

Z A T W I E R D Z A M

.....

DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
Zbigniew PODOSEK

WARUNKI UDZIAŁU

„Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej”

Nr sprawy 2810.17.2025.MS

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dziedziny obronności i bezpieczeństwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

o p r a c o w a ł a
Magdalena Skuratowicz

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079
Regon: 140338549
NBP Nr rach. 87 1010 1010 0032 1613 9120 1000

Warszawa, listopad 2025 rok

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

ul. Żwirki i Wigury 9/13

00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079, Regon: 140338549

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie przesyłania korespondencji oraz składania, zmieniania i wycofywania wniosków odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1204328>

Szczegółowe zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami zostały opisane w Rozdziale VIII Warunków Udziału.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dziedziny obronności i bezpieczeństwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik do Regulaminu Zamówień Publicznych udzielanych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych (zwany dalej Regulaminem).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, do którego nie stosuje się przepisów ustawy, będzie prowadzone na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1) Regulaminu w trybie przetargu ograniczonego - z zastosowaniem zasad określonych w rozdziale 3 działu VI ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp), z wyłączeniem przepisów stanowiących o terminach, w szczególności terminach składania wniosków i ofert.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2025 poz. 514).

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmujących budowę infrastruktury telekomunikacyjnej w m. Gdańsk.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) wykaże (w formie wykazu), że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujące ilości i rodzaj zamówień:

- **1 (jedno) zamówienie** obejmujące projektowanie kanalizacji kablowej i/lub rurociągów kablowych i/lub linii/sieci kabli światłowodowych i/lub kabli miedzianych o wartości robót budowlanych min. 250 000,00 zł netto wraz z dowodem potwierdzającym jego należyte wykonanie;

i

- **1 (jedno) zamówienie** obejmujące projektowanie okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną dedykowaną instalacją elektryczną o wartości robót budowlanych min. 300 000,00 zł netto wraz z dowodem potwierdzającym jego należyte wykonanie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się realizacją **dwóch zamówień**, tj. jednego zamówienia obejmującego projektowanie kanalizacji kablowej i/lub rurociągów kablowych i/lub linii/sieci kabli światłowodowych i/lub kabli miedzianych o wartości robót budowlanych min. 250 000,00 zł netto wraz z dowodem potwierdzającym jego należyte wykonanie i jednego zamówienia obejmującego projektowanie okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną dedykowaną instalacją elektryczną o wartości robót budowlanych min. 300 000,00 zł netto wraz z dowodem potwierdzającym jego należyte wykonanie.

b) wykaże (w formie wykazu), że dysponuje osobami skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w składzie:

- **projektant (kierownik projektu)** posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń

uprawniające do projektowania obiektu budowlanego w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną;

- **projektant** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania obiektu budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiednie uprawnienia budowlane projektantem wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń;
- **geodeta** posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, wydane na podstawie ustawy z dnia z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2024 poz. 1151 ze zm.).

Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określone dla projektantów oraz geodetów mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m. in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. 2023 poz. 334) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. 2023 poz. 551).

c) wykaże, że posiada system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1209) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. 2011 Nr 159, poz. 948).

Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, jakie musi spełnić Wykonawca realizujący umowę oraz wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot umowy, w tym również wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), podwykonawców, zawarte są w Rozdziale XV Warunków Udziału.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Podmioty udostępniające zasoby

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Warunków Udziału;
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Warunków Udziału;
- 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów musi brać udział w realizacji niniejszego zamówienia oraz spełniać takie same wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, co Wykonawca.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z wnioskiem w oryginale.
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania winien obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podpisanie i złożenie w imieniu wykonawców wniosku wraz z załącznikami, udzielanie wyjaśnień, składanie, uzupełnianie dokumentów i oświadczeń, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

- 3) Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1) mogą załączyć do wniosku odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
- 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 405 ust. 2 pkt 1 – 4 i pkt 6 – 7 ustawy Pzp;
 - 3) w art. 405 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2025 poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się**:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 405 ust. 3, ust. 6 i ust. 7 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający odrzuca wniosek Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia składanego wraz z wnioskiem oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
6. Jeżeli Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmie odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający **żąda złożenia wraz z wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Warunków Udziału);*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
 - 2) *zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do Warunków Udziału) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożonego przez ten podmiot (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Warunków Udziału) – jeżeli dotyczy;*
 - 3) *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;*
 - 4) *dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych (decyzja, zarządzenie lub „Oświadczenie o udzieleniu akredytacji” – według wzoru znajdującego się na stronie ABW – www.abw.gov.pl/pl/pobierz);*
 - 5) *wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres*

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do Warunków Udziału;

- 6) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do Warunków Udziału.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
 3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **jednokrotnie (jeden raz)** wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, wniosek Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - a. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 - b. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego,” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale IX.
 - c. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
 - d. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy:**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej:

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków/ofert, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosku.**

5. Zmiana lub wycofanie oferty/wniosku:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania oferty/wniosku zmienić lub wycofać ofertę/wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty/wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików:

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych:

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu:

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę/wniosek na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików:

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty/wniosku.

12. Osobą składającą wniosek/ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Wniosek/ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków/ofert.

Sugerujemy złożenie wniosku/oferty na 24 godziny przed terminem składania wniosków/ofert.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku/oferty.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **2810.17.2025.MS**.

ROZDZIAŁ IX WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:
 - 1) Magdalena Skuratowicz (komunikacja poprzez Platformę), email: czczsz.zi@mon.gov.pl (w sytuacji awarii Platformy bądź problemów technicznych z Platformą, z zastrzeżeniem, że złożenie wniosku następuje **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy).

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. **Wniosek należy złożyć w języku polskim, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Treść wniosku musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .
3. Wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików wniosku wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze wniosku przez Platformę.
4. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika, wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (formularz wniosku według załączonego wzoru – załącznik nr 1 do Warunków Udziału) następujące dokumenty:**
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszych Warunków Udziału;
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami niniejszych Warunków Udziału, sporządza się i składa w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
11. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających wspólny wniosek.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosku indywidualnego oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wspólny wniosek.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z wnioskiem dokumentów i/lub oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 i 4 niniejszego Rozdziału, dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **jednokrotnie (jeden raz)** wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wniosek Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1204328> do dnia **14.11.2025 r.** do godz. **9:00:00**.
2. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW SELEKCJI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do składania ofert.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą wnioski niepodlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie;
 - 2) został złożony przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) nie został opatrzony podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożył/złożyli więcej niż jeden wniosek.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

ROZDZIAŁ XIV UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegały odrzuceniu;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania wniosków, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonanie przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**.
2. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zawarte są w Szczegółowych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, stanowiących załącznik nr 6 do Warunków Udziału.

ROZDZIAŁ XVI INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku, ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Dz.U. 2024 poz. 1320) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW UDZIAŁU

Załącznik nr 1	formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	wykaz usług (opracowań dokumentacyjnych)
Załącznik nr 3	wykaz osób
Załącznik nr 4	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone

**Załącznik nr 1
do Warunków Udziału**

....., dnia

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na:**

**„Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej”
nr sprawy 2810.17.2025.MS**

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail *(należy podać jeden adres poczty elektronicznej)*,

telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści Warunków Udziału, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na: **„Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej”, nr sprawy 2810.17.2025.MS.**

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku.
3. Oświadczamy, że niniejszy wniosek składamy we własnym imieniu*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania.

5. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

6. Wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładamy**:

(1)

** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku, wyszczególnione w Rozdziale VI Warunków Udziału .

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku
w imieniu Wykonawcy(ów).
(wniosek powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**Załącznik nr 2
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ

wykonanych dokumentacji projektowych w postępowaniu:

„Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej”, nr sprawy 2810.17.2025.MS

Oświadczam/y, że wykonałem/wykonaliliśmy należycie (potwierdzoną załączonymi dowodami) nw. dokumentację projektową:

Lp.	Zakres rzeczowy	Odbiorca (Zamawiający, adres, telefon, email)	Czas realizacji zamówienia		Wartość netto zrealizowanych robót w PLN
			Rozpoczęcia: dzień/miesiąc/rok	Zakończenia: dzień/miesiąc/rok	
Zamówienie (co najmniej jedno), obejmujące projektowanie kanalizacji kablowej i/lub rurociągów kablowych i/lub linii/sieci kabli światłowodowych i/lub kabli miedzianych o wartości robót budowlanych min. 250 000,00 zł netto wraz z dowodem potwierdzającym jego należyte wykonanie					
1.					
Zamówienie (co najmniej jedno), obejmujące projektowanie okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną dedykowaną instalacją elektryczną o wartości robót budowlanych min. 300 000,00 zł netto wraz z dowodem potwierdzającym jego należyte wykonanie					
1.					

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku opisano w Rozdziale IV Warunków Udziału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy(ów).
(Wykaz powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Wykonawca:

**Załącznik nr 3
do Warunków Udziału**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:
„Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej”, nr sprawy 2810.17.2025.MS**

w niniejszym wykazie wykazujemy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia		Poświadczenie bezpieczeństwa / pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli „zastrzeżone”		Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Funkcja/wymagania/zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Podstawa dysponowania osobą
		Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień lub kopia uprawnień	Nazwa organu, który je wydał	Numer i data wydania	Klauzula tajności Organ wydający	Numer i data wydania	Organ wydający		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.								projektant (kierownik projektu) – posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych	

								funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną	
2.								projektant – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania obiektu budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiednie uprawnienia budowlane projektantem wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń	
3.		Nr uprawnień zawodowych z dnia						geodeta – posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne	
4.		-----	-----					pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
5.		-----	-----					administrator systemu teleinformatycznego	
6.		-----	-----					inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	
7.		-----	-----					osoba odpowiedzialna za ewidencję materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE	

W kolumnach VII i VIII:

- **dla pełnomocnika ochrony** - należy podać dane dotyczące zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (prowadzonego przez ABW lub SKW);
- **dla administratora systemu teleinformatycznego i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** - należy podać dane dotyczące zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (ważnego przez 5 lat od daty wydania) oraz **dotatkowo dane dotyczące zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego (prowadzonego przez ABW lub SKW).**

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy(ów).
Wykaz powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 4
do Warunków Udziału**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej**”, nr sprawy **2810.17.2025.MS**

oświadczam/my, że:

1. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu (wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu (wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 1 – 4 i pkt 6 – 7 ustawy Pzp.
3. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu (wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. **Nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu (wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 514).
5. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu / nie spełniam warunków udziału w postępowaniu*** określone / określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV Warunków Udziału.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).
(oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).
oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**Załącznik nr 5
do Warunków Udziału**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI DANEGO ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Gdańsk. Budowa infrastruktury teletechnicznej – opracowanie dokumentacji projektowej**”, nr sprawy 2810.17.2025.MS

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
...
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **weźmiemy** udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania zobowiązania
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby
(zobowiązanie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI ZASTRZEŻONE

**w ramach umowy nr/RB/....., obejmującej
Budowę infrastruktury teletechnicznej w m. Gdańsk – opracowanie
dokumentacji projektowej**

§ 1

DOKUMENTY ODNIESIENIA

Niniejsze „Szczegółowe wymagania (...)” zostały opracowane w oparciu o art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i stanowią integralną część ww. umowy.

W celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i procedur ich ochrony określonych w nw. dokumentach:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 220);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159 poz. 948);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. poz. 1603);
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. nr 288, poz. 1692);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1256);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1558);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683 i z 2017 r. poz. 522);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2019 roku w sprawie wzorów kwestionariusz bezpieczeństwa przemysłowego, świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, decyzji o odmowie wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1103).
10. Decyzja nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach

organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON, poz. 94).

11. Decyzja nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn.zm.).
12. Niniejsze „Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE” (...) zwana dalej „Szczegółowymi wymaganiami (...)”.

§2

SKRÓTY UŻYWANE W SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGANIACH

1. Określenia użyte w niniejszych „Szczegółowych wymaganiach (...)” oznaczają:
 - **Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);
 - **Zamawiający** – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych;
 - **Użytkownik** –
 - **Wykonawca** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) lub każda inna jednostka organizacyjna, niezależnie od formy własności, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zamierza realizować umowę związaną z dostępem do informacji niejawnych (na etapie podpisywania umowy wpisać konkretnego Wykonawcę);
 - **Kierownik przedsiębiorcy (Jednostki Organizacyjnej)** - członek jednoosobowego zarządu lub innego jednoosobowego organu zarządzającego, a jeżeli organ jest wieloosobowy – cały organ albo członek lub członkowie tego organu wyznaczeni co najmniej uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez ten organ lub jednostkę; w przypadku spółki jawnej i spółki cywilnej kierownikami przedsiębiorcy są wspólnicy prowadzący sprawę spółki, w przypadku spółki partnerskiej – wspólnicy prowadzący sprawę spółki albo zarząd, a w odniesieniu do spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej – komplementariusze prowadzący sprawę spółki; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą kierownikiem przedsiębiorcy jest ta osoba; za kierownika przedsiębiorcy uważa się również likwidatora, a także syndyka lub zarządcę ustanowionego w postępowaniu upadłościowym. Kierownik przedsiębiorcy jest kierownikiem jednostki organizacyjnej w rozumieniu przepisów ustawy;
 - **Upoważnienie** – dokument wydany przez kierownika jednostki organizacyjnej osobie nie posiadającej poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniający do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach albo zlecenie prac, związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy;
 - **Przetwarzanie informacji niejawnych** – wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie;
 - **Dokument** – każda utrwalona informacja niejawna;
 - **Materiał** – dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia;
 - **Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia** – potwierdza pełną zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej;
 - **Akredytacja systemu teleinformatycznego** – dopuszczenie systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych;
 - **Kancelaria Tajna** – wyodrębniona komórka organizacyjna w zakresie ochrony informacji niejawnych, podległa pełnomocnikowi ochrony, obsługiwana przez pracowników pionu ochrony, odpowiedzialna za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych;
 - **Punkt ewidencyjny** - komórka organizacyjna w zakresie ochrony informacji niejawnych, inna niż kancelaria tajna, podległa pełnomocnikowi ochrony, obsługiwana przez

pracowników pionu ochrony, odpowiedzialna za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych o max. klauzuli POUFNE.

§3

KLAUZULA ORAZ SPOSÓB PRZETWARZANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH W RAMACH UMOWY

1. Wykonywanie przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
2. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie przetwarzał powyższe informacje niejawne w swoich obiektach oraz w swoich systemach teleinformatycznych.
3. Sposób przetwarzania informacji niejawnych przez Wykonawcę w ramach umowy:
 - wytwarzanie;
 - ewidencjonowanie;
 - przechowywanie;
 - przesyłanie;
 - udostępnianie;
 - wgląd w dokumentację;
 - przetwarzanie informacji niejawnych w akredytowanym systemie teleinformatycznym;
 - kopiowanie;
 - ręczne nanoszenie poprawek.
4. W ramach umowy Wykonawca wykona dokumentację techniczną (projektową) jako dokument o klauzuli ZASTRZEŻONE:
 - dokumentacja projektowa;
 - dokumentacja powykonawcza.
5. Wykonana dokumentacja, o której mowa w pkt. 4, musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniach przywołanych w § 1 pkt. 5.
6. Wykonywanie kopii materiałów niejawnych przekazanych Wykonawcy może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać nr ewidencyjny kopiowanego dokumentu, ilość wykonywanych kopii oraz cel jakiemu mają służyć wykonane kopie.
7. Urządzenie, na którym wykonywane byłyby kopie materiałów niejawnych muszą posiadać akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego, o której mowa w art. 48 ustawy. Dopuszcza się wykonywanie kopii dokumentów niejawnych na urządzeniach kopiujących nie posiadających stosownej akredytacji, jeśli nie posiadają one wewnętrznych elementów pamięciowych (kserokopiarkach analogowych). Wykonane kopie podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały.
8. W przypadku dokonania wadliwego wydruku lub kopii dokumentu niejawnego należy dokonać jego niezwłocznego zniszczenia bez zgody Zamawiającego na zasadach obowiązujących u Wykonawcy.
9. Jeśli przekazana Użytkownikowi dokumentacja techniczna będąca przedmiotem umowy nie zostanie przyjęta ze względów formalnych oraz jeśli nie będzie spełniać wymagań określonych w rozporządzeniach przywołanych w § 1 pkt. 5. Zamawiający ma prawo odesłania jej do Wykonawcy, celem poprawienia lub zniszczenia. Fakt zniszczenia musi zostać potwierdzony protokołem zniszczenia, którego jeden egzemplarz należy przesłać do Zamawiającego.
10. Przesyłki zawierające dokumenty (materiały) niejawne będą przekazywane tylko i wyłącznie za pośrednictwem kancelarii tajnej CZC SZ i kancelarii (punktu ewidencyjnego) Wykonawcy.
11. Przekazywanie materiałów niejawnych może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w rozporządzeniu przywołanym w §1 pkt. 4. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób przekazania dokumentów (materiałów) niejawnych do aktualnych przepisów.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki należy niezwłocznie o powyższym powiadomić pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego (tel. 261- 848-737).

13. W korespondencji jawnej związanej z realizacją przedmiotowej umowy nie należy używać szczegółowej lokalizacji i przeznaczenia obiektu. Terminem umownym jest numer umowy na wykonanie zadania.
14. Po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całości (z wyłączeniem korespondencji bieżącej takiej jak pisma przewodnie czy korespondencja prowadzona pomiędzy Zamawiającym, Użytkownikiem a Wykonawcą), dokumentacji technicznej (projektowej), która była przedmiotem umowy lub którą Wykonawca otrzymał od Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
15. W przypadku dokonywania wglądu w dokumentację niejawną u Zamawiającego lub Użytkownika Wykonawca dostosuje się do zasad i trybu udostępniania dokumentów obowiązujących u w/w.
16. Osoba dokonująca wglądu w dokumentację niejawną u Zamawiającego lub Użytkownika, musi być wyszczególniona w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”, musi posiadać przy sobie oryginały dokumentów potwierdzających dostęp do informacji niejawnych oraz okazać je osobie udostępniającej materiały niejawne.

§4

PRZEDMIOT PODLEGAJĄCY OCHRONIE W RAMACH REALIZACJI UMOWY

1. Informacjami niejawnymi podlegającymi ochronie w trakcie realizacji umowy są informacje, które zostaną przekazane lub z którymi osoby zapoznają się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a których nieuprawnione ujawnienie mogłoby mieć szkodliwy wpływ na wykonanie przedsięwzięć w zakresie obrony narodowej albo interesów ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej przez organa władzy publicznej lub inne jednostki organizacyjne.
2. Przedmiotem podlegającym szczególnej ochronie są wszelkiego rodzaju materiały lub dokumenty niejawne udostępnione przez Zamawiającego, Użytkownika w celu wykonania przedmiotu umowy, a także:
 - wykonanie prac projektowych przeznaczone do celów bezpieczeństwa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych lub informacji podlegających ochronie ze względów bezpieczeństwa;
 - charakter jednostek wojskowych – pełniących szczególną rolę w systemie obrony państwa, na której rzecz będzie realizowana umowa;
 - przeznaczenie i rozmieszczenie poszczególnych systemów/urządzeń w kompleksie wojskowym, w szczególności służących do przetwarzania informacji niejawnych;
 - organizacja systemu ochrony obiektów i pomieszczeń oraz tok pełnienia służby ochronnej na terenie kompleksu wojskowego (obiektów), w którym prowadzone będą roboty budowlane będące przedmiotem umowy.

§5

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH, JAKIE SPEŁNIĆ MUSI WYKONAWCA REALIZUJĄCY PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca realizujący przedmiot umowy związany z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**, zgodnie z art. 54 ust. 10 ustawy musi spełniać wymagania:
 - 1.1. zatrudniać pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 1.2. mieć zorganizowany punkt ewidencyjny (kancelarię);
 - 1.3. posiadać akredytowany system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE;
 - 1.4. mieć opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy;
 - 1.5. mieć opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy;

1.6. zatrudniać osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, a w przypadku ich braku pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej.

Uwaga: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej uznaje się, że spełnia on wymagania określone w ppkt. od 1.1 do 1.5.

2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych w czasie realizacji przedmiotu umowy.

§6

WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

1. Dostęp do informacji niejawnych (materiałów) podlegających ochronie mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji tej umowy – wyszczególnione w wykazie dostarczonym Zamawiającemu (*załącznik do niniejszych Szczegółowych wymagań (...)*) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami upoważnień (poświadczeń bezpieczeństwa) i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. W wykazie należy ująć wszystkie osoby, które będą realizować przedmiot umowy oraz ustawowo odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych.
2. Minimalne wymagania, jakie powinny spełniać osoby (pracownicy) realizujące przedmiot umowy:
 - 2.1. **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych** – poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, wydane przez SKW albo ABW oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez SKW albo ABW;
 - 2.2. **Kierownik jednostki organizacyjnej (dostęp z mocy ustawy), personel punktu ewidencyjnego, geodeta, projektanci** - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, a w przypadku ich braku - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 2.3. **Administrator systemów teleinformatycznych, Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, a w przypadku ich braku - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW albo SKW oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Zmiany w wykazie wymagają każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy osoby będą spełniać wymagania określone w pkt. 2 lub wyższe.
4. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco analizować ważność dokumentów dotyczących bezpieczeństwa osobowego (poświadczeń bezpieczeństwa, upoważnień oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie OIN) wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy. Kopie aktualnych dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania przesyła Zamawiającemu.
5. Wykonawca ma obowiązek przysyłania zaktualizowanej kopii wykazu Zamawiającemu (również w formie edytowalnej na płycie CD, CD-R lub DVD).
6. Do dokumentów niejawnych (materiałów) podlegających ochronie nie może mieć dostępu żadna inna osoba z racji zajmowanego stanowiska służbowego, jeżeli nie spełnia warunków określonych w pkt. 2.

7. Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę pracowników biorących udział w przedmiotowym zadaniu ukaranych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie lub wobec których toczy się postępowanie karne.

§7

KONSORCJUM I PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez konsorcjum firm, każdy z jego uczestników musi spełniać wymagania określone w § 5 i § 6. W przypadku realizacji umowy przez „Konsorcjum” Wykonawca przedstawi umowę, w której zostanie określony zakres realizowanych zadań przez poszczególnych członków konsorcjum oraz wskaże pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych/osoby upoważnione, które będą odpowiedzialni za realizację „Szczegółowych wymagań ...”. Wyznaczeni w „Konsorcjum” Pełnomocnicy ds. ochrony informacji niejawnych/osoby upoważnione, wskazani do realizacji Umowy podpisują „Szczegółowe wymagania ...” i odpowiedzialni są za jej realizację, zgodnie z zakresem prac wskazanych w Umowie dla konsorcjum. Za właściwą realizację i koordynację zadań wynikających z „Szczegółowych wymagań ...” odpowiedzialnym jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych/osoba odpowiedzialna „Lidera Konsorcjum”.
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy, która wiąże się z dostępem do informacji niejawnych wybranemu podwykonawcy pod warunkiem, że wykaże się on zdolnością do ochrony tych informacji, zgodnie z wymogami ustawy.
3. Podwykonawca, którego zakres powierzanych prac będzie wymagał przetwarzania informacji niejawnych w swoich obiektach oraz w systemach teleinformatycznych, musi spełniać następujące wymagania, które zostały określone w §5 i § 6.
4. Podwykonawca, którego zakres powierzanych prac będzie wymagał przetwarzania informacji niejawnych w swoich obiektach ale z wyłączeniem potrzeby przetwarzania ich w systemach teleinformatycznych, musi spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. zatrudniać Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 4.2. posiadać punkt ewidencyjny;
 - 4.3. mieć opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy;
 - 4.4. mieć opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy;
 - 4.5. zatrudniać osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych a w przypadku ich braku pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej.
5. Podwykonawca, którego zakres powierzanych prac nie będzie wymagał przetwarzania informacji niejawnych w swoich obiektach oraz w swoich systemach teleinformatycznych, a jedynie jego dostęp będzie ograniczony do wglądu w dokumentację projektową w obiektach Wykonawcy, musi tylko zatrudniać osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, a w przypadku ich braku - pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej.
6. Przed zawarciem umowy z wybranym podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dyrektora CZC SZ o wyrażenie zgody na zawarcie umowy. W piśmie należy podać, jaki zakres prac zamierza on powierzyć Podwykonawcy. Do pisma powinny być dołączone opracowane przez Wykonawcę:
 - 6.1. „Wymagania ogólne dotyczące ochrony informacji niejawnych” oraz kryteria ich spełnienia przez Podwykonawcę w zależności od sposobu przetwarzania informacji niejawnych;
 - 6.2. Projekt „Szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych”;

- 6.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez Podwykonawcę wymogów określonych w pkt 6.1.;
- 6.4. Wykaz materiałów niejawnych, do jakich Podwykonawca będzie miał dostęp lub jakie będą mu przekazane.
7. Podwykonawca przed podpisaniem umowy, powinien złożyć Wykonawcy następujące dokumenty:
 - 7.1. oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania, w procesie realizacji przedmiotu umowy przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w ustawie, aktach wykonawczych do ustawy oraz „**Szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych**”, które stanowić powinny integralną część umowy w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą;
 - 7.2. oświadczenie o posiadaniu punktu ewidencyjnego (w przypadku przetwarzania informacji niejawnych w obiektach podwykonawcy, a także w systemach teleinformatycznych);
 - 7.3. oświadczenie o zatrudnianiu Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (w przypadku przetwarzania informacji niejawnych w obiektach podwykonawcy, a także w systemach teleinformatycznych);
 - 7.4. oświadczenie o posiadaniu akredytowanego system teleinformatyczny zdolnego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, o którym mowa a art. 48 ustawy o ochronie informacji niejawnych (w przypadku przetwarzania informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych);
 - 7.5. oświadczenie o posiadaniu opracowanej przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzonej przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych (w przypadku przetwarzania informacji niejawnych w obiektach podwykonawcy, a także w systemach teleinformatycznych);
 - 7.6. oświadczenie o posiadaniu opracowanego przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej „Planu Ochrony Informacji Niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych (w przypadku przetwarzania informacji niejawnych w obiektach podwykonawcy, a także w systemach teleinformatycznych);
 - 7.7. oświadczenie o posiadaniu personelu zdolnego wykonać przedmiot umowy;
 - 7.8. wykaz osób potencjalnego podwykonawcy, wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy, opracowany wg wzoru określonego w załączniku oraz kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ich dokumentów potwierdzających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych.
8. Wykonawca musi mieć świadomość, że przejmuje od Zamawiającego obowiązki związane z: nadzorem, kontrolą, szkoleniem i doradztwem w zakresie ochrony informacji niejawnych przekazywanych Podwykonawcy.
9. Przystąpienie do prac podwykonawcy może nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Dyrektora CZC SZ.

§8

ZASADY WSPÓŁPRACY Z UŻYTKOWNIKIEM OBIEKTU

1. Zabrania się udzielania przez Wykonawcę informacji związanych z przedmiotową umową oraz dotyczących kompleksu wojskowego na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy, w szczególności w mediach społecznościowych, internecie itp. oraz wykorzystywania i prezentowania w celach propagandowych.
2. W czasie przebywania Wykonawcy na terenie kompleksu wojskowego do wyznaczonych przez użytkownika stref ochronnych zabrania się wnoszenia telefonów komórkowych, radiotelefonów, odbiorników audi – video, aparatów fotograficznych oraz innych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej nie ujętych na ewidencji użytkownika. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa Decyzja przywołana w §1 pkt. 10.
3. Zasady poruszania się ludzi, pojazdów na terenie kompleksu gdzie prowadzone są prace Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzgodnić z Użytkownikiem.
4. Zabrania się bez zgody Zamawiającego wprowadzania na teren obiektu Użytkownika i Zamawiającego cudzoziemców oraz przyjmowania delegacji zagranicznych.

5. W przypadku planowania powyższego przedsięwzięcia Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Dyrektora CZC SZ w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą. Informacja powinna zawierać: termin i miejsce wejścia, imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego lub paszportu, kraj pochodzenia oraz czy osoby będą miały dostęp do informacji niejawnych. Brak takich informacji lub nieprzestrzeganie powyższego terminu może skutkować odmową lub wyznaczeniem innego, niż proponowany termin wejścia. Szczegóły w tym zakresie określa Decyzja przywołana w §1 pkt. 11.
6. Pracownicy Wykonawcy powinni odbyć (w zależności od potrzeb) szkolenie prowadzone przez pełnomocnika ochrony Użytkownika lub wyznaczoną osobę w zakresie:
 - 6.1 zasad uzyskiwania przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do wejścia/wjazdu na teren kompleksu (obiektu) oraz trybu ich rozliczania po zakończeniu realizacji umowy;
 - 6.2 uzgadniania z Użytkownikiem dostępu do obiektu po godzinach pracy;
 - 6.3 dostępu pracowników Wykonawcy do innych pomieszczeń obiektu, do których zaistnieje konieczność wstępu w celu poprawnego wykonania przedmiotu umowy;
 - 6.4 zasad uzyskiwania pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu) na:
 - a) wniesienie i używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku niezbędnych do dokumentowania postępu prac oraz czynności określonych w umowie;
 - b) uzyskiwania pozwoleń na wstęp/wjazd na teren kompleksu wojskowego cudzoziemców.

§9

KONTROLA, NADZÓR, DORADZTWO

1. Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie może prowadzić ABW.
2. Nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych przekazanych przez Zamawiającego sprawować będzie pełnomocnik ochrony Zamawiającego, tel. kont. 261-848-737.
3. Na terenie Użytkownika nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych sprawować będzie jego pełnomocnik ochrony.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy ma obowiązek informowania osoby, o której mowa w pkt. 2 o:
 - zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
 - zmianach osób wykonujących przedmiot umowy;
 - potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą, której zakres będzie wiązał się z dostępem do informacji niejawnych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, zagubienia dokumentów, udostępnienia informacji niejawnych osobom nieuprawnionym itp. Pełnomocnik Ochrony Wykonawcy natychmiast powiadomi Pełnomocnika Ochrony Zamawiającego oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych.
6. W stosunku do pracowników Wykonawcy, którzy dopuścili się naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy prowadzi Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Wykonawcy.
7. Bieżącą kontrolę stanu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych na terenie obiektów Użytkownika prowadzi pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Użytkownika.

§10

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. W celu dokonania oceny Wykonawcy, w zakresie jego zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE musi on złożyć przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:

- 1.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały Zarządu o wyznaczeniu ze swojego składu Kierownika Jednostki Organizacyjnej – art. 2 pkt. 14 ustawy – tylko jeśli taka osoba została wyznaczona;
- 1.2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zarządzenia (decyzji organizacyjnej) o powołaniu Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych;
- 1.3. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych wydanego przez SKW lub ABW;
- 1.4. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie przez Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez SKW lub ABW;
- 1.5. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa a w przypadku jego braku upoważnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy - inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 1.6. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt.2 lub art. 21 ust. 4 pkt. 2 ustawy - inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 1.7. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonych przez ABW albo SKW, o którym mowa w art. 52 ust. 4 ustawy - inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 1.8. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię strony tytułowej „Planu ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art.15 ust. 1 ppkt.5 ustawy;
- 1.9. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię strony tytułowej „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy;
- 1.10. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji (uchwały, zarządzenia) o uruchomieniu systemu/sieci teleinformatycznej służącego do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 10 ustawy;
- 1.11. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię strony tytułowej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego – SWB i PBE dla akredytowanego systemu teleinformatycznego;
- 1.12. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pisma potwierdzającego przesłanie SWB i PBE do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy;
- 1.13. Wykaz osób Wykonawcy, wyznaczonych do wykonania zadań - przedmiotu mowy, opracowany wg wzoru określonego w załączniku.
- 1.14. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa, a w przypadku ich braku - upoważnień, o których mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy pracowników realizujących przedmiot umowy wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ppkt. 1.4;
- 1.15. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 2 lub art. 21 ust. 4 pkt. 2 ustawy pracowników realizujących przedmiot umowy wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w ppkt. 1.4;.

Uwaga: w przypadku, kiedy Wykonawca załączy Świadcstwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz Świadcstwo Akredytacji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, nie musi przedkładać dokumentów wyszczególnionych w poz. od 1.1. do poz. 1.12.

§11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), dyscyplinarną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, aktów wykonawczych do ustawy oraz nieprzestrzegania zasad oraz procedur określonych w niniejszych Szczegółowych wymaganiach (...).
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, a także postanowień niniejszych „Szczegółowych wymagań(...)”. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych określonych w przywołanych powyżej aktach prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z niniejszymi „Szczegółowymi Wymaganiami (...)” obowiązkowo należy zapoznać Kierownika Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w art. 2 pkt. 14 ustawy oraz pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, którzy zapisy niniejszego dokumentu przyjmują do realizacji w ramach przedmiotowej umowy.
2. W przypadku realizowania przedmiotu umowy przez konsorcjum z niniejszymi „Szczegółowymi wymaganiami (...)” obowiązkowo należy zapoznać Kierowników Jednostek Organizacyjnych, o którym mowa w art. 2 pkt. 14 ustawy oraz pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych/osoby upoważnione wszystkich członków konsorcjum, którzy zapisy niniejszego dokumentu przyjmują do realizacji w ramach przedmiotowej umowy.
3. W okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną Umowę, obowiązują zasady i procedury wskazane w „Szczegółowych wymaganiach ...”, stanowiących integralną część Umowy.

Załącznik: Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy – 1 nastr.

Załącznik do „Szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych”

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NR z dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane Stanowisko/ pełniona funkcja w ramach realizacji umowy	Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego/Upoważnienia			Nr zaświadczenia o szkoleniu i data jego wydania
			Numer i data jego wydania	Klauzula tajności	Data ważności	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						