

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa krzeseł biurowych wraz z montażem dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. JOSEPHA CONRADA-KORZENIOWSKIEGO W GDAŃSKU

1.3.) Oddział zamawiającego: Zamówienia publiczne

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191978594

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Targ Rakowy 5/6

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-806

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.7.) Numer telefonu: 58/301-96-18

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pgksa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wbpg.org.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

samorządowa instytucja kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Pomorska Grupa Konsultingowa S.A. z siedzibą w Bydgoszczy

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 554-10-06-264

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: ul. Unii Lubelskiej 4c

1.11.4.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.11.5.) Kod pocztowy: 85-059

1.11.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.11.9.) Numer telefonu: 52 3456081

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pgksa.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: https://wbpg.org.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa krzeseł biurowych wraz z montażem dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ca9a8152-d0b7-4f9e-9cc1-6767a5702c92

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00527186

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00036236/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 dostawa krzeseł

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/988611>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988611>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988611> Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. 2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”, 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli, 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf, 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy. 5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres przetargi@pgksa.pl z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. 6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. 7. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy Pzp Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). 8. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest • w sprawach formalnych: Justyna Kowalska adres e-mail przetargi@pgksa.pl • w sprawach merytorycznych, technicznych: Piotr Rydzyński, administracja@wbpg.org.pl przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia,

potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Wymagania zostały opisane w rozdziale IX SWZ.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988611>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 RODO zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, ul. Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk

W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: za pomocą adresu e-mail iod@wbpg.org.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Oraz

Pomorska Grupa Konsultingowa S.A. z siedzibą w Bydgoszczy (Pełnomocnik), ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz.

W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: szybowski@pgksa.pl

2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,

2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

8. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/TP/4/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem krzesel biurowych dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku obejmująca 136 sztuk krzesel typu A oraz 10 sztuk krzesel typu B.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykaz lokalizacji, do których nastąpi dostawa wraz z montażem – ze wskazaniem ilości i rodzaju krzesel dla danej lokalizacji - stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Poprzez dostawę zamawiający rozumie przeprowadzenie wszystkich czynności określonych w SWZ, a w szczególności dostarczenie, montaż oraz wniesienie krzesel do miejsc wskazanych przez zamawiającego, a także przeprowadzenie przez zamawiającego procedury odbiorowej.
5. Przedmiot zamówienia musi być sprawny, kompletny, fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, objęty gwarancją (minimalny okres 24 m-ce) oraz dopuszczony do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wraz z dostawą wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie producenta lub specyfikację techniczną potwierdzającą zastosowanie dla dostarczanej partii krzesel pianek trudnopalnych wylewanych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39112000-0 - Krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert

gdzie 1% = 1 pkt

1) Cena 60%

2) Długość okresu gwarancji 40%:

a) Okres gwarancji 24 m-ce – 0 pkt

b) Okres gwarancji 30 m-cy – 20 pkt

c) Okres gwarancji 36 m-cy – 40 pkt

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

3. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$C_{min} / C_{bad} \times waga$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert,

C_{bad} - cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu Oferty nie poda okresu gwarancji, lub zaoferował okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany (24 miesiące), oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).

5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, obliczoną według wzoru:

$P = (C) + (G)$

P – całkowita liczba punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium Cena

G - liczba punktów przyznana w kryterium Długość okresu gwarancji

6. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W pozostałym zakresie zamawiający odstępuje od określania warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał należycie 1 dostawę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 dostawę obejmującą co najmniej 100 krzeseł biurowych obrotowych

Jako jedną dostawę należy rozumieć jedną umowę/jeden kontrakt/jedno zlecenie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku umów/kontraktów/zleceń w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Oświadczenia o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami zamawiającego, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

PRÓBEK w postaci zmontowanych i gotowych do użytkowania krzeseł, tj.:

- jedno krzesło typu A

- jedno krzesło typu B

zgodnych z wymaganiami zamawiającego

2. W celu sprawdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego zamawiający dokona analizy protokołów oraz badania i oceny złożonych PRÓBEK, w odniesieniu do których badaniu będą podlegały wymagania określone przez zamawiającego w SWZ oraz Załączniku nr 1 do SWZ z wyłączeniem ścieralności materiału oraz kąta wychylenia oparcia, co nie zwalnia wykonawcy z obowiązku złożenia PRÓBEK zgodnych z wymaganiami zamawiającego.

3. Każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia PRÓBEK. Zamawiający nie dopuszcza składania tej samej PRÓBKII przez więcej niż jednego wykonawcę lub powoływania się na PRÓBKĘ złożoną przez innego wykonawcę.

4. Dostarczone PRÓBKII muszą być nowe i gotowe do oceny przed wyznaczonym terminem oraz muszą być tożsame z asortymentem oferowanym przez wykonawcę w ofercie.

5. Stosownie do art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający w stosunku do PRÓBEK odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

6. Przedmiotowe środki dowodowe – PRÓBKII – wykonawca składa przed upływem terminu składania Ofert (zgodnie z opisem w pkt 7 poniżej), pod rygorem odrzucenia Oferty (art. 226 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp).

7. PRÓBKII należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie zamawiającego, adres: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, ul. Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk, sekretariat III piętro pokój 335

Dostawa PRÓBEK może być zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego). Przed dostawą PRÓBEK wykonawca ma możliwość telefonicznego ustalenia terminu i miejsca dostarczenia – osoba do kontaktu w tym zakresie: Dział Administracji Piotr Rydzyski lub osoba zastępująca tel. /58/ 301-92-52 wew. 214, 234.

8. PRÓBKİ muszą być odpowiednio zapakowane i zabezpieczone, tak aby zamawiający nie mógł zapoznać się z zawartością przed terminem składania ofert. W tym celu opis powinien zawierać:

- nazwę wykonawcy,
- nazwę postępowania: Dostawa krzesel biurowych wraz z montażem dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,
- opis: PRÓBKİ „Krzeseł typu A” / „Krzeseł typu B”.

9. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na wezwanie zamawiającego. Nie złożenie lub złożenie niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych spowoduje odrzucenie Oferty.

10. Zamawiający zwraca złożone PRÓBKİ na wniosek wykonawców. Zamawiający może dokonać zwrotu przedmiotowych środków dowodowych nie wcześniej niż po wyborze najkorzystniejszej oferty. Koszty zwrotu przedmiotowych środków dowodowych ponosi wykonawca. Po stronie wykonawcy jest zamówienie, przysłanie kuriera, pośtańca, pracownika oraz odbiór próbek.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie 2.000,00 zł (dwa tysiące 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

93 1500 1025 1210 2010 1178 0000

z dopiskiem wadium dostawa krzesel biurowych.

5. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności

2) z jej treści musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium

3) musi być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie w terminie do 30 dni od daty wpływu żądania

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert)

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania

6) obligatoryjne jest wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, ul. Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk

7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. W przypadku wnieścia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

9. Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału: wykonawca przekazuje zamawiającemu elektronicznie sporządzony przez gwaranta/poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

10. Oferta wykonawcy, który nie wnieście wadium lub wnieście w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 Ustawy Pzp.

12. Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
- 2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
2. W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 do SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści Formularza Oferty - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia został określony w § 14 Projektowanych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-14 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988611>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-14 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. 2. Postępowanie o

udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.3. Rozwiązania równoważne:, zostały opisane w rozdziale III SWZ - We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. 4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przy udziale środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, wobec czego zamawiający uznaje je jako jedno kompletne zadanie. Podział zamówienia na części mógłby spowodować brak oferty na jedną z wydzielonych części zamówienia. Ponadto istotne znaczenie ma aspekt środowiskowy – ilość ekip montażowych w przypadku wyboru więcej niż jednego wykonawcy. Brak podziału na części nie stanowi ograniczenia w dostępie do zamówienia przez wykonawców. 5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zmontowany najpóźniej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Strony uzgodnią szczegółowy harmonogram dostaw i montażu do poszczególnych lokalizacji. 6. Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie:

a) wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ b) Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1. do SWZ (oraz o ile dotyczy Załącznik 4.2. do SWZ) c) Dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych.

Pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG):**Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym / lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia PRM).d) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie e) (o ile dotyczy) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ) f) przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ.