



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 20 luty 2023 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne, nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140 000 euro

Świadczenie usług gastronomicznych dla osób zatrzymanych

nr sprawy ZPP.2380.2.2023

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/>

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Paulina Bystrzycka

telefon: 47 77 12788

w zakresie przedmiotu zamówienia: Joanna Skocka

telefon: 47 77 126 91

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej w dalszej części SWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie, jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan, zwanej dalej Platformą.
- 1.3 Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi wyżywienia osób zatrzymanych, przebywających w policyjnych pomieszczeniach dla osób zatrzymanych przebywających na terenie woj. wielkopolskiego, zwanych dalej (PPdOZ).
- 2.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:
 - 2.2.1 część nr 1 – wyżywienie osób zatrzymanych, przebywających w PPdOZ w KMP w Kaliszu;
 - 2.2.2 część nr 2 - wyżywienie osób zatrzymanych, przebywających w PPdOZ w KPP w Kępnie;
 - 2.2.3 część nr 3 - wyżywienie osób zatrzymanych, przebywających w PPdOZ w KPP w Kościanie;
 - 2.2.4 część nr 4 - wyżywienie osób zatrzymanych, przebywających w PPdOZ w KPP w Ostrzeszowie;
 - 2.2.5 część nr 5 - wyżywienie osób zatrzymanych, przebywających w PPdOZ w KMP w Lesznie;
 - 2.2.6 część nr 6 - wyżywienie osób zatrzymanych, przebywających w PPdOZ w KPP w Kole.
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości części.
- 2.5 Miejscem świadczenia usług są pomieszczenia dla osób zatrzymanych przy wskazanych jednostkach Policji.
- 2.6 Kod CPV - 55321000-6, 55520000 -1
- 2.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia wystawienia pierwszego zlecenia na okres 12 miesięcy.

4. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 - 4. 4.

- 4.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

UWAGA: Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.

- 4.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:

4.2.1 wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

4.2.1.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

4.2.1.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;

- 4.2.2 Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 4.3 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy wspólnik spółki cywilnej, albo każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie.
- 4.4. **Oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z którego będzie wynikał podział i zakres usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców – **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
Oświadczenie to winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentowania konsorcjum lub spółki cywilnej.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 5.1 Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.
5.2 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
- 6.2.1 **oświadczenie** wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 6.2.2 **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 6.4 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 - 6.3 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 6.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, (dot. CEIDG oraz KRS), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.6 Zamawiający będzie badał, czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 6.2 - 6.3 oraz 4.4.

7 WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

8 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan.
- 8.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 8.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
 - 8.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 8.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 8.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 8.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 8.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 8.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 8.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
- 8.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 8.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 8.9 Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.10 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 8.11 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.12 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 8.12.1 w sprawach procedury – Paulina Bystrzycka tel. 47 77 127 88,
 - 8.12.2 w zakresie przedmiotu zamówienia – Joanna Skocka tel. 47 77 126 91.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu 29.03.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
- 10.3 Złożenie oferty:
 - 10.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 10.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
 - 10.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 10.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.4 Wycofanie oferty.

Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.7 W przypadku złożenia oferty po terminie, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 uPzp.
- 10.8 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 10.9 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
- 10.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt. 10.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2023** roku, o godzinie **11:00**.
- 11.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **28.02.2023** roku o godz. **11: 30**.
- 11.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
- 11.4 Oferta musi być złożona elektronicznie oraz zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp.
- 11.7 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty musi być podana wyłącznie w polskich złotych w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania.
- 12.2 Ceną oferty jest łączna wartość brutto (suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza ofertowego).
- 12.3 Cena dla danej części zamówienia może być tylko jedna.
- 12.4 Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).
- 12.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ,

13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Kryteria oceny oferty:
- 13.1.1 Kryterium A „Cena”, którego waga wynosi 60 %.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
C_x - cena oferty badanej

- 13.1.2 Kryterium B – „Dostawa posiłków” - którego waga wynosi 40 %
Wykonawca, który zaoferuje usługę z dostawą posiłków do KMP/KPP dla danej części, otrzyma dodatkowo 40 pkt., w ramach kryterium „dostawa posiłków”. Wykonawca, który zaoferuje usługę bez dostawy posiłków nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium.
- 13.2 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 13.1.1, 13.1.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

$$O = A + B$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach
A - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
B - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dostawa posiłków”

- 13.3 Sposób oceny ofert.
- 13.3.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 uPzp, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp.
- 13.3.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt. 13.1.1, 13.1.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
- 13.3.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 uPzp.

14 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 uPzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- 17.1.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 17.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 17.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- 17.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 uPzp.

18 INFORMACJE OGÓLNE

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 oraz w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
- 18.3 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 uPzp.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp .
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.
- 18.8 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
- 18.9 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.
- 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 19.3.1.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 19.3.1.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 19.3.1.8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 19.3.1.8.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
 - 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 - 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
 - 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

¹ rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1)

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi gastronomiczne dla osób zatrzymanych o sygn. ZZP.2380.2.2023.**

- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat w związku z realizacją zamówienia współfinansowanego ze środków UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pup, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pup;
- 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.1.9 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych dla osób przebywających w policyjnych pomieszczeniach dla osób zatrzymanych (PPdOZ) przez funkcjonariuszy Policji, BSWP, CBŚP, Wydziałów KWP w Poznaniu, Komend Wojewódzkich Policji i funkcjonariuszy innych Służb współdziałających z Policją, w ramach wykonywania jej ustawowych obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania posiłków wydanych w ciągu doby dla osób przebywających w PPdOZ o wartości energetycznej wskazanej w przepisach, w razie konieczności należy uwzględnić diety określone przez lekarza lub specyfikę wymogów religijnych i kulturowych wyszczególnione na zleceniu lub zamówieniu;
 - 2) udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego posiadanych dokumentów z przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną kontroli procesu technologicznego oraz dokumentacji dotyczącej użytych produktów żywnościowych.
3. Szacunkowa ilość posiłków do realizacji umowy:

Numer części	JEDNOSTKA	Ilość posiłków		
		śniadanie	obiad	kolacja
część nr 1	Komenda Miejska Policji w Kaliszu	1720	1360	1020
część nr 2	Komenda Powiatowa Policji w Kępnie	232	191	178
część nr 3	Komenda Powiatowa Policji w Kościanie	307	231	137
część nr 4	Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie	271	175	137
część nr 5	Komenda Miejska Policji w Lesznie	820	510	430
część nr 6	Komenda Powiatowa Policji w Kole	337	221	217

4. Szacunkowe ilości świadczonych usług mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy, jednocześnie nie mogą być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku ich niewykorzystania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r., poz. 2132), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r., poz. 638 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz.U. z 2020 r., poz.1674).
6. Ilekroć jest mowa o suchym prowiancie to należy przez to rozumieć gotową do spożycia kanapkę z dodatkami (z warzywami), przygotowaną i wydaną w odpowiednim opakowaniu jednorazowym, bez śladów wcześniejszego użytkowania wraz z napojem w kartoniku lub butelce typu PET, oryginalnie zamkniętej.
7. Posiłki oraz suchy prowiant - winny być przygotowane z produktów świeżych, odpornych na wysokie temperatury otoczenia oraz spełniające normy jakości produktów spożywczych.
8. Zapotrzebowanie na posiłki i suchy prowiant składane będzie w formie telefonicznej, a następnie potwierdzone w formie pisemnej: mailem lub faksem.
9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić jadłospis na suchy prowiant oraz pozostałe wyżywienie z uwzględnieniem odpowiedniej gramatury i ich różnorodności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostawy/wydania 3 posiłków dziennie (w tym co najmniej jeden posiłek gorący) w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta dla osób wymienionych w pkt 1, do wyznaczonych miejsc, o których mowa w pkt 3 specyfikacji zamówienia (w przypadku usługi z dostawą posiłków). W przypadku świadczenia usługi bez dostawy posiłków, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać miejsce odbioru posiłków w formularzu ofertowym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej (do śniadania i kolacji) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub wody mineralnej lub napojów w termosach.
12. Koszt surowca składający się na trzy posiłki wydane w ciągu doby oraz suchego prowiantu dla osób dorosłych, dla kobiet w ciąży oraz osób w wieku poniżej 18 lat i nieletnich dzieli się na:
 - 1) **śniadanie** - 30%, o wartości energetycznej nie mniejszej niż 780 kcal dla dorosłych, 960 dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat;
 - 2) **obiad** - 40%, o wartości energetycznej nie mniejszej niż 1040 kcal dla dorosłych, 1280 kcal dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat;
 - 3) **kolacja** - 30%, o wartości energetycznej nie mniejszej niż 780 kcal dla dorosłych, 960 kcal dla kobiet w ciąży i osób

w wieku poniżej 18 lat.

13. Przygotowane posiłki należy wydawać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zabezpieczających je przed wychłodzeniem, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne (w przypadku pierwszego dania opakowanie termiczne, jednodzielne, o min. poj. 500 ml, w przypadku drugiego dania – opakowanie trójdzielne lub dwudzielne, według potrzeb).
14. Opłata za jednorazowe opakowania, które zostały zużyte do przygotowania i wydania posiłków w ciągu doby osobom zatrzymanym przebywającym w PPdOZ oraz wydatki poniesione na dostawę posiłków, zawarte są w kosztach zapewnienia żywienia.
15. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia na podstawie złożonego zapotrzebowania w godzinach: **śniadanie** w dni robocze od 6³⁰ do 7³⁰; **obiad** od 11³⁰ do 13³⁰; **kolacja** od 17³⁰ do 18³⁰. Pora zamawiania posiłków uzgadniana jest przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego z Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji z wybranym Wykonawcą.
16. Realizacja zamówienia obejmuje cykl siedmiodniowy.
17. Wysokość zastosowanych kosztów zapewnienia żywienia – maksymalnie 150% dla każdego z w/w posiłków (z wyjątkiem suchego prowiantu).
18. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania resztek pokonsumpcyjnych – sposób zagospodarowania odpadów pozostaje w gestii Zamawiającego.
19. Wykonawca, który złoży ofertę bez dostawy posiłków winien dysponować zakładem gastronomicznym mieszczącym się na terenie administracyjnym miasta lub powiatu, bądź powiatu sąsiadującego, na którym mieści się odpowiednia Komenda Miejska/Powiatowa Policji (w zależności od części, do której Wykonawca składa ofertę).
20. Wykonawca, który złoży ofertę z dostawą posiłków winien dysponować minimum jednym pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do przewozu żywności - wówczas zakład gastronomiczny może znajdować się poza terenem administracyjnym miasta lub powiatu.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania prób pokarmowych według obowiązujących przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wydawanych posiłków i napojów oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, nie więcej niż 5 razy w ciągu trwania umowy. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków wykorzystanych do sprawdzenia ponosi Wykonawca. Nadzór rozumiany jest jako sprawowanie kontroli nad prawidłowością przebiegu realizacji usługi zgodnie z umową i prawidłowością jej wykonania, w tym znaczeniu, polega na:
 - 1) sprawdzeniu zgodności ilości posiłków ze złożonym wcześniej zapotrzebowaniem;
 - 2) terminowego dostarczania posiłków i napojów zgodnie z zapisami obowiązującej umowy;
 - 3) dostarczenia posiłków o odpowiedniej temperaturze;
 - 4) kontroli posiłków pod względem podzielenia na porcje, umieszczenia w jednorazowych opakowaniach;
 - 5) sprawdzeniu opakowań pod względem braku uszkodzeń, oryginalnego zamknięcia (kartoniki lub butelka typu PET).
23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby osoby przygotowujące posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 ze zm.). Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, w tym materialną i karną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy), w zakresie wykonywania tej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów oraz przygotowywanych i wydawanych posiłków, ich zgodności ze stosowanymi normami i wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.
24. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną na obszarze województwa wielkopolskiego, mieszczącą się przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań; nr tel. (61) 846-47-46, który sprawuje nadzór nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków.
25. Osoby dostarczające posiłki nie mogą być karane.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:⁴
 mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na usługi gastronomiczne dla osób przebywających w pomieszczeniach dla zatrzymanych do części nr (należy wpisać numer części) w KMP/KPP (należy wpisać odpowiednią jednostkę), oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

A. Kryterium – cena

Przedmiot zamówienia	całodobowy wsad do kotła, (bez kosztów i podatku VAT)	wysokość kosztów zapewnienia wyżywienia w % (liczona od całodobowego wsadu do kotła)	cena netto (wsad + koszty) w zł	stawka podatku VAT (w %)	wartość brutto posiłku całodobowego (śniadanie, obiad i kolacja), cena netto + vat) w zł
	1	2	3	4	5
UWAGA! Wsad do kotła TO STAWKA CAŁODOBOWA – obejmująca 3 POSIŁKI: z czego 30% stawki stanowi ŚNIADANIE, 40 % stawki stanowi OBIAD i 30 % stawki stanowi KOLACJA					
posiłki wydane w ciągu doby dla osób zatrzymanych dorosłych (3,24 zł śniadanie - 30%; 4,32 zł obiad – 40%; 3,24 zł kolacja – 30%)	10,80	.....%	.....	8	.....
posiłki wydane w ciągu doby dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat (4,05 zł śniadanie - 30%; 5,40 zł obiad – 40%; 4,05 zł kolacja – 30%)	13,50	.....%	.....	8	.....
suchy prowiant dla dorosłych przebywający w konwoju trwającym ponad 8 godzin (3,24 zł śniadanie - 30%; 4,32 zł obiad – 40%; 3,24 zł kolacja – 30%)	10,80	X	10,80	8	.....

⁴ we właściwe pole wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

suchy prowiant dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat trwającym w konwoju ponad 8 godzin (4,05 zł śniadanie -30%; 5,40 zł obiad – 40%; 4,05 zł kolacja – 30%)	13,50	X	13,50	8	.....
posiłki dla osób dorosłych konwojowanych z zagranicy, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18.00 a 8.00 (3,24 zł)	3,24	.....%	.....	8	.....
posiłki dla kobiet w ciąży lub dla osób w wieku poniżej 18 lat konwojowanych z zagranicy, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18.00 a 8.00 (4,05 zł)	4,05	.....%	.....	8	.....
Wartość brutto (suma pozycji od 1 do 6)					
Słownie wartość brutto.....					.....

B. Kryterium - dostawa posiłków

Oświadczam, że oferuję wykonanie zamówienia: **wraz z dostawą** (.....); **bez dostawy** (.....)

Uwaga! (należy zaznaczyć odpowiednie pole znakiem „x”)

C. Wykaz pojazdów w przypadku zaoferowania usługi z dowozem posiłków

Lp.	Nazwa pojazdu – marka, przeznaczenie pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	nr i data zaświadczenia Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu żywności oraz gotowych posiłków
1
2

Uwaga! (uzupełnić wskazane pola)

D. Zakład gastronomiczny:

Oświadczam, że posiadam, dysponuję zakładem gastronomicznym spełniającym przepisy sanitarne, w którym będę przygotowywał/a posiłki, zlokalizowanym na terenie: administracyjnym miasta, powiatu /poza terenem administracyjnym miasta, powiatu * **Uwaga! (niepotrzebne skreślić)**

Nazwa oraz adres zakładu gastronomicznego	nr i data decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej
.....
.....

Uwaga! (uzupełnić wskazane pola)

Nazwa i adres miejsca odbioru posiłków przez Policję (w przypadku braku dostawy posiłków do jednostki Policji)

.....

Oświadczam, że:

1. cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, spełniam wszystkie wymogi w zakresie świadczenia usług i oferujemy ich wykonanie na zasadach, o których mowa w SWZ,
2. w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu⁶.

E. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)*

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia <i>(krótki opis)</i>	
Wartość	

Miejscowość

data

Wypełniony formularz zapisać do pliku (zalecany PDF), a następnie opatrzyć zaufanym lub kwalifikowanym lub osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny)

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁶ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty**

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy⁷
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt.1 uPzp pn.: **Usługi gastronomiczne dla osób zatrzymanych w PPdOZ do części nr** (należy wpisać numer części).

Oświadczam, że wobec mnie/nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 uPzp. i oświadczam co następuje:

Pouczenie - zgodnie z:

Art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- c) o którym mowa art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych spec. Przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, oszustwa, o którym mowa w art. 286, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub przestępstwo skarbowe;
- g) powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- dot. lit. a) - g) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- dot. lit. h) oraz na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

⁷ niepotrzebne skreślić - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

Art. 108 ust. 1 pkt. 2 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp.

Art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

.....
miejscość

.....
data

.....
Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany PDF), a następnie opatrzyć zaufanym lub kwalifikowanym lub osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny)

¹ niepotrzebne skreślić – wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych – art. 108 ust.1 pkt.1,2 i 5,6. art. 109 ust. 1 pkt. 4).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

.....
miejscość

.....
data

.....
Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko, nazwa i adres, NIP/ REGON składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

1.
(nazwy i adresy Wykonawcy, NIP/ REGON)

2.
(nazwy i adresy Wykonawcy, NIP/ REGON)

którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia pn.:

Usługi gastronomiczne dla osób zatrzymanych w PPdOZ – część (należy wpisać numer części):

oświadczam, stosownie do art. 117 ust 4 ustawy Pzp, że w ramach w/w postępowania na usługi, do realizacji których zdolności określone przez Zamawiającego w SWZ są wymagane – wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1)
(nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
wykona (proszę wpisać zakres)

2)
(nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
wykona (proszę wpisać zakres)

.....
miejsowość

.....
data

Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany PDF), a następnie opatrzyć zaufanym lub kwalifikowanym lub osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt Umowy (dla wszystkich części)

zawarta w dniu 2023 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, nadinsp. Piotrem Mąką zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez: podinsp. Violetę Mójtę – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu

a
.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą,
z siedzibą w....., zwaną /-ym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego o nr KRS....., posiadającym NIP, REGON

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), o sygn. ZPP.2380.....2023 na usługi społeczne w zakresie wyżywienia osób zatrzymanych i przebywających w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PPdOZ), na terenie województwa wielkopolskiego.

§ 1 DEFINICJE

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
2. Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
4. PPdOZ - należy przez to rozumieć Policyjne Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych.

§ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy są usługi gastronomiczne w zakresie:
 - 1) przygotowania, sprzedaży, dostawy posiłków (śniadania, obiady, kolacje) dla osób zatrzymanych i doprowadzonych do PPdOZ przez funkcjonariuszy Policji (również z innych komend wojewódzkich), terenowych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz innych Służb współdziałających z Policją w ramach wykonywania jej ustawowych obowiązków;
 - 2) przygotowania, sprzedaży, dostawy wyżywienia w formie suchego prowiantu dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat oraz dla pozostałych osób zatrzymanych, przebywających w konwoju trwającym ponad 8 godzin;
 - 3) osób konwojowanych z zagranicy.
2. Usługi o których mowa w ust. 1 świadczone będą dla Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji w, przy ul.

§ 3 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia wystawienia pierwszego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia wynosi 30% wartości umowy.
3. W przypadku wyczerpania posiadanych środków finansowych tj. do wartości umowy podanej w § 6 ust. 1, umowę uważa się za zrealizowaną, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 8.
4. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w terminie określonym w ust. 1 dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania.

§ 4 REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, sprzedaży, dostarczenia trzech posiłków dziennie (w tym co najmniej jednego posiłku gorącego), przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
2. Posiłki, o których mowa w § 2 ust. 1 wydawane będą w następującym miejscu: i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
3. Posiłki należy przygotowywać i dostarczać o ściśle określonych porach dnia: **śniadanie** - godz. 6³⁰-7³⁰; **obiad** – 11³⁰-13³⁰; **kolacja** –godz.17³⁰-18³⁰.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej (dla osób przebywających w PPdOZ) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub wody mineralnej lub napojów w termosach - do śniadania i kolacji.
5. Wszystkie przygotowane posiłki muszą być podzielone na porcje, zapakowane w jednorazowych opakowaniach.
6. Wydawanie posiłków dokonywane będzie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zabezpieczających posiłki przed ich wychłodzeniem (w przypadku pierwszego dania obiadowego – opakowanie termiczne jednodzielne o min. pojemności 500 ml, w przypadku drugiego dania – opakowanie termiczne trójdzielne lub dwudzielne wg potrzeb) wraz z przedmiotem do nabierania pokarmów (łyżka), spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
7. Oplata za jednorazowe opakowania, które zostaną zużyte do posiłków wydawanych w ciągu doby dla osób zatrzymanych i przebywających w PPdOZ zawarta jest w kosztach zapewnienia wyżywienia.
8. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłków dla jednej osoby nie może być niższa niż 2600 kcal – dla osób dorosłych oraz 3200 kcal – dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r., poz. 638 z późn.zm.).
9. Suchy prowiant należy przygotowywać i wydawać przed konwojowaniem. Powinien on być przygotowywany z produktów świeżych, odpornych na wysokie temperatury otoczenia. Przez suchy prowiant należy rozumieć gotową do spożycia kanapkę z dodatkami w postaci warzyw, w opakowaniu jednorazowym, przeznaczonym do żywności wraz z napojem w kartonikach lub butelce typu PET, oryginalnie zamkniętej.

§ 5

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r., poz. 2132).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania prób pokarmowych według obowiązujących przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wydawanych posiłków i napojów oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, nie więcej niż 5 razy w ciągu trwania umowy. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków wykorzystanych do kontroli ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby osoby przygotowujące posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 z późn. zm.). Wykonawca ponosi odpowiedzialność wszelką prawnie przewidzianą wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy) w zakresie wykonywania tej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów oraz przygotowywanych i wydawanych posiłków, ich zgodności ze stosowanymi normami i wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.
5. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej na obszarze województwa wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, nr tel. 61/846 47 46, który sprawuje nadzór nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków.
6. Podstawą do dostarczenia i wydania posiłków, w ciągu doby, dla osób przebywających w PPdOZ będzie ich uprzednie zapotrzebowanie złożone przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej działającego w imieniu Zamawiającego.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, będzie zgłaszał telefonicznie Wykonawcy (najpóźniej na półtorej godziny przed czasem dostarczenia posiłku) liczbę porcji, z określeniem dla kogo (osoba dorosła, kobieta w ciąży, osoba w wieku poniżej 18 lat, osoba z zaleconą dietą, cudzoziemiec, osoba konwojowana). Następnie upoważniony przedstawiciel jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego potwierdzi pisemnie, wcześniej złożone telefonicznie zapotrzebowanie. Osoba ta będzie sprawować nadzór nad jakością i ilością dostarczanych posiłków.
8. Osoby dostarczające posiłki nie mogą być karane.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) osoby zatrudnione bezpośrednio przy produkcji posiłków posiadają umowę o pracę;
 - 2) osoby biorące udział przy produkcji i transporcie żywności posiadają aktualne badania sanitarne, potwierdzone wpisem do książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 3) stosuje do dezynfekcji środki myjące i biobójcze oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk.

§ 6
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi netto zł, brutto zł
(brutto słownie:)
2. Wartość pieniężną poszczególnych norm żywienia stanowi tzw. „wsad do kotła” (koszt produktów żywnościowych), do którego dolicza się% kosztów zapewnienia żywienia obejmującej wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków. Następnie wartość powiększa się o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT (na dzień zawierania umowy – 8%).
3. Wartości pieniężnych norm żywienia (trzy posiłki dla jednego zatrzymanego, po koszcie surowca) ustalono od normy szkolnej "SZ" (60% dla osób przebywających w PPdOZ; 75% dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat) określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie otrzymywania żywienia przez policjantów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1674) i wynoszą one:
 - 1) **dla osób dorosłych – 10,80 zł**, w tym: 30 % - 3,24 zł śniadanie, 40 % - 4,32 zł obiad, 30 % - 3,24 zł kolacja; **całodzienna stawka netto – zł** (z % kosztami zapewnienia żywienia), w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja; Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.
 - 2) **dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – 13,50 zł**, w tym: 30 % - 4,05 zł śniadanie, 40% - 5,40 zł obiad, 30% - 4,05 zł kolacja; **całodzienna stawka netto – zł** (z % kosztami zapewnienia żywienia), w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja; Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.
 - 3) **suchy prowiant dla dorosłych, którzy są w trakcie konwoju trwającym ponad 8 godz.** (bez kosztów zapewnienia żywienia) – **10,80 zł**, w tym: 30 % - 3,24 zł śniadanie, 40% - 4,32 zł obiad, 30% - 3,24 zł kolacja; **całodzienna stawka netto – zł**, w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja; Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.
 - 4) **suchy prowiant dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat, które są w trakcie konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez kosztów zapewnienia żywienia) – 13,50 zł**, w tym: 30 % - 4,05 zł śniadanie, 40% - 5,40 zł obiad, 30% - 4,05 zł kolacja; **całodzienna stawka netto – zł**, w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja; Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.
 - 5) **dla osób dorosłych konwojowanych z zagranicy**, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku – **3,24 zł** (po kosztach surowca); **całodzienna stawka netto – zł** (z % kosztami zapewnienia żywienia); Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 780 kcal.
 - 6) **dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat konwojowanych z zagranicy**, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku – **4,05 zł** (po kosztach surowca); **całodzienna stawka netto – zł** (z% kosztami zapewnienia żywienia); Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.
4. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu za okres: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, nie później niż do piętnastego dnia następnego miesiąca.
5. Faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za dostarczone w danym okresie posiłki wg stawek określonych w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem kosztów zapewnienia żywienia Wykonawcy (z wyjątkiem suchego prowiantu) oraz obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wybrania jednego z dwóch sposobów wystawiania faktur: wyliczenie wartości faktury od ceny netto lub wyliczenie wartości faktury od ceny brutto.
7. Podstawą wystawiania faktury VAT za posiłki wydane w danym miesiącu będą zlecenia wystawione przez upoważnionych przedstawicieli jednostki organizacyjnej działających w imieniu Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury kopię zlecenia. Obowiązek przechowywania wystawionych zleceń należy do jednostki, której dotyczy usługa. Zlecenia dotyczące zatrzymanych przez inne służby należy dołączyć do faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT z danymi Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP: 777-00-01-878. Fakturę należy przesłać/dostarczyć na adres wymieniony w w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Zapłata należośći za usługi stanowiące przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania, przez Komendę Miejską/Powiatową Policji o której mowa w § 2 ust. 2 prawidłowo sporządzonej faktury.
10. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu: 7770001878.

§ 7

WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio biorące udział w produkcji posiłków, w podstawowym wymiarze czasu pracy, tj. na pełen etat, jeżeli czynności wykonywane przez osoby wskazane, polegać będą na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to winno zawierać dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika;
 - 2) datę zawarcia umowy o pracę;
 - 3) rodzaj umowy o pracę;
 - 4) zakres obowiązków pracownika.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w całym okresie obowiązywania umowy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016. 1).
4. Wykonawca jest zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust 1 przez okres realizacji umowy, w terminie co 6 miesięcy, przekazując informację drogą mailową osobie wskazanej do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego tj. Joanna Skocka, adres e-mail: joanna.skocka@po.policja.gov.pl.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia w terminie 3 dni następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - 4) dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego lub
 - 5) *innych dokumentów*
– zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca może zastąpić tę osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku powierzenia wykonania czynności określonych w ust.1. osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 7 umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) rozwiązania przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) rozwiązania przez Wykonawcę umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;
2. W przypadku niewywiązania się z umowy w zakresie przygotowania i wydania posiłków, upoważnieni przedstawiciele jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, zlecają ją innemu podmiotowi a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu, jego wysokości i sposobie wyliczenia.
4. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za powierzenie wykonania prac określonych w § 7 ust 1 umowy, osobom niezatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę w szczególności, gdy żywność będzie nieświeża lub przeterminowana.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 - 4) W przypadkach, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur za świadczenie usług.
 - 2) Dopuszczalna jest zmiana dziennej normy żywniowej w oparciu o obowiązujące w resorcie spraw wewnętrznych i administracji przepisy dotyczące zmiany norm żywniowych. Zamawiający każdorazowo o zmianie dziennej normy żywniowej powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 - 3) Dopuszczalna jest zmiana miejsca, lokalizacji zakładu, w którym przygotowywane będą posiłki pod warunkiem, że nowa lokalizacja zakładu będzie znajdowała się na terenie miasta lub powiatu i nowy zakład będzie posiadał Decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.
 - 4) W przypadku, o których mowa w pkt. 3 Wykonawca powiadomi Zawiadającego o zaistniałej sytuacji jednocześnie przedstawiając wymagany dokument.
 - 5) Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne, którego skutkom nie można zapobiec (np. powódź, huragan, pandemia).
 - 6) Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - a) spowodowanej wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT – jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342). Jeżeli zmiany o których mowa w lit. a) do d) powodują zwiększenie kosztów realizacji umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę, która wynika bezpośrednio z okoliczności będących następstwem tych zmian. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do

przedstawienia dowodów oraz kalkulacji, które w sposób jednoznaczny i wyczerpujący potwierdzą zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia. Jeśli zmiany będą powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza również możliwość umniejszenia wynagrodzenia o różnicę, która nastąpiła w wyniku zmiany przepisów w zakresie określonym w lit. a – d.

Dopuszczenie powyższych zmian jest możliwe tylko w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy powyżej 12 miesięcy.

- 7) Dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:
 - a) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - b) nie częściej niż raz na 6 miesięcy, po upływie terminu o którym mowa w lit a;
 - c) w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 10% kosztów zapewnienia wyżywienia określonych w § 6 ust.2;
 - d) w odniesieniu do półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego w 2023 roku (za I półrocze 2023 roku)
 - e) tylko w przypadku jeżeli półroczny wskaźnik, o którym mowa w lit. d opublikowany w roku 2023 (za I półrocze roku 2023) ulegnie zmianie o co najmniej 5% w stosunku do publikowanego w I półroczu 2022 - pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 11

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasa lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r, poz. 1360 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: