

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

Remont wejścia i schodów do biurowca Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Nr postępowania NR DM/07/2019

Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 5 548 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne

- a. postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:
- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
 - Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami
dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia uzupełnienia do ipo.

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy :

- a. aktualny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków - na **Załączniku nr 2a i 2b**;
- c. wypełniony formularz formalny wg **załącznika nr 1**;
- d. wykazu robót równoważnych przedmiotowi zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz dokumentami

potwierdzającymi czy roboty zostały należycie. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;

e. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach - informacja na formularzu wg **załącznika nr 3** oraz wg **załącznika nr 4**;

f. oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO wg **załącznika nr 6**.

2.3. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.

2.3.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.3.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ipo, ani nie przewiduje wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, lecz umożliwi wszystkim zainteresowanym dokonanie wizji indywidualnej. Termin wizji należy uzgodnić nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem jej odbycia z następującymi osobami Zamawiającego: Kierownik Działu Mechaniczno-Elektrycznego: Leszek Kasperski – **tel. 693510088**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zadanie: **Remont wejścia i schodów do biurowca Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Lesznie.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 7** do niniejszej instrukcji. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

3.2. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: zawarty został we wzorze umowy – **załącznik nr 8**.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie: za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „wiadomości”.

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202.

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści materiałów przetargowych wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę poprzez Platformę Zakupową.

5.2.2. Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymagane w ust. 2.2. oraz

Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.3. Załączniki do oferty należy **składać w postaci scanów** (podpisany i zeskanowany dokument). Zamawiający może wymagać przesłania oryginału dokumentów od Wykonawców, których oferty zostaną wybrane.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wymagań wynikających z umowy. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.

5.3.2. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.3. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.4. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę (inne świadczenia poza robotami budowlanymi), niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.5. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką inżynierską wykonania wszystkich robót objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji zadania koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

5.3.6. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia.

5.3.7. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

5.3.8. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.9. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie:

do dnia	25 czerwca 2019r.	do godziny	12:00
----------------	--------------------------	-------------------	--------------

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą papierową – zostaną odesłane do wykonawcy bez otwierania.

6.3. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

- 6.4. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pośrednictwem tej Platformy.
- 6.5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na swojej platformie zakupowej.

7. OTWARCIE OFERT.

7.1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną o godz. 12.05. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

- 7.2. Zamawiający przekazuje informacje z otwarcia ofert na wniosek zainteresowanych Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA I OCENA OFERT

8.1. Wyjaśnianie ofert.

- 8.1.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.1.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą elektroniczną.

8.2. Ocena oferty.

- 8.2.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100%	100 punktów Max(C)

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena inwestycji" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena inwestycji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty badanej "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

8.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 8.3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i zaoferuje najniższą cenę.
- 8.3.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku powtórnego uzyskania jednakowych cen najkorzystniejszych, Zamawiający wybierze wykonawcę o większym doświadczeniu zawodowym.
- 8.3.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku na Platformie Zakupowej. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane

została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

- 9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.
Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnieść w terminie określonym dla wnoszenia pytań do ipo.*
- 9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną, telefonicznie lub odrębnym pismem.
- 9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256083;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. **nr DM/07/2019 pn. „Remont wejścia i schodów do biurowca Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp z o.o. w Lesznie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. FORMULARZE DO INSTRUKCJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ formalny
Załącznik nr 2a i 2b	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 6	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wzór umowy

PREZES ZARZADU
DYREKTOR NACZELNY

mgr inż. Krzysztof Majchrzak

Zatwierdzam :

31.05.2019
.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis zamawiającego)