



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

Załącznik nr 4 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2024.PZP

zawarta w Strykowie w dniu roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez **Piotra Ślęzaka - Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków - Iwony Stańczyk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków dla fragmentów obrębów: Sosnowiec, Warszewice, Sierźnia, Kiełmina, Dobra, Dobra-Nowiny, Anielin Swędowski, Swędów i Smolice, zgodnie z Uchwałą Nr IX/74/2024 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 października 2024 r.**
2. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy opracowanie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, który składać się będzie z części opisowej i graficznej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych i ekofizjografią, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r., w tym:
 - a. przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 oraz 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b. sporządzenie wykazu wniosku do planu;
 - c. przedstawienie koncepcji i uzyskanie akceptacji Burmistrza Strykowa;
 - d. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
 - e. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
 - f. opracowanie prognozy skutków finansowych;
 - g. uzyskanie pozytywnej opinii GKUA;
 - h. uzyskanie pozytywnych uzgodnień oraz wymaganych opinii do projektu planu od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi;
 - i. opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
 - j. naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu planu wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające i ewentualne powtórzenie części procedury;
 - k. przygotowanie ogłoszenia, obwieszczenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych;
 - l. udział w konsultacjach społecznych, prezentacja projektu planu, sporządzenie raportu



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

- podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
- m. opracowanie projektu rozstrzygnięć uwag złożonych w trakcie konsultacji społecznych;
- n. wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu i ewentualne powtórzenie części procedury w niezbędnym zakresie;
- o. przekazanie projektu planu w formie jednolitego tekstu, uchwały wraz załącznikami wykonanymi w formacie XML, załącznika graficznego w skali 1:1000/1:2000 w kolorze;
- p. przygotowanie dokumentacji formalno - prawnej w celu przedłożenia wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami.
- q. przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan - wytyczne dotyczące przygotowania danych, stanowią załącznik nr 2 do umowy (odpowiednio załącznik nr 2B do SWZ), dostępnymi również na stronie igeoplan.pl w folderze wytyczne dla planistów.
3. Szczegółowe dane dotyczące etapowania realizacji przedmiotu umowy, terminu wykonania poszczególnych etapów sporządzenia planu, odbiorów częściowych i wielkości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów umowy, określa Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy (odpowiednio załącznik nr 2A do SWZ).
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, zobowiązany jest do merytorycznego udziału w procedurach rozstrzygania zażaleń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie, o którym mowa powyżej.
6. Funkcję głównego projektanta będzie pełnić posiadający uprawnienia/wykształcenie,
7. Funkcję projektanta sprawdzającego będzie pełnić posiadający uprawnienia/wykształcenie
8. Funkcję specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko będzie pełnić posiadający uprawnienia/wykształcenie
9. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osoby wskazane w § 1 ust. 6-8 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę dla osoby pełniącej obowiązki głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko (wskazanych w § 1 ust. 6-8), posiadających **odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe – nie gorsze niż osoby wskazane w ofercie**, w szczególności Wykonawca musi wykazać, że proponowana nowa osoba pełniąca funkcje głównego projektanta, posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert nie mniejszą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.
10. O ustanowieniu osoby zastępującej, o którym mowa w ust. 9, oraz o przyczynach uzasadniających to ustanowienie, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego (przykładowe przyczyny zastępstwa: urlop, choroba itp.).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

11. Czasowe ustanowienie zastępcy¹, o którym mowa w ust. 9, może nastąpić wyłącznie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, jednak nie wymaga aneksowania umowy. Warunkiem koniecznym zgody Zamawiającego jest wykazanie przez Wykonawcę, że zastępująca osoba posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe – nie gorsze niż osoba wskazana w ofercie.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), specyfikacją warunków zamówienia (zwaną dalej: SWZ), ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1130) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. poz. 2404), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112), a także z osiągnięciami współczesnej wiedzy.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy następujących materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) materiałów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne obszaru objętego planem, będących w posiadaniu Zamawiającego oraz innych jednostek organizacyjnych podlegających Burmistrzowi Strykowa, a także wskazań Burmistrza w tej sprawie,
 - 2) wniosków mieszkańców oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego dotyczących zamierzeń inwestycyjnych oraz zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem,
 - 3) wypisów z rejestru gruntów dla działek znajdujących się w granicach planu.
2. Z przekazania materiałów, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy ponadto:
 - a) terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie,
 - b) udzielanie na wnioski Wykonawcy pełnomocnictw do dokonywania wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskania opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zgłaszania do Wykonawcy reklamacji w zakresie niekompletności lub wad dokumentacji bezpośrednio po ich ujawnieniu,
 - d) uczestniczenie w konsultacjach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Celem uchwalenia planu miejscowego przez Radę Miejską w Strykowie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny projekt uchwały w wersji elektronicznej, utworzony w aktualnej wersji Edytora Aktów Prawnych, składający się z:
 - a) części tekstowej planu, stanowiącej treść uchwały,

¹ Ilekcć w umowie jest mowa o czasowym ustanowieniu zastępstwa lub czasowej zmianie osób o których mowa w § 1 ust. 6-8 niniejszej umowy, należy przez to rozumieć zmianę osoby głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko, która trwa nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

- b) części graficznej, na którą składa się rysunek planu, podzielony na arkusze A4, będący integralnym załącznikiem do uchwały,
 - c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag,
 - d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania,
 - e) danych przestrzennych - plik elektroniczny w formacie GML.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie, zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, z należytą starannością polegającą na wykonywaniu usług, opracowań przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności,
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym, działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy,
 - 3) dokonywania uzgodnień z Zamawiającym. Przed przystąpieniem do realizacji któregośkolwiek z rodzajów usług wyszczególnionych w ramach przedmiotu umowy, należy uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły zakresu usługi,
 - 4) niezwłocznego usuwania błędów, wad, pomyłek i nieścisłości ujawnionych w dokumentacji po dokonaniu jej odbioru częściowego/końcowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jednak nie dłuższym niż 7 dni),
 - 5) udzielania oraz sporządzania niezbędnych wyjaśnień i opinii dotyczących ustaleń przyjętych w planie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jednak nie dłuższym niż 7 dni), w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 6) Wykonawca przy zapewnieniu niezbędnego współdziałania i pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, będzie w imieniu Zamawiającego dokonywać ewentualnych wystąpień o potrzebne dodatkowe materiały, uzgodnienia, opinie itd. Koszty tych materiałów, uzgodnień i opinii pokrywa Wykonawca,
 - 7) Wykonawca przygotowuje teksty wystąpień dla Zamawiającego wymagane przy uzgodnieniach i opiniach dotyczących projektu planu, a także odpowiednią liczbę kopii projektu planu odpowiednio na nośniku elektronicznym lub w formie papierowej,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w niezbędnych spotkaniach i ścisłej współpracy przy prowadzeniu procedury planistycznej, o której mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 9) pozyskanie innych niezbędnych materiałów geodezyjnych i planistycznych niezbędnych do opracowania planu, z wyjątkiem materiałów i opracowań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1.
3. Komunikacja pomiędzy stronami następować będzie drogą telefoniczną i/lub drogą elektroniczną (e-mail) i/lub w formie pisemnej.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób wraz z numerami telefonów oraz adresami poczty elektronicznej, które będą upoważnione do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją zadania objętego umową.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania drogą elektroniczną i/lub w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie lub drogą elektroniczną informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej z upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.

§ 4

1. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Strykowie planu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, jednak nie później niż 5 dni kalendarzowych od Sesji Rady Miejskiej, na której uchwalony został plan, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dwa egzemplarze kompletnej dokumentacji prac planistycznych przygotowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przede wszystkim zgodnie z treścią § 11 Rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz jeden dodatkowy egzemplarz rysunku planu w skali uchwalonej, w wersji kolorowej złożony do formatu A4, ponadto:
 - a) prognozę oddziaływania na środowisko - 1 egzemplarz w formie papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - b) opracowanie ekofizjograficzne - 1 egzemplarz w formie papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - c) prognozę skutków finansowych - 1 egzemplarz w formie papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
2. Po wejście w życie uchwały Rady Miejskiej w Strykowie uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów zawierający:
 - a) plik rysunku planu z naniesioną informacją o publikacji - w formacie JPEG o minimalnej rozdzielczości 300 dpi,
 - b) rysunek planu na trwałym materiale, dla celów prezentacyjnych - 1 egzemplarz,
 - c) plan w wersji elektronicznej - 1 płyta CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku - dla części tekstowej w formacie plików .doc oraz pdf., dla części graficznej w postaci plików graficznych .tiff oraz plików wektorowych o rozszerzeniu .shp przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie <http://www.igeoplan.pl>.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt a) - b)



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

w terminie 7 dni od dnia, którym mowa w ust. 2, tj. od dnia publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, natomiast plik, o którym mowa w ust. 2 pkt c) należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5 Termin realizacji umowy

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy - **do 18 miesięcy liczonych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego niezbędnych materiałów po podpisaniu umowy.**
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy określa Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zakończenie każdego etapu będzie potwierdzone, poprzez sporządzenie częściowego protokołu zdawczo – odbiorczego zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 liczone będą od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1, które zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają na kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____ 00/100) zawierające podatek VAT w wysokości: _____ PLN (słownie: _____ 00/100),
2. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne elementy do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie obowiązujące standardy i ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest² podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu przez obie strony umowy odpowiednio częściowego protokołu zdawczo – odbiorczego lub protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za zrealizowane przez Wykonawcę etapy przygotowania przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktur częściowych po zakończeniu każdego z etapów wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (odpowiednio załącznik nr 2A do SWZ), jest zatwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego częściowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy w 2025 r. nie może przekroczyć kwoty brutto _____ PLN (słownie złotych: _____ 00/100), a w 2026 r. kwoty brutto _____ PLN (słownie złotych: _____ 00/100).
9. Odbiory kolejnych etapów oraz odbiór końcowy przedmiotu umowy będą następować każdorazowo w siedzibie Zamawiającego na podstawie częściowych protokołów zdawczo-

² Niepotrzebne skreślić



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

odbiorczych i protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia potwierdzonych przez Zamawiającego.

10. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT.
11. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wskazanych wad i usterek z uwzględnieniem brzmienia § 3 ust. 2.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy traktowana będzie także sytuacja, w której w okresie gwarancji, lub rękojmi organ nadzoru zgłosi w przewidzianej prawem formie zastrzeżenia (rozstrzygnięcie nadzorcze lub skarga do sądu administracyjnego) odnoszące się do poprawności uchwalonego planu, których zasadność zostanie potwierdzona przez Zamawiającego lub przez właściwy Sąd.
3. W każdym przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez organ nadzoru, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania stosownego powiadomienia od Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko w przedmiocie zastrzeżeń zgłoszonych przez organ nadzoru.
4. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń zgłoszonych przez organ nadzoru zastosowanie znajdzie zapis ustępu 1, chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o swojej odmiennej decyzji.
5. W przypadku nieuznania zasadności zastrzeżeń zgłoszonych przez organ nadzoru, Wykonawca będzie zobowiązany do szczegółowego pisemnego umotywowania swojego stanowiska, w terminach umożliwiających Zamawiającemu udzielenie określonej prawem odpowiedzi na zastrzeżenia organu nadzoru, chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o swojej odmiennej decyzji, w szczególności nakaże zastosować się do wykładni wynikającej z zastrzeżeń organu nadzoru. Ponadto na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wspierania merytorycznie Zamawiającego w toku toczących się postępowań sądowych wynikających z (nieuznanych) zastrzeżeń organu nadzoru, w tym także do udziału w przewidzianych prawem posiedzeniach sądowych. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z opisanych obowiązków, Zamawiający będzie uprawniony aby bez dodatkowych wezwań, w terminie do 4 miesięcy od wystąpienia takiej okoliczności, naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 10.000,00 zł.
6. W przypadku stwierdzenia zasadności (czy to bezpośrednio przez Wykonawcę, czy też w wyniku rozstrzygnięcia sądowego) zastrzeżeń zgłoszonych przez organ nadzoru, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów procesu/kosztów sądowych, jeżeli Sąd, w swoim rozstrzygnięciu dotyczącym zgłoszonych przez organ nadzoru zastrzeżeń, obciąży takimi kosztami Zamawiającego. Dodatkowo, Wykonawca na własny koszt, dokona zmiany zapisów opracowania i przeprowadzi czynności niezbędne – wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

