



U M O W A N r Z T M . E L . 0 8 3 1 . 1 . 2 0 2 3

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 31/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z:
 - 1) Wykonaniem pieczętek automatycznych, samotuszujących,
 - 2) Wykonaniem i montażem, na posiadanych przez Zamawiającego automatach/pieczętkach gumek z tekstem,
 - 3) Wymianą wkładek tuszujących (poduszek) w pieczętkach,
 - 4) Opracowaniem graficznym i wydrukowaniem wizytówek,
 - 5) Dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości pomiędzy asortymentem (ilościowym rodzajem wykonywanych usług) z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz do wykorzystania odpowiedniej ilości asortymentu adekwatnie do potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że kwota wartości całego zamówienia określona w § 5 ust. 1 nie zostanie przekroczona. Wykonawca oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie z tego tytułu zgłaszać zastrzeżeń i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania i dostawy pieczętek, wizytówek oraz elementów składowych pieczętek o parametrach nie ujętych w Zapytaniu Ofertowym po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, że kwota wartości całego zamówienia określona w § 5 ust. 1 nie zostanie przekroczona. Wykonawca oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie z tego tytułu zgłaszać zastrzeżeń i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które z w/w zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający upoważnia Panią/Pana:
 - a) Jakub Gumny tel. 61 62 70 554 e-mail: j.gumny@ztm.poznan.pl
 - b) Przemysław Fierek tel. 61 83 46 116 e-mail: p.fierek@ztm.poznan.pl
 - d) Violetta Antysiak tel. 61 62 70 583 e-mail: v.antysiak@ztm.poznan.pl
2. W zakresie upoważnienia osób wymienionych w § 3 ust. 1 wchodzi składanie drogą elektroniczną odrębnych zleceń, bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
3. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
 - a)
 - b)
4. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Usługi realizowane będą każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
2. Czas realizacji usługi i dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego zlecenia częściowego wynosi dla:
 - a) Pieczętek – zlecenia złożone w dni powszednie do godziny 15:30, realizacja następnego dnia do roboczego do godziny 12:00,

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

- b) Gumek - maksymalnie 2 dni robocze (w tym 1 dzień roboczy na odbiór od Zamawiającego automatów/pieczątek)
 - c) Wizytówek – 1 dzień roboczy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego oraz treści wizytówek.
3. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot zamówienia do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość Umowy ogółem wynosi:
wartość netto:zł (słownie: 00/100)
plus podatek VAT:zł (słownie: 00/100)
tj. łącznie wartość brutto: zł (słownie:00/100)
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 2 do Umowy (Ofercie Wykonawcy) są niezienne w trakcie trwania Umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykona prace dodatkowe wykraczające poza zakres zlecenia Zamawiającego, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w terminie obowiązywania niniejszej Umowy całkowitej kwoty wyszczególnionej w § 5 ust. 1 i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań

9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,

GLN: 5907459620382, **BDO:** 000138597.

10. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w Umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

- 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do Umowy.
- 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 7) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) Zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy w oparciu o rodzaj i ilość rzeczywiście wykonanych usług oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wyczerpują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 3) Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) Informacje mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) Ujawnienie Informacji niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji z przedstawicielem drugiej Strony;

- 6) W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązku prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku;
- 7) W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu uniemożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych;
- 8) Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności Informacji.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowiących Umowę;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) Odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu Umowy, na okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Stronę.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 5 ust. 1.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia, określonego w § 4 Umowy;
 2. Za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
 3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 9 ust. 1-2 na zasadach ogólnych.
 4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
 6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczących drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych osobom wskazanym Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres co najmniej 1 roku.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostałych w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.

§11

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 12

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie.
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę**
..... znajdują się pod adresem:
.....

§ 15

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych (<https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona->

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZTM.EL.0831.1.2023

środowiska/) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Radosław Janowski

Kierownik
Działu Logistyki
Jakub Gumny