

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**  
**Usługi kompleksowego sprzątnia i konserwacji pomieszczeń w budynku ONE Ustronie w latach 2024-2026**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY SIEMIANICE

**1.3.) Oddział zamawiającego:** LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY SIEMIANICE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 00000184400106

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Kasztanowa 2A

**1.5.2.) Miejscowość:** Siemianice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-645

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 627826416

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** lzd-siemianice@home.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lzd-siemianice.home.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługi kompleksowego sprzątnia i konserwacji pomieszczeń w budynku ONE Ustronie w latach 2024-2026

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-f3e184fb-2e02-11ef-b373-0e435a8a43bc

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00372635

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-06-19

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00209127/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Usługi kompleksowego sprzątnia i konserwacji pomieszczeń w budynek ONE Ustronie w latach 2025-2026

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: Platformy <https://platformazakupowa.pl>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Oferta wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami musi zostać sporządzona w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Po wypełnieniu Formularza ofertowego oraz wszystkich wymagań w SWZ dokumentów należy je podpisać i kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  
Leśny Zakład Doświadczalny Siemianice  
ul. Kasztanowa 2A

63-645 Łęka Opatowska

reprezentowany przez Dyrektora mgr inż. Iwo Gałęckiego.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:

mgr inż. Tomasz Napierała

e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan](mailto:tomasz.napierala@up.poznan)

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

Ogłoszenie nr 2024/BZP 00360354/01 z dnia 2024-06-11

2024-06-11 Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zamówieniu - Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na

podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy - Dostawy

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 1/DMU/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest „Usługi kompleksowego sprzątnia i konserwacji pomieszczeń w budynku ONE Ustronie w latach 2024-2026”, polegające na:

A. Kompleksowe sprzątnie i konserwacja pomieszczeń w budynkach

1. Utrzymanie w należytej czystości i porządku pomieszczeń ONE Ustronie o łącznej powierzchni 2476,08 m<sup>2</sup>, w tym :

- część restauracyjna z salą główną - 420,74 m<sup>2</sup>
- część hotelowa z zapleczem – 1237,87 m<sup>2</sup>
- pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątnia – 817,47 m<sup>2</sup>

a/ pokoje gościnne (ilość-25)

- wymiana pościeli i podkładów na łóżkach,
- odkurzanie wykładziny, podłogi, opróżnianie koszy na śmieci,
- wycieranie z kurzu ze wszystkich mebli, krzeseł, foteli, parapetów, grzejników, lamp, kontaktów prądu, wyłączników oświetlenia, sprzętu RTV, likwidowanie pajęczyn,
- mycie drzwi, futryn, parapetów i innych powierzchni drewnianych i plastikowych,
- mycie zastawy stołowej znajdującej się na wyposażeniu pokoju,
- sprawdzanie działania sprzętu: telewizor, pilot, wentylator.

b/ łazienki przy pokoju (ilość-24)

- utrzymanie w czystości ścian i podłóg – kafelki,
- utrzymanie w czystości toalet, umywalk, kabin prysznicowych, wanien, dezynfekcja sanitariatów,
- zaopatrzenie łazienek w niezbędne środki higieniczne i środki czystości,
- wymiana ręczników i podkładów prysznicowych.

2. Utrzymanie w czystości ciągów korytarzy, holu oraz 4 sal znajdujących się w obiekcie:

- odkurzanie, mycie i konserwacja posadzek, terakoty, utrzymanie w czystości wycieraczek,
- odkurzanie klatek schodowych, gablot, tablic, gaśnic znajdujących się na korytarzach,
- utrzymanie w czystości naświetlenia, lamp oraz drzwi i futryn wewnętrznych i zewnętrznych, utrzymanie w czystości parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- wyrzucanie śmieci z koszy do pojemników do tego przystosowanych,
- bieżące usuwanie zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia,
- sprzątnie po ewentualnych awariach.

3. Utrzymanie należytego porządku w:

- biurze – recepcji i pomieszczeniu socjalnym,
- w aneksie kuchennym,
- pomieszczeniach gospodarczych na parterze i piętrze,
- pomieszczeniu gospodarczym w piwnicy i pomieszczeniu z agregatem prądotwórczym,
- kotłowni,
- pomieszczeniu pomocniczym: pralnia, prasownia.

4. Utrzymanie w czystości i zaopatrywanie w środki higieniczne toalet ogólnodostępnych znajdujących się w ONE Ustronie.

Materiały i środki higieniczne zapewnia zleceniodawca.

5. Bieżące zgłaszanie lub ewentualne usuwanie różnego rodzaju uszkodzeń w wyposażeniu w pokojach i łazienkach oraz innych pomieszczeniach Ośrodka.
  6. Utrzymanie w należytej czystości lodówek, czajników bezprzewodowych znajdujących w korytarzach Dworu, przeznaczonych dla gości hotelowych.
  7. Mycie okien, świetlika, pranie firanek, zasłon w pokojach gościnnych, biurze i pomieszczeniach gospodarczych, salach, korytarzach, holu i innych, w zależności od potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku ( w okresie wiosennym oraz jesiennym).
  8. Przygotowanie sal do imprez - przenoszenie stołów, krzeseł, zakładanie obrusów, pozostałe prace związane z przygotowaniem.
  9. W przypadku mniejszej ilości gości hotelowych bieżące pranie i prasowanie bielizny pościelowej, ręczników, obrusów. W innych przypadkach odpowiednie przygotowanie (przeliczenie sztuk, kompletów) brudnej pościeli i ręczników do odebrania przez pracownika pralni chemicznej.
  10. Utrzymanie porządku w „Izbie Leśnej” wraz z przynależnymi do niej toaletami.
- Częstotliwość wykonywanych prac uzależnione jest od obłożenia hotelu, odbywających się imprez oraz decyzji kierownika Ośrodka.

## B. PRACE KONSERWATORSKIE I USŁUGI W POZOSTAŁYCH BUDYNKACH

1. Utrzymanie w czystości i odpowiednie przygotowanie Biesiadnika, Solarium oraz toalet toi-toi pod kątem zgłaszanych imprez plenerowych ( układanie drewna oraz naszykowanie drewna przy palenisku lub w miejscu na ognisko wg zapotrzebowania, utrzymanie stołów i ławek w czystości ),
2. Porządek po imprezach - zmiatanie, zbieranie i wynoszenie śmieci,
3. Bieżące czyszczenie rynien i rur spustowych odprowadzających wodę z dachu na Biesiadniku,
4. Bieżące czyszczenie grilla - rusztu na Biesiadniku i otwartym palenisku,
5. Przygotowywanie, rozpalenie ogniska i sprzątanie miejsca na pokot – polowania,
6. Pomoc w odbiorze pelletu i oleju opałowego,
7. Utrzymanie porządku w garażach, szopach, magazynach i innych pomieszczeniach gospodarczych,
8. Opróżnianie oraz mycie popielniczek umieszczonych na zewnątrz budynku w miejscach przeznaczonych do palenia papierosów,
9. Utrzymanie porządku na terenie Dworu Myśliwskiego Ustronie – wejść do budynku, schodów zewnętrznych, oczyszczanie wycieraczek i powierzchni pod nimi, altany oraz całego terenu przynależnego do Dworu.

## C. PIELĘGNACJA OBSZARÓW ZIELONYCH, UTWARDZONYCH I POZOSTAŁE USŁUGI

1. Opieka nad trawnikiem, rabatami, gazonami, skrzynkami kwiatowymi obiektu ( sianie, sadzenie, pielenie, przycinanie kwiatów, krzewów, podlewanie, nawożenie) oraz innymi miejscami wskazanymi przez kierownika obiektu,
2. Koszenie, wykaszanie i porządkowanie trawników oraz pozostałego terenu parku Ustronia ( w razie konieczności uzupełnienie ziemi, przekopanie ziemi i dosianie trawy). Do dyspozycji sprzęt Zleceniodawcy,
3. Utrzymanie w należyłym stanie ciągów komunikacyjnych: chodników, parkingu i drogi dojazdowej oraz miejsc wyznaczonych przez kierownika Ośrodka, w szczególności odgarnianie śniegu i posypywanie piaskiem w razie oblodzenia oraz grabienie liści wraz z wywiezieniem,
3. Utrzymanie porządku w śmietniku - segregacja śmieci, wydawanie śmieci firmie odbierającej nieczystości,
4. Dopilnowanie i wymiana worków w koszach na śmieci na terenie obiektu.

## D. PRACE REMONTOWO-KONSERWATORSKIE

Naprawy i prace remontowe w obiekcie:

- HYDRAULICZNE - wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, naprawa uszkodzonych płytek, wymiana silikonów,
- ELEKTRYCZNE - wymiana żarówek, uszkodzonych kontaktów, włączników, itp.,
- MALARSKIE - prace konserwacyjno – malarskie wewnętrznych i zewnętrznych elementów z drewna i stali,
- STOLARSKIE - naprawa krzeseł, stołów, ławek ogrodowych, ogrodzenia, itp.,
- pozostałe drobne naprawy ( spawanie uszkodzonych elementów metalowych) wynikające z działalności ośrodka, jak również inne prace wg wskazań kierownika.

Materiały remontowe zapewnia Zamawiający.

## E. CZAS PRACY I POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

1. Usługi objęte umową będą wykonywane każdego dnia miesiąca w godzinach ustalonych na bieżąco z kierownikiem obiektu ( godziny i czas pracy- nienormowany, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy przypadającego na 1 osobę - minimum 40 godzin tygodniowo).
- Praca także w soboty i niedziele, w zależności od kalendarza imprez,
2. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą wykonywane z odpowiednią częstotliwością, bez względu na brak lub niedyspozycję osoby sprzątającej,
  3. Zleceniodawca bez dodatkowych opłat udostępni Wykonawcy, sprzęt sprzątający, piorący, prasujący i inny w celu realizacji niniejszej umowy, sprzęt powierzony Wykonawcy, nadal pozostaje własnością Zamawiającej,

4. Środki czystości i wszelką inną chemię gospodarczą niezbędną do wykonywania zlecenia, papier toaletowy oraz inne środki toaletowe z przeznaczeniem dla gości zapewni Zamawiający,
5. Wykonawca wykaże dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie,
6. Wymagane jest natychmiastowe zgłaszanie wszystkich niepokojących zdarzeń na terenie ośrodka i parku Ustronia,
7. Wykonawca jeśli uzna, że nie jest w stanie zapewnić bieżących usług sprzątania, będzie musiał we własnym zakresie zapewnić kadrę sprzątającą,
8. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i p.poż nad podległymi sobie pracownikami, wyposaży także pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki,
9. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, przeciwpożarowych obowiązujących w obiektach i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie tajemnicy, bezpieczeństwa majątku i obiektów Zamawiającego,
10. Pracownik Firmy sprzątającej powinien cechować się schludnym i czystym wyglądem oraz pozytywnym nastawieniem do gości oraz pozostałych pracowników. Grzeczność, uczynność i uśmiech powinny zawsze towarzyszyć pracownikowi niezależnie od zaistniałych okoliczności,
11. Pracownik firmy sprzątającej zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika Ośrodka, zgodnych z ustaleniami zawartymi w Umowie.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2024-08-01 do 2026-07-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 90

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości :

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Santander Bank Polska S.A. nr rachunku: 07 1090 1144 0000 0000 1400 3300. W tytule przelewu należy wpisać: „Usługi kompleksowego sprzątnia i konserwacji pomieszczeń w budynku ONE Ustronie w latach 2024-2026”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty -treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ww. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany

Zmiany umowy szczegółowo opisane zostały w załączniku nr 3 do SWZ (§ 7 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA I ZMIANY UMOWY)

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-06-27 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl>.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-06-27 09:15**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**