokrotnego w ciągu roku koszenia i zbioru skoszonej trawy z terenu Lądowiska poza granicą pola ruchu naziemnego,
4. dodatkowego dwukrotnego w ciągu roku koszenia pasa o szerokości 2,5 m wzdłuż wewnętrznej strony granicy Lądowiska.
5. Administrator w jest zobowiązany do skoszenia wszystkich części pola ruchu naziemnego w czasie nie dłuższym niż 150 min od wyznaczenia przez PW.
6. Prace wykonywane na polu ruchu naziemnego Administrator wykonuje poza godzinami otwarcia Lądowiska, po wcześniejszym powiadomieniu PW o czasie i zakresie prac. W czasie prac na drogach startowych Administrator nie może zezwolić na wykonanie żadnej operacji lotniczej.
7. Koszty zakupienia i eksploatacji urządzeń niezbędnych do realizacji w/w obowiązków ponosi Administrator.
8. Prace związane z wyłączeniem jakiejkolwiek części pola ruchu naziemnego na czas dłuższy niż 1 dzień Administrator zgłasza PW, która decyduje o wydaniu odpowiedniej depeszy NOTAM.

**§ 3.
[Wydawanie zgody na operacje lotnicze]**

1. Administrator nie może odmówić zgody na wykonanie operacji lotniczej przez statek powietrzny stałego użytkownika Lądowiska, chyba że zagrażałoby to bezpieczeństwu lotniczemu ze względu na warunki meteorologiczne, stan nawierzchni drogi startowej, zdarzenia lub incydenty na Lądowisku albo inne szczególne przypadki. Stali użytkownicy Lądowiska są wpisani do INOP.
2. Administrator wydaje zgodę na wykonanie operacji lotniczej podmiotowi innemu niż stały użytkownik Lądowiska w oparciu o aktualną sytuację na Lądowisku, natężenie ruchu oraz przesłanki wymienione
w ust. 1.
3. Niezależnie pod przepisów ust. 1 i 2 pierwszeństwo wykonywania ma PW lub wskazane przez nią podmioty w celu wykonywania:
4. lotów badawczych bezzałogowymi oraz załogowymi statkami powietrznymi,
5. pomiarów na Lądowisku,
6. prac związanych z badaniami przy użyciu radia lub radarów.
7. Ułożenie ruchu lotniczego z uwzględnieniem ust. 3 należy do Administratora.

**§ 4.
[Prowadzenie Lądowiska]**

1. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 pkt. 3, Administrator jest zobowiązany do:
2. wykonywania wszystkich obowiązków przypisanych Administratorowi w Regulaminie Lądowiska,
3. wykonywania codziennych inspekcji pola ruchu naziemnego w celu wykrycia uszkodzeń darni, pozostawienia przedmiotów i innych zagrożeń dla ruchu,
4. utrzymywania stałych ograniczników granicy pola ruchu naziemnego,
5. utrzymywania infrastruktury lądowiska (światła, wskaźniki kierunku wiatru),
6. sprawowania bieżącego nadzoru nad ogrodzeniem oraz bramami Lądowiska.
7. Raport z wykonania inspekcji pola ruchu naziemnego musi być odnotowany w książce kontroli Lądowiska.
8. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek elementu wyposażenia lotniczego Lądowiska (np. ograniczników, oświetlenia, wskaźnika kierunku wiatru) Administrator dokonuje na własny koszt naprawy lub wymiany na nowy element w ciągu 7 dni. Do czasu usunięcia uszkodzenia Administrator nie może wydać zgody na wykonywanie operacji lotniczych, jeżeli uszkodzony został wskaźnik kierunku wiatru albo dla lotów w nocy lampy oświetleniowe.
9. Przed każdym dniem lotnym osoba wskazana przez Administratora przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji Lądowiska i bezpieczeństwa operacji lotniczych

**§ 5.
[Udostępnianie Lądowiska]**

1. Na czas realizacji imprez okolicznościowych lub innych wydarzeń, Administrator ma obowiązek niedopuszczenia do wykonywania operacji lotniczych, jeżeli mogłyby one wpłynąć niekorzystnie na poziom bezpieczeństwa lotniczego.
2. Możliwe jest dopuszczenie do wykonywania operacji lotniczych jeżeli impreza odbywa się poza polem ruchu naziemnego a dostęp do niego jest zabezpieczony przed wtargnięciem publiczności. W takiej sytuacji Administrator jest zobowiązany wskazać kierującego lotami. Koszt ewentualnego wynagrodzenia kierującego lotami pokrywa Administrator.
3. O terminie, dokładnym miejscu i czasie trwania imprez lub wydarzeń PW musi poinformować Administratora co najmniej 14 dni przed ich rozpoczęciem.

**§ 6.
[Pobieranie opłat lotniskowych]**

1. Administrator pobiera opłaty lotniskowe w imieniu PW zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu Lądowiska (starty, lądowania, postów, hangarowanie itp.). Dowód zapłaty za opłatę lotniskową jest wystawiany z danymi PW, a Administrator przechowuje środki pieniężne do czasu rozliczenia na zasadach określonych w § 7.
2. Administrator jest zobowiązany do prowadzenia rejestru operacji lotniczych.
3. PW może w każdym czasie, bez podania przyczyny zweryfikować stan rejestru operacji lotniczych z innymi dowodami, np. kamerami monitoringu, zapisami rozmów, zeznaniami swoich pracowników itp.
4. Jeżeli źródła wskazane w ust. 3 wskażą, że liczba ujawnionych w rejestrze operacji lotniczych jest mniejsza o co najmniej 20% badanego okresu, Administrator pokrywa utracony przychód PW z własnych źródeł. Wyrównany przychód nie jest uwzględniany w obliczeniu wynagrodzenia Administratora zgodnie z Umową.

**§ 7.
[Wynagrodzenie]**

1. Administratorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. …/…. % (słownie: …….…%) od wartości netto przychodów z opłat lotniskowych pobieranych zgodnie z § 6 ust. 2.
3. Administrator przekazuje PW nie później niż do 7 dnia miesiąca:
4. zestawienie liczby operacji lotniczych, ich rodzaju oraz wysokości pobranych opłat lotniskowych za miesiąc poprzedni.
5. obliczenie należnego wynagrodzenia.
6. Jeżeli PW w terminie 7 dni nie wnosi uwag do zestawień, Administrator wystawia fakturę VAT określającą wynagrodzenie obliczone na podstawie powyższych przepisów.
7. Termin 7 dniowy wskazany w ust. 3 jest terminem instrukcyjnym i w żadnym stopniu nie ogranicza PW w dochodzeniu swoich należności na zasadach określonych w Umowie w terminach późniejszych, aż do ich przedawnienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. PW nie jest zobowiązana do wyrównywania jakichkolwiek strat, jeżeli wynagrodzenie określone w ust. 1 nie pokryje kosztów Administratora.