

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - dalej zwana „SIWZ”



Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): WI.271.12.2020/MF

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdził:

.....

Nowa Ruda, dnia 6 sierpnia 2020 roku

Spis treści

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.
- XIX. Opis części zamówienia.
- XX. Informacja o zawarciu umowy ramowej.
- XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6
- XXII. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.
- XXIII. Wymagania dotyczące podwykonawców
- XXIV. Klauzula informacyjna wynikający z art. 13 RODO
- XXV. Załączniki. W tym też: JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia;

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Miejska Nowa Ruda

Miejscowość: 57-400 Nowa Ruda

Adres: ul. Rynek 1

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

Tel./fax. 074 872 03 00, 074 872 22 68

e-mail: miasto@um.nowaruda.pl

Adres profilu nabywcy:

platformazakupowa.pl (platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019r., poz. 1843). Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie przy ul:

- **Kłodzkiej nr 16** w skład których wchodzi: basen kryty, łącznik, hale sportowe, kompleks boisk, skate park, parkingi, zewnętrzna siłownia, trybuny oraz działki gruntu oznaczone geodezyjnie: Obr. 8, AM 3, nr 2/9 i 2/26, 2/23 o pow. ogólnej: 7.2280 ha.
- **Sportowej nr 1** w skład których wchodzi : budynek szatniowo-sportowy, trybuny, budynek gospodarczy - garażowy, cztery budynki gospodarcze - kasy biletowe, budynek sanitarny - wc. boisko sportowe, boisko treningowe oraz działka gruntu oznaczona geodezyjnie : Obr. 3, AM 18 nr 259 o pow. ogólnej : 1.8065 ha.
- **miasteczko ruchu drogowego** w rejonie Osiedla Wojska Polskiego na działce oznaczonej geodezyjnie: Obr. 7, AM 16, nr 1/180 o powierzchni : 1,8153 ha

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) zarządzanie i administrowanie:
- b) udostępnianie i promocja obiektów sportowo-rekreacyjnych
- c) eksploatacja obiektów
- d) techniczne utrzymanie zasobów;
- e) prowadzenie dokumentacji technicznej i budowlanej obiektów;
- f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i sprawozdawczość
- g) szczególne obowiązki Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ

2. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór - zał. nr 1 do SIWZ) cenę realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, czynności w zakresie: pracownika posiadającego uprawnienia w zakresie zarządzania nieruchomościami, pracownik administracyjny; obsługa sprzątająca; obsługa aplikatorni; konserwatorzy w tym konserwatorzy zieleni, konserwator kompleksu boisk, konserwator niecki basenowej; ratownicy; obsługa szatni; obsługa kas; stacja uzdatniania wody; obsługa kotłowni gazowej i solarów; koordynator nauki pływania; koordynator nauki gry w tenisa ziemnego i boiska do piłki plażowej; obsługa stacji trafo; obsługa siłowni (1osoba).
- 9.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 9.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

9.3 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności.

10. Przedmiot wg kodu CPV:

- **70332000-7** - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkania
- **70332200-9** - Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi
- **79410000-1** - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca realizować będzie usługę na bieżąco od dnia podpisania umowy (**nie wcześniej niż od 1.10.2020 r.) do 30 września 2023 roku**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - należy wykazać, że wykonawca:**
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **ubezpieczenia min. 500.000 PLN**

c) **zdolności technicznej lub zawodowej - należy wykazać, że wykonawca:**

- w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej **jedną usługę w zakresie zarządzania lub administrowania obiektami/nieruchomościami sportowymi lub rekreacyjnymi o wartości, co najmniej 100.000 zł miesięcznie,**
- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj:
 - pracownika posiadającego uprawnienia w zakresie zarządzania nieruchomościami – 1 osoba,
 - pracownik administracyjny – 1 osoba,
 - obsługa sprzątająca – 6 osób;
 - obsługa aplikatorni – 1 osoba;
 - konserwatorzy – 2 osoby,
 - konserwatorzy zieleni – 4 osoby;
 - konserwator kompleksu boisk – 2 osoby;
 - konserwator niecki basenowej – 1,
 - ratownicy – 7 osób;
 - obsługa szatni – 5 osób;
 - obsługa kas – 5 osób;
 - stacja uzdatniania wody – 5 osób,
 - obsługa kotłowni gazowej i solarów– 1 osoba;
 - koordynator nauki pływania – 1 osoba;
 - koordynator nauki gry w tenisa ziemnego i boiska do piłki plażowej – 1 osoba,
 - obsługa stacji trafo – 2 osoby,
 - obsługa siłowni – 3 osoby

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności

są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe ;
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
 - 1) jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
 - 2) innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej;
 - 3) innymi niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansują je w ponad 50% lub
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub

zarządzającego;

- o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;

4) związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt. 3;

co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania -jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt.6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik do specyfikacji (Załącznik zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ).

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga! W Załączniku do specyfikacji (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji **a** w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł;

2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz,
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz,

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda aktualny na dzień składania ofert JEDZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz
 - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
7. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie

zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

8. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. **JEDZ**, o którym mowa w „uwagach” do rozdziału VII dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r, w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

- a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: w sprawach merytorycznych: Aneta Palczak, w sprawach proceduralnych: Mariusz Fleszar.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: platformazakupowa.pl
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na Platformie.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w **Gospodarczym Banku Spółdzielczym Radków Nr: 09 9536 0001 2001 0010 7868 0004** z podaniem w tytule wpłaty „Zamówienie publiczne nr WL271.12.2020/MF”. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania wpłaty na rachunku zamawiającego.
 5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
 6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
 - a) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres;
 - b) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą znaleźć się żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - c) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - d) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
 7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do oferty należy załączyć:
 - a) JEDZ - stanowiący Załącznik nr 1 do specyfikacji. JEDZ składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - b) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy),
 - d) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy).
14. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
15. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie „rejestrowym” należy dołączyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za

zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl> do dnia 14.09.2020 r. do godz.: 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2020 r.godz.12:30 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto A – waga 60%. (60pkt)

Kryterium nr 2 – termin płatności faktury KPF- waga 40 % (40pkt)

Kryterium „Cena oferty” A - znaczenie kryterium 60% (60 pkt)

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto – będzie określona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium – termin płatności faktury – znaczenie 40 pkt. (max. 40 pkt.) - do obliczenia ilości punktów dla tego kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\mathbf{KPF = PF_0 / PF_{max} \times 40}$$

gdzie:

KPF – ilość punktów za kryterium KPF

PF₀ – ilość dni na zapłacenie faktury od dnia wpływu do Zamawiającego w badanej ofercie

PF_{max} – maksymalna ilość dni zaproponowana w złożonych ofertach

Płatność faktury należy określić w dniach, przy czym minimalna ilość dni to 14, a maksymalna 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Kryterium „termin płatności” oznacza termin zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie miesięcznych faktur przedkładanych Zamawiającemu na zasadach określonych we wzorze umowy. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów, według poniższego wzoru:

$$\mathbf{N = A + KPF}$$

N = łączna ilość punktów badanej oferty,

A = cena (brutto)

KPF – termin płatności faktury

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W toku przedmiotowego postępowania przysługują następujące środki ochrony prawnej:

odwołanie - przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty;

a) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

b) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

c) procedura odwoławcza została wskazana w art. 180 - 198 ustawy PZP;

skarga do sądu - na orzeczenie Izby, przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego;

a) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;

b) procedura wniesienia skargi została wskazana w art. 198a - 198g ustawy PZP.

XIX. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, polegających na powtórzeniu podobnych prac/usług.

XXII. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań. – opisana w rozdziale III

XXIII. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.

XXIV. Klauzula informacyjna wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Miejska Nowa Ruda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda z siedzibą ul. Rynek 1 57-400 Nowa Ruda**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Miejskiej Nowa Ruda** jest Pani Kamila Kamińska – kontakt: **iod@um.nowaruda.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. Załączniki.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ oraz Instrukcja

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór wykazu usług.

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

FORMULARZ OFERTOWY

Na zadanie pn.

„Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie”

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Telefon: Faks: email:

NIP: REGON:

3. Cena oferty:

Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za cenę

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA MIESIĘCZNA ___ . ___, __ PLN

słownie

złotych:

.....Cena

zawiera obowiązujący podatek VAT,

4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do 30 września 2023 roku.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile wiadomo podać firmy podwykonawców)*

.....

Podać szacunkową wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub zakres procentowy.....(PLN / % - **niepotrzebne skreślić**).

6. Termin płatności faktury.....dni

10. **OŚWIADCZAMY**, iż jesteśmy przedsiębiorstwem (*zaznaczyć właściwe*):

- małym
- średnim
- dużym

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo:

przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* („Definicję mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu)

11. **INFORMUJEMY**, że **:

- 1) wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.
- 2) wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów*
_____ *.
- 3) Wartość *towaru* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto *.
 - niepotrzebne skreślić
 - ** *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*
 - *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
 - *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
 - *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

12. **INFORMUJĘ**, że zapoznałem się z treścią SIWZ i akceptuję jej postanowienia.

13. **INFORMUJĘ**, że zapoznałem się z treścią Projektu umowy i nie wnoszę do niej uwag.

14. **INFORMUJĘ**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

15. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

** UWAGA - w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa*

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

17. Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika i stronę oferty)

-
-
-
-

Data :

.....

(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

| |
|--|
| Propozycja/wzór |
| Oświadczenie Wykonawcy –grupa kapitałowa (przynależy) |
| Załącznik nr 5 do SIWZ |

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Nowa Ruda

ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
albo
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ

Ja (my), niżej podpisany..... (imię i nazwisko składającego(ych) oświadczenie), będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres.....

NIP.....

Regon.....

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „**Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie**”

Oświadczam(y), że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej*.
2. należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w związku z tym składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

| L p. | Nazwa podmiotu i adres |
|------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Przez grupę kapitałową - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.

*--niepotrzebne skreślić

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Propozycja/wzór
Wykaz osób**

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Gmina Miejska Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

**„Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości
sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie”**

WYKAZ OSÓB

| Lp. | Funkcja (zakres wykonywanych czynności) | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (zakres ,nr uprawnień, data wydania) | Informacja o podstawie dysponowania |
|-----|---|-----------------|--|--|
| 1 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 2 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 3 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 4 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 5 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 6 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 7 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 8 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 9 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 10 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 11 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 12 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 13 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 14 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 15 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 16 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 17 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 18 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 19 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 20 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 21 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 22 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 23 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 24 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 25 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 26 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 27 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 28 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 29 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 30 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 31 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 32 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 33 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 34 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 35 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 36 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 37 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 38 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 39 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 40 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 41 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 42 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 43 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 44 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 45 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 46 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 47 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |
| 48 | | | | Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzielo/inny.....*/ |

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

| |
|---|
| Załącznik nr 6 do SIWZ Propozycja/wzór wykaz wykonanych usług |
|---|

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
 Gmina Miejska Nowa Ruda
 ul. Rynek 1
 57-400 Nowa Ruda

„Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie”

WYKAZ USŁUG

| L.p. | Wartość usługi (miesięczny) | Przedmiot usługi | Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia) | Zamawiający (nazwa i adres) |
|------|-----------------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 1. | | | | |

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia**

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

(nazwa podmiotu oddającego
potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty dotyczące:
 - 1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu) działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie”**

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie”**

Oświadczam, iż:

- 1 udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- 2 sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- 3 charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4 zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5 okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia __ __ _____ roku

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)*

| |
|--|
| <p style="text-align: right;">Propozycja/Wzór oświadczenie, o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych Załącznik nr 9 do SIWZ</p> |
|--|

(nazwa wykonawcy)

(adres wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Świadczenie usług związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomości sportowo-rekreacyjnymi w Nowej Rudzie**”, oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

(Miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osób lub osoby
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy)