

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Województwo Pomorskie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 191674836

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Okopowa 21/27

**1.5.2.) Miejscowość:** Gdańsk

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 80-810

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL633 - Trójmiejski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@pomorskie.eu

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.bip.pomorskie.eu/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-57d79f27-b11d-11ed-b8d9-2a18c1f2976f

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00106627

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-02-23

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00041364/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.10 Kompleksowa organizacja - przygotowanie i przeprowadzenie osiemnastu szkoleń w formule stacjonarnej lub online (projekt Partnerstwo dla rodziny)

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Tak

## 2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej zgodnej z adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
- 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.

Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. W zakresie kwestii niuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu  
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego tj. zgodnie z art. 140 Rozporządzenia PE i Rady nr 1303/2013.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DAZ-Z.272.12.2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 tygodni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że ostatnie

szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023 r. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą.

2. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą. Usługa obejmuje 144 godziny lekcyjne (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie pomorskim oraz 80 h godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie warmińsko-mazurskim. Szkolenia będą odbywać się dla 18 grup, w 18 terminach. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych 9.00-17.00. (W przypadku szkoleń on-line 8.30- 15.30), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Dzień rozpoczynający szkolenie nie może przypadać na dzień rozpoczęcia innego szkolenia (z uwzględnieniem obu województw).

3. Podstawową formą realizacji szkoleń jest forma stacjonarna. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji formy szkolenia ze stacjonarnej na online w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej. O wyborze formy szkolenia będzie każdorazowo decydował Zamawiający. Informację na temat zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia. Przy czym wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacone w wysokości rzeczywistej w zależności od formy i zakresu świadczonej usługi – zgodnie z zapisami §3 umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 SWZ oraz we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i ofertą Wykonawcy.

6. Jeżeli w niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

7. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
- czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:

- a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
- b. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
- c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
- d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.

Wymagania szczegółowo opisane w §2 wzoru umowy.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, lub,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
  - poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę oraz rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

8. W przypadku używania pojazdów samochodowych przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zapewni łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wynoszący co najmniej 10%, zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Ponadto Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

55100000-1 - Usługi hotelarskie

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 98 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (%)

1. Cena brutto wykonania zamówienia 58%

2. Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca 42%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

2.1 dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (PK1):

Sposób obliczenia:

PK1= [CN / CR x 58% ] x 100

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

2.2 Dla kryterium „Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca”

Kryterium Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca zostało podzielone na 6 podkryteriów odpowiadających poszczególnym Tematom szkoleń, tj.:

- Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu1(PK2.1)
- Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu2(PK2.2)
- Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu3(PK2.3)
- Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu4(PK2.4)
- Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu5(PK2.5)
- Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu6(PK2.6)

Zamawiający przyzna punkty dla każdego podkryterium oddzielnie.

Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach, jeżeli osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli trenera/szkoleniowca danego tematu będą posiadały większe doświadczenie niż wskazane w minimalnych wymaganiach dotyczących Kadry dydaktycznej zawartych w OPZ.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższych podkryteriach zobowiązany jest do wykazania w części C Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ), iż osoba skierowana do realizacji zamówienia w ramach danego Tematu szkoleń jako trener/szkoleniowiec posiada dodatkowe (większe) doświadczenie dot. liczby godzin przeprowadzonych szkoleń lub zajęć dydaktycznych ponad minimalne wymagania dotyczące Kadry dydaktycznej wskazane w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) w ramach poszczególnych tematów.

Zamawiający przyzna punkty w ramach każdego podkryterium oddzielnie w następujący sposób. Jeżeli wykonawca w Formularzu ofertowym w części C wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia w roli szkoleniowca/trenera w ramach danego Tematu szkoleń osobę, która posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne dla każdego Podkryterium „Doświadczenie trenera/szkoleniowca” skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 1-7 (PK2.1- PK2.7) z zakresu tematycznego wskazanego dla każdego z Tematów 1-7 w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) w następującej liczbie godzin:

- 0-17 godzin – oferta zostanie odrzucona
- 18 godzin oferta otrzyma – 0 pkt w ramach danego podkryterium,
- 19 - 30 godzin – oferta otrzyma - 2 pkt w ramach danego podkryterium
- 31 - 42 godzin – oferta otrzyma 5 pkt w ramach danego podkryterium
- 43 i więcej godzin – oferta otrzyma 7 pkt w ramach danego podkryterium

Zamawiający przyzna punkty dla każdego podkryterium oddzielnie. Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w ramach poszczególnych podkryteriów wynosi 7 punktów.

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie trenera/szkoleniowca” wynosi 45 punktów.

Punkty przyznane w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną zsumowane.

**2.3 Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów**

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

P = PK1+ PK2

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga: 58****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca**4.3.6.) Waga: 42****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 odrębne usługi polegających na organizacji szkoleń/kursów/spotkań/seminariów/warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum 6-godzin każde (w formie stacjonarnej lub zdalnej) o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

UWAGA!

- Przy czym Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.
  - Przez trzy odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie trzech różnych zleceń/umów.
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunek określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
  - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.** Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) wykaz usług wykonanych - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wymieniony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

5. Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu u składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ,

b) Oświadczenia składają odrębnie:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zmawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:

1) zmiana terminu realizacji umowy,

2) zmiana warunków i terminów płatności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

1) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich prac i robót będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, wystąpienia pandemii - w tym obostrzenia z nią związane, jak również znaczny wzrost zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

2) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenerów/szkoleniowców oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba do realizacji przedmiotu zamówienia będzie spełniała wymagania wskazane przez Zamawiającego w OPZ oraz miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany wykładowcy/trenera, ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz uzasadnienia zmiany. Przedmiotowa zmiana osób będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online, która następuje zgodnie z § 1 ust. 2-3 umowy oraz zmiany trenera/szkoleniowca, która następuje zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 3).

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-03-03 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-03-03 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-04-01

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Dotyczy SEKCJI 4.2.10) niniejszego ogłoszenia:

Zgodnie z rozdziałem VI SWZ: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023.

W formularzu Ogłoszenia o zamówieniu nie ma możliwości wyboru terminu zamówienia liczonego w tygodniach, w związku z tym Zamawiający musiał przeliczyć termin tygodniowy na dni. Zamawiający przyjął następującą metodę wyliczenia: 1 tydzień = 7 dni.

4. Część dalsza SEKCJI 4.3.1)

2.3 Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$P = PK1 + PK2$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca”

Zamawiający wskazał w:

- Rozdziale IX SWZ Dokumenty składane razem z ofertą.

- Rozdziale XVI SWZ Opis sposobu przygotowywania oferty.

- Rozdziale XVII SWZ Sposób oraz termin składania ofert.

- Rozdziale XIX SWZ Sposób obliczenia ceny

- Rozdziale XX SWZ XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert



- Rozdziale XXI SWZ Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdziale XXII SWZ Projektowane postanowienia umowy.