1 do umowy, które umożliwią skuteczne uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli spór sądowy będzie wynikiem decyzji Zamawiającego o nieuznaniu zastrzeżeń zgłoszonych przez organ nadzoru, pomimo przekazania przez Wykonawcę jego stanowiska o zasadności zarzutów i wyrażeniu przez Wykonawcę gotowości do usunięcia stosownych wad lub usterek zgodnie z ust. 1.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wynikającej z zastrzeżeń zgłoszonych przez organ nadzoru, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego o określonych nieprawidłowościach, a Zamawiający pomimo to zadecydował o ich nieusunięciu, bądź jeżeli dane nieprawidłowości są następstwem okoliczności zależnych wyłącznie od Zamawiającego.
8. Zapisy ust. 3 do 8 stosuje się odpowiednio do skarg do sądu administracyjnego wnoszonych także przez inne (niż organ nadzoru) uprawnione podmioty o ile dotyczą one przedmiotu niniejszej umowy (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego) i zarzucają one jego niezgodność z obowiązującym prawem.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza zgodnie ze złożoną ofertą, że cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi/powierzy wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom: , w zakresie:³
2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług⁴.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ww. ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
6. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

³ Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani.

⁴ Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia wymaga uprzedniego zgłoszenia/poinformowania Zamawiającego, poprzez wskazanie danych podwykonawcy.



§ 9 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na zasadach przewidzianych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy (chyba, że dokumentacja postępowania, lub umowa stanowi inaczej) pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Warunki dokonania zmian:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany w treści zawartej umowy oprócz przypadków określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp mogą nastąpić w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności i sytuacji:
 - 1) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, poprzez zaistnienie co najmniej jednego z przypadków:
 - a) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji zamówienia;
 - b) gdy Zamawiający zmieni przedmiot opracowania (zmiana zakresu Utworu), albo opóźni dostarczenie bądź rozszerzy dane, na podstawie których wykonywana jest usługa;
 - c) gdy warunki projektowania zostaną zmienione ze względu na zmianę przepisów i normatywów, lub ww. zmiana warunków projektowania wynika z czynności jednostek/instytucji/podmiotów opiniujących, uzgadniających i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (ciężar dowodu po stronie Wykonawcy);
 - d) gdy jednostki opiniujące, uzgadniające lub wydające decyzje przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy i ww. przedłużenie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy ze względu na uwagi tychże jednostek konieczne będzie ponowienie czynności w zakresie opiniowania i uzgadniania, a uwag tych nie można było przewidzieć (ciężar dowodu po stronie Wykonawcy);
 - e) gdy zachodzi konieczność ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie, w tym ponownego wyłożenia do publicznego wglądu ze względu na uwzględnienie przez Burmistrza uwag złożonych w toku wyłożenia;
 - f) gdy wystąpiły opóźnienia wynikające z konieczności powtórzenia całości lub części czynności formalno-prawnych, w wyniku stwierdzenia przez organy Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, w tym wynikających z uwzględnienia wniosków/uwag złożonych do projektu planu (okoliczności nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy);
 - 2) Dopuszcza się zmianę nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 3) Wykonawca może wnioskować o czasową, lub trwałą zmianę osób pełniących funkcje głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania



prognozy oddziaływania na środowisko wskazanych w ofercie. Czasowa, lub trwała zmiana osób, o których mowa w § 1 ust. 6-8 może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą zamawiającego, akceptującego nowe osoby, z tym, że czasowa zmiana nie wymaga aneksowania umowy;

- 4) Trwała zmiana osób wskazanych w § 1 ust. 6-8 (głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko) może nastąpić w przypadkach: śmierci, choroby, lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, lub jeżeli zmiana osoby/specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji). Trwała zmiana osób, o których mowa w § 1 pkt. 6-8 (głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko) może odbyć się za uprzednią zgodą Zamawiającego. Trwała zmiana osób wskazanych w § 1 pkt. 6-8 umowy, jest dopuszczalna wyłącznie gdy nowa osoba (głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko) **będzie legitymowała się uprawnieniami i doświadczeniem nie gorszym od osoby wskazanej w ofercie.** Tym samym Wykonawca musi wykazać, że nowa proponowana osoba pełniąca funkcje głównego projektanta, posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert nie mniejszą ilość punktów niż w przypadku osoby wskazanej w ofercie.
- 5) Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany specjalisty (osoby wskazane w § 1 pkt. 6-8), jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Zmieniony specjalista musi legitymować się doświadczeniem nie gorszym od osoby wskazanej w ofercie.;
- 6) Dopuszcza się zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, w szczególności istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 7) Przewiduje się zmiany umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 8) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2024 r., poz. 427)



- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę (ciężar dowodu po stronie Wykonawcy).

- 9) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 8) lit. a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur (kosztów) wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
- 10) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 8) lit. b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności dokonanych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, stawki godzinowej, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia (w tym Wykonawca wskaże ilość etatów, umów, na których pracownicy wykonują czynności w celu wykonywania zamówienia łączącego strony umowy oraz wyliczenie czasu pracy niezbędnego dla wykonania usługi). Powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku samozatrudnienia i umów cywilnoprawnych. Do wniosku Wykonawca załączy m.in. kserokopie umów o pracę i.in. oraz dowód dokonania zmian wynagrodzenia przynajmniej o kwotę wynikającą ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej, albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.

Zmiany wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) w przyszłości wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia za pracę u Wykonawcy wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia będzie opierała się na obiektywnych miernikach, które powodowałyby taki sam efekt ekonomiczny dla wszystkich wykonawców, co zgodnie z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych nie wpływa na krąg wykonawców i nie narusza zasady uczciwej konkurencji oraz jest niezależne od przyjętej przez Wykonawcę polityki płacowej i konstrukcji wynagrodzeń tych pracowników:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

$$X = (WM - WMZ) \times E$$

X – kwota zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego podzielona przez przewidywaną ilość miesięcy występujących po dokonaniu zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę

WMZ – wynagrodzenie minimalne albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w roku zawarcia umowy

WM – wynagrodzenie minimalne albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujące zgodnie z dokonaniem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.

E – ilość etatów, umów

- 11) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 8) lit. c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 8) lit. c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 8) lit. c niniejszego paragrafu.
- 12) Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 8) lit. a-c obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- 13) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 8), na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca ma prawo oczekiwać zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku gdy poziom zmiany cen lub kosztów przekroczy 15% cen materiałów lub kosztów w stosunku do wartości z dnia składania oferty.
- 15) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi – 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 16) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

- 17) Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
- 18) Waloryzacja będzie następowała na podstawie wyliczeń opartych na wskaźnikach cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 19) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. W przypadku obniżenia cen, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia na zasadach opisanych powyżej.
- 20) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
 - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.
- 21) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w ust. 3 pkt 20 z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 8 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia i/lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Wykonawcę w całości lub w części;
 - b. 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu umowy (przekroczenie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy);
 - c. 80,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (za każde przekroczenie terminu realizacji danego etapu, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, z wyjątkiem etapu kończącego realizację przedmiotu umowy);
 - d. 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu pomyłek, nieścisłości, wad lub błędów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 umowy, licząc



od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie (wyznaczenie terminu za pośrednictwem poczty elektronicznej);

- e. 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi (wyjaśnień i opinii), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 umowy, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie (wyznaczenie terminu za pośrednictwem poczty elektronicznej),
 - f. 2.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
 - g. 2.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek czasowej zmiany osób/ czasowego dokonania zastępstwa osób, o których mowa w § 1 ust. 6-8 niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - h. 5.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek trwałej zmiany osób⁵, o których mowa w § 1 ust. 6-8 niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - i. 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy⁶.
- 2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
 - 4. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1 nie może być większa niż 70% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia; po upływie tego terminu, Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11 Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc) lub w części (ze skutkiem ex nunc) w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 10 dni.
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 10 dni.
 - c) Wykonawca wykonuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, zapisami dokumentacji postępowania i wskazaniem Zamawiającego.
 - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

⁵ Ilekczo w umowie jest mowa o trwałej zmianie osób o których mowa w § 1 ust. 6-8 niniejszej umowy, należy przez to rozumieć zmianę osoby głównego projektanta, projektanta sprawdzającego lub specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko, która trwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

⁶ Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie art. 439 ust. 1-3 i w związku z postanowieniami § 9 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi; 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

- e) Wobec Wykonawcy zostanie wszczęta egzekucja uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia wezwania.
 3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
 - 2) Zamawiającemu - gdy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac i prac w toku - według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy w części (ex nunc) lub z przyczyn, za które odpowiada dokonania odbioru wykonanych prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 5. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt a) tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.
 6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

§ 12 Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego: Sabina Wiatr-Sularz – tel.: 42-719-80-02 wew. 243,
 - ze strony Wykonawcy: _____.
2. Zmiana osób wykazanych w ust. 1 nie skutkuje zmianą umowy.

§ 13 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) do wyników prac, będących przedmiotem umowy (dalej zwanych „utworami”), w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy Prawo autorskie stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w umowie i nie narusza żadnych praw osób trzecich.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów. Zamawiający nabywa prawa majątkowe do utworów poczynwszy od dnia przyjęcia poszczególnych części dokumentacji projektowej, co uprawnia go do wyłącznego rozporządzania i korzystania z tej dokumentacji oraz praw zależnych do niej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 - 5, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, co w szczególności obejmuje następujące odrębne pola eksploatacji:
 - a) wykorzystanie Utworu jako podstawy do przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji robót budowlanych na jego podstawie,
 - b) utrwalenie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach,
 - c) zwielokrotnienie wszelkimi znanymi technikami, co obejmuje w szczególności zwielokrotnienie następującymi technikami cyfrowymi, analogowymi i optycznymi: drukiem, na kliszy fotograficznej, drukiem offsetowym, drukiem folii samoprzylepnych, kalkomanią, nadrukami na materiałach, rysunek, grafika, malarstwo, fotografia cyfrowa, CD,
 - d) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt a – c powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) wprowadzenie do obrotu,
 - f) wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych,
 - g) wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych,
 - h) najem,
 - i) dzierżawa,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

- j) eksploatację w Internecie, na stronach www, odpłatnie lub nieodpłatnie, na zamówienie, za pośrednictwem łącz telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych,
 - k) wykorzystanie do tworzenia innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów,
 - l) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju działaniach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego oraz interaktywnego, niezależnie od postaci, formy i pola eksploatacji, w szczególności znakach graficznych, folderach, wydawnictwach, stronie www.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi określonymi powyżej przez czas nieograniczony oraz na terytorium całego świata (prawa nieograniczone terytorialnie).
 8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworu, Zamawiającemu przysługuje wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niego, co obejmuje w szczególności prawo do dokonywania jego opracowań oraz do korzystania i rozporządzania tymi opracowaniami i ich poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
 9. Opracowanie, o którym mowa w ust. 8, oznacza także wykorzystywanie poszczególnych elementów Utworu oraz łączenia ich w tym w celu w całość w ramach nowego utworu oraz włączanie ich do nowego utworu.
 10. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworu lub jego opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji jakiegokolwiek rodzaju prac na rzecz przedsiębiorców lub osób (stowarzyszenia, fundacje itp.) prowadzących lub nie prowadzących działalności gospodarczej w rozumieniu właściwych przepisów, nie będzie wykorzystywał utworów ani ich opracowań.
 12. Wykonawca i projektanci (autorzy) będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące utwór, włącznie z fotografiami, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że konkretne dane są poufne lub prawnie zastrzeżone.
 13. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich i upoważnia Zamawiającego do ich wykonywania, w tym do przeniesienia uprawnienia do wykonywania praw osobistych na osoby trzecie.

§ 14 Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przez siebie przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 48 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia⁷.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady⁸ przedmiotu umowy (Utworu) zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel

⁷ Działając na podstawie art. 558 § 1 ustawy kodeks cywilny Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi, poprzez wydłużenie ustawowego okresu rękojmi za dzieło.

⁸ Wada – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy



w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy (Utworu), w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Utworu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy (Utworu) również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

§ 15 Siła wyższa⁹

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej. W przypadku wątpliwości wskazuje się, że definicja wady obejmuje także wady fizyczne określone w art. 556 Kodeksu cywilnego.

⁹ Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, lub gwarancji.
8. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
9. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.

§ 17 Cesja

1. Wykonawca może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikające z niniejszej umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody z ważnych powodów.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

§ 18

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061).
3. Po wejściu w życie planu Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich opinii i wykładni prawnych dotyczących przyjętych ustaleń.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron / Umowę podpisano elektronicznie¹⁰.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy są Wytyczne dotyczące przygotowania danych do zasilania modułu iGeoPlan.
4. Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy jest informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

¹⁰ W zależności od formy podpisywania jeden z zapisów będzie podlegał wykreśleniu.



Stryków

GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl**IZP.271.23.2024.AF.PZP.2****Załącznik nr 1 do umowy Nr IZP.272.....2024.PZP****HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

ETAP	RODZAJ PRAC	CZAS REALIZACJI EATPU
ETAP 1: Opracowanie projektu planu	Opracowanie projektu ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia planu lub weryfikacja ww. dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego	7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę podpisanej umowy
	<ul style="list-style-type: none">• analiza złożonych wniosków do planu wraz przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia zgodnie z art. 17 pkt 4 ustawy o pizp,• opracowanie projektu planu w kolorze w skali 1: 1 000 lub 1:2 000 po uzgodnieniu z Zamawiającym (pliki elektroniczne przesłane e-mailem),• opracowanie projektu planu w skali 1: 1 000 lub 1:2 000 z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego (pliki elektroniczne przesłane e-mailem),• wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego,• uzyskanie akceptacji projektu planu przez Zamawiającego• uzyskanie zakresu prognozy do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko• sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (pliki elektroniczne przesłane e-mailem)• przygotowanie projektu pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu,• przekazanie projektu planu do opiniowania i uzgadniania w wersji elektronicznej oraz na nośnikach CD w ilości wynikającej z rozdzielnika	12 tygodni od dnia otrzymania ostatniego wniosku do mpzp od Zamawiającego
Wartość umowna etapu 1: 25% wartości umowy		
ETAP 2: Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach• wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień i przekazanie zaktualizowanego projektu planu do opiniowania i uzgadniania w wersji elektronicznej oraz na nośnikach CD w ilości wynikającej z rozdzielnika,• ponawianie czynności opisanych w pkt. 1. i 2. aż do uzyskania wszystkich pozytywnych uzgodnień oraz wymaganych opinii do projektów planów od właściwych organów,• przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień.	15 tygodni od dnia akceptacji etapu 1 przez Zamawiającego
Wartość umowna etapu 2: 25% wartości umowy		



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

ETAP 3: Konsultacje społeczne oraz przekazanie do uchwalenia	<ul style="list-style-type: none">• przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o konsultacjach społecznych• przekazanie projektu planu wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do konsultacji społecznych (materiały w formie elektronicznej przesłane e-mailem, rysunki wydrukowane w skali w kolorze)• udział projektanta w konsultacjach społecznych,• sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,• przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w trakcie konsultacji społecznych,• wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza uwag oraz ponowienie części procedury w niezbędnym zakresie• przekazanie projektu planu do uchwalenia: plik tekstu uchwały w formacie .zipx - Edytor Aktów Prawnych XML ma być zgodny z wymaganymi parametrami przez Łódzki Urząd Wojewódzki, plik rysunku planu w formacie .jpg z podziałem na arkusze A4, wykaz nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem, plikiem GML – dane przestrzenne	15 tygodni od dnia akceptacji etapu 2 przez Zamawiającego
Wartość umowna etapu 3: 25% wartości umowy		
ETAP 4: Uchwalenie planu	<ul style="list-style-type: none">• udział w posiedzeniach odpowiedniej merytorycznej komisji i sesji Rady Miejskiej w Strykowie.• wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia uwag przez Radę Miejską oraz ponowienie procedury w niezbędnym zakresie	15 tygodni od dnia akceptacji etapu 3 przez Zamawiającego
	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie i przekazanie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia uchwalenia przez Radę:<ul style="list-style-type: none">– mpzp 2 egzemplarzy dokumentacji planistycznej niezbędnej do oceny zgodności przez Wojewodę, uchwalonego planu z przepisami prawnymi wraz z rysunkiem planu w skali uchwalonej, oraz 1 egzemplarz w wersji kolorowej złożony do formatu A4;– „prognoza oddziaływania na środowisko” – plik w .doc lub .pdf,,– „prognoza skutków finansowych ...” – plik w .doc lub .pdf,,– „opracowanie ekofizjograficzne” – plik w .doc lub .pdf,,• Współpraca w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody, związane z postępowaniem nadzorczym.	5 dni od dnia uchwalenia planu
	Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia: <ul style="list-style-type: none">• plik rysunku planu z naniesioną informacją o publikacji - w formacie JPEG o minimalnej rozdzielczości 300 dpi;• rysunek planu 1 egzemplarz kolorowy, załaminowany;• pliki dotyczące planu spełniające warunki, o których mowa w załączniku do umowy - wytyczne dotyczące przygotowania danych do zasilenia modułu iGeoPlan – w terminie do 3 dni licząc od dnia publikacji;• płyty CD/DVD-ROM (2 szt.) zawierające wszystkie powyższe pliki.	7 dni od dnia publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Woj. Łódzkiego
Wartość umowna etapu 4: 25% wartości umowy		



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

Załącznik nr 2 do umowy Nr IZP.272.....2024.PZP

Wytyczne dotyczące przygotowania danych do zasilenia modułu iGeoPlan

Dla każdego planu należy przygotować oddzielny zestaw danych

Dla każdego z planów należy utworzyć oddzielny katalog nazwany oznaczeniem danego planu (jako oznaczenia planów przyjmujemy kolejne liczby całkowite poczynając od 1). W środku powinny się znaleźć:

A. Ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt*

1. Oznaczenie planu – tak jak nazwa folderu
2. Mianownik skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu
Po uchwaleniu planu należy dołączyć także:
3. Nazwa planu (opis odnoszący się najczęściej do zasięgu planu, wzięty z uchwały)
4. Numer uchwały
5. Data uchwały
6. Nazwa dziennika wojewódzkiego w którym ogłoszono uchwałę
7. Numer dziennika wojewódzkiego (dla nowych planów nie występuje)
8. Data dziennika
9. Pozycja w dzienniku

Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek np.:

```
1: 12

2: 1000

3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
miejscowości Pruszków, rejon ul. Jagodowej i Rolnej

4: XLII/401/2011

...
```

B. Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).

Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 lub PUWG1965 w zależności od układu wykorzystywanego przez mapę zasadniczą na podstawie której wykonany był plan.

Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp , dbf, prj, shx.

Dostarczyć należy następujące pliki:

1. **tereny** - plik zawierający tereny funkcjonalne (zwane też strefami) posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii – POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

- a. **ozn** - oznaczenie terenu np. MN, U, KDD, U/M. Oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd terenu na rysunku planu. Czyli np. wszystkie tereny oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.
- b. **numer** - numer terenu np. 01, 4, 023 itd., wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- c. **etykieta** – etykieta na mapie np. 01. MN, KDD, 003 - KDL
- d. **ozn_dod** - oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie np. *ul. projektowana, gpp* itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- e. **opis** – nazwa terenu w legendzie.
- f. **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla danego terenu. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia terenu ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „_” np. *U/M => U_M*. Więcej szczegółów o plikach uchwał w sekcji C dokumentu.

Komplet stanowią pliki: tereny.shp, tereny.prj, tereny.shx oraz plik tereny.bdf z atrybutami jak poniżej:

ozn	numer	etykieta	ozn_dod	opis	plik
MN	01	01.MN		Tereny zabudowy mieszkaniowej	MN
MN/U	03	03.MN/U		Tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami w parterze	MN_U
KD		KD		Tereny dróg	KD

2. **lzb** – linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą się znajdować po jej prawej stronie. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *nlzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *olzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.

Komplet stanowią pliki: lzb.shp, lzb.prj, lzb.shx oraz plik lzb.bdf z atrybutami jak poniżej:

typ
nlzb
olzb

3. **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

Komplet stanowią pliki: pow.shp, pow.prj, pow.shx oraz plik pow.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Strefa ochrony archeologicznej	
Strefa ochrony od linii wysokiego napięcia	
Budynek wpisany do rejestru zabytków	KL345

4. **lin** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: lin.shp, lin.prj, lin.shx oraz plik lin.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Linia energetyczna średniego	SN 15kV
Ścieżka rowerowa	

5. **pkt** – obiekty punktowe, rodzaj geometrii – POINT.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pkt.shp, pkt.prj, pkt.shx oraz plik pkt.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Drzewo do zachowania	
Stacja transformatorowa	

6. **gra** – zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu). Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.

C. Ustalenia planu w formie plików tekstowych (txt), HTML lub XML

Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwany *ogolne*) oraz osobne pliki dla ustaleń szczegółowych. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt. 1.e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-8.

Wszystkie pliki ustaleń powinny się znaleźć w katalogu *ustalenia*.



Stryków

GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

Załącznik nr 3 do umowy Nr IZP.272....2024.PZP

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków dla fragmentów obrębów, zgodnie z Uchwałą Nr IX/74/2024 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29.10.2024 r.”**, nr sprawy IZP.271.23.2024.AF.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

***;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.23.2024.AF.PZP.2

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy